

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号								キャビネット 以外					
総務担当(課)	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	所内共有	010	1未		サーバ					
総務担当(課)	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	020	1未		PC				職員別	
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	土木全般 通知・報告	010	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	土木全般 依頼・照会・回答	020	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	決裁・合議区分表	030	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	発注計画に係る進捗管理等	040	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	危機管理等	050	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	関東ダンプ協議会 事務所要望	060	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	建設IT	070	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	土木全般	01	赤	県土整備部用務等	080	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	市町村全般	02	青	市町村全般 通知・報告	010	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	市町村全般	02	青	市町村全般 依頼・照会・回答	020	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	市町村全般	02	青	事業説明会	030	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	都市計画	03	黄	都市計画決定	010	5			施工監理1	1	KH1112		
施工監理	施工監理	02	赤	都市計画	03	黄	事業認可	020	5			施工監理1	1	KH1112		
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	事業概要	010	3			施工監理1	1			
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	監査	020	3			施工監理1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 出 し 番 号	引 出 し 番 号					
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	完了検査	030	3			施工監理1	1	KH13	
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	会計検査	040	3			施工監理1	1	KH1113	
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	予算説明	050	3			施工監理1	1		
施工監理	施工監理	02	赤	事業全般	04	緑	工事台帳	060	3			施工監理1	1		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	総合評価	010	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	優秀建設設計委託表彰	020	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	優秀建設工事施工者表彰（知事表彰）	030	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	優秀建設工事施工者表彰（所長表彰）	040	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	建設業協会等	050	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	土木施工管理技師会	060	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	現場の日等	070	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	職員研修	080	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	業者情報	090	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	各種会議	100	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	道路・河川・治水砂防協会	110	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	県土づくりキャンペーン	120	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	講習会等	130	3			施工監理1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	復命書	140	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	施工監理全般	05	白	組織・事務分掌等	150	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	県産品・環境配慮	010	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	コスト縮減	020	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	公共工事現場一斉点検	030	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	施工形態動向調査	040	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	建設副産物実態調査	050	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	施工体制一斉点検	060	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	公共事業労務費調査	070	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	調査	06	赤	土質改良プラント実態調査	080	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	工事検査	07	青	工事検査 通知・報告	010	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	工事検査	07	青	工事検査 依頼・照会・回答	020	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	積算基準	08	黄	土木工事標準積算基準書等	010	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	積算基準	08	黄	建設物価・積算資料等	020	3			施工監理1	2		
施工監理	施工監理	02	赤	積算基準	08	黄	参考図書等	030	3			施工監理1	2	KH13	
施工監理	施工監理	02	赤	積算基準	08	黄	所内規準等	040	3			施工監理1	2	KH15	
施工監理	施工監理	02	赤	警察連絡調整	09	緑	警察連絡調整 通知・報告	010	3			施工監理1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
施工監理	施工監理	02	赤	警察連絡調整	09	緑	警察連絡調整 依頼・照会・回答	020	3					
施工監理	施工監理	02	赤	警察連絡調整	09	緑	暴力団等排除連絡会等	030	3					
施工監理	施工監理	02	赤	警察連絡調整	09	緑	行政対象暴力対応等	040	3					
施工監理	施工監理	02	赤	警察連絡調整	09	緑	営業所所在確認調査	050	3					
施工監理	施工監理	02	赤	警察連絡調整	09	緑	交通事故日報	060	3					
施工監理	施工監理	02	赤	警察連絡調整	09	緑	飯能地域連絡会たより	070	3					
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 例規	010	5		常			
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 通知・報告4月～6月	020	1					四半期別
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 通知・報告7月～9月	030	1					四半期別
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 通知・報告10月～12月	040	1					四半期別
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 通知・報告1月～3月	050	1					四半期別
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	総務担当全般 照会・回答	060	1					
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	070	1					
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	080	1		常			
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	専決事項	090	1					
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	100	3					
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	災害対策本部	110	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	消防計画・消防訓練	120	3		常		1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	防災無線	130	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	事務改善	140	3				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	各種団体	150	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	市町村防災関係	160	3				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	倫理	170	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	目標による行政運営	180	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	もし(株)	190	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	200	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	危機管理	210	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	環境関係	220	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	優秀工事・優秀現場代理人表彰	230	5		常		1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	埼玉県の後援及び共催	240	11		常		1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	募金	250	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	あいさつ状	260	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	総務全般	01	赤	式典等出欠席	270	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5		常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書管理台帳	040	11			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	050	11			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	060	3			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	重要文書持出台帳	070	3		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3					公印机	
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	ファイル基準表	090	11		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書（引継）台帳	100	10		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	自己点検	110	3			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	文書公開請求	120	3			1	1		
総務担当	総務	03	赤	文書	02	青	情報提供	130	3		常	1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	所長会議	010	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	部長会議	020	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	所内会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	交通事故防止検討会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	関係機関協議会会議	050	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	行政連絡会議	060	3				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	広聴広報主任会議	070	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	会議	03	黄	その他の会議	080	1				1	1		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	電子県庁（IT） 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	電子県庁（IT） 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	電子県庁（IT） 照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	機器管理台帳等	040	1		常				金庫	
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	ホームページ関連	050	1		常		1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	情報セキュリティ	060	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	電子県庁（IT）	04	緑	接続申請	070	11				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 資料	020	5				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 結果	030	5				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査事務局監査	040	5		常		1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	監査委員監査	050	5				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	出納検査	060	3				1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	070	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	国土交通省完了検査	080	3			1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	行政監察	090	3			1	2		
総務担当	総務	03	赤	監査・検査	05	白	その他の監査・検査	100	3			1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	県議会 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	県議会 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	提出議案	040	1			1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	答弁資料	050	1			1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	060	1			1	2		
総務担当	総務	03	赤	県議会	06	赤	議員からの照会事項	070	1			1	2		
総務担当	人事	04	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	人事	04	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	04	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	04	青	人事全般	01	青	定期昇給・昇格調書	040	1					副所長 棚	
総務担当	人事	04	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務担当	人事	04	青	人事全般	01	青	人事カード	060	11		常			副所長 棚	
総務担当	人事	04	青	人事全般	01	青	勤務経歴一覧表	070	11		常			副所長 棚	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	080	11		常					
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	勤務状況報告書（実務研修生派遣元へ）	090	3				5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	表彰	100	3				5	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	組織・定数	110	3				5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	職員証	120	3				5	2		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	職員録	130	1				2	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	雇用保険・労災保険	140	5		常		5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	健康保険・介護保険・厚生年金	150	5		常		5	1		
総務担当	人事	04 青	人事全般	01 青	個人番号	160	10		常				金庫	
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	雇用伺い	040	5				5	1		
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	勤務条件通知書（臨時職員継続）	050	5				5	1		
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	雇用状況報告	060	3				5	1		
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	通勤届	070	5		常		5	1		
総務担当	人事	04 青	非常勤・臨時職員	02 黄	口座振替申出書	080	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	賃金等支払台帳	090	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員休暇簿	100	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員資料	110	3		常	5	1		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	サービス 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	サービス 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	サービス 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	年休使用状況調査	040	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	勤務証明書	050	5		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	事故報告書	060	3			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	ワークライフバランス推進デー等実施状況報告	070	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	子育てのための休暇取得プログラム	080	3		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	特例勤務時間・特例休憩時間	090	3			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	特別休暇証拠書類（診断書・学校からの通知等）	100	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	職員出退勤管理システム勤務集計等	110	3			2	2		
総務担当	人事	04	青	サービス	03	緑	総務事務システムに登録（控）	120	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	研修 通知・報告	010	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	研修 照会・回答	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	自治人材開発センター研修	030	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	職場研修	040	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	専門研修	050	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	I T 研修	060	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	研修	04	白	その他の研修	070	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	昇給等（実務研修生）	030	1			5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	勤務時間報告	040	1			5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与支払簿	050	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	科目別所属別給与支払内訳書	060	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	時間外単価表	070	5			5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	年末調整	080	5			5	1	金庫	
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	源泉徴収票	090	5		常	5	1		
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	住民税特別徴収	100	5			5	1	金庫	
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	110	10			5	1	金庫	
総務担当	人事	04	青	給与	05	赤	給与支払報告書	120	10			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	人事	04 青	給与	05 赤	法定調書	130	10			5	1			
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	旅費 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	旅費 通知・報告	020	1			2	2			
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	復命書	030	3			2	2			
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	赴任旅費	040	1			2	2			
総務担当	人事	04 青	旅費	06 青	総務事務センター依頼（控）	050	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 例規	010	3		常	2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 照会・回答	030	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	健康管理 照会・回答	030	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	措置決定	040	3		常	2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	健康管理記録表	050	5			2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	健康管理	02 緑	人間ドック・健康診断等	060	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	共済・互助会	03 白	共済 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	福利厚生	05 黄	共済・互助会	03 白	互助会 例規	020	5		常	2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	福利厚生	05 黄	共済・互助会	03 白	共済互助会 通知・報告	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	共済・互助会	03 白	マイセレクション・えらべるくらぶ	040	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	共済・互助会	03 白	各種保険	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 黄	共済・互助会	03 白	その他事業	060	1			2	2		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	5		常	3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	出納員等異動報告書	020	1			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	事務引継報告書	030	5			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	経理員指定関係	040	3			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	会計職員指定等	050	3			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	060	1			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	070	1			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	収入支出登録（毎月25日）	080	1			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	債権者登録申請書	090	1			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	収入・支出状況	100	1			3	1		
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	歳入・歳出予算差引簿	110	5			3	1	書庫（ 総務）	
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	課所別科目別調書（歳入）	120	5			3	1	書庫（ 総務）	
総務担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	課所別科目別調書（歳出）	130	5			3	1	書庫（ 総務）	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	140	5			3	1	書庫(総務)	
総務担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	自己検査	150	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 例規	010	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算要求調書(当初)	040	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書(県土整備政策課)	050	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書(河川砂防課)	060	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書(道路街路課)	070	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書(道路環境課)	080	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書(水辺再生課)	090	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達申請書(その他)	100	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達内示(事務費)	110	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達書	120	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	予算	02	青	執行委任	130	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 例規	010	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	020	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算見込	040	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算調書	050	3			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	債権管理簿	020	5					総務棚 1	
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	現金出納簿	030	5					総務棚 1	
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	収入済通知書	040	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	証紙消印報告書	050	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	払込書	060	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	収入	04	緑	戻出命令書	070	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	用地先行取得協定書	010	5			3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	土地賃貸借契約	020	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	契約書（複写機）	030	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	契約書（財産関係）	040	11			3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	契約書（その他）	050	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	契約	05	白	共架料に関する覚書（有間ダム）	060	5		常	3	1		
総務担当	財務	06	赤	支出	06	赤	支出負担行為決議書	010	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	06	赤	支出	06	赤	支出命令書	020	5				3	1		
総務担当	財務	06	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼命令書	030	5				4	2		説明別
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	財産 例規	010	5		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	財産 通知・報告	020	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	財産 照会・回答	030	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産引継書	040	5		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産取得報告	050	11		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産台帳	060	11		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	図面（土地建物）	070	11		常					書庫（総務）
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	登記書	080	11		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	公有財産管理簿	090	11		常	PC	3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	行政財産使用許可	100	5				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	清掃業務実施済確認	110	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	清掃業務実施済確認（ダム管理所）	120	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	水質検査等実施済確認	130	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	冷暖房業務実施済確認	140	1				3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	機械警備	150	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	貯水槽清掃報告書	160	3			3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	電気保安点検記録	170	3			3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	普通財産売却	180	5			3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	耐震性貯水槽清掃業務(5年に1回)	190	5			3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	消防設備等点検結果報告書	200	3		価	3	2		
総務担当	財務	06	赤	財産	07	青	かざ当番表・当番日誌	210	3			3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品 例規	010	5		常	3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品 照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	保管転換書	040	3			3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	備品出納簿	050	3		常	PC	3	2	
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	備品カード	060	3			3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿(郵券)	070	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿(原符)	080	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿(乗車証)	090	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿(収入印紙)	100	3					金庫	
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品供用簿	110	3		常	PC	3	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	被服貸与簿	120	3		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品購入見積依頼書	130	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	重要物品異動報告書	140	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品事故報告	150	5		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品処分協議	160	3		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品不用決定伺い	170	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品廃棄伺い	180	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品売払い伺い	190	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	保証書	200	3		常		3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	備品照合・点検	210	3				3	2		
総務担当	財務	06	赤	物品	08	黄	物品持出簿	220	1							総務課 長棚
総務担当	財務	06	赤	公用車	09	緑	公用車例規	010	5		常		1	2		
総務担当	財務	06	赤	公用車	09	緑	公用車通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	財務	06	赤	公用車	09	緑	公用車照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	財務	06	赤	公用車	09	緑	公用車使用管理簿	040	3		常	PC	1	2		
総務担当	財務	06	赤	公用車	09	緑	公用車使用実績簿	050	3		常	PC	1	2		
総務担当	財務	06	赤	公用車	09	緑	交通安全管理者	060	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	06	赤	公用車	09	緑	継続検査申請	070	3	常		1	2		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	入札例規	010	5	常		1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	入札通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	入札照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	不成立調査	040	3			1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	実態調査	050	3			1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	指名委員会	060	5					総務棚 1	
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	入札予定表	070	3					総務棚 1	
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	入札結果表	080	5					総務棚 1	
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	業者情報管理システム	090	1			1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	紙入札	100	5			1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	入札資料	110	1			1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	談合情報	120	5	常		1	1		
総務担当	入札	07	白	入札	01	白	情報提供・再発防止策	130	3			1	1		
管理担当	管理	08	赤	管理例規	01	赤	道路管理例規	010	1	常		7	1~2		
管理担当	管理	08	赤	管理例規	01	赤	河川管理例規	020	1	常		7	1~2		
管理担当	管理	08	赤	管理例規	01	赤	土地管理例規	030	1	常		7	1~2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 赤	管理例規	01 赤	040	1		常	7	1~2			
管理担当	管理	08 赤	復命書	02 青	010	3			2	1			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	010	11		常			H-木製 棚	協定・覚書（ 道）	
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	020	11		常			H-木製 棚	協定・覚書（ 河）	
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	030	11			2	1			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	040	3			2	1			
管理担当	管理	08 赤	協定・訴訟	03 黄	050	3			2	1			
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	010	11			2	1			
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	020	11			2	1			
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	030	11			2	1			
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	040	11			2	1			
管理担当	管理	08 赤	文書收受	04 緑	050	11			2	1			
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	010	11		価			H-図面 棚		
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	020	11		価			H-図面 棚		
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	030	11		価			H-図面 棚		
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	040	11		価			H-木製 棚		
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	050	11		価			H-木製 棚		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	道路占用台帳	060	11	常				H-33	
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	道路工事施行承認台帳	070	11	常				H-33	
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	河川占用台帳	080	11	常				H-33	
管理担当	管理	08 赤	台帳	05 白	国有財産使用許可台帳	090	11	常				H-33	
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	管理課長会議	010	1			2	1		
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	占用調整会議	020	1			2	1		
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	面的事業調整会議	030	1	常		2	1		
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	訟務担当者会議	040	1			2	1		
管理担当	管理	08 赤	会議	06 赤	その他の会議	050	1			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告	010	1			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 照会・回答	020	1			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	道路管理諸報告	030	3			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	苦情・要望・調査（飯能市）	040	1	常		2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	苦情・要望・調査（人間市）	050	1	常		2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	苦情・要望・調査（日高市）	060	1	常		2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	苦情・要望・調査（坂戸市）	070	1	常		2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路管理全般	01 青	苦情・要望・調査（鶴ヶ島市）	080	1	常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	苦情・要望・調査（毛呂山町）	090	1		常		2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	苦情・要望・調査（越生町）	100	1		常		2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	事前協議	110	3				2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	道路幅員証明（現年度）	120	3						H-木製棚	
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	道路幅員証明（過年度）	130	3						H-28	
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	旅客自動車運送業事業計画認可	140	3				2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	不法占用是正指導	150	11		常		2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	警告書	160	1				2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路管理全般	01	青	情報公開	170	3				2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	道路占用許可（1～ 義務占用）	010	10				1	1~2		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	道路占用許可（1001～ その他）	020	10				1	3		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	道路占用許可（2001～ 更新）	030	10				3	1~3		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	道路占用協議書	040	10				2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	道路工事等協議・通知	050	1				2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	受託復旧	060	3				2	1		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	道路工事施行承認（3001～）	070	10				1	4		
管理担当	道路管理	09	青	道路許可	02	黄	道路工事施行協議	080	10				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	緊急工事	090	3			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	一時使用(4001~)	100	1			1	3		
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	占用禁止・制限区域	110	11			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	その他 申請・報告・届出	120	1			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路許可	02 黄	道路予定区域	130	11			2	1		
管理担当	道路管理	09 青	道路区域	03 緑	区域変更・供用開始	010	11		常			H23-25	
管理担当	道路管理	09 青	道路区域	03 緑	旧道の引継	020	11			2	1		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 通知・報告	010	1			2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 照会・回答	020	1			2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	河川管理諸報告	030	3			2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	水質異常	040	1			2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査(飯能市)	050	1		常	2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査(入間市)	060	1		常	2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査(日高市)	070	1		常	2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査(坂戸市)	080	1		常	2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査(鶴ヶ島市)	090	1		常	2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査(毛呂山町)	100	1		常	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	苦情・要望・調査（越生町）	110	1		常		2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	警告書	120	1				2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	不法行為等是正指導記録簿	130	11		常		2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	区域指定依頼	140	11				2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	川の国応援団制度	150	3		価		2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川管理全般	01 白	川の国応援団報告書	160	3		価				Hスチール棚	
管理担当	河川管理	10 白	河川境界整備	02 赤	協力依頼通知	010	1				2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川境界整備	02 赤	測量委託成果簿・原因	020	11				2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	20条承認申請書	010	10				2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	23条許可申請書	020	10				2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	24条、26条許可申請書（1～）	030	10				2	3		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	24条、26条許可申請書（501～更新）	040	10				4	3～4		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	55条許可申請書（1001～）	050	10				2	4		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	27条、33条、34条その他許可申請書（1501～）	060	10				2	4		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	荒上許可（2001～）	070	10				2	4		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	河川占用許可廃止（3001～）	080	10				2	4		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	河川一時使用（4001～）	090	1				2	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	砂利採取計画認可申請(1~)	100	10			2	4		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	95条協議書	110	10			2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	事前協議	120	3			2	2		
管理担当	河川管理	10 白	河川法許可承認	03 青	その他の届出、申請、報告	130	1			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 通知・報告	010	1			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 照会・回答	020	1			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	苦情・要望・調査	030	1	常		2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	土地管理全般	01 黄	固定資産評価証明書	040	1			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃道敷	02 緑	廃道敷一覧表	010	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃道敷	02 緑	調査	020	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃道敷	02 緑	処分	030	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	廃川敷一覧表	010	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	調査	020	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	処分	030	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	廃川敷	03 白	廃川告示依頼	040	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	国有地使用許可	04 赤	国有地許可申請書(1~)	010	10			1	4		
管理担当	土地管理	11 黄	国有地使用許可	04 赤	国有地許可申請書(51~更新)	020	10			3	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	土地管理	11 黄	道路法処分	05 青	9 0 条譲与申請書	010	5		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	道路法処分	05 青	9 2 条交換申請書	020	5		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	道路法処分	05 青	9 4 条譲与申請書	030	5		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	道路	010	5		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	水路	020	5		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	道路付替承認・申請書	030	5		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	水路付替承認・申請書	040	5		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	用途廃止	06 黄	使用又は収益許可回答	050	3		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界確認申請書（現年度）	010	11	常			H-木製 棚		
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界確認申請書（過年度）	020	11	常			H-27		
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界確認協議書	030	11		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界証明書（現年度）	040	11	常			H-木製 棚		
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	境界証明書（過年度）	050	11	常			H-27		
管理担当	土地管理	11 黄	境界確認	07 緑	承諾書	060	11		2	2			
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	都市計画法第 3 2 条同意申請書（現年度）	010	10	常			H-木製 棚		
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	都市計画法第 3 2 条同意申請書（過年度）	020	10	常			H-27		
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	土地収用法編入承認申請書	030	11		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	面的事業協議書	040	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	公共基準点使用承認（現年度）	050	11					H-木製 棚	
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	公共基準点使用承認（過年度）	060	11					H-28	
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	都市計画施設協議書	070	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	農地転用同意	080	3			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	同意承認	08 白	同意承認 その他	090	3			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	権原取得	09 赤	寄付申込書	010	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	権原取得	09 赤	賃貸借契約	020	5		常	2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	権原取得	09 赤	行政財産使用許可	030	1		常	2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	廃道敷関係	010	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	廃川敷関係	020	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	道路法処分関係	030	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	国土交通省所管国有財産関係	040	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	区画整理・土地改良関係	050	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	権原取得関係	060	11			2	2		
管理担当	土地管理	11 黄	登記嘱託	10 青	河川区域関係	070	11			2	2		
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	砂防指定地許可申請書	010	11			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	砂防指定地協議	020	11		2	2			
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	急傾斜地・地すべり等防止法許可申請書	030	11		2	2			
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	土砂災害警戒区域許可申請書	040	11		2	2			
管理担当	砂防指定管理	12 黄	砂防指定地管理	01 黄	事前協議	050	3		2	2			
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	債権関係 通知・報告	010	1		2	2			
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	債権関係 照会・回答	020	1		2	2			
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	調定伺い(現年度)	030	3				H-木製 棚		
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	調定伺い(過年度)	040	3				H-26		
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	収入済通知書	050	3				Hカウ ンター		
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	債権管理簿	060	3				Hカウ ンター		
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	証紙消印額整理簿	070	3				Hカウ ンター		
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	戻出命令簿	080	3		2	2			
管理担当	予算	13 緑	歳入	01 緑	債務者登録	090	11	常	2	2			
管理担当	予算	13 緑	歳出	02 白	歳出関係調査	010	5		2	2			
管理担当	予算	13 緑	歳出	02 白	支出証拠書類	020	5		2	2			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 例規	010	11	常	1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 通知・報告	020	1		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 照会・回答	030	1			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 依頼	040	1			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 要望・陳情	050	5			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 復命書	060	3			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地部長会議	070	1			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地対策連絡協議会	080	3			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 情報公開	090	3			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	収用等証明願	100	11			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	固定資産税評価証明願	110	1			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	用地全般 重要な文書持ち出し(入手)管理台帳	120	1			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	未利用道路・河川用地調査	130	3			1	1			
用地担当	用地	14 赤	用地全般	01 赤	土地使用承認申請	140	1		常	1	1			
用地担当	用地	14 赤	土地評価鑑定	02 青	土地評価等委託契約書	010	5					H - 用2		
用地担当	用地	14 赤	土地評価鑑定	02 青	土地評価調書	020	11		常			H - 用1		
用地担当	用地	14 赤	土地評価鑑定	02 青	鑑定依頼書・契約書	030	5					H - 用2		
用地担当	用地	14 赤	土地評価鑑定	02 青	土地価格決定伺	040	5					H - 用2		
用地担当	用地	14 赤	土地評価鑑定	02 青	標準家賃等算定意見書	050	5					H - 用2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
用地担当	用地	14	赤	税務署協議	03	黄	税務署事前協議	010	11			1	1		
用地担当	用地	14	赤	税務署協議	03	黄	買取証明書等	020	5			1	1		
用地担当	用地	14	赤	税務署協議	03	黄	支払調書	030	5					H-用4	
用地担当	用地	14	赤	税務署協議	03	黄	固定資産税減免依頼	040	5			1	1		
用地担当	用地	14	赤	税務署協議	03	黄	個人番号記入シート	050	5					金庫	
用地担当	用地	14	赤	物件調査	04	緑	委託契約書	010	5					H-用2	
用地担当	用地	14	赤	物件調査	04	緑	物件調査報告書	020	5					H-用1	
用地担当	用地	14	赤	物件調査	04	緑	移転工法・補償額決定伺	030	5					H-用1	
用地担当	用地	14	赤	用地交渉	05	白	事業説明会資料	010	5			1	1		
用地担当	用地	14	赤	用地交渉	05	白	用地交渉日誌	020	11					H-用3	
用地担当	用地	14	赤	契約	06	赤	設計書(用地補償)	010	11					H-用2	
用地担当	用地	14	赤	契約	06	赤	寄附	020	11					H-用2	
用地担当	用地	14	赤	台帳	07	青	土地買収・物件補償台帳	010	11		常			H-用4	
用地担当	収用	15	黄	収用全般	01	黄	収用全般 例規	010	11		常	1	1		
用地担当	収用	15	黄	収用全般	01	黄	収用全般 通知・報告	020	1			1	1		
用地担当	収用	15	黄	収用全般	01	黄	収用全般 照会・回答	030	1			1	1		
用地担当	登記	16	緑	登記全般	01	緑	登記全般 例規	010	11		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	登記全般 通知・報告	020	1			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	登記全般 照会・回答	030	1			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	未登記集計・登記処理状況	040	1			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	権利抹消依頼	050	1			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	閲覧申請	060	1			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	戸籍申請	070	1			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	登記委託発注書	080	11			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	嘱託登記（直轄）	090	11			2	1			
用地担当	登記	16 緑	登記全般	01 緑	登記委託契約	100	11			2	1			
用地担当	登記	16 緑	未登記	02 白	未登記整理カード	010	11		常	2	1			
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	道路全般 通知・報告	010	1					H-施1		
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	道路全般 照会・回答	020	1					H-施1		
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	依頼	030	1					H-施1		
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	協議（道路全般）	040	5		常			H-施1		
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	協議（警察）	050	5		常			H-施1		
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	陳情等	060	5					H-施1		
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	苦情	070	5					H-施1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外			
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	予算	080	3					H-施1		
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	会議	090	1						H-施1	
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	議会	100	3						H-施1	
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	期成同盟会	110	5		常				H-施1	
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	復命書	120	1			1				
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	箇所別事業概要説明書	130	5		常	2				
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	式典等	140	3						H-施1	
道路施設担当	道路街路	17 赤	道路全般	01 赤	その他 道路関係	150	1						H-施1	
道路施設担当	道路街路	17 赤	認可設計書	02 青	箇所・工種別	010	3						H-施1	
道路施設担当	道路街路	17 赤	概算概要	03 黄	公共	010	3			1				
道路施設担当	道路街路	17 赤	概算概要	03 黄	県単	020	3			1				
道路施設担当	道路街路	17 赤	繰越額調書	04 緑	公共	010	3			1				
道路施設担当	道路街路	17 赤	繰越額調書	04 緑	県単	020	3			1				
河川砂防担当	河川	18 赤	河川全般	01 赤	河川全般 照会・回答	010	3				河川3			
河川砂防担当	河川	18 赤	河川全般	01 赤	河川全般 通知・通達	020	5							
河川砂防担当	河川	18 赤	河川全般	01 赤	会計検査	030	3							
河川砂防担当	河川	18 赤	調査計画	02 青	一般調査・回答	010	3				河川3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
河川砂防担当	河川	18	赤	調査計画	02	青	河川計画	020	11				河川書棚計画		
河川砂防担当	河川	18	赤	調査計画	02	青	残土調査	030	3			河川3			
河川砂防担当	河川	18	赤	調査計画	02	青	現況調査	040	3				河川書棚計画		
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	協議	010	3			河川3			
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	打合せ記録	020	3			河川1	A		
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	河川工事 依頼・通知	030	3			河川3			
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	境界立会い	040	3			河川4			
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	協定書・覚書	050	11			河川5			
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	物件引継	060	11						
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	工事設計書	070	10					河川書棚設計	
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	出来高・品質管理等	080	10					一階書庫治水	
河川砂防担当	河川	18	赤	河川工事	03	黄	成果品	090	10					一階書庫治水	
河川砂防担当	河川	18	赤	会議	04	緑	会議 依頼通知	010	3			河川3			
河川砂防担当	河川	18	赤	会議	04	緑	会議録・復命書	020	3			河川3			
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	認可	010	5					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	二次要求	020	1					河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	当初予算	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	補正予算	040	3					
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	繰越	050	3				河川書棚計画	
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	箇所付・内示	060	1					
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	令達	070	1					
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	執行	080	1					
河川砂防担当	河川	18	赤	予算	05	白	台帳	090	10					
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防全般	01	赤	砂防全般 照会・回答	010	3			河川3		
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防全般	01	赤	砂防全般 通知・通達	020	3			河川3		
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防全般	01	赤	会計検査	030	5					
河川砂防担当	砂防	19	赤	調査計画	02	青	一般調査・回答	010	3			河川3		
河川砂防担当	砂防	19	赤	調査計画	02	青	砂防基本計画	020	11				河川書棚計画	
河川砂防担当	砂防	19	赤	調査計画	02	青	土砂災害防止法	030	11				河川書棚計画	
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防工事	03	黄	協議	010	3			河川3		
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防工事	03	黄	打合せ記録	020	3			河川1	A	
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防工事	03	黄	砂防工事 依頼・通知	030	3			河川3		
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防工事	03	黄	境界立会い	040	3			河川4		
河川砂防担当	砂防	19	赤	砂防工事	03	黄	協定書・覚書	050	3			河川5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
河川砂防担当	砂防	19 赤	砂防工事	03 黄	物件引継	060	3			河川4			
河川砂防担当	砂防	19 赤	砂防工事	03 黄	工事設計書	070	10				河川書棚設計		
河川砂防担当	砂防	19 赤	砂防工事	03 黄	出来高・品質管理等	080	10				一階書庫治水		
河川砂防担当	砂防	19 赤	砂防工事	03 黄	成果品	090	10				一階書庫治水		
河川砂防担当	砂防	19 赤	会議	04 緑	会議 依頼通知	010	3			河川3			
河川砂防担当	砂防	19 赤	会議	04 緑	会議録・復命書	020	3			河川1 A			
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	認可	010	5				河川書棚計画		
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	概算要求	020	1				河川書棚計画		
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	事前審査	030	1				河川書棚計画		
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	下協議	040	1				河川書棚計画		
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	当初予算	050	3						
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	補正予算	060	3						
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	繰越	070	3				河川書棚計画		
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	箇所付・内示	080	1						
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	令達	090	1						
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	執行	100	1						
河川砂防担当	砂防	19 赤	予算	05 白	台帳	110	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
河川砂防担当	災害	20	赤	災害全般	01	赤	災害全般 照会・回答	010	3			河川3			
河川砂防担当	災害	20	赤	災害全般	01	赤	災害全般 通知・通達	020	5			河川3			
河川砂防担当	災害	20	赤	調査	02	青	一般調査・回答	010	3			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	調査	02	青	被害報告	020	11			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	調査	02	青	査定目論見書	030	10			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	調査	02	青	査定設計書	040	10			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	調査	02	青	事前協議	050	3			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	調査	02	青	再調査	060	3			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	調査	02	青	関連・助成	070	10			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	実施	03	黄	設計変更・廃工届	010	3			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	実施	03	黄	打合せ記録	020	3			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	実施	03	黄	実施設計書	030	10			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	実施	03	黄	出来高・品質管理等	040	10					一階書 庫治水	
河川砂防担当	災害	20	赤	実施	03	黄	成果品	050	10					一階書 庫治水	
河川砂防担当	災害	20	赤	実施	03	黄	実施予定	060	3			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	精算	04	緑	成功認定	010	3			河川4			
河川砂防担当	災害	20	赤	精算	04	緑	工事台帳	020	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
河川砂防担当	災害	20	赤	予算	05	白	令達	010	3						
河川砂防担当	水防	21	赤	水防全般	01	赤	水防全般 通知・通達	010	5			河川3			
河川砂防担当	水防	21	赤	調査	02	青	一般調査・回答	010	3			河川4			
河川砂防担当	水防	21	赤	調査	02	青	重要水防箇所	020	11			河川3			
河川砂防担当	水防	21	赤	水防活動	03	黄	水防体制・班編制	010	1						
河川砂防担当	水防	21	赤	水防活動	03	黄	水防活動報告	020	3			河川4			
河川砂防担当	水防	21	赤	会議	04	緑	会議 依頼・通知	010	3			河川3			
河川砂防担当	水防	21	赤	会議	04	緑	会議録・復命書	020	3			河川3			
河川砂防担当	水防	21	赤	演習	05	白	水防演習	010	3			河川3			
河川砂防担当	水防	21	赤	演習	05	白	伝達演習	020	3			河川3			
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理全般 例規	010	1			1			
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理全般 通知・報告(受)	020	1			1			
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理全般 通知・報告(送)	030	1			1			
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答(受)	040	1			1			
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答(送)(上半期)	050	1			1			
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答(送)(下半期)	060	1			1			
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	調査	070	1			1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	予算	080	1			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	協定	090	5		常	1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	操作規則	100	11		常	1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	洪水警戒体制	110	11		常	1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	危機管理	120	11			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	免許状(写し)	130	11			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	湖面利用	140	11			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	名栗地区関係	150	5			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	人間漁協関係	160	5			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	視察・見学	170	1			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理全般	180	1			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	日常巡視点検記録(土木)	190	1			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	管理設備点検日誌	200	1			1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	ダム管理演習	210	3		常	1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	ダム管理年報	220	3		常	1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	堆砂	230	3		常	1		
ダム管理担当	ダム管理	22	赤	管理全般	01	赤	無線	240	3			1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	調査	250	3			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	要望・陳情	260	3			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	占用	270	5			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	利水	280	10			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	財産	290	11			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	洪水調節	300	11		常	1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	地震関係	310	11		常	1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	設備更新計画	320	11		常	1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	管理全般	01 赤	自家用電気工作物	330	3			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	工事台帳	02 青	工事台帳	010	11			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	工事台帳	02 青	土地管理台帳	020	11			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	工事台帳	02 青	設備台帳	030	11			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	工事全般	03 黄	協議	040	1			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	工事全般	03 黄	見積書	050	1			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	工事全般	03 黄	各工事	060	3			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	委託	04 緑	各委託	010	3			1				
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	修繕	05 白	見積書	010	1			1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
ダム管理担当	ダム管理	22 赤	修繕	05 白	各修繕	020	3			1				
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般 通知・報告	010	1			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般 照会・回答	020	1			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	要望	030	3			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	予算	040	1			1		環境B-5		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	単価契約	050	1			1		環境B-5		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	復命書	060	1			4		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	協議	070	3			1		環境B-1		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	占用許可・河川法占用許可等	080	11		常	1		2階可動棚		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	森林法に基づく手続き	090	5			1		2階可動棚		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	ホームページ関連	100	3			1		環境B-2		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	ファイル基準表	110	11			1		環境B-2		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	借用書	120	3			1		環境B-5		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	埋蔵文化財	130	11					環境H-2		
道路環境担当	道路環境	23 赤	道路環境全般	01 赤	警察協議	140	11					2階可動棚		
道路環境担当	道路環境	23 赤	工事・委託	02 青	工事台帳	010	1					環境B-3		
道路環境担当	道路環境	23 赤	工事・委託	02 青	実績報告	020	1					環境B-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	実施設計書	030	10				環境C1-2	
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	見積り依頼	040	1				環境C1-2	
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	通知・報告	050	1				環境C1-2	
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	工事成果品	060	10				1階書庫環境	
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	委託成果品	070	10				R3C1C3	
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	道路協議書	080	1				2階可動棚	
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	支障物件移設	090	1				2階可動棚	
道路環境担当	道路環境	23	赤	工事・委託	02	青	情報公開・提供	100	1				環境B-1	
道路環境担当	道路環境	23	赤	入札・契約	03	黄	総合評価	010	5				環境R-6	
道路環境担当	道路環境	23	赤	入札・契約	03	黄	低入札価格調査	020	5				環境R-6	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	道路標識台帳	010	11		常		環境H-2	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	道路照明灯台帳	020	11		常		環境H-1	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	道路反射鏡台帳	030	11		常		環境H-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	橋梁台帳	040	11		常		環境H-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	横断歩道橋台帳	050	11		常		環境H-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	道路情報板台帳	060	11		常		環境H-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	舗装台帳	070	11		常		環境H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号					
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	緑化台帳	080	11	常				環境H-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	台帳	04	緑	交差点台帳	090	11	常				環境H-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	予算	05	白	当初予算要望書	010	3					環境B-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	予算	05	白	補正予算要望書	020	3					環境B-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	予算	05	白	概算予算要望書	030	3					環境B-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	予算	05	白	最終予算要望書	040	3					環境B-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	予算	05	白	繰越設定要望書	050	3					環境B-5	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	道路現況調査	010	5					環境R-1	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	交通量調査	020	5					環境R-1	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	交通安全整備5か年計画	030	5					環境B-4	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	通学路安全点検	040	5					環境B-4	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	橋梁点検	050	5					環境H-4	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	カルバート点検	060	5					環境H-4	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	照明灯点検・調査	070	5					環境H-3	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	大型標識点検	080	5					環境H-3	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	交通事故調査	090	5					環境H-3	
道路環境担当	道路環境	23	赤	調査・計画	06	赤	防災点検	100	5					環境H-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
道路環境担当	道路環境	23 赤	維持管理	07 青	正丸トンネル	010	11	常				1階書庫環境	
道路環境担当	道路環境	23 赤	維持管理	07 青	小沢トンネル	020	11	常				1階書庫環境	
道路環境担当	道路環境	23 赤	維持管理	07 青	吾野トンネル	030	11	常				1階書庫環境	
道路環境担当	道路環境	23 赤	維持管理	07 青	路面監視装置	040	11	常				1階書庫環境	
道路環境担当	道路環境	23 赤	維持管理	07 青	危機管理マニュアル	050	11					環境B-3	
道路環境担当	道路環境	23 赤	維持管理	07 青	道路照明灯具賃貸借	060	10					環境R-4	
道路環境担当	道路環境	23 赤	認可設計書	08 黄	箇所・工種別	010	3					環境B-5	
道路環境担当	原図	24 緑	測量委託原図	01 緑	箇所・工種別	010	11	常				1階書庫環境	
道路環境担当	原図	24 緑	公共	02 白	箇所・工種別	010	11	常				1階書庫環境	
道路環境担当	原図	24 緑	県単	03 赤	箇所・工種別	010	11	常				1階書庫環境	
道路環境担当	道路台帳	25 青	道路台帳全般	01 青	道路台帳全般 通知・報告	010	3			1			
道路環境担当	道路台帳	25 青	道路台帳全般	01 青	道路台帳全般 照会・回答	020	3			1			
道路環境担当	道路台帳	25 青	道路台帳全般	01 青	道路台帳	030	5					電算室、H1	
道路環境担当	道路台帳	25 青	道路台帳全般	01 青	測量成果	040	11	常				電算室	
道路相談担当	道路相談	26 黄	道路相談全般	01 黄	道路相談全般 例規	010	11					相談 4	
道路相談担当	道路相談	26 黄	道路相談全般	01 黄	道路相談全般 通知・報告	020	1					相談 4	
道路相談担当	道路相談	26 黄	道路相談全般	01 黄	道路相談全般 照会・回答	030	1					相談 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビネット 番号	引き出し 番号		
道路相談担当	道路相談	26 黄	道路相談全般	01 黄	会議・調整	040	1				相談5		
道路相談担当	道路相談	26 黄	道路相談全般	01 黄	協議	050	5				相談4		
道路相談担当	道路相談	26 黄	単価契約	02 緑	契約関係	010	5				相談1,6		
道路相談担当	道路相談	26 黄	単価契約	02 緑	説明会	020	1				相談1,6		
道路相談担当	道路相談	26 黄	単価契約	02 緑	情報公開	030	3				相談1,6		
道路相談担当	道路相談	26 黄	単価契約	02 緑	協議	040	1				相談1,6		
道路相談担当	道路相談	26 黄	単価契約	02 緑	工事・委託	050	1				相談1,6		
道路相談担当	道路相談	26 黄	応急修繕	03 白	需用費	010	1				道路相談6		
道路相談担当	道路相談	26 黄	応急修繕	03 白	役務費	020	1				道路相談6		
道路相談担当	道路相談	26 黄	原材料・消耗品	04 赤	契約関係	010	1				道路相談1		
道路相談担当	道路相談	26 黄	道路パトロール	05 青	契約関係	010	1				道路相談9		
道路相談担当	道路相談	26 黄	道路パトロール	05 青	夜間パトロール	020	1				道路相談4		
道路相談担当	道路相談	26 黄	雪防体制等	06 黄	雪防体制等 例規	010	3				道路相談3		
道路相談担当	道路相談	26 黄	雪防体制等	06 黄	雪防体制等 通知・報告	020	1				道路相談3		
道路相談担当	道路相談	26 黄	雪防体制等	06 黄	説明会	030	1				道路相談3		
道路相談担当	道路相談	26 黄	雪防体制等	06 黄	協議会	040	1				道路相談3		
道路相談担当	道路相談	26 黄	危機管理	07 緑	防災訓練	010	1				道路相談3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A04	飯能県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
道路相談担当	道路相談	26 黄	危機管理	07 緑	現場診断	020	1				道路相談3			
道路相談担当	道路相談	26 黄	彩の国ロードサポート	08 白	彩の国ロードサポート 例規	010	11				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	彩の国ロードサポート	08 白	彩の国ロードサポート 通知・報告	020	1				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	彩の国ロードサポート	08 白	彩の国ロードサポート 照会・回答	030	1				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	彩の国ロードサポート	08 白	確認書	040	11				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	清掃点検活動	09 赤	清掃活動	010	1				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	清掃点検活動	09 赤	道路パートナー	020	1				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	清掃点検活動	09 赤	ロードレポーター	030	1				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	陳情要望等	10 青	議員関係	010	3				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	陳情要望等	10 青	知事への提言	020	3				道路相談5			
道路相談担当	道路相談	26 黄	苦情処理	11 黄	情報処理カード	010	1				道路相談4			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

