

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務担当	懸 案	01	白	総務担当	01	白	所内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸 案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（職員別）	020	1未		サーバ				職員別
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	総務 例 規	010	5	常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	総務 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	事務分掌表	030	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	専決事項の指定	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	事務引継書	050	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	環境マネジメント	060	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	もし株	070	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	広聴広報 通知報告・照会回答	080	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	広聴広報 ホームページ	090	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例 規	010	5	常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	災害対策	030	1	常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	自衛防災組織	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理マニュアル	050	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	業務継続計画（BCP）	060	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	県庁 L A N 関 係 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	県庁 L A N 関 係 通 知 報 告 ・ 照 会 回 答	020	1		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	機 器 管 理 台 帳	030	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	ソ フ ト ウ ェ ア 管 理 台 帳	040	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	U S B メ モ リ 管 理 台 帳	050	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	重 要 情 報 管 理 台 帳	060	3		常				H-4	
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	フ ァ イ ル 送 受 信 シ ス テ ム 利 用 台 帳	070	3		常	サーバ				
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	I T 推 進 員	080	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	情 報 セ キ ュ リ テ ィ	090	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	簡 易 シ ン ク ラ イ ア ン ト シ ス テ ム	100	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁 L A N 関 係	03	黄	サ テ ラ イ ト 勤 務 試 行 利 用 申 請 書	110	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文 書 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文 書 通 知 報 告 ・ 照 会 回 答	020	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文 書 館 保 存 文 書 利 用 証	025	1未		価		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文 書 管 理 台 帳	030	11			文 書 シ ス テ ム				
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	親 展 文 書 発 送 台 帳	040	11			文 書 シ ス テ ム				
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	フ ァ イ ル 基 準 表	050	11				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書（保存）引継台帳	060	10			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	特殊郵便収受簿	080	3		常	1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	公印使用簿	090	3		常	1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	公文書開示請求	100	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	総務 情報提供	110	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書事務に関する自己点検	120	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	会議 例 規	010	5		常	1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	会議 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	所長会議	030	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	会 議	05	白	その他会議	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査・検査 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査資料	030	5					H-4	
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	監査結果	040	5			1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	会計実地検査	050	3			1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監 査 ・ 検 査	06	赤	行政監察	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	070	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 例 規	010	5		常			H-4	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 通知報告・照会回答	020	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	組織・定数	030	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	職務遂行状況調査	040	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事異動通知書	050	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事基本報告書	060	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	勤務記録カード	070	1未		送			H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事評価システム	080	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	職員録原稿	090	1未		価	1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 身分証明書	100	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	表彰	110	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	服務 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	服務 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	勤務状況報告書	030	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	公務災害事故報告書	040	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	証明書	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人 事	03 青	服 務	02 黄	要介護者の状況等申出書	051	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	服 務	02 黄	再任用職員	060	5			1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	研修 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	研修 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	その他の研修	040	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与 例 規	010	5		常			H-4	
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	手引き・コード	020	5		差			H-4	
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与 通知報告・照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	電算報告	040	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与支払簿	050	3			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	年末調整	060	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	源泉徴収票	070	5			1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	旅費 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	旅費 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	総務 復命書	030	3			1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	自家用自動車登録申請書	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	非常勤・臨時職員 例 規	010	5		常			H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	非常勤・臨時職員 通知報告・照会 回答	020	1					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	実務研修生 通知報告・照会回答	030	1					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	臨時職員 雇用伺い	040	5					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	臨時職員 雇用状況報告	050	3					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	臨時職員 出勤簿	060	3					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	非常勤職員 勤務整理簿	070	3					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	休暇簿	080	3					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	通勤届	090	3					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	口座振替申出書	100	5		常			H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	個人番号	110	10		常			H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	所得税源泉徴収簿兼賃金台帳	130	10					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	源泉徴収・年末調整	140	5					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	特別徴収	150	5					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	社会保険 例規	155	5		常			H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	社会保険（健康保険・厚生年金）	160	3					H-5	
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	社会保健（労災保険・雇用保険）	170	3					H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外										
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以外				
総務担当	人 事	03	青	非常勤・臨時職員等	06	青	証明書類	180	3							
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	財形貯蓄	030	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例 規	010	5		常	2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	030	5		常	2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	措置決定	040	5		常	2	1			決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 例 規	010	5		常	2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 通知報告・照会回答	020	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	証紙棚卸報告書	030	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	証紙代金振込領収書	040	3			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	証紙受払台帳	050	3			2	1			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 現金出納簿	060	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	財務 例 規	010	5		常			H-4		
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	財務 通知報告・照会回答	020	1			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	財務事務手引・様式	030	1未		差			H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入予算差引簿・歳出予算差引簿	040	3		文書システム					
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入歳出外現金	050	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入歳出外現金（所得税・住民税）	060	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	財 務	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	070	5		文書システム					
総務担当	財 務	05	赤	予算決算	02	青	予算決算 通知報告・照会回答	010	1			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	予算決算	02	青	令達申請書	020	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	予算決算	02	青	決算見込書	030	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 通知報告・照会回答	010	1			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	020	5			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	現金出納簿・公金振替整理簿	030	5		常	2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収納金原符	040	5		常	2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 債権管理簿	050	5		常	2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	債権管理関係書類	060	5		常			H-4		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	不納欠損	070	5					H-4		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 証紙消印額報告書	080	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 戻出命令書	090	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 更正通知書	100	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット	キャビネット			
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	財務 収入済通知書	110	3			2	1			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 通知報告・照会回答	010	1			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出負担行為決議書・契約書	020	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出決定(命令)書	030	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出証拠書	040	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費	050	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	役務費	060	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	旅費	070	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	使用賃借料	080	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	食糧費	090	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	報酬	100	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	賃金	110	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	社会保険料	120	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	費用弁償	130	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	時間外勤務手当・日額特殊勤務手当	140	5					H-5		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 現金出納簿	150	5		常	2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	長期継続契約	160	11		価	4	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 更正通知書	170	5			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	債権者登録	180	1			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 例 規	010	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産引継書	040	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産取得報告	050	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産台帳	060	11		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	図面 (土地・建物)	070	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	登記書	080	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産管理簿	090	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	消防計画・防火管理	100	5		価	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	行政財産使用許可書・貸付	110	5			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	庁舎管理日誌	120	3			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	実施済確認書	130	3			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	火災報知器	140	1			4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	電気設備	150	3		常	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財産	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	用途廃止	160	5	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	売払い	170	11	価		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	自家用電気工作物（熊谷県土）	180	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	自家用電気工作物（岡排水機場）	190	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	機械警備・清掃水質検査業務委託	200	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	空調設備・消防用設備保守点検業務委託	210	11	常		4	1			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	自動販売機設置に係る県有財産賃貸借契約	220	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	熊谷県土整備事務所建設関係	230	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	熊谷県土整備事務所電気設備工事完成図	240	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	JR東日本交換・売払い	250	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	2013年度 自家発設置工事 完成図書	260	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	財産	05	白	2013年度 自家発設置工事 官公庁届出書	270	11	常		4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例 規	010	5	常		3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知報告・照会回答	020	1			3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換請求書	030	3			3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換請求伺い（備品）	040	3			3	1			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換請求伺い（消耗品）	050	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	契約物品通知書	060	5			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	備品カード	070	11		常			H-4		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	消耗品出納簿（郵券）	080	3		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品供用簿	090	3		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	被服貸与簿	100	5		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品購入見積依頼書	110	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品異動報告書	120	1			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	不用決定伺い	130	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	売払・譲与・廃棄・交換伺い	140	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	保証書	150	10		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	備品照合	160	5			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例 規	010	5		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	1			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車 照会・回答	030	1			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	自動車等異動報告書	040	5			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行計画表	050	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行管理簿	060	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外													
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	自動車車歴簿	070	11		常		3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	仕業点検表	080	3				3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行実績表	090	3				3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	安全運転管理者	100	11		常		3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公用車	07	青	継続検査申請	110	1				3	1		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 例 規	010	5		常		3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 通知報告・照会回答	020	1				3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 指定簿	030	3				3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 各種届	040	3				3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 出納員等異動報告書	050	1				3	2		
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札 指名業者選定委員会	010	5						H-3	
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札指名（見積合わせ）通知	020	3			サーバ				
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	一般競争入札公告	030	3			サーバ				
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札 通知報告・照会回答	040	1				3	2		
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	紙入札方式参加申請書	050	3						H-3	
管理担当	管理全般	08	白	文書管理	01	白	受付簿（管理全般）	010	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08	白	文書管理	01	白	所長告示管理簿	020	11		常	サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	道路台帳	11		常					
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	河川境界整備図	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	砂防指定地台帳	11		常			H-10		
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	法定外公共物一括譲与図	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	道路工事施行承認台帳	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	道路占用許可台帳	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	河川工事施行承認台帳	1		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	河川占用許可台帳（指定区間）	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	河川占用許可台帳（指定区間外）	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	砂防指定地許可台帳	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	国有地使用許可台帳	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	行政財産使用許可台帳	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	境界確認（証明）台帳	11		常	サーバ				
管理担当	管理全般	08 白	台帳	02 赤	普通財産台帳	11		常			H-17		
管理担当	管理全般	08 白	会議	03 青	管理担当課長会議	1					H-7		
管理担当	管理全般	08 白	会議	03 青	担当者研修等	1					H-7		
管理担当	管理全般	08 白	会議	03 青	占用調整会議	1					H-7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
管理担当	管理全般	08 白	会議	03 青	その他会議	040	1						必要に応じ個 別会議名のフ	
管理担当	管理全般	08 白	訴訟	04 黄	(事案別に作成)	010	10							
管理担当	管理全般	08 白	管理瑕疵	05 緑	(事案別に作成)	010	10							
管理担当	管理全般	08 白	交通事故	06 白	交通事故処理	010	3							
管理担当	管理全般	08 白	苦情・相談	07 赤	苦情・相談(道路)	010	3							
管理担当	管理全般	08 白	苦情・相談	07 赤	苦情・相談(河川)	020	3							
管理担当	管理全般	08 白	苦情・相談	07 赤	苦情・相談(その他)	030	3							
管理担当	管理全般	08 白	不法行為	08 青	是正指導(道路)	010	5							
管理担当	管理全般	08 白	不法行為	08 青	是正指導(河川)	020	5							
管理担当	管理全般	08 白	不法行為	08 青	是正指導(その他)	030	5							
管理担当	管理全般	08 白	不法行為	08 青	監督処分	040	10							
管理担当	管理全般	08 白	不法行為	08 青	河川巡視記録	050	3							
管理担当	管理全般	08 白	不法行為	08 青	砂防指定地巡視記録	060	3							
管理担当	道路管理	09 黄	事務連絡	01 黄	基本通知・通達	010	11		常					
管理担当	道路管理	09 黄	事務連絡	01 黄	通知・連絡	020	1							
管理担当	道路管理	09 黄	事務連絡	01 黄	照会・回答	030	1							
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	02 緑	路線経歴簿	010	11		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	02 緑	区域変更	020	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	02 緑	供用開始	030	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	02 緑	占用禁止区域指定	040	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	02 緑	旧道引継	050	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	02 緑	管理協定	060	11	常				H-6	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路工事施行承認・協議	010	5					H-6	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（水道）	020	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（下水道）	030	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（鉄道）	040	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（ガス）	050	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（電気）	060	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（電気通信）	070	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（個人）	080	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（法人）	090	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（市町村・公共団体）	100	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用許可（側溝放流）	110	5					H-7	
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用協議（法35条）	120	5					H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビ ネット 以 外				
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	権利譲渡・地位継承	130	5				H-7		
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路一時使用届	140	1				H-7		
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	道路占用廃止届	150	3				H-7		
管理担当	道路管理	09 黄	許認可等	03 白	幅員証明	160	3				H-7		
管理担当	河川管理	10 赤	事務通知	01 赤	基本通知・通達	010	11	常			H-9		
管理担当	河川管理	10 赤	事務通知	01 赤	通知・連絡	020	1				H-9		
管理担当	河川管理	10 赤	事務通知	01 赤	照会・回答	030	1				H-9		
管理担当	河川管理	10 赤	河川区域	02 青	河川区域指定	010	11	常			H-9		
管理担当	河川管理	10 赤	河川区域	02 青	河川保全区域指定	020	11	常			H-9		
管理担当	河川管理	10 赤	河川区域	02 青	廃川告示	030	11	常			H-9		
管理担当	河川管理	10 赤	許認可等	03 黄	河川工事等施行承認	010	10				H-10		
管理担当	河川管理	10 赤	許認可等	03 黄	河川占用通知（国許可）	020	10				H-10		
管理担当	河川管理	10 赤	許認可等	03 黄	河川占用等許可・協議	030	10				H-10		
管理担当	河川管理	10 赤	許認可等	03 黄	河川一時使用届	040	1				H-10		
管理担当	河川管理	10 赤	許認可等	03 黄	権利譲渡・地位継承	050	10				H-10		
管理担当	河川管理	10 赤	許認可等	03 黄	河川占用廃止届	060	3				H-10		
管理担当	河川管理	10 赤	許認可等	03 黄	汚水排出届	070	3				H-10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	砂防指定地管理	11	緑	事務通知	01	緑	基本通知・通達	010	11		常			H-11	
管理担当	砂防指定地管理	11	緑	事務通知	01	緑	通知・連絡	020	1					H-11	
管理担当	砂防指定地管理	11	緑	事務通知	01	緑	照会・回答	030	1					H-11	
管理担当	砂防指定地管理	11	緑	許認可等	02	白	砂防指定地許可	010	11					H-11	
管理担当	砂防指定地管理	11	緑	許認可等	02	白	急傾斜地許可	020	11					H-11	
管理担当	国有財産管理	12	赤	事務通知	01	赤	基本通知・通達	010	11		常			H-11	
管理担当	国有財産管理	12	赤	事務通知	01	赤	通知・連絡	020	1					H-11	
管理担当	国有財産管理	12	赤	事務通知	01	赤	照会・回答	030	1					H-11	
管理担当	国有財産管理	12	赤	許認可等	02	青	国有地使用許可	010	3					H-11	
管理担当	国有財産管理	12	赤	許認可等	02	青	地位継承届	020	3					H-11	
管理担当	土石管理	13	緑	土石採取	01	緑	申請・認可通知	010	3					H-11	
管理担当	土石管理	13	緑	土石採取	01	緑	意見照会	020	3					H-11	
管理担当	土地管理	14	白	事務通知	01	白	基本通知・通達	010	11		常			H-12	
管理担当	土地管理	14	白	事務通知	01	白	通知・連絡	020	1					H-12	
管理担当	土地管理	14	白	事務通知	01	白	照会・回答	030	1					H-12	
管理担当	土地管理	14	白	事務通知	01	白	公図・謄本交付請求書	040	1					H-12	
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	境界確認書（道路）	010	11					H-12	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	境界確認書（河川）	020	11				H-12	
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	境界確認書（砂防指定地）	030	11				H-12	
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	境界証明書（道路）	040	11				H-12	
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	境界証明書（河川）	050	11				H-12	
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	境界証明書（砂防指定地）	060	11				H-12	
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	境界同意書	070	5				H-12	
管理担当	土地管理	14	白	土地境界	02	赤	公共基準点使用承認書	080	3				H-12	
管理担当	土地管理	14	白	廃川・廃道	03	青	有効利用検討委員会	010	11				H-13	
管理担当	土地管理	14	白	廃川・廃道	03	青	道路敷地交換・譲与	020	11				H-13	
管理担当	土地管理	14	白	廃川・廃道	03	青	河川敷地交換・譲与	030	11				H-13	
管理担当	土地管理	14	白	廃川・廃道	03	青	県有財産引継	040	11				H-13	
管理担当	土地管理	14	白	廃川・廃道	03	青	嘱託登記	050	11				H-13	
管理担当	土地管理	14	白	権原取得	04	黄	寄付申込	010	11		常		H-14	
管理担当	土地管理	14	白	権原取得	04	黄	土地使用賃借	020	11		常		H-14	
管理担当	土地管理	14	白	権原取得	04	黄	刀水橋占用許可申請	030	11		常		H-14	
管理担当	土地管理	14	白	権原取得	04	黄	上武大橋占用許可申請	040	11		常		H-14	
管理担当	土地管理	14	白	権原取得	04	黄	押切橋占用許可申請	050	11		常		H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	土地管理	14 白	権原取得	04 黄	久下橋占用許可申請	060	11		常			H-14		
管理担当	土地管理	14 白	権原取得	04 黄	荒川大橋占用許可申請	070	11		常			H-14		
管理担当	土地管理	14 白	権原取得	04 黄	熊谷大橋占用許可申請	080	11		常			H-14		
管理担当	土地管理	14 白	権原取得	04 黄	その他（必要に応じ事案ごとに作成）	090	11		常			H-14		
管理担当	土地管理	14 白	権原取得	04 黄	履行検査	100	5					H-14		
管理担当	承認・同意	15 緑	区画整理	01 緑	地区編入（案件ごとに作成）	010	11					H-15		
管理担当	承認・同意	15 緑	土地改良	02 白	地区編入（案件ごとに作成）	010	11					H-15		
管理担当	承認・同意	15 緑	都市計画	03 赤	都市計画法第32条同意	010	5					H-15		
管理担当	承認・同意	15 緑	都市計画	03 赤	都市計画法第40条帰属	020	11					H-15		
管理担当	承認・同意	15 緑	大規模小売店	04 青	交通協議	010	5					H-15		
管理担当	承認・同意	15 緑	用途廃止	05 黄	用途廃止同意	010	5					H-15		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	債権管理簿	010	11		常			H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	調定伺い（道路橋梁使用料）	020	5					H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	調定伺い（河川使用料）	030	5					H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	調定伺い（土木管理使用料）	040	5					H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	調定伺い（行政財産使用料）	050	5					H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	収入済通知書	060	5					H-8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	炭出命令書	070	5					H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	証紙消印額整理簿	080	5					H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳入	01 緑	証紙消印額報告書	090	1					H-8		
管理担当	財務管理	16 緑	歳出	02 白	河川管理費執行	010	5					H-8		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地 懸案フォルダー	010	1未		常	サーバ	18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 例規	020	11				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 通知・報告	030	1				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 照会・回答	040	1				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 会議	050	1				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 研修	060	1				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	監査・検査	070	5				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 情報公開	080	5				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	事務分掌表・専決事項指定書	090	1				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	事務引継書・懸案事項調書・事業概要(路線別)等	100	5				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 協定書・覚書	110	11				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	説明会	120	11				18	1		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	起工承諾書	130	11				18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	収用等証明願・収用等予定証明願・土地 使用承認申請書	140	5			18	1			
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 指名業者選定委員会	150	3			18	1			
用地担当	用地	17 赤	用地全般	01 赤	用地交渉記録	160	11					H-7		
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	収入支出計画	010	1			18	1			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	歳出予算令達申請書	020	1			18	1			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	繰越申請書	030	1			18	1			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	現金出納簿(印紙)	040	5			18	1			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	支出負担行為・兼命令・支出命令 需用費	050	5			18	2			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	支出負担行為・兼命令・支出命令 負担金	060	5			18	2			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	支出負担行為・兼命令・支出命令 報償費	070	5			18	2			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	支出負担行為・兼命令・支出命令 役務費	080	5			18	2			
用地担当	用地	17 赤	財務	02 青	支出負担行為・兼命令・支出命令 委託料	090	5			18	2			
用地担当	用地	17 赤	用地補償等	03 黄	用地補償等 例規	010	11			18	1			
用地担当	用地	17 赤	用地補償等	03 黄	工事設計書・土地売買に関する契約 書等	020	11					H-8ほか		H-8.21.22
用地担当	用地	17 赤	用地補償等	03 黄	戸籍謄本交付申請書・登記簿謄本 交付申請書	030	1			18	1			
用地担当	用地	17 赤	用地補償等	03 黄	固定資産税減免依頼書	040	5			18	1			
用地担当	用地	17 赤	用地補償等	03 黄	用地測量成果簿(原図)	050	11					H-8.9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	用地	分類番号	色	用地					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
用地担当	用地	17	赤	土地評価等	04	緑	土地評価等 例規	010	11						
用地担当	用地	17	赤	土地評価等	04	緑	土地評価等委託契約書	020	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用地	17	赤	土地評価等	04	緑	土地評価調書	030	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用地	17	赤	土地評価等	04	緑	土地鑑定評価依頼書・意見等依頼書 (変動率、標準家賃等)	040	5		18	1			
用地担当	用地	17	赤	土地評価等	04	緑	土地鑑定評価書・意見等報告書	050	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用地	17	赤	土地評価等	04	緑	土地価格決定伺書・その他補償に関する決定伺書	060	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用地	17	赤	物件調査等	05	白	物件調査等 例規	010	11		18	1			
用地担当	用地	17	赤	物件調査等	05	白	工事設計書・業務委託契約書	020	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用地	17	赤	物件調査等	05	白	物件調査等報告書	030	5				H-8ほか	H-9.12	
用地担当	用地	17	赤	物件調査等	05	白	補償額決定伺書・移転工法決定伺書	040	5				H-8ほか	H-9.12	
用地担当	用地	17	赤	物件調査等	05	白	物件調査等 身分証明書	050	3		18	1			
用地担当	用地	17	赤	物件調査等	05	白	固定資産評価証明書の無料交付	060	5		18	1			
用地担当	用地	17	赤	税務	06	赤	税務 例規	010	11		18	1			
用地担当	用地	17	赤	税務	06	赤	税務 事前協議書	020	11				H-13		
用地担当	用地	17	赤	税務	06	赤	不動産等の譲受けの対価の支払調書 合計表等	030	5				H-12		
用地担当	用地	17	赤	税務	06	赤	固定資産減免依頼	040	3		18	1			
用地担当	用地	17	赤	台帳	07	青	土地物件補償台帳	010	11				H-13		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	用 地	分 類 番 号	色	用 地					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
用地担当	用 地	17	赤	代替地	08	黄	代替地 例規	010	11						
用地担当	用 地	17	赤	代替地	08	黄	代替地 通知・報告 照会・回答	020	1						
用地担当	用 地	17	赤	代替地	08	黄	代替地 登録等(代替地カード・代替地登録申出書等)	030	11				H-14		
用地担当	用 地	17	赤	代替地	08	黄	代替地 情報提供・媒介(協定書)	040	11				H-14		
用地担当	用 地	17	赤	用対連	09	緑	用対連 例規	010	11						
用地担当	用 地	17	赤	用対連	09	緑	用対連 通知・報告 照会・回答	020	1						
用地担当	用 地	17	赤	用対連	09	緑	用対連 会議・研修	030	1						
用地担当	用 地	17	赤	用対連	09	緑	用地取得計画書	040	1						
用地担当	登 記	18	白	登記全般	01	白	登記全般 例規	010	11						
用地担当	登 記	18	白	登記全般	01	白	登記全般 通知・報告 照会・回答	020	1						
用地担当	登 記	18	白	登記全般	01	白	会議 研修	030	1						
用地担当	登 記	18	白	登記全般	01	白	登記処理状況報告	040	1						
用地担当	登 記	18	白	登記全般	01	白	抹消依頼	050	1						
用地担当	登 記	18	白	登記全般	01	白	官公署登記事務連絡協議会	060	1						
用地担当	登 記	18	白	登記全般	01	白	無料交付申請書	070	1						
用地担当	登 記	18	白	未登記	02	赤	未登記 例規	010	1						
用地担当	登 記	18	白	未登記	02	赤	未登記 通知・報告 照会・回答	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									
用地担当	登 記	18 白	嘱託登記	03 青	嘱託登記 通知・報告	010	1			18	2		
用地担当	登 記	18 白	嘱託登記	03 青	登記委託契約書	020	5			18	2		
用地担当	登 記	18 白	嘱託登記	03 青	登記委託発注書	030	1			18	2		
用地担当	登 記	18 白	嘱託登記	03 青	登記済	040	11			18	2		
用地担当	土地収用	19 黄	土地収用全般	01 黄	土地収用 例規	010	11			18	2		
用地担当	土地収用	19 黄	土地収用	02 緑	土地収用 通知・報告 照会・回 答	010	1			18	2		
用地担当	土地収用	19 黄	裁決申請	03 白	裁決申請書	010	11			18	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 懸案フォルダー	010	1未			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 通知・報告	020	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 照会・回答	030	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 復命書	040	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 ファイル基準表	050	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 文書引継台帳	060	11			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 工事台帳	070	10			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 工事繰越台帳	080	10			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 個別案件綴り	090	11			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 その他資料	100	11			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 情報公開	110	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 移管受取文書	120	1未			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	依頼・協議	02 青	依頼・協議 測量等立入り依頼	010	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	依頼・協議	02 青	依頼・協議 境界等立会い依頼	020	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	依頼・協議	02 青	依頼・協議 支障物件移設依頼	030	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	依頼・協議	02 青	依頼・協議 道路使用協議	040	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	依頼・協議	02 青	依頼・協議 警察協議	050	11			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	依頼・協議	02 青	依頼・協議 関係機関協議	060	11			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	依頼・協議	02 青	依頼・協議 見積依頼	070	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	説明会	03 黄	説明会 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	説明会	03 黄	説明会 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	説明会	03 黄	説明会 議事録	030	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 期成同盟会資料等	030	11			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 その他会議等 復命書	040	3			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	調 査	05 白	調査 通知・報告	010	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設全般	20 赤	調 査	05 白	調査 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	道路改築（公共）	01 赤	道路改築（公） 設計書	010	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	道路改築（公共）	01 赤	道路改築（公） 入札関係書類	020	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	道路改築（公共）	01 赤	道路改築（公） 契約書	030	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	道路改築（公共）	01 赤	道路改築（公） 工事・委託関係書類	040	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	道路改築（公共）	01 赤	道路改築（公） 工事・委託完成書類	050	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	地方道路交付金（改築）整備	02 青	地方道路交付金 設計書	010	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	地方道路交付金（改築）整備	02 青	地方道路交付金 入札関係書類	020	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	地方道路交付金（改築）整備	02 青	地方道路交付金 契約書	030	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	地方道路交付金（改築）整備	02 青	地方道路交付金 工事・委託関係書類	040	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	地方道路交付金（改築）整備	02 青	地方道路交付金 工事・委託完成書類	050	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	その他国庫補助事業	03 黄	その他国庫補助 設計書	010	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	その他国庫補助事業	03 黄	その他国庫補助 入札関係書類	020	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	その他国庫補助事業	03 黄	その他国庫補助 契約書	030	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	その他国庫補助事業	03 黄	その他国庫補助 工事・委託関係書類	040	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	その他国庫補助事業	03 黄	その他国庫補助 工事・委託完成書類	050	10					H-17	
道路施設担当	工事・委託関係	21 赤	道路改築（県単）	04 緑	道路改築（県） 設計書	010	5					H-17	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	道路改築（県単）	04	緑	道路改築（県） 入札関係書類	020	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	道路改築（県単）	04	緑	道路改築（県） 契約書	030	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	道路改築（県単）	04	緑	道路改築（県） 工事・委託関係書類	040	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	道路改築（県単）	04	緑	道路改築（県） 工事・委託完成書類	050	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	橋梁架換工事	05	白	橋梁架換 設計書	010	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	橋梁架換工事	05	白	橋梁架換 入札関係書類	020	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	橋梁架換工事	05	白	橋梁架換 契約書	030	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	橋梁架換工事	05	白	橋梁架換 工事関係書類	040	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	橋梁架換工事	05	白	橋梁架換 工事完成書類	050	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	その他県単事業	06	赤	その他県単 設計書	010	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	その他県単事業	06	赤	その他県単 入札関係書類	020	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	その他県単事業	06	赤	その他県単 契約書	030	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	その他県単事業	06	赤	その他県単 工事関係書類	040	5				H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21	赤	その他県単事業	06	赤	その他県単 工事完成書類	050	5				H-17		
道路施設担当	予算関係	22	青	公 共	01	青	公共 予算 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	青	公 共	01	青	公共 予算 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	青	公 共	01	青	公共 概算要求書類	030	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
道路施設担当	予算関係	22	青	公 共	01	青	公共 要望書類	040	3			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	青	公 共	01	青	公共 認可書類	050	3			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	青	県 単	02	黄	県単 予算 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	青	県 単	02	黄	県単 予算 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	青	県 単	02	黄	県単 要望書類	030	3			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	青	県 単	02	黄	県単 予算精算調書	040	5			14	2		
道路施設担当	要 望	23	緑	要 望	01	緑	要望 熊谷市	010	3			14	2		
道路施設担当	要 望	23	緑	要 望	01	緑	要望 深谷市	020	3			14	2		
道路施設担当	要 望	23	緑	要 望	01	緑	要望 寄居町	030	3			14	2		
道路施設担当	要 望	23	緑	要 望	01	緑	要望 団体 その他	040	3			14	2		
河川砂防担当	河川砂防全般	24	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 懸案フォルダー	010	1未			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	24	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 通知・報告	020	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	24	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 照会・回答	030	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	24	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 依頼・協議	040	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	24	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 供覧	050	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	24	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 復命書	060	3			28	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	24	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 移管受取文書	070	1未			28	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 青	河川砂防予算(公共)	01 青	河川砂防予算(公共) その他	050	10			28	1				
河川砂防担当	河川砂防予算	25 青	河川砂防予算(県単)	02 黄	河川砂防予算(県単) 通知・報告	010	5			28	1				
河川砂防担当	河川砂防予算	25 青	河川砂防予算(県単)	02 黄	河川砂防予算(県単) 照会・回答	020	5			28	1				
河川砂防担当	河川砂防予算	25 青	河川砂防予算(県単)	02 黄	河川砂防予算(県単) 予算要求書類	030	5					H-16			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 青	河川砂防予算(県単)	02 黄	河川砂防予算(県単) 認可書類	040	5					H-16			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 青	河川砂防予算(県単)	02 黄	河川砂防予算(県単) その他	050	5			28	2				
河川砂防担当	河川砂防要望書	26 緑	河川砂防要望書	01 緑	河川砂防要望書 熊谷市	010	3			28	2				
河川砂防担当	河川砂防要望書	26 緑	河川砂防要望書	01 緑	河川砂防要望書 深谷市	020	3			28	2				
河川砂防担当	河川砂防要望書	26 緑	河川砂防要望書	01 緑	河川砂防要望書 寄居町	030	3			28	2				
河川砂防担当	河川砂防要望書	26 緑	河川砂防要望書	01 緑	河川砂防要望書 その他	040	3			28	2				
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	河川砂防(公共)	01 白	河川砂防(公共) 設計書	010	10					H-16			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	河川砂防(公共)	01 白	河川砂防(公共) 入札関係書類	020	10					H-16			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	河川砂防(公共)	01 白	河川砂防(公共) 契約書	030	10					H-16			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	河川砂防(公共)	01 白	河川砂防(公共) 工事関係書類	040	10					H-16			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	河川砂防(公共)	01 白	河川砂防(公共) 工事完成書類	050	10					H-16			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	河川砂防(公共)	01 白	河川砂防(公共) 見積・単価	060	10					H-16			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	河川砂防(公共)	01 白	河川砂防(公共) 委託関係書類	070	10					H-16			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（公共）	01	白	河川砂防（公共） 委託報告書	080	10				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（公共）	01	白	河川砂防（公共） その他	090	10			28	2	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 設計書	010	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 入札関係書類	020	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 契約書	030	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 工事関係書類	040	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 工事完成書類	050	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 見積・単価	060	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 委託関係書類	070	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 委託報告書	080	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） その他	090	5			28	2	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 需用費関係書類	100	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	河川砂防（県単）	02	赤	河川砂防（県単） 役務費関係書類	110	5				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 通知・報告	010	10			28	2	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 照会・回答	020	10			28	2	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 設計書	030	10				H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 入札関係書類	040	10				H-16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	契約書	050	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	工事関係書類	060	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	工事完成書類	070	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	委託関係書類	080	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	委託報告書	090	10					H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	その他	100	10			28	2			
河川砂防担当	水 防	28 黄	水 防	01 黄	水防	通知・報告	010	10			28	1			
河川砂防担当	水 防	28 黄	水 防	01 黄	水防	照会・回答	020	10			28	1			
河川砂防担当	水 防	28 黄	水 防	01 黄	水防	依頼・協議	030	5			28	1			
河川砂防担当	水 防	28 黄	水 防	01 黄	水防	体制・班編制	040	5			28	1			
河川砂防担当	水 防	28 黄	水 防	01 黄	水防	演習	050	5			28	1			
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	懸案フォルダー	010	1未			27	2			
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	通知・報告	020	1			27	2			
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	照会・回答	030	3			27	2			
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	依頼・協議	040	1			27	2			
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	供覧	050	1			27	2			
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	復命書	060	3			27	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 ファイル基準表	070	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 文書引継台帳	080	11	常		27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 会検、成功認定等	090	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 電線共同溝	100	11			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 公文書開示	110	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 歴史公文書	120	11	歴		27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 LED道路照明灯リース	130	11					H-24	
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 道路台帳補正資料	140	11					H-24	
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 その他	150	1			27	2		
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 通知・報告	010	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 照会・回答	020	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 概算要求書類	030	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 認可書類	040	3					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) その他	050	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) 通知・報告	010	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) 照会・回答	020	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) 精算調書	030	5					H-24	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) その他	040	1					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 熊谷市	010	3					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 深谷市	020	3					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 寄居町	030	3					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 その他	040	3					H-24		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	道路環境担当	010	1				27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	補修担当	020	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	防災担当	030	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	交通安全施設整備担当	040	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	交通事故緊急対策担当	050	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	管理担当	060	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	総務担当	070	1				27	2		
道路環境担当	道路協議書	33 緑	道路協議書	01 緑	熊谷警察署	010	1					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路協議書	33 緑	道路協議書	01 緑	深谷警察署	020	1					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路協議書	33 緑	道路協議書	01 緑	寄居警察署	030	1					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境(公共)	01 白	道路環境(公共) 設計書	010	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境(公共)	01 白	道路環境(公共) 入札関係書類	020	10					H-18ほか	H-18,19	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号						キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外			
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（公共）	01 白	道路環境（公共）	契約書	030	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（公共）	01 白	道路環境（公共）	工事関係書類	040	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（公共）	01 白	道路環境（公共）	工事完成書類	050	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（公共）	01 白	道路環境（公共）	見積り・単価	060	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（公共）	01 白	道路環境（公共）	委託関係書類	070	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（公共）	01 白	道路環境（公共）	委託報告書	080	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（公共）	01 白	道路環境（公共）	その他	090	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	設計書	010	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	入札関係書類	020	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	契約書	030	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	工事関係書類	040	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	工事完成書類	050	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	見積り・単価	060	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	委託関係書類	070	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	委託報告書	080	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	その他	090	5					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	通知・報告	010	10					H-18ほか	H-18,19	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 出 番 号								
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 照会・回答	020	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 目論見書	030	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 災害手帳	040	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 査定設計書	050	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 実施設計書	060	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 入札関係書類	070	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 契約書	080	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 工事関係書類	090	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 工事完成書類	100	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） 見積り・単価	110	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	災害復旧（公共）	03	青	災害復旧（公共） その他	120	10					H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（応急修繕等）	04	黄	道路環境（応急修繕等） 応急修繕	010	5					H-23		
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（応急修繕等）	04	黄	道路環境（応急修繕等） 光熱費	020	5					H-23		
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（応急修繕等）	04	黄	道路環境（応急修繕等） その他	030	5					H-23		
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	懸案フォルダー（相談）	010	1未			23	1			
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	苦情処理	020	1			23	1			
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	道路パトロール	030	1			23	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	施工監理（安全管理等）	140	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	三協会	150	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	建設資材情報等	160	1			22	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	施工監理全般	170	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	危機管理	02	青	建設業協会 災害対応	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	危機管理	02	青	危機管理	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	管内市町	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	建設業協会等	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	議員・マスコミ・雑誌等	030	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	要望等	040	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	会議・研修	04	緑	各種会議	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	会議・研修	04	緑	研修会・講習会	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	会議・研修	04	緑	現場の日・技術の継承	030	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	検査	05	白	監査、出納検査	010	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	検査	05	白	会計実地検査	020	5					H-25	
施工監理担当	施工監理	36	赤	検査	05	白	完了検査（市町事業）	030	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	検査	05	白	工事検査員検査	040	1			21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	兼務検査	050	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	所内検査	060	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	検査臨場	070	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	検査全般	080	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整 照会回答	010	5			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整 通知報告	020	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整 会議・研修等	030	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	営業所調査	040	1			21	2		
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整全般	050	1			21	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						

