

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(4～6月)	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(7～9月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(10～12月)	050	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(1～3月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	事務引継書	070	5			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	事務分掌表	071	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	専決事項の指定	080	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	危機管理・防災	090	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	業務継続計画	100	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	所長委員委嘱	110	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	行政監察幹	120	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	5S・もし株・環境に良いこと	130	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	I C T 全般	140	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	情報セキュリティ	141	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	情報セキュリティ自己点検	142	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	機器管理台帳	143	5			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	議員・マスコミ等対応	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	休日・時間外電話対応報告書	160	5			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	事業概要	170	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	ハードディスク関連	180	5			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	議会	190	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	職員録	200	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	マイナンバー関係	300	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	情報公開	070	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	自己点検結果	080	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	重要な文書の持ち出し(入手)管理簿	090	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議通知（所長）	010	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議通知（その他）	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	GL会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議資料	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	広聴広報通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	広聴広報照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	記事掲載記録	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	ホームページ	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	監査・検査通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	定期監査・委員監査	020	5			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	5			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	監査資料	050	3			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	監査結果	060	5			1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	赤	人事全般例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	赤	人事全般通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	人事全般	01	赤	人事全般照会・回答	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	身分証発行	040	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	組織定数	050	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	人事電算システム報告	060	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	派遣実務研修職員勤務状況報告書等	070	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	公務に使用する自家用車申請	080	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	勤務証明書	090	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	勤務状況一覧(出退勤システム)	100	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	利用者管理システム	110	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	ノー残業デー報告	120	1			1	2			
総務担当	人事	02 青	研修	02 青	研修通知・照会	010	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	研修	02 青	彩の国人づくり広域連合	020	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	研修	02 青	財務研修	030	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	研修	02 青	職場内研修	040	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	研修	02 青	研修資料	050	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	非常勤・臨時職員通知・報告	010	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	非常勤・臨時職員照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	雇用伺い	030	5			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	雇用状況報告	040	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	出勤簿・休暇簿	050	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	年末調整・源泉徴収票	060	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	社会保険・雇用保険	070	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	03 黄	報酬・賃金支払台帳	080	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	サービス例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	サービス通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	サービス照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	交通事故防止	040	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	交通事故報告書	050	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	公務災害・事故報告	060	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	ワークライフバランス	070	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	営利企業等従事許可願	080	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	休暇関係	090	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	ノー残業デー報告	100	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	サービス	04 緑	ハラスメント防止	110	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	給与	05 白	給与例規	010	11		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	02 青	給与	05 白	給与通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	02 青	給与	05 白	給与照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	02 青	給与	05 白	給与支払簿	040	3			2	1		
総務担当	人事	02 青	給与	05 白	手当事後確認	050	1			2	1		
総務担当	人事	02 青	給与	05 白	年末調整	060	1			2	1		
総務担当	人事	02 青	給与	05 白	源泉徴収票	070	5			2	1		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 赤	旅費例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 赤	旅費通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 赤	旅費照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 赤	自家用自動車登録	040	3			2	1		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 赤	旅費請求書	050	5			2	1		
総務担当	人事	02 青	旅費	06 赤	復命書	060	5			2	1		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 青	福利厚生例規	010	11		価	2	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 青	福利厚生通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	福利厚生全般	01 青	福利厚生照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	健康管理	02 黄	健康管理例規	010	11		価	2	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	健康管理	02 黄	健康管理通知・報告	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	健康管理照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	衛生管理者・安全管理者	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	定期健診・人間ドック	050	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	特定検診	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	メンタルヘルス	070	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	安全衛生委員会	080	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	共済互助会例規	010	11		価	2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	共済互助会通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	共済互助会照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	財形貯蓄	040	3			2	2		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	財務全般例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	財務全般通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	財務全般照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	収入予定登録	050	1			3	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	支出予定登録	060	1			3	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	課所別科目別調書ほか	070	5			3	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	自己検査	080	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	契約進行管理シート	090	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	債権者登録票	100	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算決算例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算決算通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算決算照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	令達申請書	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	令達書	050	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算調書	060	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算内示	070	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	赤	事務費（照会・回答）	080	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	収入	03	青	収入例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	赤	収入	03	青	収入通知・照会	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	赤	収入	03	青	収入未済繰越伺	030	5			3	1		
総務担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い（行政財産使用料）	040	5			3	1		
総務担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い（道路橋使用料）	050	5			3	1		
総務担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い（河川使用料）	060	5			3	1		
総務担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い（道路橋手数料）	070	5		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	04 赤	収入	03 青	調定伺い(その他)	080	5			3	1			
総務担当	財務	04 赤	収入	03 青	収入済通知書	090	5	常		3	1			
総務担当	財務	04 赤	収入	03 青	債権管理簿	100	5	価		3	1			
総務担当	財務	04 赤	収入	03 青	現金出納簿	110	5			3	1			
総務担当	財務	04 赤	収入	03 青	未収債権	120	5			3	1			
総務担当	財務	04 赤	収入	03 青	歳入予算差引簿	130	5			3	1			
総務担当	財務	04 赤	決算	04 黄	決算例規	010	11	価		3	1			
総務担当	財務	04 赤	決算	04 黄	決算通知・報告	020	3			3	1			
総務担当	財務	04 赤	決算	04 黄	決算照会・回答	030	3			3	1			
総務担当	財務	04 赤	決算	04 黄	決算見込み	040	3			3	1			
総務担当	財務	04 赤	決算	04 黄	その他	050	5			3	1			
総務担当	財務	04 赤	支出	05 緑	例規	010	11	価		3	1			
総務担当	財務	04 赤	支出	05 緑	通知・報告	020	3			3	1			
総務担当	財務	04 赤	支出	05 緑	照会・回答	030	3			3	1			
総務担当	財務	04 赤	支出	05 緑	執行伺い	040	5			3	1			
総務担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為決議書	050	5			3	1			
総務担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出命令書	060	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(職員手当)	070	5		常		3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(共済費)	080	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(報酬)	090	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(賃金)	100	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(報償費)	110	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	120	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(食糧費)	130	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費自動車燃料)	140	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費修繕費)	150	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費4~6月)	160	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費7~9月)	170	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費10~12月)	180	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費1~3月)	190	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費4月以降)	200	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(役務費電話料金)	210	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(役務費電気代4~9月)	220	5				3	1		
総務担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(役務費電気代10~3月)	230	5				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	公有財産台帳	060	11		常		4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	行政財産使用許可	070	3				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	自家用電気工作物	080	1				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	太陽光発電	090	1				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	長期保全計画	100	5				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	営繕要望	110	5				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	庁舎修繕	120	3				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	消防点検	130	3				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	庁舎管理	140	3				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	鍵当番日誌	150	1				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	駐車場使用承認	160	1				4	1			
総務担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	防災無線更新工事	170	3				4	1			
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品例規	010	11		価		5	2			
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品通知・報告	020	3				5	2			
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品照会・回答	030	3				5	2			
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	保管転換	040	5				5	2			
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	備品出納簿	050	3				5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品供用簿	060	5			5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	図書出納簿	070	3			5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	重要物品カード	080	5	常		5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	重要物品異動報告書	090	5	常		5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品管理簿	100	5	常		5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品出納簿（郵券）	110	5	常		5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品出納簿（乗車証）	120	5	常		5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品出納簿（印紙・原符）	130	5			5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	被服貸与簿	140	3	常		5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	処分協議書・不用決定伺	150	5			5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品売払い	160	5			5	2		
総務担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品銘柄選定検討委員会	170	5			5	2		
総務担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車例規	010	11		価	5	2		
総務担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車通知・報告	020	3			5	2		
総務担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車照会・回答	030	3			5	2		
総務担当	物品	05 青	公用車	02 青	自動車等異動報告書	040	3			5	2		
総務担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車処分	041	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	物品	05	青	公用車	02	青	車検・定期点検	050	5			5	2		
総務担当	物品	05	青	公用車	02	青	公用車運行・管理実績簿	060	3			5	2		
総務担当	物品	05	青	公用車	02	青	公用車日常点検表	070	3			5	2		
総務担当	物品	05	青	公用車	02	青	安全運転	080	1			5	2		
総務担当	物品	05	青	公用車	02	青	車両管理者・安全運転管理者	090	3			5	2		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	黄	例規	010	11		価	5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	黄	通知・報告	020	3			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	黄	照会・回答	021	3			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	黄	指名停止通知	030	1			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	黄	業者選定委員会	040	5			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	黄	発注見込工事公表	050	5			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	黄	街路事業市町村負担金	060	3			5	1		
管理担当	管理	07	赤	管理例規	01	白	道路管理例規	010	11		常	6	1		
管理担当	管理	07	赤	管理例規	01	白	河川管理例規	020	11		常	6	1		
管理担当	管理	07	赤	管理例規	01	白	土地管理例規	030	11		常	6	1		
管理担当	管理	07	赤	訴訟	02	赤	事故報告	010	11			6	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	03	青	通知・報告	010	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	07 赤	管理全般	03 青	照会・回答	020	1			6	2		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	03 青	復命書	030	1			6	2		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	03 青	情報公開	040	3		価	6	2		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	03 青	支出命令書	050	5		常	6	2		
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（水道）	010	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（下水道）	020	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（電力）	030	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（ガス）	040	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（NTT）	050	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（市町村）	060	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（公共）	070	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（一般免除）	080	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（一般有料）	090	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	道路占用許可（一時占用）	100	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	国道占用許可（県申請分）	110	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	河川占用許可（指定区間）	120	11		常			H 6	
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	河川占用許可（指定区間外）	130	11		常			H 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	河川占用許可（県申請分）	140	11	常			H 6		
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 黄	公有財産使用許可	150	11	常			H 6		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	通知・報告	010	1			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	照会・回答	020	1			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	協議	030	3			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	依頼	040	1			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	県報公示	050	11					H 1 3	
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	祭等の道路使用	060	1			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	道路幅員証明	070	1			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	不法占用	080	3			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	覚書	090	1					H 1 4	
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	占用調整会議	100	3			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	道路占用復旧面積確認書	110	3			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	協定	112	11			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	寄附	130	11			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	県申請	140	5			7	2		
管理担当	道路管理	08 白	道路管理全般	01 緑	都市計画決定	150	11			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
管理担当	道路管理	08	白	道路区域	02	白	区域変更依頼	010	11			7	2		
管理担当	道路管理	08	白	道路区域	02	白	旧道の引継ぎ	020	11			7	2		
管理担当	道路管理	08	白	道路占用	03	赤	緊急掘削	010	1			7	3		
管理担当	道路管理	08	白	道路占用	03	赤	権利の譲渡承認	020	1			7	3		
管理担当	道路管理	08	白	道路占用	03	赤	廃止届	030	10			7	3		
管理担当	道路管理	08	白	道路占用	03	赤	道路占用許可申請書	040	10			7	4		
管理担当	道路管理	08	白	道路工事	04	青	道路工事施行承認	010	5			8	1		
管理担当	道路管理	08	白	道路工事	04	青	道路工事等協議書	020	3			8	2		
管理担当	道路管理	08	白	事故	05	黄	瑕疵	010	3			8	4		
管理担当	道路管理	08	白	事故	05	黄	道路保険	020	3			8	4		
管理担当	道路管理	08	白	事故	05	黄	原型復旧	030	1			8	4		
管理担当	道路管理	08	白	路線管理	06	緑	面的調整会議	010	11			8	4		
管理担当	河川管理	09	赤	河川管理全般	01	白	通知・報告	010	1			9	1		
管理担当	河川管理	09	赤	河川管理全般	01	白	照会・回答	020	1			9	1		
管理担当	河川管理	09	赤	河川管理全般	01	白	協議	030	1			9	1		
管理担当	河川管理	09	赤	河川管理全般	01	白	依頼	040	1			9	1		
管理担当	河川管理	09	赤	河川管理全般	01	白	河川敷使用届	050	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	河川管理工事設計	060	1			9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	覚書	070	11			9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	操作規則	080	11					H14	
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	水辺の里親制度	090	11			9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	寄附	100	11			9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	県申請	110	5		価	9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	水辺再生100プラン	120	3			9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	不法係留対策	130	3			9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川管理全般	01 白	自家用電気工作物	140	3		常	9	1		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	河川占用許可書（指定区間外）	010	10			10	2		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	20条	020	10			10	2		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	23条（進達）	030	10			10	3		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	24条（免除）	040	10			10	3		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	24条（有料）	050	10			10	4		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	26条	060	10			10	4		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	27条	070	10			10	4		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	55条	080	10			10	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	3 4 条	090	10			10	4			
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	9 5 条(協議)	100	11			10	4			
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	地位承継届	110	11			10	4			
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	協定書	120	11			10	4			
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	指示書	130	10			10	4			
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	県申請	140	10			10	4			
管理担当	河川管理	09 赤	河川占用	02 赤	廃止届	150	10			10	4			
管理担当	土地管理	10 黄	土地管理全般	01 青	通知・報告	010	1			11	1			
管理担当	土地管理	10 黄	土地管理全般	01 青	照会・回答	020	1			11	1			
管理担当	土地管理	10 黄	土地管理全般	01 青	謄本等申請書	025	1			11	1			
管理担当	土地管理	10 黄	土地管理全般	01 青	協議	030	1			11	1			
管理担当	土地管理	10 黄	土地管理全般	01 青	廃道・廃川	040	11			11	1			
管理担当	土地管理	10 黄	土地管理全般	01 青	都計法第3 2 条同意	050	10		常	11	3			
管理担当	土地管理	10 黄	不用国有地譲与	02 黄	登記嘱託書	010	5			11	2			
管理担当	土地管理	10 黄	返還	03 緑	申請書	010	5			11	3			
管理担当	土地管理	10 黄	返還	03 緑	登記嘱託書	020	11			11	3			
管理担当	土地管理	10 黄	交換	04 白	申請書	010	5			11	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	土地管理	10 黄	交換	04 白	登記嘱託書	020	5			11	3		
管理担当	土地管理	10 黄	行政財産使用許可	05 赤	許可申請書	010	3			11	3		
管理担当	土地管理	10 黄	行政財産使用許可	05 赤	廃止届	020	3			11	3		
管理担当	土地管理	10 黄	寄付	06 青	申請書	010	5			11	3		
管理担当	土地管理	10 黄	寄付	06 青	登記嘱託書	020	11			11	3		
管理担当	土地管理	10 黄	法定外国有財産	07 黄	譲与申請書	010	11			11	3		
管理担当	土地管理	10 黄	境界	08 緑	境界確認申請書	010	11			11	4		
管理担当	土地管理	10 黄	境界	08 緑	境界確認書	020	11			11	4		
管理担当	土地管理	10 黄	境界	08 緑	不調報告書	030	11			11	4		
管理担当	土地管理	10 黄	境界	08 緑	確認証明書	040	11			11	4		
管理担当	土地管理	10 黄	境界	08 緑	業務委託契約	050	5			11	4		
管理担当	土地管理	10 黄	境界	08 緑	依頼	060	11			11	4		
管理担当	土地管理	10 黄	権利変更	09 白	申請書	010	5			11	4		
管理担当	債権管理	11 青	占用料等	01 赤	通知・報告	010	5			12	1		
管理担当	債権管理	11 青	占用料等	01 赤	照会・回答	020	5			12	1		
管理担当	債権管理	11 青	占用料等	01 赤	債権管理簿	030	5			12	1		
管理担当	債権管理	11 青	占用料等	01 赤	道路占用料	040	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
管理担当	債権管理	11	青	占用料等	01	赤	河川占用料	050	5				12	1		
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	ファイル基準表	010	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	例規	020	11		価		13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	全般 通知・報告	030	3				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	全般 照会・回答	040	3				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	重要文書等の(持出・入手)管理台帳	050	3				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	証明願(春日部市)	060	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	証明願(草加市)	070	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	証明願(越谷市)	080	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	証明願(八潮市)	090	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	証明願(三郷市)	100	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	証明願(吉川市)	110	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	証明願(松伏町)	120	11				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	用地対策連絡協議会 通知・報告	130	3				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	用地対策連絡協議会 照会・回答	140	3				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	先行取得	150	3				13			
用地担当	用地	12	赤	全般	01	白	代替地全般	160	11				13			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
用地担当	用地	12 赤	全般	01 白	残地買収	170	11			13				
用地担当	用地	12 赤	全般	01 白	復命書	180	1			13				
用地担当	用地	12 赤	全般	01 白	情報公開	190	3			13				
用地担当	用地	12 赤	全般	01 白	土地使用承認	200	1		価	13				
用地担当	用地	12 赤	用地課	02 赤	用地課 通知・報告	010	3			13				
用地担当	用地	12 赤	用地課	02 赤	用地課 照会・回答	020	3			13				
用地担当	用地	12 赤	用地課	02 赤	事前協議	030	11			13				
用地担当	用地	12 赤	管内市町	03 青	市町 通知・報告・照会・回答・依頼	010	3			13				
用地担当	用地	12 赤	土地改良区	04 黄	土地改良 通知・報告・照会・回答	010	3			13				
用地担当	用地	12 赤	抵当権	05 緑	抵当権抹消（春日部市）	010	3			13				
用地担当	用地	12 赤	抵当権	05 緑	抵当権抹消（草加市）	020	3			13				
用地担当	用地	12 赤	抵当権	05 緑	抵当権抹消（越谷市）	030	3			13				
用地担当	用地	12 赤	抵当権	05 緑	抵当権抹消（八潮市）	040	3			13				
用地担当	用地	12 赤	抵当権	05 緑	抵当権抹消（三郷市）	050	3			13				
用地担当	用地	12 赤	抵当権	05 緑	抵当権抹消（吉川市）	060	3			13				
用地担当	用地	12 赤	抵当権	05 緑	抵当権抹消（松伏町）	070	3			13				
用地担当	用地	12 赤	交渉日誌	06 白	道路街路課	010	11		価	13				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
用地担当	用地	12	赤	交渉日誌	06	白	道路環境課	020	11		価		13		
用地担当	用地	12	赤	交渉日誌	06	白	河川砂防課	030	11		価		13		
用地担当	用地	12	赤	予算	07	赤	予算全般	010	3				13		
用地担当	用地	12	赤	予算	07	赤	臨時令達	020	3				13		
用地担当	用地	12	赤	委託	08	青	委託全般	010	3				13		
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	09	黄	土地鑑定評価等の業者選定	010	5				13		
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	09	黄	単価契約	020	5				13		
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	09	黄	鑑定評価・変動率調査・価格決定伺	030	5					H	用地部内棚
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	09	黄	土地評価	040	11					H	用地部棚 1 0
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	09	黄	標準家賃	050	5					H	用地部内棚
用地担当	用地	12	赤	税務	10	緑	事前協議	010	11					H	用地部棚 9
用地担当	用地	12	赤	税務	10	緑	支払調書	020	5					H	用地部内棚
用地担当	用地	12	赤	税務	10	緑	収用証明書(税務用)	030	5					H	用地部棚 1 1
用地担当	用地	12	赤	税務	10	緑	税務署との協議報告	040	3					H	用地部棚 9
用地担当	用地	12	赤	契約	11	白	契約書・設計書・物件調書・土地調書・土地引渡書・登記済書	010	11					H	1F棚
用地担当	用地	12	赤	契約	11	白	台帳	020	11					H	用地部棚 1
用地担当	用地	12	赤	物件調査	12	赤	設計書	010	5					H	1F棚

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
用地担当	用地	12	赤	物件調査	12	赤	成果品	020	5				H	1F棚
用地担当	用地	12	赤	物件調査	12	赤	物件調査全般	030	3			13		
用地担当	用地	12	赤	物件調査	12	赤	身分証明書	040	3			13		
用地担当	用地	12	赤	物件調査	12	赤	補償額決定	050	5				H	1F棚
用地担当	用地	12	赤	会計検査	13	青	会計検査全般	010	3			13		
用地担当	用地	12	赤	監査	14	黄	定期検査	010	3			13		
用地担当	用地	12	赤	出納実地検査	15	緑	出納実地検査	010	3			13		
用地担当	用地	12	赤	自己検査	16	白	自己検査	010	3			13		
用地担当	用地	12	赤	協定書	17	赤	協定書	010	11			13		
用地担当	用地	12	赤	未利用道路・河川用地	18	青	例規	010	11		常	13		
用地担当	用地	12	赤	未利用道路・河川用地	18	青	通知・報告	020	3			13		
用地担当	用地	12	赤	未利用道路・河川用地	18	青	照会・回答	030	3			13		
用地担当	用地	12	赤	未利用道路・河川用地	18	青	会議	040	1			13		
用地担当	用地	12	赤	補償説明業務委託	19	黄	設計書	010	11				H	用地部内棚
用地担当	用地	12	赤	補償説明業務委託	19	黄	身分証明書	020	3			13		
用地担当	用地	12	赤	収用	20	緑	収用全般	010	11			13		
用地担当	用地	12	赤	収用	20	緑	事件別	020	11			13		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
用地担当	用地	12 赤	訴訟関連	21 白	調停事件	010	11		延		13			
用地担当	用地	12 赤	訴訟関連	21 白	訴訟	020	11		延		13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	例規	010	11		常		13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	通知・報告	020	3				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	照会・回答	030	3				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	会議	040	1				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	登記月報	050	5				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	戸籍謄本公用申請	060	1				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	登記事項証明書公用申請	070	1				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	委託	080	5				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	発注台帳	090	11				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	発注書	100	3				13			
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	官公署登記事務研究協議会	110	1				13			
用地担当	登記	13 青	未登記土地	02 青	例規	010	11		常		13			
用地担当	登記	13 青	未登記土地	02 青	通知・報告	020	3				13			
用地担当	登記	13 青	未登記土地	02 青	照会・回答	030	3				13			
用地担当	登記	13 青	未登記土地	02 青	会議	040	1				13			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
用地担当	登記	13 青	未登記土地	02 青	処理計画	050	5			13				
用地担当	登記	13 青	未登記土地	02 青	処理実績	060	5			13				
用地担当	登記	13 青	未登記土地	02 青	交渉日誌	070	11			13				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	予算関係	01 黄	県要求	010	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	予算関係	01 黄	公共要求	020	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	予算関係	01 黄	令達	030	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	予算関係	01 黄	繰越額調書	040	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	予算関係	01 黄	街路事業市町村負担金	050	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	予算関係	01 黄	発注計画	060	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	予算関係	01 黄	執行管理	070	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	決算	02 緑	精算額調書	010	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	決算	02 緑	監査	020	5			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	入札・契約・審査	03 白	指名選定	010	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	入札・契約・審査	03 白	指名選定	020	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	入札・契約・審査	03 白	発注見通し公表	030	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	入札・契約・審査	03 白	会計検査	040	3			14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	照会・回答	04 赤	境界関係	010	5			14				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	照会・回答	04 赤	情報公開請求	020	3		14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	照会・回答	04 赤	県議会等対応	030	5		14				
道路施設担当	施設担当全般	14 緑	支障物件移設	06 黄	移設依頼	001	5						
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	川口草加線	01 青	工事委託一式	010	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	川口草加線	01 青	用地関係	020	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	川口草加線	01 青	関係機関協議	030	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	川口草加線	01 青	通知、照会、回答	040	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	川口草加線	01 青	区域変更	050	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	松戸草加線	02 黄	工事委託一式	010	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	松戸草加線	02 黄	用地関係	020	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	松戸草加線	02 黄	関係機関協議	030	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	松戸草加線	02 黄	通知、照会、回答	040	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	松戸草加線	02 黄	区域変更	050	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	越谷鳩ヶ谷線	03 緑	工事委託一式	010	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	越谷鳩ヶ谷線	03 緑	用地関係	020	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	越谷鳩ヶ谷線	03 緑	関係機関協議	030	10		14				
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	越谷鳩ヶ谷線	03 緑	通知、照会、回答	040	10		14				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	越谷鳩ヶ谷線	03 緑	区域変更	050	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	主要地方道足立越谷線	04 白	工事委託一式	010	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	主要地方道足立越谷線	04 白	用地関係	020	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	主要地方道足立越谷線	04 白	関係機関協議	030	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	主要地方道足立越谷線	04 白	通知、照会、回答	040	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	主要地方道足立越谷線	04 白	区域変更	050	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加三郷線	05 赤	工事委託一式	010	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加三郷線	05 赤	用地関係	020	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加三郷線	05 赤	関係機関協議	030	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加三郷線	05 赤	通知、照会、回答	040	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加三郷線	05 赤	区域変更	050	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加彦成線	06 青	工事委託一式	010	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加彦成線	06 青	用地関係	020	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加彦成線	06 青	関係機関協議	030	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加彦成線	06 青	通知、照会、回答	040	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	草加彦成線	06 青	区域変更	050	10			14			
道路施設担当	草加・八潮担当	15 黄	西新2号線	07 黄	工事委託一式	010	10			14			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
道路施設担当	草加・八潮担当	15	黄	西新2号線	07	黄	用地関係	020	10			14		
道路施設担当	草加・八潮担当	15	黄	西新2号線	07	黄	関係機関協議	030	10			14		
道路施設担当	草加・八潮担当	15	黄	西新2号線	07	黄	通知、照会、回答	040	10			14		
道路施設担当	草加・八潮担当	15	黄	西新2号線	07	黄	区域変更	050	10			14		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷野田線	01	緑	工事委託一式	010	10			14		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷野田線	01	緑	用地関係	020	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷野田線	01	緑	関係機関協議	030	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷野田線	01	緑	通知、照会、回答	040	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷野田線	01	緑	区域変更	050	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷松伏線	02	白	工事委託一式	010	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷松伏線	02	白	用地関係	020	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷松伏線	02	白	関係機関協議	030	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷松伏線	02	白	通知、照会、回答	040	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷松伏線	02	白	区域変更	050	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷流山線	03	赤	工事委託一式	010	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷流山線	03	赤	用地関係	020	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷流山線	03	赤	関係機関協議	030	10			15		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	越谷流山線	03 赤	通知、照会、回答	040	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	越谷流山線	03 赤	区域変更	050	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	平方東京線	04 青	工事委託一式	010	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	平方東京線	04 青	用地関係	020	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	平方東京線	04 青	関係機関協議	030	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	平方東京線	04 青	通知、照会、回答	040	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	平方東京線	04 青	区域変更	050	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	蒲生岩槻線	05 黄	工事委託一式	010	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	蒲生岩槻線	05 黄	用地関係	020	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	蒲生岩槻線	05 黄	関係機関協議	030	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	蒲生岩槻線	05 黄	通知、照会、回答	040	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	蒲生岩槻線	05 黄	区域変更	050	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加流山線	06 緑	工事委託一式	010	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加流山線	06 緑	用地関係	020	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加流山線	06 緑	関係機関協議	030	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加流山線	06 緑	通知、照会、回答	040	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加流山線	06 緑	区域変更	050	10			15			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	越谷流山線BP(都市軸道路)	07 白	工事委託一式	010	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	越谷流山線BP(都市軸道路)	07 白	用地関係	020	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	越谷流山線BP(都市軸道路)	07 白	関係機関協議	030	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	越谷流山線BP(都市軸道路)	07 白	通知、照会、回答	040	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	越谷流山線BP(都市軸道路)	07 白	区域変更	050	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	浦和野田線	08 赤	工事委託一式	010	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	浦和野田線	08 赤	用地関係	020	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	浦和野田線	08 赤	関係機関協議	030	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	浦和野田線	08 赤	通知、照会、回答	040	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	浦和野田線	08 赤	区域変更	050	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	八潮越谷線	09 青	工事委託一式	010	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	八潮越谷線	09 青	用地関係	020	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	八潮越谷線	09 青	関係機関協議	030	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	八潮越谷線	09 青	通知、照会、回答	040	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	八潮越谷線	09 青	区域変更	050	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	南浦和越谷線	10 黄	工事委託一式	010	10			15			
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	南浦和越谷線	10 黄	用地関係	020	10			15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	南浦和越谷線	10	黄	関係機関協議	030	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	南浦和越谷線	10	黄	通知、照会、回答	040	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	南浦和越谷線	10	黄	区域変更	050	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷吉川線	11	緑	工事委託一式	010	3			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷吉川線	11	緑	用地関係	020	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷吉川線	11	緑	関係機関協議	030	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷吉川線	11	緑	通知、照会、回答	040	3			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	越谷吉川線	11	緑	区域変更	050	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷吉川線	12	白	工事委託一式	010	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷吉川線	12	白	用地関係	020	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷吉川線	12	白	関係機関協議	030	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷吉川線	12	白	通知、照会、回答	040	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	三郷吉川線	12	白	区域変更	050	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	草加三郷線	13	赤	工事委託一式	010	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	草加三郷線	13	赤	用地関係	020	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	草加三郷線	13	赤	関係機関協議	030	10			15		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16	白	草加三郷線	13	赤	通知、照会、回答	040	10			15		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加三郷線	13 赤	区域変更	050	10			15				
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加彦成線	14 青	工事委託一式	010	10			15				
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加彦成線	14 青	用地関係	020	10			15				
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加彦成線	14 青	関係機関協議	030	10			15				
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加彦成線	14 青	通知、照会、回答	040	10			15				
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	草加彦成線	14 青	区域変更	050	10			15				
道路施設担当	越谷・三郷担当	16 白	その他	15 黄	その他	010	3			15				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	春日部菖蒲線	01 黄	工事委託一式	010	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	春日部菖蒲線	01 黄	用地関係	020	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	春日部菖蒲線	01 黄	関係機関協議	030	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	春日部菖蒲線	01 黄	通知、照会、回答	040	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	春日部菖蒲線	01 黄	区域変更	050	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	野田岩槻線	02 緑	工事委託一式	010	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	野田岩槻線	02 緑	用地関係	020	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	野田岩槻線	02 緑	関係機関協議	030	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	野田岩槻線	02 緑	通知、照会、回答	040	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	野田岩槻線	02 緑	区域変更	050	10			16				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	西金野井春日部線	03 白	工事委託一式	010	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	西金野井春日部線	03 白	用地関係	020	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	西金野井春日部線	03 白	関係機関協議	030	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	西金野井春日部線	03 白	通知、照会、回答	040	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	西金野井春日部線	03 白	区域変更	050	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	中井松伏線	04 赤	工事委託一式	010	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	中井松伏線	04 赤	用地関係	020	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	中井松伏線	04 赤	関係機関協議	030	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	中井松伏線	04 赤	通知、照会、回答	040	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	中井松伏線	04 赤	区域変更	050	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	葛飾吉川松伏線(吉川工区)	05 青	工事委託一式	010	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	葛飾吉川松伏線(吉川工区)	05 青	用地関係	020	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	葛飾吉川松伏線(吉川工区)	05 青	関係機関協議	030	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	葛飾吉川松伏線(吉川工区)	05 青	通知、照会、回答	040	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	葛飾吉川松伏線(吉川工区)	05 青	区域変更	050	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷吉川線(吉川橋工区)	06 黄	工事委託一式	010	10			16				
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷吉川線(吉川橋工区)	06 黄	用地関係	020	10			16				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷吉川線(吉川橋工区)	06 黄	関係機関協議	030	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷吉川線(吉川橋工区)	06 黄	通知、照会、回答	040	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷吉川線(吉川橋工区)	06 黄	区域変更	050	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	松伏春日部関宿線	07 緑	工事委託一式	010	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	松伏春日部関宿線	07 緑	用地関係	020	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	松伏春日部関宿線	07 緑	関係機関協議	030	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	松伏春日部関宿線	07 緑	通知、照会、回答	040	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	松伏春日部関宿線	07 緑	区域変更	050	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷野田線	08 白	工事委託一式	010	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷野田線	08 白	用地関係	020	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷野田線	08 白	関係機関協議	030	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷野田線	08 白	通知、照会、回答	040	10			16			
道路施設担当	春日部・吉川担当	17 緑	越谷野田線	08 白	区域変更	050	10			16			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	毛長川	010	3			41	17	1	
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	伝右川	020	3			41	17	1	
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	古綾瀬川	030	3			41	17	1	
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	大場川	040	3			41	17	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	第二大場川	050	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	垢川	060	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	元荒川	070	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	新方川	080	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	会之堀川	090	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	古隅田川	100	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	一の橋放水路	110	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	大相模調節池	120	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	吉川美南調節池	130	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	上口調節池	140	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	河川・調節池	01 赤	栄調節池	150	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	排水機場	02 青	神明排水機場	010	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	排水機場	02 青	古綾瀬川排水機場	020	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	排水機場	02 青	大場川下流排水機場	030	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	排水機場	02 青	大場川上流排水機場	040	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	排水機場	02 青	垢川排水機場	050	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	排水機場	02 青	龍坎水門	060	3			41	17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
河川担当	河川施設	18 青	排水機場	02 青	排水機場全般	070	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	浄化施設	03 黄	伝右川浄化施設	010	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	浄化施設	03 黄	古綾瀬川浄化施設	020	3			41	17	1			
河川担当	河川施設	18 青	浄化施設	03 黄	横手堀浄化施設	030	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	予算	010	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	通知・報告	020	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	照会・回答	030	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	監査	040	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	要望、同盟会	050	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	会議・復命書・その他	060	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	砂防	070	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	河川全般	01 緑	協定	080	10		常	41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	危機管理	02 白	通知・報告	010	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	危機管理	02 白	照会・回答	020	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	危機管理	02 白	演習・訓練・会議	030	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	危機管理	02 白	水防	040	3			41	17	1			
河川担当	河川全般	19 白	危機管理	02 白	減災対策協議会	050	3			41	17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
河川担当	河川全般	19 白	危機管理	02 白	異常水質	060	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	19 白	危機管理	02 白	地震	070	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	19 白	国土交通省	03 赤	通知・報告	010	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	19 白	国土交通省	03 赤	照会・回答	020	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	19 白	国土交通省	03 赤	完了検査	030	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	19 白	国土交通省	03 赤	会計検査	040	5			41	17	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	個人	010	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	例規・マニュアル	020	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	議事録	030	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	通知・報告	040	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	照会・回答	050	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	申請・協議	060	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	復命書	070	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	監査・会計検査	080	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	総合評価	090	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	ロードサポート	100	3				18	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	写真	110	3				18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	スキャナー	120	3				H - 4		
道路環境部	道路維持	20 黄	文書事務	01 青	その他	130	3				H - 3		
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	台帳・成果品	010	11			19	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	危機管理	020	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	議員・マスコミ報告書	030	3			19	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	保有施設	040	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	道路パトロール	050	3			20			
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	苦情処理簿	060	11			20			
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	水防関係	070	3			20			
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	雪防関係	080	3			20			
道路環境部	道路維持	20 黄	維持管理	02 黄	その他	090	3			20			
道路環境部	道路維持	20 黄	予算	03 黄	県単ヒア	010	3			21	1		
道路環境部	道路維持	20 黄	予算	03 黄	国補ヒア	020	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	20 黄	予算	03 黄	繰越ヒア	030	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	20 黄	予算	03 黄	現年度予算	040	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	20 黄	予算	03 黄	来年度予算	050	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	20 黄	予算	03 黄	令達	060	3					H - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路環境部	道路維持	20	黄	予算	03	黄	070	3			22	1		
道路環境部	道路維持	20	黄	入札	04	緑	010	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	20	黄	入札	04	緑	020	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	20	黄	入札	04	緑	030	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	20	黄	入札	04	緑	040	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	20	黄	入札	04	緑	050	3			23			
道路環境部	道路維持	20	黄	計画調査(削除予定)	05	白	010	11					H - 3	
道路環境部	道路維持	20	黄	計画調査(削除予定)	05	白	020	11					H - 2	
道路環境部	道路維持	20	黄	計画調査(削除予定)	05	白	030	11					H - 2	
道路環境部	道路維持	20	黄	計画調査(削除予定)	05	白	040	11					H - 2	
道路環境部	道路維持	20	黄	台帳(削除予定)	06	赤	010	11					H - 2	
道路環境部	道路維持	20	黄	台帳(削除予定)	06	赤	020	11					H - 2	
道路環境部	道路維持	20	黄	台帳(削除予定)	06	赤	030	11					H - 1	
道路環境部	道路維持	20	黄	台帳(削除予定)	06	赤	040	11					H - 2	
道路環境部	道路維持	20	黄	台帳(削除予定)	06	赤	050	11					H - 2	
道路環境部	道路維持	20	黄	認可(削除予定)	07	青	010	5					H - 3	
道路環境部	道路維持	20	黄	その他(削除予定)	08	黄	010	1			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	市町支援	01	緑	完了検査	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	市町支援	01	緑	会計実地検査	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	市町支援	01	緑	都市計画	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	市町支援	01	緑	市町要望	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	市町支援	01	緑	技術支援・研修会	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	市町支援	01	緑	その他	060	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	積算基準・歩掛・単価	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	積算ミス	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	施工監理発行文書	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	技術研修	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	照会・回答	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	通知	060	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	技術力向上	070	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	施工監理会議	080	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	技術管理	02	白	総合評価方式	090	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	検査	03	赤	所内検査	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	検査	03	赤	工事検査員検査	020	1			25		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	検査	03	赤	土木工事検査担当者会議	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	検査	03	赤	管内市町工事検査業務研究会	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	検査	03	赤	その他	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	諸団体	04	青	建設業協会	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	諸団体	04	青	施工管理技士会	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	諸団体	04	青	コンサルタント技術研修協会	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	諸団体	04	青	測量設計業・地質調査業協会	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	諸団体	04	青	東部地区建設副産物協議会	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	諸団体	04	青	その他	060	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	優秀建設工事表彰	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	優秀工事・現場代理人表彰	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	情報提供	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	災害対応関係	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	暴力団等排除連絡会	050	3			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	個別案件	060	3			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	営業所所在確認	070	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	事業進捗管理	080	1			25		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	県土づくりPR・CCI	090	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	道路協会	100	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	河川協会	110	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	マスコミ・雑誌等	120	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	その他	130	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	視察	140	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	事務所パンフレット	150	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	特命事項	05	黄	インターンシップ	160	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	その他	06	緑	その他	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	その他	06	緑	事務分掌	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	21	白	その他	06	緑	管内図作成	030	1			25		
鉄道高架担当	鉄道高架	22	赤	個別案件	01	白	国	010	3			26		
鉄道高架担当	鉄道高架	22	赤	個別案件	01	白	鉄道	020	3			26		
鉄道高架担当	鉄道高架	22	赤	個別案件	01	白	年度協定	030	11			26		
鉄道高架担当	鉄道高架	22	赤	個別案件	01	白	春日部市	040	3			26		
鉄道高架担当	鉄道高架	22	赤	個別案件	01	白	都市計画決定	050	5			26		
鉄道高架担当	鉄道高架	22	赤	個別案件	01	白	測量	060	3			26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	個別案件	01 白	用地補償	070	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	個別案件	01 白	袋陣屋線	080	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	個別案件	01 白	その他	090	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	県市連絡調整会議（担当者会議）	010	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	3者会議（県・市・鉄道）	020	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	検討部会（県・市）	030	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	調整会議（県・市）	040	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	国との調整	050	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	東武鉄道との調整	060	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	春日部市との調整	070	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	県内部との調整	080	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	地元との調整	090	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	議員・マスコミ	100	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	調整	02 赤	その他	110	3			26			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	照会・通知等	03 青	通知・報告	010	1			27			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	照会・通知等	03 青	照会・回答・依頼	020	1			27			
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	照会・通知等	03 青	その他	030	1			27			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	予算	04 黄	予算要望	010	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	予算	04 黄	交付申請	020	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	予算	04 黄	予算令達	030	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	予算	04 黄	精算	040	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	予算	04 黄	繰越	050	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	予算	04 黄	工事・委託台帳	060	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	予算	04 黄	その他	070	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	検査・監査	05 緑	会計検査	010	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	検査・監査	05 緑	完了検査	020	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	検査・監査	05 緑	監査	030	3			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	その他	06 白	その他	010	1			27				
鉄道高架担当	鉄道高架	22 赤	官民境界	07 赤	草加越谷	010	11		価	27				
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

