

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	010	11		常		2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	住民訴訟	020	5		常		2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 4月	030	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 5月	040	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 6月	050	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 7月	060	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 8月	070	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 9月	080	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 10月	090	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 11月	100	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 12月	110	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 1月	120	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 2月	130	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 3月	140	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第1四半期	150	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第2四半期	160	1		常		2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第3四半期	170	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第4四半期	180	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	招待状・挨拶状	190	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	200	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	210	3			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	危機管理・災害防災組織	220	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	組織・決裁	230	11		常	2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	国の施策に対する提案・要望	240	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境マネジメントシステム	250	5			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道技術管理者報告	260	3			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	東日本大震災関連	270	11		常	2	1	H-6		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道部長あいさつまわり等	280	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道部長地域機関訪問	290	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	県庁改革	300	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	広聴・広報	310	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事業概要	320	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	重要・懸案事項	330	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
業務・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	020	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	030	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	11		価	2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	070	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	080	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議 照会・回答	010	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告	020	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	部課所長会議	030	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	水道関係所属長会議	040	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	安全衛生委員会	050	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議・懇談会	060	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	県議会	04	黄	県議会 通知・報告	010	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	県議会	04	黄	議事日程	020	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	県議会	04	黄	提出議案	030	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01	白	県議会	04	黄	常任委員会	040	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	特別委員会	050	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	決算特別委員会	060	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議案書	070	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	請願・陳情	080	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議会想定質問	090	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	政党要望	100	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議員からの照会事項	110	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	国要望	120	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	その他資料	130	1			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	質問答弁	140	5			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日本工業用水協会	010	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日本水道協会	020	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 関東支部	030	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 埼玉県支部	040	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 県南地区協議会	050	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	府県営水道連絡協議会	060	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	広域水道連絡協議会	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	水道技術研究センター	080	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	全国大規模水道用水供給事業管理者 会議	090	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	全国大規模水道用水供給事業管理者 会議 国会議員対応	100	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	四都市工業用水道事業研究会	110	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	その他協会	120	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	情報通信	06 白	情報通信 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	情報通信	06 白	情報通信 照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	情報通信	06 白	情報通信 通知・報告	030	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	情報通信	06 白	情報通信 資料	040	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 通知・報告	030	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	組織及び定数	040	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事異動通知書	050	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事評価	060	10			3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	表彰	02 青	表彰 照会・回答	010	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告	020	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修（上半期）	030	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修（下半期）	040	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	050	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	030	5			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	採用状況報告	040	3			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿	050	3			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	休暇簿	060	3			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	020	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	030	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 様式	040	3		差	3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	出勤状況報告書	050	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外			
業務・営業担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答	020	1			3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	030	1			3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		常	3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	1			3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第1四半期	030	3			3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第2四半期	040	3			3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第3四半期	050	3			3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第4四半期	060	3			3	2			
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	070	1			3	2			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答・通知・報告	020	1			4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	衛生管理	030	1			4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	措置決定	040	5			4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	公務災害	050	5			4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	11		常	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	業務・営業担当	福利厚生	分類番号	色	共済・互助会	分類番号					色	電子文書	電子文書以外			ネット以外	
													キャビネット番号				引き出し番号
業務・営業担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	11		常	4	1				
業務・営業担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	共済・互助会 照会・回答・通知・報告	030	1			4	1				
業務・営業担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	マイセレクション事業	040	1			4	1				
業務・営業担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	財形 通知	050	1			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	020	1			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	030	1			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	資金計画	040	1			4	1				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	自己検査結果・処理状況表	050	3			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	予算	060	3			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	予算(補正)	070	3			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	決算	080	3			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	支出	02	青	執行伺い	010	5			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	支出	02	青	支出負担行為決議書	020	5			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	支出	02	青	支出証拠書	030	10			4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	支出	02	青	乗車証使用状況報告書	040	5		価	4	2				
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	物品 例規	010	11		常	4	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	物品	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	物品 照会・回答	020	1			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	物品 通知・報告	030	1			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	公用車 通知・報告	040	1			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	単価契約	050	3			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	物品購入見積依頼	060	5			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	固定資産取得・売却報告	070	3			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	被服貸与	080	3			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	物品受払簿	090	3			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	物品供用簿	100	3			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	固定資産台帳	110	11			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	物品	03	黄	仮設備台帳	120	11			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	事務局監査 通知	010	1			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	事務局監査 資料	020	5			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	事務局監査 結果	030	5			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	委員監査	040	5			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	会計検査院検査	050	5			4	2			
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	経済産業省検査	060	5			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	現金出納検査資料	070	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	黄	監査検査	04	緑	その他	080	1			4	2		
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	調定伺（上期）	010	10			5	1		7年2ヵ月
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	調定伺（中期）	020	10			5	1		7年2ヵ月
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	調定伺（下期）	030	10			5	1		7年2ヵ月
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	料金減免伺（断減水含）	040	10			5	1		7年2ヵ月
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	供給水量認定伺	050	10			5	1		7年2ヵ月
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	損害賠償	060	11	歴		5	1	H-4	
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	収入調定書兼振替伝票	070	10			5	1	H-8	
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	収入伝票	080	10			5	1	H-8	
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	決算	090	5			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	上水収入	01	白	予算	100	5			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	緑	監査検査	02	赤	監査	010	5			5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06	白	県議会	01	青	議会想定	010	3			5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06	白	受水団体	02	黄	例規	010	11		常	5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06	白	受水団体	02	黄	通知・報告	020	1			5	1	H-3	
業務・営業担当	上水・業務	06	白	受水団体	02	黄	予定水量・総配水量調査	030	5			5	1	H-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	上水・業務	06 白	受水団体	02 黄	県水受水営業活動	040	3			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 白	全体会議	03 緑	開催通知	010	3			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 白	全体会議	03 緑	当日資料	020	3			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 白	全体会議	03 緑	議事録	030	3			5	1	H-3		
業務・営業担当	上水・業務	06 白	料金調定システム	04 白	契約関連	010	10			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 白	料金調定システム	04 白	情報セキュリティ	020	10			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	規程等	010	11		常	5	1	H-1		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	給水承認	020	5			5	1	H-3		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	洗浄用水給水承認	030	3			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	断減水	040	3			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	地点追加の承認	050	11	歴	常	5	1	H-2		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	渇水対応	060	5		常	5	1	H-5		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	上水協定書	070	11	歴	常	5	1	H-1		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	水質事故	080	1			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	水道用水情報	090	1			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	給水状況一覧	100	10			5	1	H-1		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	災害相互応援	110	11		常	5	1	H-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
業務・営業担 当	上水・給水	07	赤	調査照会	02	青	通知(上水)	010	3			5	1		
業務・営業担 当	上水・給水	07	赤	調査照会	02	青	照会・回答(上水)	020	3			5	1		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	料金調定伺(上期)	010	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	料金調定伺(下期)	020	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	料金減免伺	030	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	使用水量認定伺	040	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	超過水量計算書	050	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	その他収入回議書	060	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	収納通知書	070	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	納付書再発行	080	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	督促状	090	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	滞納処分伺	100	10			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	損害賠償	110	11	歴		5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	料金受取人払承認申請・印刷	120	5			5	2		
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	廃止負担金	130	11			5	2	H-3	
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	収入調定書兼振替伝票	140	10			5	2	H-11	
業務・営業担 当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	収入伝票	150	10			5	2	H-11	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号				引き出し番号
業務・営業担当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	決算	160	5			5	2				
業務・営業担当	工水・財務	08	青	工水収入	01	黄	予算	170	5			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	受水企業	01	緑	南部工水利用者協議会（柿木）	010	1			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	受水企業	01	緑	南部工水長期事業運営実施計画	020	1			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	受水企業	01	緑	営業活動	030	5			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	受水企業	01	緑	新規需要拡大	040	5			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	受水企業	01	緑	貸出用量水器	050	5			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	受水企業	01	緑	パンフレット	060	5			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	ブロック会議	02	白	関東甲信越静岡	010	1			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	監査等	03	赤	監査資料	010	3			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	監査等	03	赤	現金出納検査	020	3			5	2				
業務・営業担当	工水・業務	09	黄	監査等	03	赤	想定質問	030	3			5	2				
業務・営業担当	工水・給水	10	緑	工業用水道	01	青	規程等	010	11		常	5	2				
業務・営業担当	工水・給水	10	緑	工業用水道	01	青	可否検討	020	1			5	2				
業務・営業担当	工水・給水	10	緑	工業用水道	01	青	給水承認（柿木）	030	11	歴	常	5	2	H-11			
業務・営業担当	工水・給水	10	緑	工業用水道	01	青	給水承認（大久保）	040	11	歴	常	5	2	H-11			
業務・営業担当	工水・給水	10	緑	工業用水道	01	青	使用中止申請	050	11	歴	常	5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	使用廃止申請	060	11	歴 常		5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	住所等変更届	070	11			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	面積計算システム	080	10			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	記録紙印刷	090	5			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	新三郷浄水場 通知・報告・照会・ 回答	100	1			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	大久保浄水場 通知・報告・照会・ 回答	110	1			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	経済産業省	120	5			5	2	H-12	
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	工業用水道	01 青	湧水対応	130	11	常		5	2	H-5	
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	調査照会	02 黄	通知（工水）	010	3			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	調査照会	02 黄	照会・回答（工水）	020	3			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	調査照会	02 黄	経営5か年計画	030	1			5	2		
業務・営業担当	工水・給水	10 緑	調査照会	02 黄	情報提供	040	3			5	2		
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	企画全般 例規	010	11			6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	企画全般 通知・報告	020	1			6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	企画全般 照会・回答	030	1			6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	重点課題	040	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	主要施策	050	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット	キャピタルネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	水道施設整備推進会議	060	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	その他会議	070	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	企画全般	01 緑	企画全般 その他	080	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	基本計画	02 白	県5ヵ年計画	010	5				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	基本計画	02 白	企業局5ヵ年計画（H29-33）	020	5				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	基本計画	02 白	その他基本計画	030	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	調査研究	03 赤	統計資料	010	5				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	調査研究	03 赤	水道統計調査	020	5				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	調査研究	03 赤	調査研究その他	030	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	広聴広報 通知・報告	010	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	広聴広報 照会・回答	020	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	報道関係取材メモ	030	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	報道関係掲載記事	040	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	県民問い合わせ	050	1				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	広聴広報一般	060	3				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	H P更新	070	3				6	1		
企画・経営担当	企画	11 白	広聴広報	04 青	荒川水管橋見学会（5月）	080	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	荒川水管橋見学会（10月）	090	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	水道週間	100	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	ダム・浄水場見学ツアー	110	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	水道水を見直そう！キャンペーン	120	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	首都圏水道水キャンペーン	130	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	広報物品	140	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	写真・DVD貸与	150	3			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	県政出前講座	160	1			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	その他イベント（4月～9月）	170	1			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	その他イベント（10月～3月）	180	1			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	広聴広報	04	青	契約 その他	190	5			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	ペットボトル全般	05	黄	製造	010	5			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	ペットボトル全般	05	黄	販売（販売店）	020	5			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	ペットボトル全般	05	黄	販売（直接購入）	030	5			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	ペットボトル全般	05	黄	配布・販売管理簿	040	5			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	ペットボトル全般	05	黄	配布全般	050	1			6	1		
企画・経営担当	企画	11	白	ペットボトル全般	05	黄	照会・回答	060	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画・経営担当	企画	11 白	ペットボトル全般	05 黄	販売店（契約）	070	11	常	6	1			
企画・経営担当	企画	11 白	ペットボトル全般	05 黄	配布全般	080	5		6	1			
企画・経営担当	企画	11 白	記録集	06 緑	運用要領	010	3		7	1			
企画・経営担当	企画	11 白	記録集	06 緑	通知・報告	020	3		7	1			
企画・経営担当	企画	11 白	記録集	06 緑	照会・回答	030	3		7	1			
企画・経営担当	企画	12 赤	人事・組織・研修	01 白	事務分掌表	010	3		7	1			
企画・経営担当	企画	12 赤	人事・組織・研修	01 白	規模推計	020	3		7	1			
企画・経営担当	企画	12 赤	人事・組織・研修	01 白	研修	030	3		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	法令関係・例規	010	11		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	経営全般 通知・報告	020	1		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	経営全般 照会・回答（上水）	030	1		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	経営全般 照会・回答（工水）	040	1		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	経営全般 照会・回答（共通）	050	1		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	購入団体等連絡協議会	060	1		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	水道全体会議	070	1		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	受水団体との意見交換会	080	1		7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	厚生労働省関係	090	1		7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	経済産業省関係	100	1			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	経営全般	01 赤	原子力損害賠償	110	11			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	水道広域化	02 青	水道広域化全般	010	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	水道広域化	02 青	通知・報告	020	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	水道広域化	02 青	照会・回答	030	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	水道広域化	02 青	会議	040	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	公民連携	03 黄	公民連携全般	010	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	公民連携	03 黄	通知・報告	020	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	公民連携	03 黄	照会・回答	030	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	公民連携	03 黄	会議	040	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	議会	04 緑	代表・一般質問	010	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	議会	04 緑	予算特別委員会	020	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	議会	04 緑	常任委員会	030	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	議会	04 緑	県会資料	040	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	議会	04 緑	決算特別委員会	050	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	議会	04 緑	議員からの照会回答	060	3			7	1		
企画・経営担当	経営	13 青	予算	05 白	予算 通知・報告	010	1		価	7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	予算 照会・回答	020	1						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	重要懸案事項	030	3						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	当初予算	040	3						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	予算資料	050	3						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	補正予算	060	3						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	資金計画	070	1						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	国要望	080	3						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	政党・市町村要望	090	3						
企画・経営担当	経営	13	青	予算	05	白	団体等要望	100	3						
企画・経営担当	経営	13	青	決算	06	赤	決算 通知・報告	010	1						
企画・経営担当	経営	13	青	決算	06	赤	決算 照会・回答	020	1						
企画・経営担当	経営	13	青	決算	06	赤	総務省決算統計	030	1						
企画・経営担当	経営	13	青	決算	06	赤	修繕引当金・剰余金	040	3						
企画・経営担当	経営	13	青	監査検査	07	青	事務局監査	010	1						
企画・経営担当	経営	13	青	監査検査	07	青	委員監査・決算概況	020	1						
企画・経営担当	経営	13	青	監査検査	07	青	現金出納検査	030	1						
企画・経営担当	経営	13	青	料金	08	黄	料金制度（工水）	010	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・経営担当	経営	13 青	料金	08 黄	料金制度（上水）	020	11			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	料金	08 黄	料金改定（工水）	030	11			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	料金	08 黄	料金改定（上水）	040	11			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	料金	08 黄	通知	050	5			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	繰上償還	09 緑	経営健全化計画（企業債繰上償還）	010	5		常	7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	繰上償還	09 緑	機構年賦金繰上償還	020	5		常	7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営分析	10 白	経営分析 通知・報告	010	1			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営分析	10 白	経営分析 照会・回答	020	1			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営分析	10 白	経営レポート	030	5			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営分析	10 白	浄水場別分析	040	3			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営分析	10 白	経営比較分析表	050	3			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営分析	10 白	経営分析その他	060	1			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営関係研修	11 赤	企業局研修	010	1			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	経営関係研修	11 赤	外部研修・セミナー	020	1			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	資産管理	12 青	常盤 4 丁目用地	010	3			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	資産管理	12 青	資産管理 その他	020	3			7	1			
企画・経営担当	経営	13 青	寄附金受け入れ	13 黄	寄附金受け入れ	010	5		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	水源計画全般 通知・報告	010	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	水源計画全般 照会・回答	020	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	監査	030	5				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	会計実地検査	040	5				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	八ッ場ダム住民訴訟	050	10	歴			H-8		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	利根川荒川水系水資源開発基本計画	060	10				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	水需給計画	070	10				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	供給量の見通し	080	10				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	埼玉県5か年計画	090	10				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	企業局5か年計画	100	10				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	県営水道長期ビジョン	110	10				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	国の施策に対する提案・要望	120	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	首都圏整備事業推進に関する重点要望	130	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	その他要望	140	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	会議	150	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	広聴・広報	160	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	上下流交流	170	3				H-7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源計画全般	01 緑	水源計画全般 その他	180	1				H-7		
水源計画担当	水源計画	14 黄	予算	02 白	予算 通知・報告	010	1				H-9		
水源計画担当	水源計画	14 黄	予算	02 白	予算 照会・回答	020	1				H-9		
水源計画担当	水源計画	14 黄	予算	02 白	懸案事項	030	3				H-9		
水源計画担当	水源計画	14 黄	予算	02 白	予算要求調書	040	3				H-9		
水源計画担当	水源計画	14 黄	予算	02 白	資金計画	050	1				H-9		
水源計画担当	水源計画	14 黄	予算	02 白	決算	060	3				H-9		
水源計画担当	水源計画	14 黄	予算	02 白	予算 その他	070	1				H-9		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	国庫補助金 例規	010	11				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	国庫補助金 通知・報告	020	5				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	国庫補助金 照会・回答	030	5				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	概算要望	040	5				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	実施要望	050	5				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	追加要望	060	5				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	増減調査	070	5				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	内示	080	5				H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	交付申請	090	5				H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	変更申請	100	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	交付決定	110	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	実績報告	120	11					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	繰越報告	130	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	確定通知	140	11					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	議決事項証明	150	1					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	契約状況及び受入状況報告	160	1					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	請求	170	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	国庫補助金	03 赤	事業評価	180	11					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	起債	04 青	起債 通知・報告	010	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	起債	04 青	起債 照会・回答	020	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	起債	04 青	依頼・協議	030	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	起債	04 青	起債申請	040	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	起債	04 青	変更申請	050	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	起債	04 青	繰越報告	060	5					H-10		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	水源開発施設 通知・報告	010	1					H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	水源開発施設 照会・回答	020	1					H-11		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	国土交通省事業説明会	030	1				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	水資源機構事業説明会	040	1				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	霞ヶ浦導水	050	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	八ッ場ダム	060	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	思川開発	070	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	武蔵水路	080	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	利根導水路大規模地震対策	090	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	八ッ場ダム水源地域整備	100	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	南摩ダム水源地域整備	110	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	国土交通省施設	120	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	水資源機構施設	130	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	水源開発施設	05 黄	その他施設	140	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	管理施設	06 緑	ダム操作規則等	010	11				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	管理施設	06 緑	利根導水路	020	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	管理施設	06 緑	国土交通省施設	030	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	管理施設	06 緑	水資源機構施設	040	10				H-11		
水源計画担当	水源計画	14 黄	管理施設	06 緑	農業用水合理化施設	050	10				H-11		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
水源計画担当	水源計画	14 黄	管理施設	06 緑	その他施設	060	10						
水源計画担当	水利権	15 緑	水利権全般	01 白	水利権全般 通知・報告	010	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	水利権全般	01 白	水利権全般 照会・回答	020	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	水利権全般	01 白	水収支計算業務委託	030	10						
水源計画担当	水利権	15 緑	水利権全般	01 白	受水団体実績調査	040	3						
水源計画担当	水利権	15 緑	水利権全般	01 白	取水実績	050	10						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	協議 通知・報告	010	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	協議 照会・回答	020	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	大久保浄水場	030	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	庄和浄水場	040	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	行田浄水場	050	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	新三郷浄水場	060	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	吉見浄水場	070	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	協議	02 赤	工業用水	080	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 通知・報告	010	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 照会・回答	020	1						
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 大久保浄水場	030	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 庄和浄水場	040	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 行田浄水場	050	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 新三郷浄水場	060	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 吉見浄水場	070	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	申請書 工業用水	080	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	報告（厚生労働省）	090	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	申請書	03 青	使用承認申請（水機構）	100	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	許可証	04 黄	許可 大久保浄水場	010	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	許可証	04 黄	許可 庄和浄水場	020	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	許可証	04 黄	許可 行田浄水場	030	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	許可証	04 黄	許可 新三郷浄水場	040	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	許可証	04 黄	許可 吉見浄水場	050	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	許可証	04 黄	許可 工業用水	060	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	許可証	04 黄	許可 利根川取水施設及び秋ヶ瀬取水堰	070	11					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	ダム使用权	05 緑	ダム使用权 通知・報告	010	1					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	ダム使用权	05 緑	ダム使用权 照会・回答	020	1					H-12	
水源計画担当	水利権	15 緑	ダム使用权	05 緑	ハツ場ダム	030	11			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
施設計画担当	施設計画	16 白	施設計画全般	01 白	施設整備計画全般 通知・報告	010	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	施設計画全般	01 白	施設整備計画全般 照会・回答	020	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	施設計画全般	01 白	県予算要求調書（上水）	030	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	施設計画全般	01 白	県予算要求調書（工水）	040	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	施設計画全般	01 白	施設整備計画全般 協議・依頼	050	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	施設計画全般	01 白	その他（上水）	060	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	施設計画全般	01 白	その他（工水）	070	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	会議	02 赤	日本水道協会	010	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	会議	02 赤	工業用水道協会	020	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	会議	02 赤	厚生労働省会議	030	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	会議	02 赤	その他会議	040	1			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	基本計画	03 青	企業局5か年計画	010	10			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	基本計画	03 青	県営水道長期ビジョン	020	11			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	基本計画	03 青	水道施設整備計画	030	11			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	基本計画	03 青	事前評価・事業再評価	040	11			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	基本計画	03 青	水道事業ガイドライン（業務指標）	050	10			8	1			
施設計画担当	施設計画	16 白	基本計画	03 青	水質検査業務の受託	060	5			8	1			

