

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号			キャピ ネット 番号 引き 出し 番号 以 外
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（直轄）	010	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（企画財政 部 企画総務課）	020	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（企画財政 部 計画調整課）	030	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（企画財政 部 改革推進課）	040	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（企画財政 部 財政課）	050	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（企画財政 部 その他）	060	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（総務部）	070	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（県民生活 部）	080	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（危機管理 防災部）	090	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（環境部）	100	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（福祉部）	110	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（保健医療 部）	120	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（産業労働 部）	130	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（農林部）	140	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（県土整備 部）	150	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（都市整備 部）	160	1					
企画・調整担 当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回 答	01	白	通知・報告・照会・回答（会計管理 者）	170	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（企業局）	180	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（議会事務局）	190	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（病院局）	200	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（各種行政委員会）	210	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（教育局）	220	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（国土交通省）	230	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（その他）	240	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	管理者・局長庶務事務	010	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	知事日程連絡メモ	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	交際費管理	030	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	その他	040	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	議員調査依頼	010	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	臨時会	020	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	初顔合わせ	030	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	6月定例会県議会	040	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	9月定例会県議会	050	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	12月定例会県議会	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	03 青	県議会	070	2月定例県議会	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	03 青	県議会	080	常任委員会資料	11	歴						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	03 青	県議会	090	常任委員会視察	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	03 青	県議会	100	特別委員会資料	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	03 青	県議会	110	委員会会議録	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	03 青	県議会	120	当初予算に係る公共事業の箇所付け説明	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	03 青	県議会	130	請願・陳情	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	04 黄	重点課題	010	春の意見交換会	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	04 黄	重点課題	020	夏の意見交換会	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	04 黄	重点課題	030	その他	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	05 緑	新たな5か年計画	010	照会・回答	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	05 緑	新たな5か年計画	020	会議	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	06 白	経営戦略	010	例規	11	歴						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	06 白	経営戦略	020	通知・依頼	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	06 白	経営戦略	030	照会・回答	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	06 白	経営戦略	040	経営懇話会	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	06 白	経営戦略	050	経営管理会議	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	総務例規	5		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	事務引継書（管理者）	11	歴						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	事務引継書	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	事業概要	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	諸元	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	執務室整備・配席図	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	募金フォルダー	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	環境に良いこと推進員	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	包括外部監査	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	危機管理	08 青	危機管理（マニュアル・要領）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	危機管理	08 青	訓練	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	広聴広報例規	5		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	広聴広報（通知・報告）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	広聴広報（照会・回答）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	広聴広報（依頼・回答）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	下水道の日（コンクールを含む）	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	下水道イベント関係	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	マスケット関連	070	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	パンフレット・リーフレット	080	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	記者発表資料	090	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	彩の国だより	100	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	議員・マスコミ等からの照会・依頼・取材	110	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	知事への提言	120	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	県政出前講座	130	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	広報コンクール	140	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	広報監会議	150	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	09 黄	広聴広報主幹会議	160	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	10 緑	IT関係例規	010	5		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	10 緑	IT関係（通知・報告）	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	10 緑	IT関係（照会・回答）	030	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	10 緑	情報セキュリティ	040	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	10 緑	下水道局情報セキュリティ診断	050	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	10 緑	ホームページ	060	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	10 緑	重要情報管理台帳	070	3		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キャビネット	キャビネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					引き出し番号	引き出し番号	引き出し番号			
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	機器管理台帳	080	3	常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	USBメモリ管理台帳	090	3	常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	ソフトウェア管理台帳	100	3	常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	IT推進委員会	110	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	IT担当者会議	120	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	その他	130	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	文書例規	010	11	常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	文書（通知・報告）	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	文書（照会・回答）	030	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	公印台帳	040	11	価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	公印使用簿	050	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	文書管理	060	11	価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	ファイル基準表	070	11	価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	文書保存（引継）台帳	080	10	価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	文書管理台帳	090	11						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	親展文書発送台帳	100	11						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	11	白	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	110	3	常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書廃棄(予定)台帳	120	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	県報	130	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	情報公開	140	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	個人情報保護(例規・規程)	150	11		常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	個人情報保護	160	5		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	訟務	12 赤	例規	010	11							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	訟務	12 赤	通知・報告・照会・回答	020	3		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	通知・報告・照会・回答	010	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	購入	020	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	被服貸与管理簿	030	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	下水道公社	010	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	下水道協会	020	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	日本下水道事業団	030	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	その他団体	040	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	課所長連絡会議(上半期)	010	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	課所長連絡会議(下半期)	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	局・公社連絡協議会	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	流域下水道事業運営協議会	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	下水道事業推進協議会（三者協議会）（幹事会）	050	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	下水道事業推進協議会（三者協議会）（全体会）	060	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	課内会議	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	その他会議	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	庁議	010	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	経営政策会議	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	調整幹会議	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	主管課主幹会議	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	県土・都市整備課所長会議	050	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	流域市町協議会会議	060	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	その他管理者関連会議	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	その他局長関連会議	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	その他課長関連会議	090	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	その他会議	100	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	政府要望	010	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	政党要望	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	市長会・町村会要望	030	3				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	その他団体要望、陳情等	040	3				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	全国知事会・関東知事会・九都県市 首脳会議要望	050	3				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	包括外部監査	18	青	包括外部監査全般	010	1				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	例規	010	11	歴			
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	3				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	会議復命	030	3				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	人事担当者会議	040	3				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	処分（分限・懲戒）	050	11				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	事務分掌表	060	3				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	職員録	070	1				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	職員証	080	3				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	人事電算報告	090	1				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	経歴書・勤務記録カード	100	1				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	履歴証明	110	3				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	名札等再交付	120	3				
職員担当	職員担当	02	黄	人事全般	01	黄	他県来局資料	130	3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員担当	職員担当	02 黄	人事全般	01 黄	議会	140	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事全般	01 黄	予算・決算	150	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	人事異動	020	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	人事異動調書	030	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	人事異動内申書	040	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	内示・辞令交付	050	1						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	被災地派遣	060	5						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	取決め書	070	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	下水道公社派遣	080	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	日本下水道事業団派遣	090	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	日本下水道協会派遣	100	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	坂戸、鶴ヶ島下水道組合派遣	110	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	下水道公社実務研修職員	120	5						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	秘書派遣	130	5						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	職員応募	140	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	退職	150	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	再任用	160	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	自己申告	170	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	執務室移転	180	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	地域機関訪問	190	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事異動	02 緑	業務報告会	200	3						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	職務遂行状況調査	020	11						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	課所長・副課長任用考課	030	11						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	3部選考	040	11						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	技術職昇任選考	050	11						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	主査級試験	060	11						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	主任昇任・事由別昇任昇格	070	11						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	職務遂行能力を十分に発揮できない 職員	080	11						
職員担当	職員担当	02 黄	昇任・昇格	03 白	希望降任制度	090	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事評価	04 赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	人事評価	04 赤	実績評価	020	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事評価	04 赤	能力評価	030	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
職員担当	職員担当	02 黄	人事評価	04 赤	成績区分判定	040	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事評価	04 赤	昇級区分判定	050	11						
職員担当	職員担当	02 黄	人事評価	04 赤	勤勉手当成績率	060	11						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	採用予定数	020	3						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	新規採用職員	030	11						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	再任用	040	11						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	インターンシップ	050	3						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	任期付職員採用	060	11						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	条件付職員報告書	070	3						
職員担当	職員担当	02 黄	採用	05 青	採用活動	080	3						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	事故報告	020	5						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	公務災害・通勤災害	030	5						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	職免承認・営利許可	040	5						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	育児休業	050	3						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	男女共同参画・セクハラ・パワハラ	060	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	職員倫理	070	3						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	時間外・休暇	080	3						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	公益通報処理	090	3						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	時差通勤勤務指定・休憩時間変更	100	3						
職員担当	職員担当	02 黄	サービス	06 黄	出退勤管理	110	1						
職員担当	職員担当	02 黄	衛生管理	07 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	衛生管理	07 緑	安全衛生管理委員会	020	5						
職員担当	職員担当	02 黄	衛生管理	07 緑	健康診断	030	5						
職員担当	職員担当	02 黄	衛生管理	07 緑	安全衛生管理	040	5						
職員担当	職員担当	02 黄	衛生管理	07 緑	メンタルヘルスケア	050	5						
職員担当	職員担当	02 黄	衛生管理	07 緑	健康審査会	060	5						
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	人材開発	020	5						
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	自治人材開発センター研修	030	3						
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	技術職新規採用研修	040	3						
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	部局専門研修	050	3						
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	下水道事業団研修	060	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	下水道協会研修	070	1						
職員担当	職員担当	02 黄	研修	08 白	その他の研修	080	1						
職員担当	職員担当	02 黄	表彰	09 赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	表彰	09 赤	叙勲・褒章	020	5						
職員担当	職員担当	02 黄	表彰	09 赤	知事表彰	030	5						
職員担当	職員担当	02 黄	表彰	09 赤	職員表彰	040	5						
職員担当	職員担当	02 黄	表彰	09 赤	下水道局職員表彰	050	5						
職員担当	職員担当	02 黄	表彰	09 赤	その他の表彰	060	5						
職員担当	職員担当	02 黄	非常勤職員	10 青	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	非常勤職員	10 青	採用手続	020	5						
職員担当	職員担当	02 黄	非常勤職員	10 青	社会保険・雇用保険	030	5						
職員担当	職員担当	02 黄	非常勤職員	10 青	休暇簿・勤務整理簿	040	5						
職員担当	職員担当	02 黄	非常勤職員	10 青	採用状況報告	050	3						
職員担当	職員担当	02 黄	非常勤職員	10 青	会計年度任用職員関係	060	5						
職員担当	職員担当	02 黄	臨時職員	11 黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	臨時職員	11 黄	雇用伺い	020	5						
職員担当	職員担当	02 黄	臨時職員	11 黄	社会保険・雇用保険	030	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット ネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
職員担当	職員担当	02	黄	臨時職員	11	黄	休暇簿・勤務整理簿	040	5					
職員担当	職員担当	02	黄	臨時職員	11	黄	採用状況報告	050	3					
職員担当	職員担当	02	黄	労務管理	12	緑	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	黄	労務管理	12	緑	組合交渉	020	5					
職員担当	職員担当	02	黄	労務管理	12	緑	労働協約	030	5					
職員担当	職員担当	02	黄	労務管理	12	緑	3 6 協定	040	5					
職員担当	職員担当	02	黄	労務管理	12	緑	苦情処理共同調整会議	050	5					
職員担当	職員担当	02	黄	組織・定数	13	白	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	黄	組織・定数	13	白	組織・定数改正調書	020	5					
職員担当	職員担当	02	黄	組織・定数	13	白	定数規模推計	030	5					
職員担当	職員担当	02	黄	組織・定数	13	白	仮内示・本内示	040	5					
職員担当	職員担当	02	黄	組織・定数	13	白	行財政改革プログラム	050	5					
職員担当	職員担当	02	黄	権限	14	赤	通知・報告・照会・回答	010	1					
職員担当	職員担当	02	黄	権限	14	赤	専決指定	020	3					
職員担当	職員担当	02	黄	権限	14	赤	特命事項	030	11					
職員担当	職員担当	02	黄	権限	14	赤	知事の事務の補助	040	11					
職員担当	職員担当	02	黄	給与	15	青	通知・報告・照会・回答	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	職員担当	02 黄	給与	15 青	退職手当	020	3						
職員担当	職員担当	02 黄	給与	15 青	各種手当	030	3						
職員担当	職員担当	02 黄	給与	15 青	住民税	040	5						
職員担当	職員担当	02 黄	旅費	16 黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	旅費	16 黄	復命書・研修旅費	020	3						
職員担当	職員担当	02 黄	旅費	16 黄	自家用車届	030	3						
職員担当	職員担当	02 黄	旅費	16 黄	公用車管理台帳	040	3						
職員担当	職員担当	02 黄	福利厚生全般	17 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	共済・互助会	18 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	共済・互助会	18 白	共済組合・被扶養者申告書関係	020	5						
職員担当	職員担当	02 黄	共済・互助会	18 白	資金貸付・財形	030	5						
職員担当	職員担当	02 黄	共済・互助会	18 白	団体生命保険・グループ保険	040	5						
職員担当	職員担当	02 黄	下水道公社	19 赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 黄	下水道公社	19 赤	公社指導	020	11						
職員担当	職員担当	02 黄	下水道公社	19 赤	協議（組織・定数改正）	030	11	歴					
職員担当	職員担当	02 黄	下水道公社	19 赤	協議（給与規程改正）	040	11	歴					
職員担当	職員担当	02 黄	下水道公社	19 赤	協議（その他）	050	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号			引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
職員担当	職員担当	02	黄	下水道公社	19	赤	報告	060	11	歴					
職員担当	職員担当	02	黄	下水道公社	19	赤	役員改選	070	11	歴					
職員担当	職員担当	02	黄	下水道公社	19	赤	登記完了届	080	11	歴					
職員担当	職員担当	02	黄	下水道公社	19	赤	出資法人の見直し	090	11	歴					
職員担当	職員担当	02	黄	日本下水道事業団	20	青	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02	黄	日本下水道協会	21	黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02	黄	坂戸、鶴ヶ島下水道組 合	22	緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	財務例規	010	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	財務（通知・報告）	020	1						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	財務（照会・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	財務（依頼・回答）	040	1						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	企業出納員	050	1						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	下水道保険契約	060	5						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	火災保険	070	5						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	自動車保険	080	5						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	出えん金	090	10						
財務担当	財務担当	03	白	財務全般	01	白	パンフレット	100	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	取材対応	110	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	データ関係	120	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	復命書	130	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	議案	140	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（通知・報告）	010	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（照会・回答）	020	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（依頼・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査資料（下水道管理課）	040	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査資料（事務所）	050	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	例月出納検査	060	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	銀行検査	070	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	自己検査	080	3						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査委員決算概況説明	090	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	決算書審査意見書原稿	100	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	委員監査（現金出納検査）	110	5						
財務担当	財務担当	03 白	予算	03 青	予算（通知・報告）	010	1						
財務担当	財務担当	03 白	予算	03 青	予算（照会・回答）	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
財務担当	財務担当	03 白	03 青	03 青	予算(依頼・回答)	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	03 青	03 青	予算配当・流用	040	5						
財務担当	財務担当	03 白	03 青	03 青	翌年度当初予算	050	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	03 青	03 青	当年度補正予算	060	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	03 青	03 青	繰越調書	070	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	03 青	03 青	一般会計繰入金	080	5						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算(通知・報告)	010	1						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算(照会・回答)	020	1						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算(依頼・回答)	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算書	040	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算説明等	050	3						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算関係資料	060	3						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算統計	070	3						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	業務状況の公表	080	11						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	減価償却費	090	5						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	決算振替	100	5						
財務担当	財務担当	03 白	04 黄	04 黄	消費税	110	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
財務担当	財務担当	03 白	決算	04 黄	決算特別委員会	120	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	調定通知書（流域下水道建設負担金）	010	5						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	調定通知書（国庫補助金）	020	5						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	調定通知書（その他）	030	5						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	調定通知書兼収入伝票	040	5						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	収入伝票	050	3						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	振替伝票	060	3						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	債権管理簿	070	5	常					
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	収入済通知書	080	3						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	収入日計表	090	5						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	歳入予算差引簿	100	5						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	補助金等交付申請	110	5						
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	口座振替	120	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	執行伺	010	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	契約書	020	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為決議書	030	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支払伝票	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（報酬）	050	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（給料）	060	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（法定福利費）	070	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（退職給付費）	080	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（賃金）	090	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（報償費）	100	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（旅費）	110	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（消耗品費）	120	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（印刷製本費）	130	5	価			
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（修繕費）	140	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（通信運搬費）	150	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（手数料）	160	5	価			
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（委託料）	170	5	価			
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（賃借料）	180	5	価			
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（負担金）	190	5	価			
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（交際費）	200	5				
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（保険料）	210	5	価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピタル ネット 番号	キャピタル ネット 番号			キャピタル ネット 以外	
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（雑費）	220	5		価					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（企業債償還金、支払利息）	230	5		価					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（その他）	240	5		価					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（未払金の支払い）	250	5		価					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	振替伝票（通常）	260	5		価					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	振替伝票（決算振替）	270	5		価					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼振替伝票（未払金の計上）	280	5		価					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支払依頼書	290	5							
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	ファームバンキングデータ引渡票	300	5							
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支払日計表	310	5							
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	歳出予算差引簿	320	5							
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	現金出納簿	330	5							
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	所得税・住民税	010	5							
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	年末調整	020	5							
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	源泉徴収票	030	5							
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	通知・報告	010	5							
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	照会・回答	020	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外										
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	契約	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	要領	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金計画表	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	振替（組替）通知書	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金管理検討委員会	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金運用	050	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金（通知・照会・回答）	060	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産例規	010	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（照会・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（依頼・回答）	040	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	資産評価	050	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	取得報告書	060	3					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	異動報告書	070	3					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	売却等報告書	080	3					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	使用許可等報告書	090	3					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	除却報告書	100	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	固定資産台帳	110	3		常				
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	寄附受入れ	120	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（荒川左岸南部流域下水道）	130	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（荒川右岸流域下水道）	140	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（荒川左岸北部流域下水道）	150	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（中川流域下水道）	160	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（古利根流域下水道）	170	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（荒川上流流域下水道）	180	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（市野川流域下水道）	190	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（利根川右岸）	200	11						
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産取得・処分（再生水）	210	11						
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品例規	010	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品（通知・報告）	020	1						
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品（照会・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品（依頼・回答）	040	1						
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	図書出納簿・備品出納簿	050	3		常				
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	消耗品出納簿	060	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品供用簿	070	3		常				
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品購入見積依頼	080	3						
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	不用決定伺い	090	3						
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	配車依頼簿	100	3		価				
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	乗車証	110	5						
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債例規	010	5						
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債（通知・報告）	020	1						
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債（照会・回答）	030	3						
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	元利金償還表	040	1						
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	起債協議	050	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	借り入れ	060	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	繰上償還	070	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	銀行等引受債	080	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川左岸南部流域下水道	010	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川左岸北部流域下水道	020	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川右岸流域下水道	030	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	中川流域下水道	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	古利根川流域下水道	050	5					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川上流流域下水道	060	5					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	市野川流域下水道	070	5					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	利根川右岸流域下水道	080	5					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	負担金改定	090	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	議案	100	5					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	通知報告	110	1					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	照会回答	120	1					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	会議	130	1					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	例規	010	10					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	通知・報告・照会・回答	020	10					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	財務システム	030	10					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	固定資産管理システム	040	10					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	業務システムとの連携	050	10					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	その他	060	10					
財務担当	財務担当	03	白	金融機関指定	15	緑	例規	010	11					
財務担当	財務担当	03	白	金融機関指定	15	緑	通知・報告・照会・回答	020	11					

