

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|-----------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 懸案 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 総務全般 例 規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 総務全般 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 総務全般 照会 ・ 回答 (下 水 道 局) | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 庁舎管理日誌 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 事務分掌表 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 組織・委任決裁 | 070 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 専決事項の指定 | 080 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 事業概要 | 090 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 県議会 | 100 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 環境に良いこと | 110 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | P C B 廃棄物保管状況等届出書 | 120 | 3 | | 常 | | | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 危機管理 | 130 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 県庁 L A N | 140 | 3 | | 常 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | ユニバーサルデザイン | 150 | 1 | | 価 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 倫理推進員 | 160 | 3 | | 差 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|------------------|--------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|-----|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | キャビネット 以外 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | セクハラ防止推進員 | 170 | 3 | | 差 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 3S 5S に関すること | 180 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 光熱水費一覧 | 190 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 環境負荷チェックシート | 200 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例 規 | 010 | 11 | | | | 2 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公開請求 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 会議 例 規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 2 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 会議 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 会議 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 監査・検査 例 規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 監査・検査 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 監査・検査 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|----------|-----------|----------|---|-------------------|---------|-----------|---------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 監査資料 | 040 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 監査結果 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 会計検査院検査 | 060 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 行政監察 | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般 例 規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 職員録原稿 | 040 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 実務研修員勤務状況報告書 | 050 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | ワークライフバランス実施状況報告書 | 060 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 表彰 例 規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 表彰 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 知事表彰 | 040 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | ほう彰 | 050 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | その他の表彰 | 060 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 工事現場代理人の顕彰 | 070 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|---------|----------|---------|------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 研修 例 規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 研修 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 研修 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 自治人材開発センター研修 | 040 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | マネジメントセミナー | 050 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 部局別専門研修 | 060 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 財務会計研修 | 070 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | I T 研修 | 080 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 日本下水道事業団研修 | 090 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 研修 | 03 | 青 | その他の研修 | 100 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員 例 規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員新規採用関係 | 040 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員雇用継続関係 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員退職関係 | 060 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員採用状況報告 | 070 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|----|-----------|------|---------------|---------|----------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 賃金支払台帳 | 080 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 源泉徴収・年末調整 | 090 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 労働保険 | 100 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 臨時職員勤務整理簿 | 110 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 臨時職員 | 04 | 黄 | 社会保険料関係 | 120 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 服 務 | 05 | 緑 | 服 務 例 規 | 010 | 11 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 服 務 | 05 | 緑 | 服 務 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 服 務 | 05 | 緑 | 服 務 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 服 務 | 05 | 緑 | 住所届 | 040 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 服 務 | 05 | 緑 | 職員証用紙受払台帳 | 050 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 服 務 | 05 | 緑 | 公務災害事故報告書 | 060 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 服 務 | 05 | 緑 | 個人別勤務状況一覧(月単位) | 070 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 給 与 | 06 | 白 | 給 与 例 規 | 010 | 11 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 給 与 | 06 | 白 | 給 与 通 知 ・ 報 告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 給 与 | 06 | 白 | 給 与 照 会 ・ 回 答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 給 与 | 06 | 白 | 時間外勤務実績調書 | 040 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 給 与 | 06 | 白 | 源泉徴収票 | 050 | 5 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 給与 | 06 | 白 | 年末調整 | 060 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 07 | 赤 | 旅費 例 規 | 010 | 11 | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 07 | 赤 | 旅費 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 07 | 赤 | 旅費 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 07 | 赤 | 復命書 | 040 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 07 | 赤 | 公務に使用する自家用車登録台帳 | 050 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 07 | 赤 | 旅行命令簿 | 060 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 例 規 | 010 | 11 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 例 規 | 010 | 11 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康診断個人票 | 040 | 5 | | | | H | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 衛生管理 | 050 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 特殊健康診断 | 060 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 緑 | 共済 例 規 | 010 | 11 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|---------|------|---------|------|-----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 青 | 共済・互助会 | 03 緑 | 互助会 例 規 | 020 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 青 | 共済・互助会 | 03 緑 | 共済・互助会 通知・報告 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 青 | 共済・互助会 | 03 緑 | 共済・互助会 照会・回答 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 青 | 共済・互助会 | 03 緑 | 組合員・被扶養者申告書 | 050 | 5 | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 青 | 共済・互助会 | 03 緑 | マイセレクション事業 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 青 | 共済・互助会 | 03 緑 | マイセレクション事業補助金請求書 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 青 | 共済・互助会 | 03 緑 | グループ保険 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 財務全般 | 01 白 | 財務全般 例 規 | 010 | 11 | | 常 | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 財務全般 | 01 白 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 財務全般 | 01 白 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 財務全般 | 01 白 | 月間・年間資金予定表 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 財務全般 | 01 白 | 自己検査結果・処理状況表 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 財務全般 | 01 白 | 富士見中継ポンプ場共益費負担に関する協定書 | 060 | 5 | | 常 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 予算・決算 | 02 赤 | 予算・決算 例 規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 予算・決算 | 02 赤 | 予算・決算 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 予算・決算 | 02 赤 | 予算・決算 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 予算・決算 | 02 赤 | 予算内示書 | 040 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 令達申請書 | 050 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 令達書 | 060 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 決算調書 | 070 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 収入 例 規 | 010 | 11 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 収入 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 収入 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 収入調定書兼振替伝票 | 040 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 債権管理簿 | 050 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 現金（証券）出納簿 | 060 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 歳入予算差引簿 | 070 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 収入済通知書 | 080 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 支出 例 規 | 010 | 11 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 支出 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 支出 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 040 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 事業別・節・説明別集計表 | 050 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 支払日登録確認票 | 060 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------|------------------|------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|--------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 支出負担行為決議書 | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 支出負担行為兼支出命令書 | 080 | 5 | | | | | H | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 支出命令書 | 090 | 5 | | | | | H | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 長期継続契約 | 100 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 賃貸契約書 | 110 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 単価契約書 | 120 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 産業廃棄物契約書 | 130 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 協定書 | 140 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 執行伺い | 150 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 指名通知 | 160 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 内申 | 170 | 10 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 仮契約 | 180 | 10 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 支出 | 04 黄 | 口座振込通知書 | 190 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 物品 | 05 緑 | 物品 例 規 | 010 | 11 | | 常 | | 3 | 2 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 物品 | 05 緑 | 物品 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 物品 | 05 緑 | 物品 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 物品 | 05 緑 | 保管転換書 | 040 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 備品出納簿 | 050 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 備品カード | 060 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 消耗品出納簿 | 070 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 物品供用簿 | 080 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 被服貸与簿 | 090 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 物品購入見積依頼 | 100 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 物品購入見積依頼 | 110 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 処分協議 | 120 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 不用決定伺い | 130 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 売払・譲与・廃棄関係書類 | 140 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 重要物品異動報告書 | 150 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 保証書 | 160 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 物品 | 05 | 緑 | 入札関係 | 170 | 5 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車 例 規 | 010 | 11 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 公用車 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 白 | 公用車 | 06 | 白 | 日常点検表 | 040 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|----|---------------|--------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 公用車 | 06 白 | 一般管理車運行実績表 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 公用車 | 06 白 | 公用車運行用実績表 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 公用車 | 06 白 | 安全運転管理者 | 070 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 公用車 | 06 白 | 車検 | 080 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 公用車 | 06 白 | 廃車 | 090 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 白 | 公用車 | 06 白 | 乗車証 | 100 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 工事 | 01 赤 | 工事 例 規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 工事 | 01 赤 | 工事 通知 ・ 報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 工事 | 01 赤 | 工事 照会 ・ 回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 工事 | 01 赤 | 公共工事の発注見通し | 040 | 3 | | 価 | | | | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 工事 | 01 赤 | 建退共証紙購入状況 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 工事 | 01 赤 | 指名業者選定要求資料 | 060 | 1 | | | | | H | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 工事 | 01 赤 | 指名業者選定要求資料(伺い) | 070 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 管理担当 | 02 青 | 設計書 | 010 | 10 | | | | | H | | |
| 総務担当 | 工事 | 06 赤 | 管理担当 | 02 青 | 契約書 | 020 | 10 | | | | | H | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 管理全般 | 01 黄 | 管理全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 4 | 1 | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 管理全般 | 01 黄 | 管理全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 11 | 1 | | 移替 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------------|----|---|-------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 管理全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 管理全般 会議・研修通知 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 管理全般 復命書（担当者会議） | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 管理全般 復命書（その他） | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 汚泥負荷量報告 | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 不明水・雨水対策 | 080 | 3 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 災害訓練 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 災害配備・事故被害速報等 | 100 | 1 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | その他事故報告 | 110 | 3 | | 価 | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 試験研究用汚泥提供 | 120 | 3 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 相談記録 | 130 | 3 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 汚泥共同処理 | 140 | 3 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 共同研究 | 150 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 流域下水道事業費予算 ・決算 | 02 | 緑 | 流域下水道事業費予算・決算 通知 ・報告 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 流域下水道事業費予算 ・決算 | 02 | 緑 | 流域下水道事業費予算・決算 会議 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 流域下水道事業費予算 ・決算 | 02 | 緑 | 予算書 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 流域下水道事業費予算 ・決算 | 02 | 緑 | 補正予算書 | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | 移替 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 02 緑 | 流域下水道事業費予算・決算 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 財産 例規 | 010 | 11 | | | 11 | 2 | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | 11 | 2 | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 公有財産台帳（土地・建物・地上権・電話加入権） | 040 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 公有財産管理簿 | 050 | 11 | | | | | H | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 用地交渉日誌 | 060 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 固定資産使用許可申請書・許可書 | 070 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 固定資産使用許可台帳（オンライン入力含） | 080 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 占用申請書・許可書 | 090 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 占用台帳（オンライン入力含） | 100 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 借受け契約書 | 110 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 借受け台帳（オンライン入力含） | 120 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 管渠竣工図 | 130 | 11 | | | | | C-box | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 管渠系統図 | 140 | 11 | | | | | C-box | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 管渠図（住宅地図に記入） | 150 | 11 | | | | | C-box | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 03 白 | 公有財産取得報告 | 160 | 1 | | | 11 | 2 | | | 移替 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 公有財産引継書 | 170 | 5 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 財産処分承認通知書 | 180 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 境界確認書 | 190 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 公有財産（土地）売買契約書 | 200 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 公有財産（地上権）売買契約書 | 210 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 固定資産使用承認 | 220 | 3 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 農地転用同意 | 230 | 11 | | | | | C-box | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 建築物等設置事前協議 | 240 | 11 | | | | | C-box | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 寄附受入 | 250 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 完成図書引渡書 | 260 | 3 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 財産 | 03 | 白 | 公有財産用途廃止 | 270 | 11 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 物品 | 04 | 赤 | 物品 例規 | 010 | 11 | | | 11 | 2 | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 物品 | 04 | 赤 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 物品 | 04 | 赤 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 物品 | 04 | 赤 | 保管転換書 | 040 | 3 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 物品 | 04 | 赤 | 備品台帳 | 050 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 | 黄 | 物品 | 04 | 赤 | 自動車カード及び重要物品カード | 060 | 11 | | | | | | 現年度 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 物品 | 04 赤 | 自動車及び重要物品、異動報告書 | 070 | 3 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 物品 | 04 赤 | 公社貸付車両 | 080 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 物品 | 04 赤 | 物品売買契約書・請書 | 090 | 5 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 物品 | 04 赤 | 備品貸与契約書（公社） | 100 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 物品 | 04 赤 | 貸与備品返還通知書（公社） | 110 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 物品 | 04 赤 | 執行伺 | 120 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 物品 | 04 赤 | 備品貸与契約書（包括） | 130 | 11 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 届出関係一覧表 | 010 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 公害防止組織届出 | 020 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 大気汚染防止法届出（特定施設） | 030 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 水質汚濁防止法届出（特定施設） | 040 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 水質汚濁防止法届出（汚濁負荷量測定手法） | 050 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 水質汚濁防止法報告（汚濁負荷量測定結果） | 060 | 3 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | ダイオキシン類対策特別措置法届出（特定施設） | 070 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | ダイオキシン類対策特別措置法報告（測定結果） | 080 | 3 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 振動規制法届出 | 090 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 騒音規制法届出 | 100 | 11 | | | | | | 現年度 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 消防法・消防条例届出 | 110 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 労働安全衛生法 | 120 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 高圧ガス取締法 | 130 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 生活環境保全条例届出 | 140 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 生活環境保全条例報告 | 150 | 5 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 廃棄物処理法報告（多量排出事業者） | 160 | 5 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | 廃棄物処理法報告（マニフェスト報告） | 170 | 5 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | PCB特措法報告 | 180 | 5 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | その他法令届出 | 190 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 官公庁届出・報告 | 05 青 | その他法令報告 | 200 | 5 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 委託 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 委託 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | セメント処分 | 030 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | セメント運搬 | 040 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 固形化処分 | 050 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 固形化運搬 | 060 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 沈砂・スクリーンかす 1 | 070 | 5 | | | | | | 移替 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 沈砂・スクリーンかす 2 | 080 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 沈砂・スクリーンかす 3 | 090 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 燃えがら | 100 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 燃えがら（固形燃料化定期修繕） | 110 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 埋立処分 | 120 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 埋立運搬 | 130 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | P C B 廃棄物 | 140 | 5 | | | | | | 移替 |
| 管理担当 | 管理 | 07 黄 | 委託 | 06 黄 | 電力 | 150 | 5 | | | 11 | 2 | | |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 関連市町全般 例規 | 010 | 11 | | | 11 | 2 | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 関連市町全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 関連市町全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 公共下水道条例 | 040 | 11 | | | 11 | 2 | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 流入下水量及び処理能力 | 050 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 供用及び処理開始 | 060 | 11 | | | | | | |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 関連市町全般 | 070 | 11 | | | | | | |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 相談事項 | 080 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 関連市町全般 | 01 緑 | 汚泥共同処理 | 090 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 維持管理負担金 例規 | 010 | 11 | | | 11 | 2 | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 維持管理負担金 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 維持管理負担金 照会・回答 | 030 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 負担金水量決定協定書（市町の報告） | 040 | 11 | | | 11 | 4 | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 負担金算定調書（右岸） | 050 | 3 | | | 11 | 4 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 負担金算定水量決定方法協議（右岸） | 060 | 3 | | | 11 | 4 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 負担金単価改定資料 | 070 | 5 | | | 11 | 4 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 維持管理負担金 | 02 | 白 | 維持管理負担金 | 080 | 11 | | | | | | |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 接続要綱 例規 | 010 | 11 | | | 11 | 2 | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 接続点汚水量・水質等報告 | 020 | 5 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 特定事業所等排水調査報告 | 030 | 5 | | | | | C-box | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 特定施設等届出書 | 040 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 処分通知 | 050 | 5 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 工場等監視規制調書 | 060 | 5 | | | | | C-box | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 排水設備設置義務免除報告 | 070 | 5 | | | | | C-box | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 接続承認 | 080 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 | 緑 | 接続要綱 | 03 | 赤 | 使用承認 | 090 | 11 | | | | | | 現年度 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 接続要綱 | 03 赤 | 区域外流入 | 100 | 11 | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 接続要綱 | 03 赤 | 接続要綱関連依頼 | 110 | 1 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 関連市町 | 08 緑 | 接続要綱 | 03 赤 | その他接続関係 | 120 | 3 | | | 11 | 2 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 公社全般 | 01 青 | 公社全般 例規 | 010 | 11 | | | 11 | 3 | | 現年度 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 公社全般 | 01 青 | 公社全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 公社全般 | 01 青 | 緊急連絡記録書 | 030 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 公社全般 | 01 青 | 資格等届出 | 040 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 公社全般 | 01 青 | 事故報告 | 050 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 公社全般 | 01 青 | 公社全般 会議 | 060 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 公社全般 | 01 青 | 契約電力の変更 | 070 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 業務委託 | 02 黄 | 業務委託契約書 | 010 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 業務委託 | 02 黄 | 年間実施計画書 | 020 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 業務委託 | 02 黄 | 経費配分額変更承認書 | 030 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 業務委託 | 02 黄 | 執行状況報告書 | 040 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 業務委託 | 02 黄 | 執行実績報告書 | 050 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 業務委託 | 02 黄 | 委託料精算書 | 060 | 1 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 公社 | 09 青 | 業務委託 | 02 黄 | 再委託報告書 | 070 | 5 | | | 11 | 3 | | 移替 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 09 | 青 | 02 | 黄 | 080 | 1 | | | 11 | 3 | | | 移替 |
| 管理担当 | 09 | 青 | 02 | 黄 | 090 | 5 | | | | | C-box | | 移替 |
| 管理担当 | 09 | 青 | 02 | 黄 | 100 | 5 | | | | | C-box | | 移替 |
| 管理担当 | 09 | 青 | 02 | 黄 | 110 | 1 | | | 11 | 3 | | | 移替 |
| 管理担当 | 09 | 青 | 03 | 緑 | 010 | 11 | | | 11 | 3 | | | 現年度 |
| 管理担当 | 09 | 青 | 03 | 緑 | 020 | 11 | | | | | C-box | | 現年度 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 010 | 11 | | | 11 | 3 | | | 現年度 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 020 | 1 | | | 11 | 3 | | | 移替 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 030 | 1 | | | 11 | 3 | | | 移替 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 040 | 3 | | | 11 | 3 | | | 移替 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 050 | 3 | | | 11 | 3 | | | 移替 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 060 | 11 | | | | | C-box | | 現年度 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 070 | 11 | | | 11 | 3 | | | 現年度 |
| 管理担当 | 10 | 白 | 01 | 白 | 080 | 11 | | | | | | | 現年度 |
| 管理担当 | 11 | 赤 | 01 | 赤 | 010 | 11 | | | 11 | 3 | | | 現年度 |
| 管理担当 | 11 | 赤 | 01 | 赤 | 020 | 1 | | | 11 | 3 | | | 移替 |
| 管理担当 | 11 | 赤 | 01 | 赤 | 030 | 1 | | | 11 | 3 | | | 移替 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|--------------|----------------------|--------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | |
| 管理担当 | 不老川放流幹線 | 11 | 赤 | 不老川放流幹線 | 01 | 赤 | 不老川放流幹線 会議議事録 | 040 | 11 | | | 11 | 3 | | 現年度 |
| 管理担当 | 不老川放流幹線 | 11 | 赤 | 不老川放流幹線 | 01 | 赤 | 不老川放流幹線 苦情処理 | 050 | 11 | | | | | C-box | 移替 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 例規 | 010 | 11 | | | 11 | 3 | | 現年度 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 通知・報告 | 020 | 3 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 照会・回答 | 030 | 3 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 届出書 | 040 | 3 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 契約書 | 050 | 11 | | | 11 | 3 | | 現年度 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 会議議事録 | 060 | 3 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 月報 | 070 | 3 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 再資源化設備 | 12 | 青 | 再資源化設備 | 01 | 青 | 再資源化設備 資料 | 080 | 3 | | | 11 | 3 | | 移替 |
| 管理担当 | 用地 | 13 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 用地補償等進捗状況 | 010 | 1 | | | | | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 用地交渉日誌 | 020 | 5 | | | | | H | |
| 管理担当 | 用地 | 13 | 黄 | 買収 | 02 | 緑 | 事前協議 | 010 | 1 | | | | | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 | 黄 | 買収 | 02 | 緑 | 買取り証明 | 020 | 3 | | | | | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 | 黄 | 買収 | 02 | 緑 | 鑑定依頼 | 030 | 1 | | | | | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 | 黄 | 買収 | 02 | 緑 | 鑑定書 | 040 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 | 黄 | 登記 | 03 | 白 | 囑託書（表示） | 010 | 11 | | | | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 黄 | 登記 | 03 白 | 嘱託書（権利） | 020 | 11 | | | | H | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 黄 | 登記 | 03 白 | 登記簿謄本 | 030 | 3 | | | | H | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 黄 | 登記 | 03 白 | 登記発注書 | 040 | 3 | | | | | | |
| 管理担当 | 用地 | 13 黄 | 登記 | 03 白 | 登記処理状況調 | 050 | 1 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 包括外部委託 法令関係例規 | 010 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 包括外部委託 通知・報告 | 020 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 包括外部委託 照会・回答 | 030 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 包括外部委託 会議・例規 | 040 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 包括外部委託 会議・通知・報告 | 050 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 包括外部委託 会議・照会・回答 | 060 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 委託契約書（写） | 070 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 届出（統括責任者等） | 080 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 維持管理実施基本計画書 | 090 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 年間維持管理計画書 | 100 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 月間維持管理実施計画書 | 110 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 危機管理マニュアル | 120 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 定期点検実施報告書 | 130 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 定期修繕実施報告書 | 140 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 実績評価シート | 150 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 業務年報 | 160 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 実施状況報告（月報） | 170 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 月報 | 180 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 月報（検査・通知） | 190 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 日報 | 200 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 施設機能検査 | 210 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 改善計画書 | 220 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 改善提案 | 230 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 事故・故障報告 | 240 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | 引継事項 | 250 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 包括外部委託 | 14 赤 | 包括外部委託 | 01 赤 | その他報告書 | 260 | 5 | | | | | | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 青 | 電気保安全般 | 01 青 | 電気保安全般 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 青 | 電気保安全般 | 01 青 | 電気保安全般 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 青 | 会議・研修 | 02 黄 | 会議・研修 電気主任技術者会議 | 010 | 3 | | | | 12 | 1 | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 青 | 会議・研修 | 02 黄 | 会議・研修 省工ネ委員会 | 020 | 3 | | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|---------|---------|-------------|-------------|-----------|---------|---------|-----------|--------------|---------------|-----------------|---------|---|---------|-----|---------|-------------|-------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 会議・研修 | 02 | 黄 | 会議・研修 | 保安研修会 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | 自家用電気工作物保安規程 | 010 | 11 | | | | | 経済産業局 | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | 主任技術者選解任 | 020 | 11 | | | | | 経済産業局 | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | 省エネルギー | 030 | 11 | | | | | 経済産業局 | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | 電気使用申込書 | 040 | 11 | | | | | 東京電力 等 | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | 電気需給契約 | 050 | 11 | | | | | 東京電力 等 | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | その他（経済産業局） | 060 | 11 | | | | | | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | その他（東京電力） | 070 | 3 | | | | | | | |
| 管理担当 | 電気保安 | 15 | 青 | 官公庁届出 | 04 | 緑 | 官公庁届出 | その他 | 080 | 1 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 例規 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 通知 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 報告 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 照会・回答 | 040 | 1 | | | No.7 | 3 | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 陳情・要望 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 苦情 | 060 | 3 | | | No.7 | 3 | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 懸案 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 | 白 | 工務・修繕担当全般 | 表彰 | 080 | 3 | | | No.7 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 白 | 工務・修繕担当全般 情報公開 | 090 | 3 | | | No.7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 白 | 工務・修繕担当全般 情報提供 | 100 | 3 | | | No.7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 白 | 工務・修繕担当全般 研修 | 110 | 1 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工務・修繕担当全般 | 01 白 | 工務・修繕担当全般 その他 | 120 | 1 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 事業計画 | 02 赤 | 事業計画 流域下水道事業計画(県作成) | 010 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 事業計画 | 02 赤 | 事業計画 都市計画事業計画(県作成) | 020 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 事業計画 | 02 赤 | 事業計画 流域関連公共下水道事業(市町作成) | 030 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 事業計画 | 02 赤 | 事業計画 都市計画事業計画(市町作成) | 040 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 計画 | 03 青 | 計画 総合地震対策計画(緊急地震対策計画) | 010 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 計画 | 03 青 | 計画 減災対策計画(BCP) | 020 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 計画 | 03 青 | 計画 ストックマネジメント(長寿命化計画) | 030 | 10 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 計画 | 03 青 | 計画 浸水対策計画 | 040 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 計画 | 03 青 | 計画 改築計画 | 050 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 計画 | 03 青 | 計画 幹線計画 | 060 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 計画 | 03 青 | 計画 その他 | 070 | 11 | | | H | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 予算 | 010 | 3 | | | H | | H | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 要望 | 020 | 3 | | | H | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|---------|------|---------|------|------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 繰越 | 030 | 3 | | | H | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 決算 | 040 | 3 | | | H | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 実績報告 | 050 | 3 | | | H | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 会計検査 | 060 | 3 | | | H | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 完了検査 | 070 | 3 | | | H | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 発注計画 | 080 | 3 | | | H | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 予算 | 04 黄 | 予算 その他 | 090 | 3 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工事等全般 | 05 緑 | 工事等全般 業者選定 | 010 | 10 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工事等全般 | 05 緑 | 工事等全般 工事・設計書 | 020 | 10 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工事等全般 | 05 緑 | 工事等全般 委託・設計書 | 030 | 10 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工事等全般 | 05 緑 | 工事等全般 応急修繕・設計書 | 040 | 3 | | | No.8 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工事等全般 | 05 緑 | 工事等全般 再評価 | 050 | 10 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工事等全般 | 05 緑 | 工事等全般 工事・成果品 | 060 | 5 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 工事等全般 | 05 緑 | 工事等全般 委託・報告書 | 070 | 11 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議承認、一時使用、道路等占用、施行道路使用 | 010 | 1 | | | No.7 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議 接続協議 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議 近接協議 | 040 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|---------|------|---------|------|---------------|----------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議 | 公社 | 050 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議 | 県土整備事務所 | 060 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議 | 市町村 | 070 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議 | 国機関 | 080 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 協議 | 06 白 | 協議 | その他の機関 | 090 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 会議 方針調整会議 | 地震対策事業対応 | 010 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 会議 絡調整協議会 | 砂川堀雨水幹線連 | 020 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 会議 | 道路等占用調整会 | 030 | 1 | | | No.7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 会議 | 施工監理会議 | 040 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 議 者会議 | 土木工事検査担当 | 050 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 議 連絡会議 | 不老川水環境改善 | 060 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 議 調整協議会 | 河川・下水道事業 | 070 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 議 工基準適正化会議 | 下水道事業積算施 | 080 | 3 | | | サー バ | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | 会議 | 07 赤 | 会議 | その他 | 090 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕担当 | 16 白 | その他 | 08 青 | その他 | | 010 | 3 | | | | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 9 | 1 | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A02 | 荒川右岸下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|------|---------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 協議・要望・依頼 | 040 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 申請・許可 | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 予算・補助 | 060 | 3 | | | | | H | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 監査資料 | 070 | 3 | | | | | H | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 安全・管理・緊急連絡表 | 080 | 3 | | | | | H | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | 回覧・事務引き継ぎ | 090 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | その他（設備） | 100 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | その他（電気保安） | 110 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 全般 | 01 黄 | 全般 | その他 | 120 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 会議・研修 | 02 緑 | 会議・研修 | 通知・報告・照会・ 回答 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 会議・研修 | 02 緑 | 会議・研修 | 機種選定委員会 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 会議・研修 | 02 緑 | 会議・研修 | 設備担当者会議 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 会議・研修 | 02 緑 | 会議・研修 | 所内会議・研修 | 060 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 会議・研修 | 02 緑 | 会議・研修 | その他（会議） | 070 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 会議・研修 | 02 緑 | 会議・研修 | その他（研修） | 080 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 設備担当 | 設備 | 17 黄 | 工事・委託 | 03 白 | 工事・委託 | 通知・報告・照会・ 回答 | 010 | 3 | | | 12 | 1 | | | |

