

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告	010	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	慶弔	020	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	電報対応	030	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	広聴広報	040	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県政モニター	050	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災組織対策連絡網	060	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	個人情報保護	070	3			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行政手続法	080	3			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	危機管理	090	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	知事への提言	100	3			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	IT・県庁LAN・電子県庁	110	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	記者発表予定調査表	120	3			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5か年計画	130	3			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌	140	3			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	廃止施設関係	150	5			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	陳情・要望	160	11	歴		1		
総務・調整担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	(財)埼玉県埋蔵文化財調査事業団	170	3			1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・調整担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	情報公開請求	180	5			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案事項	190	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	教育振興基本計画	200	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告	010	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	020	11			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	完結文書引継書	030	10			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	行事予定	040	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 4月	050	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 5月	060	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 6月	070	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 7月	080	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 8月	090	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 9月	100	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 10月	110	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 11月	120	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 12月	130	1			1				
総務・調整担当	庶務	01 白	文書	02 赤	通知 1月	140	1			1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知	2月	150	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知	3月	160	1			1		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）	4～6月	170	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）	7～9月	180	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）	10～12月	190	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）	1～3月	200	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）	4～6月	210	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）	7～9月	220	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）	10～12月	230	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）	1～3月	240	1			2		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）	4～6月	250	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）	7～9月	260	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）	10～12月	270	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）	1～3月	280	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（その他）		290	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局外報告	4月～7月	300	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局外報告	8月～11月	310	1			3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外	
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局外報告	12月～3月	320	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳		330	11			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳		340	3			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	通知・報告		010	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	局内会議		020	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	庁内会議		030	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	総務担当主幹会議		040	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議(その他)		050	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議提出事項		060	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	課長会議資料		070	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	団体関係		080	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	委員委嘱状		090	1			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	会議	03	青	教育委員会		100	5			3		
総務・調整担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	通知・報告		010	1			4		
総務・調整担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査		020	11	歴		4		
総務・調整担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査委員監査		030	5			4		
総務・調整担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	事務局職員予備監査		040	5			4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・調整担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	出納検査	050	5			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	調査回答	060	5			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	包括外部監査	070	5			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	行政監察	080	5			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	通知・報告	010	5			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	文教委員会	020	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	決算特別委員会	030	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	予算特別委員会	040	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	次世代人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	050	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	060	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	地方分権・行財政改革特別委員会	070	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	公社事業対策特別委員会	080	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	答弁資料	090	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	議会等調査	100	1			4			
総務・調整担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	政党要望	110	5			4			
総務・調整担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	人事例規	010	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02 赤	人事全般	01 白	通知・報告	020	1			4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	人事	分類番号	色	人事全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・調整担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	人事異動通知書	030	1			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	電算報告	040	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	050	5			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	人事評価	060	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	組織・定数	070	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	人事全般	01	白	兼職兼業	080	1			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	表彰例規	010	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	通知・報告	020	1			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	叙位・叙勲	030	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	知事表彰	040	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	教育功労者表彰	050	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	文部科学大臣表彰（地域文化功労）	060	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	文部科学大臣表彰（社会教育功労）	070	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02	赤	表彰	02	赤	表彰（その他）	080	11			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	研修	03	青	通知・報告	010	1			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	例規	010	11	歴		4			
総務・調整担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	通知・報告	020	1			4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・調整担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用伺い	030	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	所得税	040	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用保険	050	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険	060	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	黄	出勤簿	070	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	事務引継書	010	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	通知・報告	020	1			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	照会・回答	030	1			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	職専免願	040	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	職員調査表等	050	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	営利企業等従事許可	060	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	休暇等承認状況報告書	070	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	サービス	05	緑	職員証等	080	3			4			
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	通知・報告	010	1			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	電算報告	020	5			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	退職手当	030	5			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	給与支払簿	040	5			5			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	科目別給与支払内訳書	050	5			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	扶養控除申告書	060	5			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	年末調整	070	5			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	給与	06	白	源泉徴収票・簿	080	5			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	例規	010	11			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	通知・報告	020	1			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	旅行命令簿	030	3			5			
総務・調整担当	人事	02	赤	旅費	07	赤	復命書	040	3			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	通知・報告	010	1			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	レクレーション	020	1			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	通知・報告	010	1			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康診断個人表	020	11			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	通知・報告	010	1			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	組合員一覧	020	1			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	貸付金	030	1			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	人間ドック	040	1			5			
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	生命保険契約者カード	050	11			5			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	家族療養費	060	1			5		
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	給付	070	1			5		
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済年金	080	5			5		
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	財形貯蓄	090	1			5		
総務・調整担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	家族療養費等口座振替依頼書	100	11			5		
総務・調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	通知・報告	010	1			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	照会・回答	020	1			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	公有財産台帳	030	11	歴		7		
総務・調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	入札	040	5			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	通知・報告	010	3			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	当初予算調書	020	5			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	補正予算調書	030	5			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	執行委任（受け入れ）	040	5			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	令達・執行委任（支出分）	050	5			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	予備費・総務費	060	3			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	事務事業見直し調査書	070	3			7		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	電算打出表	080	3			7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	決算書	090	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	予算資料	100	3			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	決算資料	110	3			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	予算・決算	02	赤	予算要望	120	3			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	収入	03	青	調定伺・収入済通知書	010	3			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	収入	03	青	債権管理簿	020	3			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	収入	03	青	公金振替整理簿	030	3			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	収入	03	青	現金出納簿	040	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出負担行為	04	黄	その他需用費	010	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出負担行為	04	黄	委託料	020	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出負担行為	04	黄	補助金	030	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出負担行為	04	黄	基金	040	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出負担行為	04	黄	備品購入費	050	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出負担行為	04	黄	工事請負費	060	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	報酬	010	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	賃金	020	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	報償費	030	5			7			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出命令書	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	旅費	040	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	食糧費	050	5			7			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	その他需用費	060	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	役務費	070	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	委託料	080	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	委託料 その他の書類	090	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	使用料及び賃借料	100	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	負担金	110	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	補助金	120	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	基金	130	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	社会保険料	140	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	備品購入費	150	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	予算差引簿	160	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	支出命令書	05	緑	工事請負費	170	5			8			
総務・調整担当	財務	04	黄	物品	06	白	通知・報告	010	3			6			
総務・調整担当	財務	04	黄	物品	06	白	物品供用簿	020	11			6			
総務・調整担当	財務	04	黄	物品	06	白	物品出納簿	030	11			6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外			
総務・調整担 当	財務	04	黄	物品	06	白	図書出納簿	040	11					
総務・調整担 当	財務	04	黄	物品	06	白	消耗品出納簿	050	3					
総務・調整担 当	財務	04	黄	物品	06	白	保管転換請求書（備）	060	3					
総務・調整担 当	財務	04	黄	物品	06	白	保管転換請求書（消）	070	3					
総務・調整担 当	財務	04	黄	物品	06	白	購入（見積）依頼書	080	3					
総務・調整担 当	財務	04	黄	物品	06	白	備品銘柄選定	090	5					
総務・調整担 当	財務	04	黄	物品	06	白	物品貸付け	100	5					
総務・調整担 当	施設	05	緑	施設	01	青	行政財産使用許可	010	1					
総務・調整担 当	施設	05	緑	施設	01	青	通知・報告	020	1					
総務・調整担 当	施設	05	緑	施設	01	青	照会・回答	030	5					
総務・調整担 当	施設	05	緑	委託関係書類	02	黄	清掃・警備業務	010	5					
総務・調整担 当	施設	05	緑	委託関係書類	02	黄	その他施設管理業務	020	11					
総務・調整担 当	施設	05	緑	委託関係書類	02	黄	自家用電気保安	030	1					
芸術文化推進 担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	議会	010	1					
芸術文化推進 担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	予算	020	1					
芸術文化推進 担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	監査	030	1					
芸術文化推進 担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	決算	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外								キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	組織・定数	050	1			A			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	陳情・要望	060	1			A			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	県5か年計画	070	1			A			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	県教育振興計画・重点施策	080	1			A			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	課長会議資料等	090	1			A			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	議員対応状況報告書	100	1			A			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	通知	110	1			A			
芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	赤	照会・回答	120	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	例規	010	11			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	通知	020	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	照会・回答	030	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	都道府県	040	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	文化振興基金助成審査会	050	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	文化振興課（一般）	060	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	市町村担当課長会議	070	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	全国・関東ブロック会議	080	1			A			
芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	その他関係部局会議	090	1			A			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	企業文化支援活動（メセナ）	100	3			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	ユネスコ	110	3			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	資料	120	1			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	知事表敬訪問	130	1			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	青	芸術文化振興会	140	3			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	顕彰	02	黄	例規	010	11			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	顕彰	02	黄	通知・報告	020	3			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	顕彰	02	黄	埼玉県文化振興庁内会議	030	3			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	後援・共催	03	緑	例規	010	11			A			
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	後援・共催	03	緑	通知・報告	020	1			A	1		
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	後援・共催	03	緑	後援申請・報告（毎月）	030	3			A	1		
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	後援・共催	03	緑	共催申請	040	3			A	1		
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	後援・共催	03	緑	賞状・賞品下付申請	050	3			A	1		
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	後援・共催	03	緑	その他	060	3			A	1		
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	埼玉県文化団体連合会	04	白	通知・報告	010	1			A	1		
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	埼玉県文化団体連合会	04	白	理事会・総会・文化選奨	020	1			A	1		
芸術文化推進 担当	文化全般	07	緑	埼玉県文化団体連合会	04	白	埼玉県文化振興の集い	030	1			A	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 白	補助金	040	3			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 白	資料	050	3			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 赤	通知・報告	010	1			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 赤	補助金	020	5			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 赤	祝辞・挨拶	030	1			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 赤	催物案内	040	1			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 赤	招待状	050	1			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 赤	集会許可	060	5			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 赤	資料	070	3			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	芸術文化振興基金	06 青	要綱等	010	3			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	芸術文化振興基金	06 青	通知・報告	020	3			A	1		
芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	芸術文化振興基金	06 青	資料	030	1			A	1		
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 黄	通知・報告	010	1			C	1		
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 黄	照会・回答	020	1			C	1		
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 黄	地方文化行政状況調査	030	3			C	1		
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 黄	その他調査・統計	040	3			C	1		
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 黄	会議	050	3			C	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02 緑	照会・回答	010	3		C	1			
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02 緑	追加募集	020	3		C	1			
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02 緑	実施報告	030	5		C	1			
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02 緑	次年度開催希望調査	040	3		C	1			
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	照会・回答	010	3		C	1			
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	追加募集	020	3		C	1			
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	事業中止報告書	030	5		C	1			
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	変更承認申請書	040	5		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	実施報告	050	5		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	次年度開催希望調査	060	3		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	子ども 夢・アート・アカデミー	070	5		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	NPO募集	080	5		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	NPO事前計画書	090	5		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 白	NPO実施報告書	100	5		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 赤	優秀映画鑑賞推進事業	010	3		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 赤	伝統文化親子教室事業	020	3		C				
芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 赤	文化遺産総合活用推進事業	030	5		C				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	その他事業	04 赤	その他の事業	040	3			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	著作権	05 青	例規	010	11			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	著作権	05 青	通知・報告	020	1			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	著作権	05 青	照会・回答	030	1			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	著作権	05 青	講習会	040	1			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	著作権	05 青	資料	050	1			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	文化芸術懇談会	06 黄	例規	010	11			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	文化芸術懇談会	06 黄	通知・報告・回答	020	1			C			
芸術文化推進 担当	文化庁	08 白	文化芸術懇談会	06 黄	会議資料	030	1			C			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	施設全般	01 緑	例規	010	11			B			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	施設全般	01 緑	通知・報告・回答	020	1			B			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	例規	010	11			B			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	通知・報告・回答	020	1			B			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	協議会	030	3			B			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	協議会委員任免	040	10			B			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	事業概要	050	3			B			
芸術文化推進 担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	企画展	060	3			B			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	常設展（MOMASコレクション）	070	3				B			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	利用審査会	080	1				B			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	学校連携	090	1				B			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	施設（公園）管理	100	3				B			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	作品寄贈	110	1				B			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	近代美術館	02 白	その他	120	1				B			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	例規	010	11				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	公有財産管理	020	3				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	施設維持管理	030	1				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	指定管理者	040	1				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	通知・報告・回答	050	1				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	予算・決算	060	1				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	支出命令書	070	5				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	行政財産使用許可	080	5				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	調定伺い	090	5				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	指定管理者（協議・報告）	100	5				A			
芸術文化推進担当	文化施設	09 赤	さいたま文学館	03 赤	利用状況等報告書	110	3				A			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	モニタリング	120	3			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	協議会	130	3			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	記者発表	140	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	広報	150	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	埼玉文芸賞	160	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	文芸埼玉	170	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	普及事業	180	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	展示事業	190	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	資料収集事業	200	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	資料	210	1			A			
芸術文化推進 担当	文化施設	09	赤	さいたま文学館	03	赤	諸調査	220	1			A			
芸術文化推進 担当	美術作品取得基金	10	青	美術作品取得基金	01	青	例規	010	11			B			
芸術文化推進 担当	美術作品取得基金	10	青	美術作品取得基金	01	青	通知・報告	020	3			B			
芸術文化推進 担当	美術作品取得基金	10	青	美術作品取得基金	01	青	照会・回答	030	3			B			
芸術文化推進 担当	美術作品取得基金	10	青	美術作品取得基金	01	青	契約書	040	5			B			
芸術文化推進 担当	美術作品取得基金	10	青	美術作品取得基金	01	青	支出命令書	050	5			B			
芸術文化推進 担当	美術作品取得基金	10	青	美術作品取得基金	01	青	基金台帳	060	3			B			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
芸術文化推進担当	美術作品取得基金	10 青	美術作品取得基金	01 青	公金管理	070	3				B			
芸術文化推進担当	美術作品取得基金	10 青	美術作品取得基金	01 青	評価委員会資料	080	3				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	総記	01 黄	通知・報告・回答	010	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 4 回新潟県	02 緑	通知・報告・回答	010	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 4 回新潟県	02 緑	派遣計画	020	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 4 回新潟県	02 緑	開催事業	030	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 4 回新潟県	02 緑	資料	040	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 5 回宮崎県	03 白	通知・報告・回答	010	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 5 回宮崎県	03 白	派遣計画	020	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 5 回宮崎県	03 白	開催事業	030	1				B			
芸術文化推進担当	国民文化祭	11 黄	第 3 5 回宮崎県	03 白	資料	040	1				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	例規	010	11				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	照会・回答	020	1				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	県実行委員会	030	3				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	企画委員会	040	3				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	広報	050	3				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	翌年度広報	060	3				B			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	資料	070	1			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	beyond2020	080	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	例規	010	11			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	通知・報告	020	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	市町村・文化団体代表者会議	030	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	開催希望調査	040	3			H			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	広報	050	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	訪問記録	060	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	当日資料	070	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	賞状・会長メッセージ	080	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	地域文化事業	02 青	事業報告書	090	3			H			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流フェア	03 黄	通知・照会・回答	010	1			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流フェア	03 黄	会議	020	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流フェア	03 黄	広報	030	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流フェア	03 黄	出演団体	040	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流フェア	03 黄	ボランティア	050	3			B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流フェア	03 黄	会場関係	060	3			B			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流 フェア	03 黄	物販	070	3			B			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流 フェア	03 黄	公募団体関係	080	3			B			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流 フェア	03 黄	芸文祭30周年記念事業	090	3			B			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流 フェア	03 黄	ふれあい短歌賞	100	3			B			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	芸術文化ふれあい交流 フェア	03 黄	その他	110	3			B			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	運営委員・審査員合同会議	010	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	次回展運営委員会	020	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	次回展運営委員・審査員合同会議	030	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	授賞式	040	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	後援・賞の交付申請	050	5			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	会計	060	5			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	契約書	070	5			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	照会・回答	080	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	広報	090	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	次回展広報	100	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	県美術家協会	110	3			C			
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	県展	04 緑	ボランティア・アルバイト	120	3			C			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	県展	04	緑	源泉徴収票	130	5			C		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	県展	04	緑	その他	140	1			C		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	芸術文化ふれあい事業	05	白	通知・照会・回答	010	1			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	芸術文化ふれあい事業	05	白	ふれあい事業バンク	020	3			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	芸術文化ふれあい事業	05	白	実施事業	030	1			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	芸術文化ふれあい事業	05	白	資料・広報	040	1			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	協賛事業	06	赤	協賛事業申請	010	3			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	協賛事業	06	赤	協賛事業実施報告	020	3			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	協賛事業	06	赤	資料・案内状	030	1			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	財務全般	07	青	例規	010	11			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	財務全般	07	青	県実行委員会予算・決算	020	5			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	財務全般	07	青	県費補助金・申請・実績報告	030	5			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	財務全般	07	青	地域文化事業負担金	040	5			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	財務全般	07	青	契約書	050	5			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	財務全般	07	青	源泉徴収票	060	5			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	収入・支出	08	黄	債権管理簿	010	5			B		
芸術文化推進 担当	埼玉県芸術文化祭	12	緑	収入・支出	08	黄	収入予算差引簿	020	5			B		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	収入・支出	08 黄	現金出納簿	030	5				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	収入・支出	08 黄	協賛金	040	5				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	収入・支出	08 黄	文化庁補助金	050	5				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	収入・支出	08 黄	支出命令書	060	5				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	物品	09 緑	備品出納簿	010	11				B			
芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	12 緑	物品	09 緑	消耗品出納簿	020	5				B			
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	例規	010	11							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	事務分掌	020	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	行事予定	030	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	通知・報告（4～6月）	040	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	通知・報告（7～9月）	050	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	通知・報告（10～12月）	060	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	通知・報告（1～3月）	070	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	照会・回答	080	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	契約書	090	5							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	引継書	100	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	研修	110	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	監査	120	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	県議会関係	130	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	館報	140	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	行政監察	150	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	全般	01 白	危機管理	160	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	会議	02 赤	運営協議会	010	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	関係団体	03 青	全国文学館協議会	010	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	関係団体	03 青	埼玉県博物館連絡協議会	020	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	関係団体	03 青	埼玉県図書館協会	030	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	関係団体	03 青	全国（関プロ）公共図書館協議会	040	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	関係団体	03 青	県立図書館	050	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	関係団体	03 青	県内市町村立図書館・県内機関等	060	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	関係団体	03 青	県外機関等	070	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	予算・決算	05 緑	予算書（県）	010	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	予算・決算	05 緑	通知・報告	020	1							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	図書室運営	06 白	例規	010	11							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	図書室運営	06 白	図書室管理	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	図書室運営	06 白	情報管理システム	030	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	図書室運営	06 白	照会・回答	040	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	例規	010	11							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	展示室管理	020	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	常設展示替	030	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	展示室利用案内	040	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	展示資料複製	050	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	借用及び寄託	060	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	調査・研究	070	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	学芸関係依頼	080	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	企画展(第1回)	090	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	企画展(第2回)	100	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	テーマ展(第1回)	110	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	テーマ展(第2回)	120	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	特集展示	130	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	翌年度企画展準備	140	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	翌年度テーマ展準備	150	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	文学館サポーター	160	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	サポーター養成講座	170	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	展示室工事	180	5							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	照会・回答	190	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	連携展示	200	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	学芸員実習	210	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	展示室運営	07 赤	オリンピック・パラリンピック関連	220	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料収集	08 青	例規	010	11							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料収集	08 青	購入選定	020	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料収集	08 青	寄贈選定	030	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料収集	08 青	寄託選定	040	5							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料収集	08 青	資料評価	050	11							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料収集	08 青	資料目録	060	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料管理	09 黄	例規	010	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料管理	09 黄	資料整理	020	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料管理	09 黄	資料燻蒸	030	3							
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13 白	資料管理	09 黄	資料貸出し	040	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	資料管理	09	黄	資料利用（撮影等）	050	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	資料管理	09	黄	蔵書点検	060	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	資料管理	09	黄	二次資料製作	070	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	資料管理	09	黄	保存・修復	080	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	埼玉文芸賞	10	緑	実施要項	010	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	埼玉文芸賞	10	緑	選考委員会 1	020	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	埼玉文芸賞	10	緑	作品募集	030	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	埼玉文芸賞	10	緑	作品送付	040	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	埼玉文芸賞	10	緑	選考委員会 2	050	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	埼玉文芸賞	10	緑	受賞者	060	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	埼玉文芸賞	10	緑	贈呈式	070	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	文芸埼玉	11	白	文芸埼玉の刊行（6月号）	010	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	文芸埼玉	11	白	文芸埼玉の刊行（12月号）	020	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	文芸埼玉	11	白	編集委員会	030	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	文芸埼玉	11	白	選考委員会	040	3					
芸術文化推進担当	文学館駐在業務	13	白	文芸埼玉	11	白	作品募集	050	3					
指定文化財担当	文化財保護審議会	14	赤	文化財保護審議会	01	白	文化財保護審議会 全般 照会・回答	010	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	文化財保護審議会	14 赤	文化財保護審議会	01 白	文化財保護審議会	020	11	歴						
指定文化財担当	文化財保護審議会	14 赤	文化財保護審議会	01 白	第1部会	030	11	歴						
指定文化財担当	文化財保護審議会	14 赤	文化財保護審議会	01 白	第2部会	040	11	歴						
指定文化財担当	文化財保護審議会	14 赤	文化財保護審議会	01 白	第4部会	050	11	歴						
指定文化財担当	文化財保護審議会	14 赤	文化財保護審議会	01 白	その他会議資料	060	3							
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	通知・報告	010	3							
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	照会・回答	020	3							
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	派遣申請	030	1							
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	指定	040	11							
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	現状変更(国文・重文)	050	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	現状変更(権限委譲報告)	060	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	所在変更(永久)	070	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	所在変更(臨時)	080	3							
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	所在変更(公開)	090	3							
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	所有者・管理者変更	100	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	修理届等	110	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	国指定文化財	01 赤	き損届等	120	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	有形文化財	分類番号	色	国指定文化財	分類番号	色				登録・解除	130	11			電子文書	電子文書以外	
																キャビネット番号	引き出し番号
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	国指定文化財	01	赤	登録・解除	130	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	国指定文化財	01	赤	通知	140	3								
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	国指定文化財	01	赤	現状変更	150	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	国指定文化財	01	赤	所有者・管理者変更	160	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	国指定文化財	01	赤	き損届等	170	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	重伝建	02	黄	選択	010	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	重伝建	02	黄	計画変更	020	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	重伝建	02	黄	通知	030	3								
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	重伝建	02	黄	報告	040	3								
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	重伝建	02	黄	派遣申請	050	1								
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	重伝建	02	黄	会議	060	3								
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	県指定文化財	03	緑	指定	010	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	県指定文化財	03	緑	現状変更（有形文化財）	020	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	県指定文化財	03	緑	所在変更（永久）	030	11	歴							
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	県指定文化財	03	緑	所在変更（臨時）	040	3								
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	県指定文化財	03	緑	所在変更（公開）	050	3								
指定文化財担当	有形文化財	15	赤	県指定文化財	03	緑	所有者・管理者変更	060	11	歴							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	県指定文化財	03 緑	修理届等	070	11	歴					
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	県指定文化財	03 緑	き損届等	080	11	歴					
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	市町村指定文化財	04 青	通知	010	3						
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	市町村指定文化財	04 青	報告	020	3						
指定文化財担当	有形文化財	15 赤	歴史まちづくり法	05 白	全般	010	3						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	通知・報告	010	1						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	照会・回答	020	3						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	指定	030	11	歴					
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	現状変更（民俗文化財）	040	11	歴					
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	所在変更（永久）	050	11	歴					
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	所在変更（臨時）	060	3						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	所在変更（公開）	070	3						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	所有者・管理者変更	080	11	歴					
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	滅失届・毀損届等	090	11	歴					
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	国指定文化財	01 緑	ユネスコ無形文化遺産	100	5						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	県指定文化財	02 白	通知・報告	010	1						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	県指定文化財	02 白	照会・回答	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	02 白	指定・選択	030	11	歴						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	02 白	現状変更（民俗文化財）	040	11	歴						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	02 白	所在変更（永久）	050	11	歴						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	02 白	所在変更（臨時）	060	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	02 白	所在変更（公開）	070	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	02 白	所有者・管理者変更	080	11	歴						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	02 白	滅失届・毀損届等	090	11	歴						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	03 赤	市町村指定文化財	010	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	民俗文化財	03 赤	市町村指定文化財	020	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	管理	04 青	無形文化財	010	5							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	管理	04 青	有形民俗文化財	020	5							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	管理	04 青	無形民俗文化財	030	5							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	管理	04 青	民俗芸能公開事業	040	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	全郷芸	05 緑	各種郷土芸能大会・全日本郷土芸能等	010	1							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	関東ブロック会議	06 白	関東ブロック民俗芸能大会	010	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	助成・委託事業	07 赤	申請・その他（地域伝統芸能等保存事業）	010	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	助成・委託事業	07 赤	実績報告（地域伝統芸能等保存事業）	020	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	助成・委託事業	07 赤	申請・その他（芸術文化振興基金助成）	030	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	助成・委託事業	07 赤	実績報告（芸術文化振興基金助成）	040	11	歴						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	助成・委託事業	07 赤	申請・その他（その他）	050	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	助成・委託事業	07 赤	実績報告（その他）	060	11	歴						
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	16 青	文化遺産活用調査事業	08 青	無形民俗文化財調査	010	5							
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	通知・報告	010	1							
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	照会・回答	020	3							
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	指定	030	11	歴						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	現状変更（名勝）	040	11	歴						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	現状変更（天然記念物）	050	11	歴						重要度1
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	現状変更（権限移譲報告）	060	11	歴						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	所在変更（永久）	070	11	歴						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	所在変更（臨時）	080	3							
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	所在変更（公開）	090	3							
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	所有者・管理者変更	100	11	歴						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	国指定文化財	01 黄	滅失届・毀損届等	110	11	歴						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	県指定文化財	02 緑	通知・報告	010	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	照会・回答	020	3						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	指定	030	11	歴					
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	現状変更(名勝)	040	11	歴					重要度1
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	現状変更(天然記念物)	050	11	歴					
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	現状変更(旧跡)	060	11	歴					
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	所在変更(永久)	070	11	歴					
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	所在変更(臨時)	080	3						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	所在変更(公開)	090	3						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	所有者・管理者変更	100	11	歴					
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	県指定文化財	02 緑	滅失届・毀損届等	110	11	歴					
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	管理	03 白	名勝	010	5						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	管理	03 白	天然記念物	020	5						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	管理	03 白	旧跡	030	5						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	国登録記念物	04 青	全般	010	11	歴					
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	文化的景観	05 黄	文化的景観	010	5						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	会議	06 緑	天然記念物関連会議	010	3						
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	17 黄	会議	06 緑	三富地域会議	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	市町村指定文化財	07 白	通知	010	3						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	関東ブロック会議	08 赤	通知等	010	5						
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	17 黄	日本遺産	09 黄	日本遺産	010	5						
指定文化財担当	調査普及	18 青	調査	01 白	文化財基礎調査	010	5						
指定文化財担当	調査普及	18 青	調査	01 白	古代歴史文化協議会	020	5						
指定文化財担当	調査普及	18 青	調査	01 白	カモシカ調査	030	5						
指定文化財担当	調査普及	18 青	調査	01 白	文化遺産活用調査事業（山・鉾・屋台行事調査）	040	5						
指定文化財担当	調査普及	18 青	普及	02 赤	w e b公開・SNS	010	3						
指定文化財担当	調査普及	18 青	管理	03 黄	近世開拓史資料館用地	010	5						
指定文化財担当	調査普及	18 青	文化財全般	04 赤	照会回答	010	1						重要度1
指定文化財担当	調査普及	18 青	文化財全般	04 赤	刊行物	020	3						重要度1
指定文化財担当	調査普及	18 青	文化財全般	04 赤	普及啓発活動	030	3						重要度1
指定文化財担当	調査普及	18 青	文化財全般	04 赤	文化財保存活用大綱	040	5						重要度1
指定文化財担当	調査普及	18 青	文化財全般	04 赤	文化財の保存活用のマスタープラン策定研修会	050	5						重要度1
指定文化財担当	法令	19 赤	法令	05 白	大綱	010	11						重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	文化財保護審議会	20 赤	文化財保護審議会	01 白	第3部会	010	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	史跡	02 赤	史跡等公有化	010	11	歴					重要度1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	史跡	02 赤	史跡整備一般	020	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	史跡	02 赤	埼玉古墳群	030	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	史跡	02 赤	比企城館跡群 菅谷館跡	040	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	会議	03 緑	史跡管理会議	010	3						
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	会議	03 緑	全史協	020	3						
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	世界遺産	04 青	世界遺産	010	5						
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	国指定文化財	05 黄	通知・報告	010	1						重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	国指定文化財	05 黄	照会・回答	020	3						重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	国指定文化財	05 黄	指定	030	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	国指定文化財	05 黄	現状変更(史跡)	040	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	国指定文化財	05 黄	所有者・管理者変更	050	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	国指定文化財	05 黄	滅失届・毀損届等	060	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	県指定文化財	06 緑	通知・報告	010	1						重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	県指定文化財	06 緑	照会・回答	020	3						重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	県指定文化財	06 緑	指定	030	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	県指定文化財	06 緑	現状変更(史跡)	040	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21 黄	県指定文化財	06 緑	所有者・管理者変更	050	11	歴					重要度1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21	黄	県指定文化財	06	緑	滅失届・毀損届等	060	11	歴					重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21	黄	管理	07	白	史跡	010	5						重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21	黄	市町村指定文化財	08	黄	通知	010	3						重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	21	黄	関東ブロック会議	09	青	通知等	010	3						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	発掘届	01	赤	発掘届	010	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	鑑査・認定	010	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	譲与	020	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	収蔵資料の管理	030	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	発掘調査報告書（至る経過）	040	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	発掘調査報告書（受領書・文化庁進達）	050	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	通知・報告	060	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	議員対応報告	070	11	歴					
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	報道対応	080	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	要望・陳情	090	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	遺跡保存	100	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	普及（遺跡見学会）	110	5						
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22	緑	管理	02	青	普及（その他）	120	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外					
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	管理	02 青	埋蔵文化財保存活用事業	130	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	調査	03 黄	市町村調査体制調査（文化庁）	010	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	調査	03 黄	発掘調査費用・届等統計調査（文化庁）	020	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	調査	03 黄	照会・調査・回答（文化庁）	030	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	調査	03 黄	照会・調査・回答（他県等）	040	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	調査	03 黄	埼玉県文化財保護審議会第3部会	050	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	調査	03 黄	埋蔵文化財調査年報	060	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	埼玉県埋蔵文化財諸問題検討委員会	010	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	埼玉県埋蔵文化財保護行政研修	020	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	関プロ埋蔵文化財担当者会議	030	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	関プロ埋蔵文化財担当者共同研修協議会	040	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	関プロ埋文諸問題検討委員会	050	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	全国記念物保護行政担当者会議	060	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	全国埋蔵文化財・史跡担当者会議	070	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	全国埋蔵文化財担当職員等講習会	080	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	全国埋蔵文化財保護行政基礎講座	090	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	文化財マネジメント職員養成研修	100	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	奈文研文化財担当者研修	110	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	公共事業調整会議	120	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	事業団連絡会議	130	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	会議研修	04 緑	その他研修等	140	3							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	遺跡調査	05 白	県内遺跡発掘調査	010	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	遺跡調査	05 白	重要遺跡確認調査・協議	020	11							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	遺跡調査	05 白	発掘調査評価・指導委員会	030	11							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	周知	06 赤	遺跡発見届	010	11							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	周知	06 赤	変更増補・新規登録	020	11							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	周知	06 赤	遺跡地図	030	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	周知	06 赤	埋蔵文化財インフォメーションシステム	040	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	保存活用施設	07 青	文化財収蔵施設	010	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	指定出資法人	08 黄	埋蔵文化財調査事業団（出資法人）	010	5							
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	22 緑	復興支援	09 緑	東日本・熊本震災埋文専門職員派遣	010	5							
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	23 白	行政推進会議	01 白	土地利用計画調整会議	010	3							
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	23 白	行政推進会議	01 白	都市計画行政推進会議	020	3							
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	23 白	行政推進会議	01 白	砂利採取対策行政推進委員会	030	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	23 白	行政推進会議	01 白	産業立地行政推進会議	040	3								
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	23 白	行政推進会議	01 白	鉱業行政推進会議	050	3								
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	23 白	行政推進会議	01 白	環境影響評価行政推進会議	060	3								
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	23 白	行政推進会議	01 白	その他行政推進会議	070	3								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	鉄道道路	01 青	国道	010	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	鉄道道路	01 青	県道・都市計画道路	020	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	鉄道道路	01 青	その他の道路	030	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	鉄道道路	01 青	交通安全施設	040	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	農業開発	02 黄	県営ほ場整備等	010	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	造成工事	03 緑	都市再生機構	010	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	造成工事	03 緑	県営住宅・公社事業	020	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	造成工事	03 緑	河川改修	030	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	造成工事	03 緑	国土交通省堤防強化事業	040	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	造成工事	03 緑	学校	050	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	造成工事	03 緑	その他の公共事業	060	5								
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	24 赤	造成工事	03 緑	民間事業（市町村支援）	070	5								
史跡・埋蔵文化財担当	調査普及	25 青	管理	01 黄	県有地（伊奈氏屋敷跡）	010	5								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	例規	010	11					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	一般通知	020	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	計画書	030	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	内示（通知）	040	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	申請書（県分）	050	11					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	申請書（市町村分）	060	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	計画変更申請書	070	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	計画変更承認書（控え）	080	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	交付決定	090	11					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	交付決定通知書（控）	100	11					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	補助事業状況報告書	110	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	確定通知書（控）	120	11					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	実績報告書	130	11					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	地方文化行政状況調査	140	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	補助金調査	150	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	補助金調書	160	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	繰越	170	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	支出決議書	180	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	特別交付税（地方交付税）関係（調書）	190	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	国庫補助	01	赤	国指定文化財等の被害状況	200	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	例規	010	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	一般通知	020	11					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	計画書	030	1					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	内示（事務連絡）	040	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	申請書	050	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	交付決定通知書（控）	060	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	確定通知（控）	070	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	実績報告書（国随件事業）	080	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	実績報告書（県単事業）	090	11	歴				
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	補助金調査	100	3					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	支出負担行為決議書	110	5					
文化財活用担当	文化財補助事業	26	青	県費補助	02	青	繰越	120	5					
文化財活用担当	有形文化財	27	赤	銃砲刀剣類登録	01	黄	登録審査	010	3					
文化財活用担当	有形文化財	27	赤	銃砲刀剣類登録	01	黄	登録審査委員	020	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録・再交付申請書	030	5							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録原票	040	11							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	輸入	050	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	審査依頼（依頼）	060	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	審査依頼（回答）	070	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	全国照会（依頼）	080	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	全国照会（回答）	090	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録状況報告書	100	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録証返納	110	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	会議	120	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	I T対応	130	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	照会一般	140	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録	01 黄	その他（事務連絡等）	150	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届・収受（県外）	010	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届・処理（県内）	020	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（県外4月～9月）	030	3							
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（県外10月～3月）	040	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	輸出鑑査証明	050	3						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	その他(事務連絡等)	060	3						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録内容照会	03 白	警察署	010	3						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	銃砲刀剣類登録内容照会	03 白	その他の機関	020	3						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	作刀	04 赤	刀匠	010	11						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	作刀	04 赤	申請・承認	020	5						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	作刀	04 赤	完了報告書	030	3						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	作刀	04 赤	製作承認台帳	040	11						
文化財活用担当	有形文化財	27 赤	作刀	04 赤	研修会	050	3						
文化財活用担当	会議(文化財関係)	28 緑	会議研修	01 緑	全国都道府県文化・文化財行政主管課長協議会	010	11						
文化財活用担当	会議(文化財関係)	28 緑	会議研修	01 緑	埼玉県市町村文化財保護行政主管課長連絡協議会	020	11						
文化財活用担当	会議(文化財関係)	28 緑	会議研修	01 緑	埼玉県市町村文化財保護行政担当者会	030	3						
文化財活用担当	会議(文化財関係)	28 緑	会議研修	01 緑	関東甲信越静岡ブロック文化・文化財行政主管課長会議	040	3						
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	講習会・研修会	010	3						
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	文化財保護活動	020	3						
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	防災・防犯	030	3						
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	市町村一般	040	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	照会一般(4~9月)	050	1						
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	照会一般(10~3月)	060	1						
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	民間助成	070	3						
文化財活用担当	調査普及	29 青	普及	01 赤	守り人100選	080	3						
文化財活用担当	調査普及	29 青	文化財関係機関	02 緑	日本犬保存連絡協議会	010	5						
文化財活用担当	法令	30 赤	法令	01 白	文化財保護法	010	11						
文化財活用担当	法令	30 赤	法令	01 白	文化財保護条例	020	11						
文化財活用担当	法令	30 赤	法令	01 白	銃砲刀剣類所持等取締法	030	11						
文化財活用担当	法令	30 赤	法令	01 白	市町村文化財保護条例	040	3						
文化財活用担当	法令	30 赤	法令	01 白	通知・通達	050	3						
博物館担当	有形文化財	31 赤	国指定文化財	01 赤	公開施設	010	5						
博物館担当	調査普及	32 青	調査	01 白	文化遺産活用調査事業(博物館実施分)	010	5						
博物館担当	調査普及	32 青	普及	02 赤	文化財行事・共催・後援	010	3						
博物館担当	調査普及	32 青	普及	02 赤	照会一般(4~9月)	020	1						
博物館担当	調査普及	32 青	普及	02 赤	照会一般(10~3月)	030	1						
博物館担当	調査普及	32 青	普及	02 赤	子供パワーアップ	040	1						
博物館担当	調査普及	32 青	博物館	03 青	博物館登録	010	11	歴					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
博物館担当	調査普及	32	青	博物館	03	青	県立博物館例規	020	11					
博物館担当	調査普及	32	青	博物館	03	青	市町村、民間の博物館施設	030	3					
博物館担当	調査普及	32	青	博物館	03	青	一般博物館行政	040	3					
博物館担当	調査普及	32	青	博物館	03	青	学芸員一般	050	3					
博物館担当	調査普及	32	青	博物館	03	青	新採用等学芸員研修	060	3					
博物館担当	調査普及	32	青	博物館	03	青	博物館関係照会・回答（4～9月）	070	1					
博物館担当	調査普及	32	青	博物館	03	青	博物館関係照会・回答（10～3月）	080	1					
博物館担当	調査普及	32	青	文化財関係機関	04	緑	文化財保護協会	010	5					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	例規	010	11					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	公有財産管理	020	3					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	施設維持管理	030	1					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	通知・報告・回答	040	1					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	予算・決算	050	1					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	管理運営委託	060	3					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	広報	070	1					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	行政財産使用許可	080	5					
博物館担当	調査普及	32	青	川の博物館	05	白	モニタリング	090	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
博物館担当	調査普及	32 青	川の博物館	05 白	大水車完成式典	100	5							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	総合調整会議	010	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	教育局幹部事業報告	020	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	臨時館長会議	030	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	歴史と民俗の博物館	040	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	史跡の博物館（さきたま）	050	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	史跡の博物館（嵐山）	060	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	自然と川の博物館（自然）	070	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	県立博物館	01 青	文書館	080	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	指定管理者制度	02 緑	調査	010	5							
博物館担当	博物館施設	33 黄	指定管理者制度	02 緑	条例	020	11							
博物館担当	博物館施設	33 黄	指定管理者制度	02 緑	会議	030	5							
博物館担当	博物館施設	33 黄	指定管理者制度	02 緑	その他	040	5							
博物館担当	博物館施設	33 黄	指定管理者制度	02 緑	公募関係資料	050	3							
博物館担当	博物館施設	33 黄	指定管理者制度	02 緑	協定書資料及び引継資料	060	3							
博物館担当	法令	34 赤	法令	01 白	博物館法	010	11							
博物館担当	法令	34 赤	法令	01 白	通知・通達	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	文化庁招集会議	010	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	関プロ文化財担当者会議	020	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	関プロ主管課長会議	030	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	文化財保護機関会議	040	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	市町村文化財担当者会議	050	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	市町村文化財主管課長連絡協議会	060	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	行政連絡会議	070	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	全国遺跡環境整備会議	080	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	全国重要無形文化財保存団体協議会	090	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	東部地区文化振興会議	100	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	全国民俗芸能保存振興市町村連盟	110	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	教育情報化推進幹事会	120	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	歴史と民俗の博物館協議会	130	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	全国山鉾屋台保存連絡協議会	140	11						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	全文連	150	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	全近連	160	3						
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	緑	その他の会議	170	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
各担当	意見提言等	36 白	指定文化財担当	01 青	外部から寄せられる意見や提言等	010	3							
各担当	意見提言等	36 白	史跡・埋蔵文化財担当	02 黄	外部から寄せられる意見や提言等	020	3							
各担当	意見提言等	36 白	文化財活用担当	03 緑	外部から寄せられる意見や提言等	030	3							
各担当	意見提言等	36 白	博物館担当	04 白	外部から寄せられる意見や提言等	040	3							
各担当	意見提言等	36 白	指定文化財担当	05 青	委員会からの提言等	010	11							
各担当	懸案	37 青	総務・調整担当	01 赤	懸案事項	010	1未							
各担当	懸案	37 青	芸術文化推進担当	02 青	懸案事項	020	1未							
各担当	懸案	37 青	指定文化財担当	03 緑	懸案事項	030	1未							
各担当	懸案	37 青	文化財活用担当	04 黄	懸案事項	040	1未							
各担当	懸案	37 青	博物館担当	05 緑	懸案事項	050	1未							
各担当	懸案	37 青	史跡・埋蔵文化財担当	06 白	懸案事項	060	1未							
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

