

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・調整担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（総務・調整担当）	010	1		1	1		担当別	
総務・調整担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（人権教育担当）	020	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（総務課 4～9月）	010	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（総務課 10～3月）	020	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（教育政策課 4～9月）	030	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（教育政策課 10～3月）	040	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（財務課）	050	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（総合教育センター）	060	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（その他教育局 4～9月）	070	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（その他教育局 10～3月）	080	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（知事部局等 4～9月）	090	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	照会・回答	01 赤	照会・回答（知事部局等 10～3月）	100	1		1	1			
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	総務例規	010	11		価	1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	通知	020	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	事務分掌表	030	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	事務引継書	040	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	専決事項の指定	050	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育振興基本計画	060	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育行政重点施策	070	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育委員会の事務に関する点検評価	080	3			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	指導の重点努力点	090	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育委員会報告	100	5			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	事業概要	110	3			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	災害防災	120	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	後援・後援等承認管理簿	130	1			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	県庁LAN	140	3			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	総務	02 青	ホームページ関係	150	3			1	1		
総務・調整担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知報告・照会回答	010	1			1	2		
総務・調整担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	020	11			1	2		
総務・調整担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存(引継)台帳	030	10			1	2		
総務・調整担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄(予定)台帳	040	11			1	2		
総務・調整担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理台帳	050	11			1	2		
総務・調整担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	060	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理状況調査票	070	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・調整担当	総務	02 赤	会議	04 緑	課所館長連絡会議	010	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	会議	04 緑	課長会議	020	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	会議	04 緑	主幹・主査会議	030	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	会議	04 緑	課内会議	040	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	会議	04 緑	いじめ問題対策会議	050	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他の会議	060	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	広聴・広報 通知報告・照会回答	010	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	記者発表・報道対応	020	3		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	広聴・広報	05 白	県政出前講座	030	1		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 通知報告・照会回答	010	3		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計検査院検査(国)	020	5		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	委員監査	030	5		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	事務局監査(事務局監査)	040	5		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計実地検査(出納検査)	050	5		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	行政監察	060	5		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	包括外部監査	070	5		1	2			
総務・調整担当	総務	02 赤	県議会	07 青	通知・照会	010	3		1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（初顔合わせ）	020	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（6月）	030	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（9月）	040	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（12月）	050	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（2月）	060	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	決算特別委員会資料	070	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	予算特別委員会資料	080	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	政党要望	090	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	県議会	07	青	議員対応状況報告	100	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	管理台帳	010	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	情報公開請求・回答	020	3			1	2		
総務・調整担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	情報公開 通知・報告	030	3			1	2		
総務・調整担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務・調整担当	人事	03	白	人事	01	白	昇給・昇格通知	020	3			2	1		
総務・調整担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	030	3			2	1		
総務・調整担当	人事	03	白	人事	01	白	職員調査表	040	1			2	1		
総務・調整担当	人事	03	白	人事	01	白	臨時職員	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・調整担当	人事	03	白	人事	01	白	履歴書（退職者・免職者）	060	11	常	2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	人事	01	白	履歴書（退職者・免職者を除く）	070	5	常		2	1		
総務・調整担当	人事	03	白	サービス	02	赤	サービス 通知報告・照会回答	010	1		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	サービス	02	赤	埼玉県教育委員会職員証	020	3		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	サービス	02	赤	職員出退勤管理システム	030	1		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	サービス	02	赤	倫理推進員・セクハラ防止推進員	040	3		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	サービス	02	赤	その他推進員	050	3		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	給与	04	黄	給与 通知報告・照会回答	010	1		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	給与	04	黄	電算報告（総務事務S給与関係）	020	5		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	給与	04	黄	年末調整関係書類	030	5		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	給与	04	黄	源泉徴収票	040	10		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	旅費	05	緑	旅費 通知報告・照会回答	010	1		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	旅費	05	緑	旅行命令簿	020	3				A		
総務・調整担当	人事	03	白	旅費	05	緑	復命書	030	3		2	1			
総務・調整担当	人事	03	白	旅費	05	緑	自家用自動車登録台帳	040	3	常	2	1			
総務・調整担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告・照会回答	010	1		2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・調整担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	各種厚生事業	020	1			2	1		
総務・調整担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	被扶養者申告・諸給付・貸付等	030	3			2	1		
総務・調整担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務・調整担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	人間ドック、健康診断個人票・結果	020	5		常	2	1		
総務・調整担当	財務	05	青	財務	01	青	県費 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	財務	01	青	公有財産台帳	020	11		常	2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	予算	02	黄	補正予算	020	3			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算編成（翌年度）	030	3			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算配当・予算令達	040	3			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算執行委任	050	3			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	通知・照会	010	3			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	諸収入・雑入	020	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	040	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金出納簿	050	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	収納金原符	060	5		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	070	3						
総務・調整担当	財務	05	青	収入	03	緑	国庫支出金（委託金等）受入	080	5				A		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	条例・規則・要綱	010	11		常	2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	奨学資金 通知報告・照会回答	020	11			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	個人別台帳	030	11		常	2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	免除（奨学金）	040	11		常	2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	免除（延滞利息）	050	11		常	2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	不納欠損	060	11		常	2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	国への返還	070	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	現年度調定	080	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	納入通知書再発行	090	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	督促状発行	100	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺い	020	5			2	2		
総務・調整担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（契約書）	030	5					A	
総務・調整担当	財務	05	青	支出	05	赤	送付票・添付資料（教育連絡調整費）	040	5					A	
総務・調整担当	財務	05	青	支出	05	赤	送付票・添付資料（社会教育振興費）	050	5					A	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
														キャビネット 番号	引き出し 番号	
総務・調整担当	財務	05	青	支出	05	赤	送付票・添付資料（教育事務局費）	060	5				A			
総務・調整担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	070	3				A			
総務・調整担当	財務	05	青	決算	06	青	決算 通知・報告	010	1				A			
総務・調整担当	財務	05	青	決算	06	青	決算調書	020	5				A			
総務・調整担当	財務	05	青	決算	06	青	行政報告書	030	5				C			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知報告・照会回答	010	1			2	2			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換（備品）	020	3			2	2			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換（消耗品）	030	3			2	2			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼書	040	5			2	2			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品管理簿	050	11		常	2	2			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	060	3			3	3			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	処分協議・不用決定・廃棄伺い	070	3			2	2			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	乗車証	080	3		常	3	2			
総務・調整担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品種別表改正等による事務処理に関する事	090	3			2	2			
総務・調整担当	人権教育	06	黄	一般	01	黄	埼玉県人権施策推進指針	010	11			6	1			
総務・調整担当	人権教育	06	黄	一般	01	黄	埼玉県人権教育実施方針	020	11			6	1			
人権教育担当	人権教育	06	黄	一般	01	黄	人権教育 通知報告・照会回答	030	1			6	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
人権教育担当	人権教育	06 黄	一般	01 黄	他県からの通知・照会	040	1			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	一般	01 黄	全国人権教育担当者研究協議会	050	1			6	1		
総務・調整担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	埼玉県人権教育推進協議会	010	11	歴		6	1		
総務・調整担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	埼玉県人権教育推進協議会（歴史公文書以外）	020	3			6	1		
総務・調整担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	地区人推教運営費補助金	030	5			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	人権政策推進会議	040	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	人権教育実践報告会	050	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	教育事務所等担当者会	060	1			6	1		
総務・調整担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	同等職員人権教育研修会	070	1			5	1		
総務・調整担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	教育局内連絡・調整会議	080	1			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	全県指導主事会	090	1			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	人権教育行政連絡会（総合教育センター等）	100	1			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	市町村教育委員会指導事務主管課長等連絡協議会	110	1			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	学社・共通 事業	02 緑	学社・共通 事業（歴史公文書）	120	11	歴	常				
人権教育担当	人権教育	06 黄	人権課題別	03 白	女性に関すること	010	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	人権課題別	03 白	男女共同参画課関係	020	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06 黄	人権課題別	03 白	男女平等教育推進委員会	030	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	男女平等教育資料	040	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	子供に関すること	050	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	子どもの権利擁護委員会	060	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	高齢者に関すること	070	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	障害のある人に関すること	080	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	外国人に関すること	090	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	拉致問題に関すること	100	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	性同一性障害等に関すること	110	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	その他の課題	120	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	人権課題別（歴史公文書）	130	11	歴	常				
人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	1都10県・1都3県	010	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	県外調査	020	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	法務局との連携	030	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	教職員組合	040	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	その他調査・回答	050	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	人権教育指導者派遣依頼	060	1			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	調査	05	青	学校における実践状況調査	010	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・調整担当	人権教育	06	黄	調査	05	青	社会教育における実践状況調査	020	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	調査	05	青	児童虐待に関する調査	030	3			6	1		
人権教育担当	人権教育	06	黄	調査	05	青	その他調査	040	3			6	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	小・中学校長等研修会	010	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	高校等校長研修会	020	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	高校長協会・教頭会委員会	030	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	県立学校等校長会議 副校長・教頭会議	040	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	公立学校担当者研修会	050	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	市町村人権教育担当者研修会	060	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	長期研修教員等	070	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	初任者研修	080	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	人権教育研修支援	090	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	その他研修会	100	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教育指導	02	緑	教育指導 通知・報告	010	1			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	教育指導	02	緑	その他	020	3			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	人権文集「はばたき」	010	3			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	人権課題に関する実践指導資料	020	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	その他の資料	030	3			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	著作権借用・転載許可	040	3			6	2		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育研究指定校・ 総合推進地域	04	赤	事業計画書	010	5			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育研究指定校・ 総合推進地域	04	赤	事業完了報告書	020	5			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育研究指定校・ 総合推進地域	04	赤	研究協議会	030	5			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育研究指定校・ 総合推進地域	04	赤	訪問指導	040	5			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育研究指定校・ 総合推進地域	04	赤	学習指導案集	050	5			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育研究指定校・ 総合推進地域	04	赤	その他	060	5			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	文部科学省・厚生労働省 通知	010	3			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待 通知・報告	020	3			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待防止支援研修会	030	3			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待一般文書	040	1			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権感覚育成事業	06	黄	子ども人権メッセージ	010	5			7	1		
人権教育担当	学校教育	07	黄	人権感覚育成事業	06	黄	人権感覚育成指導者研修会	020	3			7	1		
総務・調整担当	社会教育	08	緑	人権教育啓発資料	01	緑	著作権借用・転載許可	010	5			7	2		
総務・調整担当	社会教育	08	緑	人権教育啓発資料	01	緑	啓発資料	020	3			7	2		
総務・調整担当	社会教育	08	緑	人権教育啓発資料	01	緑	人権教育啓発映画	030	5			7	2		

