

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 1 | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 2 | 020 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 3 | 030 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 4 | 040 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 5 | 050 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 6 | 060 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 7 | 070 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 8 | 080 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 9 | 090 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 1 0 | 100 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 1 1 | 110 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 懸案 | 01 | 白 | 総務・給与 | 01 | 白 | 総務・給与担当 1 2 | 120 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務分掌 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 専決事項の指定 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 業務改善 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | ユニバーサルデザイン | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 危機管理・防災対策 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 環境対策 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 庁舎管理 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳・親展文書発送台帳 | 030 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公文書開示請求 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書事務実施点検 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 所長会議 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 所内会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 教育長会議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------|-------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 4 | 事務所会議 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | | その他の会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | | 広聴広報 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | | 教育事務所要覧 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | | ホームページ | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | | 監査・検査 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | | 会計実地検査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | | 定期監査・委員監査 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | | 会計検査院等検査 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | | 行政監察 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | | 財務課経理指導 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | I T | 06 | 赤 | | I T 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | I T | 06 | 赤 | | I T 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | I T | 06 | 赤 | | 機器管理台帳 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | I T | 06 | 赤 | | ソフトウェアライセンス管理台帳 | 040 | 3 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 | 赤 | I T | 06 | 赤 | | ファイル送受信システム利用台帳 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------|---------|------|---------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 赤 | IT | 06 赤 | 電磁的記録媒体管理台帳 | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 赤 | IT | 06 赤 | 業務システム | 070 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・給与 | 総務 | 02 赤 | IT | 06 赤 | 個人番号 | 080 | 1 | | | | 1 | 1 | H-12 | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事異動通知書 | 030 | 11 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 履歴書 | 040 | 11 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 定期昇給昇格調書 | 050 | 11 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 職員調査表 | 060 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事評価システム | 070 | 10 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 組織定数 | 080 | 3 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | サービス | 02 黄 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | サービス | 02 黄 | サービス 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | サービス | 02 黄 | 宣誓書・着任届 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | サービス | 02 黄 | 職員証・き章等 | 040 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | サービス | 02 黄 | 事務引継 | 050 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 青 | サービス | 02 黄 | 人事情報管理システム | 060 | 11 | | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 事故報告 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 総務事務システム | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 個人別勤務状況一覧 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 自治人材開発センター | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 財務研修 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | IT研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | その他の研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 表彰 | 04 | 白 | 表彰 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 表彰 | 04 | 白 | 表彰 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 表彰 | 04 | 白 | 叙位・叙勲 | 030 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 表彰 | 04 | 白 | 教育功労 | 040 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 表彰 | 04 | 白 | 永年勤続 | 050 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 給与 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 給与 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 個人別給与マスタ内容表 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 給与支払簿 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 年末調整 | 050 | 10 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 源泉徴収票 | 060 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 休日・時間外勤務命令簿 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 住民税特別徴収一覧表 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 電算報告書 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 給与関係調査・証明 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 総務事務システム関係 | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 退職手当 | 120 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅行命令簿 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 復命書 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 自家用自動車登録申請 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 公用車等運転職員管理台帳 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 福利厚生 | 07 | 黄 | 福利厚生 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 福利厚生 | 07 | 黄 | 福利厚生 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 健康管理 | 08 | 緑 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 健康管理 | 08 | 緑 | 健康管理 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 健康管理 | 08 | 緑 | 職員健康診断 | 030 | 3 | 送 | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 健康管理 | 08 | 緑 | 検査結果 | 040 | 5 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 09 | 白 | 共済・互助会 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 09 | 白 | 共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 09 | 白 | 貸付金 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 09 | 白 | 財形貯蓄 | 040 | 3 | 送 | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 09 | 白 | 年金関係 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 09 | 白 | パンフレット・冊子 | 060 | 1未 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 非常勤・臨時職員 通知・報告・照 会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 人事具申・雇用伺い | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申 告書 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 年末調整 | 050 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 源泉徴収簿・源泉徴収票 | 060 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 住民税特別徴収 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 社会保険・雇用保険 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 採用状況報告書 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 通勤に係る費用弁償に関する届 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 出勤簿 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 所内職員 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 10 | 赤 | 休暇簿 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 収入支出計画書 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務会計システム | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 会計職員指定 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 自己検査 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 歳入歳出外現金整理簿 | 070 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 予算決算 | 02 | 黄 | 予算決算 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 予算決算 | 02 | 黄 | 所要額調 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 予算決算 | 02 | 黄 | 予算令達書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 予算決算 | 02 | 黄 | 予算執行状況調査 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 予算決算 | 02 | 黄 | 決算調書 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 予算決算 | 02 | 黄 | 予算増額申請書 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 予算決算 | 02 | 黄 | 歳入歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------|---------|------|---------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 収入 | 03 緑 | 収入 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 収入 | 03 緑 | 調定伺い | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 収入 | 03 緑 | 収入済通知書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 収入 | 03 緑 | 現金出納簿 | 040 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 収入 | 03 緑 | 債権管理簿 | 050 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 支出 | 04 白 | 支出 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 支出 | 04 白 | 執行伺 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 支出 | 04 白 | 支出負担行為決議書 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 支出 | 04 白 | 支出負担行為決議兼支出命令書 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 支出 | 04 白 | 契約書 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 財産 | 05 赤 | 財産 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 財産 | 05 赤 | 財産 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 財産 | 05 赤 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 物品 | 06 青 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 物品 | 06 青 | 物品 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 物品 | 06 青 | 備品出納簿 | 030 | 3 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 青 | 物品 | 06 青 | 重要物品カード | 040 | 3 | | 常 | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 備品照合等 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品保管転換 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 処分協議 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品不用決定伺・売払い伺 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 消耗品出納簿 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 財務 | 04 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 公用車運行管理簿・点検表 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 学校事務全般 | 01 | 黄 | 学校事務全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 学校事務全般 | 01 | 黄 | 学校事務全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 学校事務全般 | 01 | 黄 | 学割証 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 初任給格付 | 02 | 緑 | 給与基本報告(A33) | 010 | 5 | | | 2 | 1 | H-2 | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 初任給格付 | 02 | 緑 | 教職員人事給与情報システム | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 初任給格付 | 02 | 緑 | 本採用格付 | 030 | 11 | | | 2 | 1 | H-2 | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 初任給格付 | 02 | 緑 | 初任給格付票 | 040 | 11 | | | 2 | 1 | H-3 | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 初任給格付 | 02 | 緑 | 格付研修会資料 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 初任給格付 | 02 | 緑 | 格付換算率照会 | 060 | 5 | | 常 | 2 | 1 | H-1 | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 調査統計 | 03 | 白 | 教職員実数簿 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | H-2 | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 調査統計 | 03 | 白 | 教職員実数調 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 調査統計 | 03 | 白 | 給与実態調査 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 教員免許状 | 04 | 赤 | 教員免許状 例規 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 教員免許状 | 04 | 赤 | 教員免許状 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 教員免許状 | 04 | 赤 | 免許状申請受付台帳 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 教員免許状 | 04 | 赤 | 免許集中受付 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 諸証明 | 05 | 青 | 在職証明書 | 010 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 諸証明 | 05 | 青 | 教員免許状更新講習受講申込書 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 諸証明 | 05 | 青 | その他の証明書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 学校職員履歴書 | 06 | 黄 | 学校職員履歴書 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校事務 | 05 | 黄 | 学校職員履歴書 | 06 | 黄 | 履歴事項確認 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 学校会計全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 学校会計全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 給与報告 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 現員現給調 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 在外教育施設派遣教員経費等調査 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 検査・監査 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 学校訪問 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | H-6 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 年末調整 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 扶養是正 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 死亡年調 | 100 | 10 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 住民税 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 給与改定 | 120 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 研修通知・報告・照会・回答 | 130 | 1 | | | 2 | 1 | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 実務研修会 | 140 | 3 | | | 2 | 1 | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 新採用事務職員研修会 | 150 | 1 | | | 2 | 1 | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 地区別研修（事務研） | 160 | 1 | | | 2 | 1 | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 中央研修 | 170 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 県費事務システム | 180 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 給与例規集 | 190 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 総務・給与担当者会議 | 200 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | マイナンバー制度 | 210 | 1 | | | 2 | 1 | H-12 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 事務の共同実施 | 220 | 3 | | | 2 | 1 | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 給料 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 給料 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 資金前渡担当者 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 給料の調整額支給調書 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | H-9 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 給与特例計算報告書3 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 給与特例計算報告書4 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 給与過年度戻入 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 給与追給戻入報告書 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | その他報告書 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | エラーリスト | 100 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 給料 | 02 | 白 | 振込組戻・訂正依頼書 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | その他手当 | 03 | 赤 | その他手当 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | その他手当 | 03 | 赤 | その他手当 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | | H-5 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 非常勤講師 | 04 | 青 | 非常勤講師 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 非常勤講師 | 04 | 青 | 非常勤講師 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 非常勤講師 | 04 | 青 | 通勤届 | 030 | 3 | | | | | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 非常勤講師 | 04 | 青 | 源泉徴収・年末調整 | 040 | 10 | | | | | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 非常勤講師 | 04 | 青 | 支出負担行為兼支出命令書 | 050 | 5 | | | | | H-6 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 非常勤講師 | 04 | 青 | 県費事務システム（非常勤システム） | 060 | 5 | | | | | H-6 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|---------------|---------------|---------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールカウンセラー | 05 黄 | スクールカウンセラー 例規 | 010 | 11 | 価 | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールカウンセラー | 05 黄 | スクールカウンセラー 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールカウンセラー | 05 黄 | 通勤届・口座振替依頼書 | 030 | 3 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールカウンセラー | 05 黄 | 源泉徴収・年末調整 | 040 | 10 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールカウンセラー | 05 黄 | 支出負担行為兼支出命令書 | 050 | 5 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールソーシャルワーカー | 06 緑 | スクールソーシャルワーカー 例規 | 010 | 11 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールソーシャルワーカー | 06 緑 | スクールソーシャルワーカー 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールソーシャルワーカー | 06 緑 | 通勤届・口座振替依頼書 | 030 | 3 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールソーシャルワーカー | 06 緑 | 源泉徴収・年末調整 | 040 | 10 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | スクールソーシャルワーカー | 06 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 | 050 | 5 | | | | H-6 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | 社会保険 | 07 白 | 社会保険 例規 | 010 | 11 | 価 | | | H-7 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | 社会保険 | 07 白 | 社会保険 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | H-7 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | 社会保険 | 07 白 | 予算執行状況調査 | 030 | 5 | | | | H-7 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | 社会保険 | 07 白 | 社会保険調書 | 040 | 3 | | | | H-7 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | 社会保険 | 07 白 | 社会保険台帳 | 050 | 3 | | | | H-7 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | 社会保険 | 07 白 | 給与電算報告書 | 060 | 5 | | | | H-7 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 06 緑 | 社会保険 | 07 白 | 資格取得・喪失届 | 070 | 5 | | | | H-7 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 資格取得・喪失確認通知書 | 080 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 標準報酬月額決定（変更・改定）通知書 | 090 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 賞与等支払届 | 100 | 3 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 算定基礎届 | 110 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 月額変更届 | 120 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 支出負担行為兼支出命令書 | 130 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 科目更正 | 140 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 調定伺い（社会保険） | 150 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 還付内訳書 | 160 | 3 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 被保険者関係届 | 170 | 3 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 社会保険 | 07 | 白 | 生活習慣病予防健診 | 180 | 1 | | 常 | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 労働保険 | 08 | 赤 | 労働保険 例規 | 010 | 11 | | 価 | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 労働保険 | 08 | 赤 | 労働保険 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 労働保険 | 08 | 赤 | 資格取得・喪失届 | 030 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 労働保険 | 08 | 赤 | 支出負担行為兼支出命令書 | 040 | 5 | | | | H-7 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 昇給 | 09 | 青 | 昇給 例規 | 010 | 11 | | 価 | | H-8 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 昇給 | 09 | 青 | 昇給 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | H-8 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|-------|------|-------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 昇給 | 09 青 | 勤務状況報告書 | 030 | 3 | | | | | H-8 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 昇給 | 09 青 | 昇給 | 040 | 5 | | | | | H-8 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 昇給 | 09 青 | 復帰・復職調整 | 050 | 5 | | | | | H-8 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 昇給 | 09 青 | 昇給昇格調書 | 060 | 11 | | | | | H-8 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 昇給 | 09 青 | 給与電算報告 | 070 | 5 | | | | | H-8 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 価 | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 旅費 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 支出負担行為兼支出命令書 | 030 | 5 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 調定伺い・戻入決定・更正 | 040 | 5 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 予算配分 | 050 | 3 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 執行状況・決算調査 | 060 | 3 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | その他予算関係調査 | 070 | 1 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 普通旅費請求書 | 080 | 5 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 旅費 | 10 黄 | 県費事務システム(旅費システム) | 090 | 1 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 退職手当 | 11 緑 | 退職手当 例規 | 010 | 11 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 退職手当 | 11 緑 | 退職手当 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | | H-9 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 緑 | 退職手当 | 11 緑 | 退職手当内申書・申立書 | 030 | 5 | | | | | H-9 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|-------|----|-------|-------|---------|---|--------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 退職手当 | 11 | 緑 | 退職手当内申書・申立書受付表 | 040 | 1 | | | | H-9 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 退職手当 | 11 | 緑 | 退職予定者確認リスト | 050 | 1 | | | | H-9 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 退職手当 | 11 | 緑 | 退職予定者名簿 | 060 | 3 | | | | H-9 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 退職手当 | 11 | 緑 | 裁定通知 | 070 | 5 | | | | H-9 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 学校福利 例規 | 010 | 11 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 学校福利 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 出張所文書管理台帳 | 030 | 1 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 年金 通知・報告 | 040 | 1 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 履歴証明 | 050 | 1 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 共済・互助会 通知・報告・照会・回答 | 060 | 1 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 共済組合被扶養者申告書（受付） | 070 | 1 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 学校福利 | 12 | 白 | 貸付事業（受付） | 080 | 1 | | 2 | 1 | | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 昇任・昇格 | 13 | 赤 | 昇任・昇格 例規 | 010 | 11 | | | | H-11 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 昇任・昇格 | 13 | 赤 | 昇任・昇格 通知・報告・照会・回答 | 020 | 5 | | | | H-11 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 昇任・昇格 | 13 | 赤 | 事務・栄養職 | 030 | 11 | | | | H-11 | |
| 総務・給与 | 学校会計 | 06 | 緑 | 昇任・昇格 | 13 | 赤 | 事務主幹・事務主査 | 040 | 11 | | | | H-11 | |
| 人事・学事 | 懸案 | 07 | 青 | 人事・学事 | 01 | 青 | 人事・学事 1 | 010 | 1未 | | | | H-23 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | |
| 人事・学事 | 懸案 | 07 | 青 | 人事・学事 | 01 | 青 | 人事・学事 2 | 020 | 1未 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 懸案 | 07 | 青 | 人事・学事 | 01 | 青 | 人事・学事 3 | 030 | 1未 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 懸案 | 07 | 青 | 人事・学事 | 01 | 青 | 人事・学事 4 | 040 | 1未 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 懸案 | 07 | 青 | 人事・学事 | 01 | 青 | 人事・学事 5 | 050 | 1未 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 会議 | 01 | 黄 | 学校管理・人事事務担当者会議 | 010 | 1 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 会議 | 01 | 黄 | 人事異動事務担当者会議 | 020 | 1 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 会議 | 01 | 黄 | 市町村教委事務局人事担当者会議 | 030 | 1 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 会議 | 01 | 黄 | 西部地区人事担当者会議 | 040 | 1 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 訪問 | 02 | 緑 | 管理訪問 | 010 | 1 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 訪問 | 02 | 緑 | 教育委員会訪問 | 020 | 1 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学事 | 03 | 白 | 例規(法令)・通知 | 010 | 5 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学事 | 03 | 白 | 学校等の設置、廃止 | 020 | 5 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学事 | 03 | 白 | 調査・統計 | 030 | 1 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学事 | 03 | 白 | 優秀な教員表彰 | 040 | 10 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学事 | 03 | 白 | 認可申請・名称変更 | 050 | 10 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校経営 | 04 | 赤 | 学校経営全般 | 010 | 1 | | | | | H-20 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校経営 | 04 | 赤 | コミュニティースクール | 020 | 1 | | | | | H-20 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校経営 | 04 | 赤 | 事務共同実施 | 030 | 1 | | | | | H-20 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校経営 | 04 | 赤 | 学校評価制度 | 040 | 1 | | | | | H-20 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校経営 | 04 | 赤 | 少人数学級編制 | 050 | 1 | | | | | H-17 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校経営 | 04 | 赤 | 人事評価制度 | 060 | 1 | | | | | H-20 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校経営 | 04 | 赤 | 職員調査表 | 070 | 1 | | | | | H-16 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 免許 | 05 | 青 | 免許教科外申請 | 010 | 1 | | | 5 | 4 | | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 免許 | 05 | 青 | 免許制度・更新制度全般 | 020 | 1 | | | 5 | 4 | | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 校長、教頭研究協議会 | 010 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 校長候補者研修 | 020 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 教頭候補者1年次研修 | 030 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 教頭候補者2年次研修 | 040 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 教頭候補者3年次研修 | 050 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 主幹教諭研修 | 060 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 指導力に課題のある教員 | 070 | 5 | | | | | H-16 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 指導改善研修 | 080 | 5 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 学校組織マネジメント指導者養成研修 | 090 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | サービス | 07 | 緑 | 氏名変更等諸届 | 010 | 3 | | | | | H-20 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|----|----------|-----------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-------------------|---|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 服 務 | 07 | 緑 | 勤務時間、休暇 | 020 | 1 | | | | | H-20 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校事故 | 08 | 白 | 教職員事故 | 010 | 5 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校事故 | 08 | 白 | 施設・設備事故 | 020 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校事故 | 08 | 白 | 暴風雪等災害状況報告 | 030 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 学校事故 | 08 | 白 | 苦情、相談 | 040 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事 | 学校管理 | 08 | 黄 | 職員団体 | 09 | 赤 | 職員団体 | 010 | 1 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 11 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 通知・報告 1 | 020 | 1 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 通知・報告 2 | 030 | 3 | | | | | H-23 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 調査統計 | 040 | 1 | | | | | H-17 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 任用協議 | 050 | 11 | | | 9 | 1 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 専従 | 060 | 1 | | | 5 | 3 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 海外派遣 | 070 | 3 | | | 5 | 3 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 割愛 | 080 | 3 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 再任用 | 090 | 3 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 海外青年協力隊 | 100 | 3 | | | | | H-26 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事評価制度 | 110 | 3 | | | | | H-20 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 人事全般 | 01 青 | 大学院修学休業 | 120 | 11 | 常 | | 5 | 3 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 人事全般 | 01 青 | 在外教育派遣 | 130 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | 管理職名簿、登載者名簿 | 010 | 1 | | | | | H-16 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | 途中人事 | 020 | 11 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | 民間人校長 | 030 | 1 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | 教頭複数配置 | 040 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | 選考 | 050 | 1 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | 希望降任 | 060 | 11 | | | | | H-20 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | 主幹教諭 | 070 | 5 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 管理職等 | 02 黄 | マネジメント加配 | 080 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 採用選考担当者会議 | 010 | 1 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 採用選考受付 | 020 | 1 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 採用選考1次 | 030 | 1 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 採用選考2次 | 040 | 1 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 登載者名簿、意向聴取 | 050 | 3 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 新採用教職員配置 | 060 | 1 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 辞令交付式 | 070 | 1 | | | | | H-19 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----|------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | キャビネット 以外 | | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 条件附採用、採用状況報告 | 080 | 3 | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 養成セミナー、インターンシップ | 090 | 1 | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 採用 | 03 緑 | 栄養教諭 | 100 | 5 | | | | H-19 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 公正採用 | 04 白 | 障害者雇用 | 010 | 5 | | | | H-16 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 公正採用 | 04 白 | 人権啓発 | 020 | 1 | | | | H-23 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 異動方針等全般 | 010 | 1 | | | | H-18 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 調書、ヒアリング | 020 | 1 | | | | H-18 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 課題人事、経験人事 | 030 | 1 | | | | H-18 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 管外・県立学校交流人事 | 040 | 1 | | | | H-18 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 期付人事交流・Jプラン | 050 | 5 | | | | H-18 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 人事異動通知書 | 060 | 11 | | | | H-18 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 加配・特配 | 070 | 1 | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 兼務発令 | 080 | 11 | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 調査・統計、資料 | 090 | 1 | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 任用協議 | 100 | 11 | | | 9 1 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 当初人事 | 05 赤 | 県外異動、割愛 | 110 | 11 | | | | H-18 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 人事決裁 | 06 青 | 人事異動方針 | 010 | 3 | | | | H-18 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 加配・特配 | 020 | 3 | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 休職 | 030 | 5 | | | 7 | 3 | 4 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 復職 | 040 | 5 | | | 7 | 3 | 4 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 産休 | 050 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 育児休業 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 育休復帰 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 退職 | 080 | 1 | | | | | H-21 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 校長 | 090 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 教頭 | 100 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 主幹教諭 | 110 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 教諭 | 120 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 養護教諭 | 130 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 栄養教諭 | 140 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 事務職員 | 150 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 学校栄養職員 | 160 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 降任 | 170 | 11 | | | | | H-18 | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 人事決裁 | 06 | 青 | 任期付短時間勤務職員 | 180 | 11 | | | 8 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 欠員補充 | 010 | 11 | | | 6 | 1 | 2 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 長期研修・大学院大学代替 | 020 | 11 | | | 8 | 4 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 日本人学校代替 | 030 | 11 | | | 8 | 4 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 専従代替 | 040 | 11 | | | 8 | 4 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 病休代替 | 050 | 11 | | | 8 | 3 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 休職代替 | 060 | 11 | | | 7 | 3 | 4 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 産休代替 | 070 | 11 | | | 8 | 2 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 育児短時間勤務職員 | 080 | 11 | | | 8 | 1 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 育児休業代替 | 090 | 11 | | | 7 | 1 | 2 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 介護休代替 | 100 | 11 | | | 6 | 3 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 非常勤講師 | 110 | 5 | | | 6 | 4 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 臨任人事決裁 | 07 黄 | 教員採用予定者健康診断書 | 120 | 3 | | | | | H-20 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 退職 | 08 緑 | 退職事務全般 | 010 | 1 | | | | | H-21 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 退職 | 08 緑 | 定年退職 | 020 | 11 | | | | | H-21 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 退職 | 08 緑 | 一般(勤奨)退職 | 030 | 11 | | | | | H-21 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 退職 | 08 緑 | 永年勤続 | 040 | 10 | | | | | H-21 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 青 | 不利益処分 | 09 白 | 分限、懲戒 | 010 | 11 | | | | | H-22 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
| | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 定数 | 10 | 赤 | 学校基本調査 | 010 | 3 | | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 定数 | 10 | 赤 | 児童生徒見込数調査 | 020 | 3 | | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 定数 | 10 | 赤 | 所要数調査 | 030 | 3 | | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 定数 | 10 | 赤 | その他の調査 | 040 | 3 | | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 定数 | 10 | 赤 | 定数内示 | 050 | 3 | | | | | H-17 | | |
| 人事・学事 | 教職員人事 | 09 | 青 | 定数 | 10 | 赤 | 監査、検査 | 060 | 3 | | | | | H-17 | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 1 | 010 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 2 | 020 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 3 | 030 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 4 | 040 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 5 | 050 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 6 | 060 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 7 | 070 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 8 | 080 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 9 | 090 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 1 0 | 100 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上 1 1 | 110 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上1 2 | 120 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援・学 力向上 | 懸案 | 10 | 青 | 教育支援・学力向上 | 01 | 青 | 教育支援・学力向上1 3 | 130 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 文科省・県教委 | 11 | 黄 | 文科省 | 01 | 黄 | 学習指導要領・答申 | 010 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 文科省・県教委 | 11 | 黄 | 文科省 | 01 | 黄 | 小学校学習指導要領解説 | 020 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 文科省・県教委 | 11 | 黄 | 文科省 | 01 | 黄 | 中学校学習指導要領解説 | 030 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 文科省・県教委 | 11 | 黄 | 文科省 | 01 | 黄 | 文部科学省教育施策 | 040 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 文科省・県教委 | 11 | 黄 | 教育局 | 02 | 緑 | 児童生徒指導要録 | 010 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 文科省・県教委 | 11 | 黄 | 教育局 | 02 | 緑 | 教育局教育施策 | 020 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 文科省・県教委 | 11 | 黄 | 教育局 | 02 | 緑 | 教育長・副教育長訪問 | 030 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 指導担当管理 | 12 | 白 | 行事計画 | 01 | 白 | 年間行事計画 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 指導主事会 | 01 | 赤 | 指導事務主管課長連絡協議会 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 指導主事会 | 01 | 赤 | 西部地区指導事務主管課長会議 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 指導主事会 | 01 | 赤 | 指導の重点努力点 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 指導主事会 | 01 | 赤 | 市町村指導主事研究協議会 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 指導主事会 | 01 | 赤 | 埼玉教育 | 050 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 指導主事会 | 01 | 赤 | 教育支援・学力向上推進担当会議 | 060 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 指導主事会 | 01 | 赤 | 教科等担当指導主事会議 | 070 | 1 | | | 10 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|--------|------|-------|------|---------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 指導主事会 | 01 赤 | 教学担会 | 080 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 指導主事会 | 01 赤 | 主席指導主事等会議 | 090 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 国語（書写） | 010 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 募集作文 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 社会 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 古代から教室へのメッセージ事業 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 算数・数学 | 050 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 理科 | 060 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 理科事業類 | 070 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 理科パンフレット類 | 080 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 理科教育研究会 | 090 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 理科観察実験支援事業（PASEO含む） | 100 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 生活科担当指導主事会議 | 110 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 生活科通知・調査・報告 | 120 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 音楽 | 130 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 人間・比企地区展 | 140 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科等 | 02 青 | 図工美術指導主事会議 | 150 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科等 | 02 | 青 | 図工美術通知・調査等 | 160 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科等 | 02 | 青 | 家庭科、技術・家庭科 | 170 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科等 | 02 | 青 | 発明創意くふう展 | 180 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科等 | 02 | 青 | 英語科 | 190 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科等 | 02 | 青 | 英語教育強化推進事業 | 200 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科等 | 02 | 青 | 総合的な学習の時間 | 210 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科等 | 02 | 青 | 特別活動 | 220 | 1 | | | 10 | 1 | H-30 | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | その他の学校教育 | 03 | 黄 | 学校図書館教育、読書活動 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | その他の学校教育 | 03 | 黄 | ボランティア・福祉教育 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | その他の学校教育 | 03 | 黄 | 産業教育、金銭教育、年金教育 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | その他の学校教育 | 03 | 黄 | へき地教育 | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 学校調査 | 04 | 緑 | 学校の教育活動に関する調査 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教育振興事業 | 05 | 白 | 児童生徒表彰 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教育振興事業 | 05 | 白 | 教職員提案制度 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教育振興事業 | 05 | 白 | 退職教員講師派遣 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 教育支援 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教育振興事業 | 05 | 白 | その他の教育振興事業 | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 教科書 | 06 | 赤 | 教科書全般 | 010 | 5 | | | | | H-34 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------------|------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|-------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 電子文書 | | | | 電子文書以外 | | ネット以外 | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科書 | 06 赤 | 教科書展示会 | 020 | 5 | | | | | H-34 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科書 | 06 赤 | 採択関係資料 | 030 | 5 | | | | | H-34 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教科書 | 06 赤 | 教科書無償給与 | 040 | 3 | | | | | H-34 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 学力向上全般 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 学力向上推進担当者会議 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 学力向上推進協議会 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 学力向上のための授業研究会 | 040 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 考え、話し合い、学び合う学習 | 050 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 学力向上プロジェクト教員 | 060 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 学力向上研究校指定事業 | 070 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 「チーム埼玉」学力向上パワーアップ事業 | 080 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 学力保障スクラム事業 | 090 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 協調学習（新しい学び） | 100 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学力向上 | 07 青 | 市町村・学校重点支援 | 110 | 1 | | | 10 | 2 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教育課程 | 08 黄 | 学習指導要領、教育課程全般 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | H-31 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教育課程 | 08 黄 | 県教育課程担当者会議 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | H-31 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 教育課程 | 08 黄 | 教育課程地区研究協議会・説明会 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | H-31 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|------------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学習状況調査 | 09 緑 | 全国学力・学習状況調査 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | H-32 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 学習状況調査 | 09 緑 | 埼玉県学力・学習状況調査 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | H-32 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 少人数指導、小中連携 | 10 白 | 指導方法の工夫改善 | 010 | 5 | | | 11 | 1 | H-32 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 少人数指導、小中連携 | 10 白 | 学力向上専科加配 | 020 | 5 | | | 11 | 1 | | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 少人数指導、小中連携 | 10 白 | 小中連携、小中一貫 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 小学校低学年 | 11 赤 | 小1問題対応非常勤講師配置後状況報告 | 010 | 5 | | | 11 | 1 | H-37 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 伝統と国際性 | 12 青 | 日本語指導加配 | 010 | 5 | | | 11 | 1 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 伝統と国際性 | 12 青 | 国際理解教育 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 時代の進展 | 13 黄 | I C T 活用、情報教育 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 時代の進展 | 13 黄 | 視聴覚・放送 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 時代の進展 | 13 黄 | 環境教育、緑化活動 | 030 | 1 | | | 11 | 1 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 時代の進展 | 13 黄 | 科学の甲子園ジュニア | 040 | 1 | | | 11 | 1 | H-30 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | キャリア教育 | 14 緑 | 進路指導・キャリア教育全般 | 010 | 1 | | | | | H-32 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | キャリア教育 | 14 緑 | 進路指導・キャリア教育研究協議会 | 020 | 1 | | | | | H-32 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | キャリア教育 | 14 緑 | 高等学校入学者選抜 | 030 | 1 | | | | | H-32 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | キャリア教育 | 14 緑 | 県公立高を受検しない証明書 | 040 | 1 | | | | | H-32 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 赤 | 幼児教育 | 15 白 | 幼稚園教育全般 | 010 | 1 | | | | | H-32 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|---------|----------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 幼児教育 | 15 | 白 | 幼稚園教員研修 | 020 | 1 | | | | H-32 | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 幼児教育 | 15 | 白 | 子育ての目安「3つのめばえ」 | 030 | 1 | | | | H-32 | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 幼児教育 | 15 | 白 | 接続期プログラム、円滑な接続の在り方研究 | 040 | 1 | | | | H-32 | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 特別支援教育 | 16 | 赤 | 特別支援教育全般 | 010 | 1 | | | | H-33 | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 特別支援教育 | 16 | 赤 | 通級指導教室 | 020 | 1 | | | | H-33 | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 特別支援教育 | 16 | 赤 | 特教課訪問、特別支援教育研修 | 030 | 1 | | | | H-33 | |
| 学力向上推進 | 教育指導全般 | 13 | 赤 | 特別支援教育 | 16 | 赤 | ノーマライゼーション、支援籍 | 040 | 1 | | | | H-33 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 70万人体験活動 | 01 | 青 | 70万人体験活動全般・学校ファーム | 010 | 1 | | 11 | 1 | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 道徳教育推進 | 02 | 黄 | 道徳教育全般 | 010 | 1 | | | | H-31 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 道徳教育推進 | 02 | 黄 | 道徳教育研究協議会 | 020 | 1 | | | | H-31 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 道徳教育推進 | 02 | 黄 | 夢と豊かな心・匠の技 | 030 | 1 | | | | H-31 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | いじめ・不登校防止 | 03 | 緑 | 教育相談全般 | 010 | 1 | | | | H-38 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | いじめ・不登校防止 | 03 | 緑 | スクールカウンセラー | 020 | 5 | | | | H-38 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | いじめ・不登校防止 | 03 | 緑 | スクールソーシャルワーカー | 030 | 5 | | | | H-38 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | いじめ・不登校防止 | 03 | 緑 | スチューデントサポーター | 040 | 5 | | | | H-38 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | いじめ・不登校防止 | 03 | 緑 | 中学校配置相談員 | 050 | 1 | | | | H-38 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | いじめ・不登校防止 | 03 | 緑 | ネット上の見守り活動推進事業 | 060 | 1 | | | | H-38 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|------------|------|---------|-----------|---------|------|--------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 生徒指導全般 | 010 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 学級運営等改善非常勤講師配置申請書等 | 020 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | いじめ・非行防止学校支援推進事業関係 | 030 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | いじめ・非行防止ネットワーク編成 | 040 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 生徒指導支援員業務報告書 | 050 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 事故報告(非行・問題行動等) | 060 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 小中学校生徒指導主任等研修会 | 070 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 市町村教委生徒指導担当会議 | 080 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 総合教育センター・事務所生徒指導会議 | 090 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 生徒指導の充実 | 04 | 白 | 生徒指導市町村主管課長会議 | 100 | 1 | | | | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 人権を尊重した教育 | 05 | 赤 | 人権教育全般 | 010 | 1 | | | | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 人権を尊重した教育 | 05 | 赤 | 人権感覚育成事業 | 020 | 1 | | | | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 人権を尊重した教育 | 05 | 赤 | 人権教育実践報告会 | 030 | 1 | | | | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 人権を尊重した教育 | 05 | 赤 | 子どもを虐待から守る学校づくり事業 | 040 | 1 | | | | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 人権を尊重した教育 | 05 | 赤 | 男女平等教育 | 050 | 1 | | | | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 人権を尊重した教育 | 05 | 赤 | 教育局人権教育研修会 | 060 | 1 | | | | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 食育 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|------------|----------|---------|------------|---------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 学校給食 | 020 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 学校給食の開設等の届出 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 健康教育 | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 学校保健 | 050 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 性に関する指導 | 060 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | がんの教育 | 070 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 健康教育実践状況調査 | 080 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 学校安全・防災教育 | 090 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 事故報告（交通事故等） | 100 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 感染症報告 | 110 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 食中毒報告 | 120 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 不審者・防犯関係 | 130 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | アレルギー発症報告 | 140 | 1 | | | 11 | 2 | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 健康の保持・増進 | 06 | 青 | 事故報告(負傷・疾病) | 150 | 3 | | | 11 | 2 | H-37 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 | 黄 | 学校体育全般 | 010 | 1 | | | 11 | 2 | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 | 黄 | 体育研究協議会 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | H-42 | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 | 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 | 黄 | 体育授業研究会 | 030 | 1 | | | 11 | 2 | H-42 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|------------|------|------------|------|------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 学校体育必携 | 040 | 1 | | | 11 | 2 | H-42 | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 新体力テスト・全国体力運動能力運動習慣等調査 | 050 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 体力向上全般 | 060 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 運動部活動関連通知 | 070 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 文化部活動関連通知 | 080 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 小学校体育連盟 | 090 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 中学校体育連盟・女子体育連盟 | 100 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | その他の体育団体 | 110 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | 学校体育に関する調査 | 120 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 教育支援 | 豊かな心と健やかな体 | 14 青 | 体力の向上と学校体育 | 07 黄 | オリンピック・パラリンピック教育 | 130 | 1 | | | 12 | 1 | H-42 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 初任者研修全般 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 初任者研事務所担当指導主事会議 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 初任者研市町村教委指導主事会議 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 初任者研実施計画書 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 初任者研学校研修報告書 | 050 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 初任者研修調査 | 060 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 初任者研遅刻欠席届 | 070 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|----------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 080 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 090 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 100 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 110 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 120 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 130 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 140 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 150 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 160 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 170 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 180 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 190 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 年次研修 | 01 緑 | 200 | 1 | | | 12 | 1 | H-44 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 管理職研修 | 02 白 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 管理職研修 | 02 白 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 管理職研修 | 02 白 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 特定研修 | 03 赤 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | H-44 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|----------|------|-------|-----------|---------|------------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 特定研修 | 03 赤 | 総合教育センター研修 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | H-44 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 特定研修 | 03 赤 | 中期研修 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | H-44 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 特定研修 | 03 赤 | 臨時的任用教員研修 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | H-44 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 特定研修 | 03 赤 | カリキュラムマネジメント研修 | 050 | 1 | | | 12 | 2 | H-44 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 特定研修 | 03 赤 | 国立政策研究所・研究指定校事業 | 060 | 1 | | | 12 | 2 | H-44 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 長期派遣研修 | 04 青 | 長期研修、大学院派遣研修、教職大学院派遣研修 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | H-44 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 校内研修・研究団体 | 05 黄 | 研究委嘱全般 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 校内研修・研究団体 | 05 黄 | 指導者派遣要請 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 校内研修・研究団体 | 05 黄 | 教育研究団体・集会許可 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 校内研修・研究団体 | 05 黄 | 校長会・教頭会 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | 実施要項 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | 訪問要請 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | 学校指導訪問実施報告(小) | 030 | 1 | | | 12 | 2 | H-46 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | 学校指導訪問実施報告(中) | 040 | 1 | | | 12 | 2 | H-46 | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | 校内研修等の充実のための支援訪問 | 050 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | 支援訪問実施報告(小) | 060 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | 支援訪問実施報告(中) | 070 | 1 | | | 12 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A51 | 西部教育事務所 | 31 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|------|-----------|------|------------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 教育支援 | 質の高い学校教育 | 15 緑 | 指導訪問 | 06 緑 | はつらつ・れんたつ先生活用等 | 080 | 1 | | | 12 | 2 | | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校応援団 | 01 白 | 学校応援団 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | P T A ・ 入 間 地 区 子 ども 会 育 成 会 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | 放課後子供教室 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | 中学生学力アップ教室 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | 校外教育 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | 学校・家庭・地域連携担当者会議 | 050 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | 学校・家庭・地域連携推進委員会 | 060 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | 学校・家庭・地域連携実践発表会 | 070 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | 彩の国教育の日 | 080 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 学校・家庭・地域 | 02 赤 | コミュニティースクール | 090 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 家庭教育支援 | 03 青 | 家庭教育アドバイザー | 010 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 家庭・地域の教育力 | 16 白 | 家庭教育支援 | 03 青 | 家庭教育支援推進事業 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 生涯学習とスポーツ | 17 黄 | 多様な学習活動 | 01 黄 | 子ども大学 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 生涯学習とスポーツ | 17 黄 | 多様な学習活動 | 01 黄 | 社会教育主事講習 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 生涯学習とスポーツ | 17 黄 | 多様な学習活動 | 01 黄 | 社会教育団体 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |
| 教育支援 | 生涯学習とスポーツ | 17 黄 | 多様な学習活動 | 01 黄 | 西部地区生涯学習・社会教育主管課 長会議 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | H-42 | | | |

