

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表	040	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	050	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害・防災組織	070	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	080	1	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	090	11	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会	100	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	電子県庁 通知・報告・回答	110	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	電子県庁	120	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	130	1			1	1		
総務 担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	140	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11	価		1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務 担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	1			
総務 担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1			
総務 担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1			
総務 担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	070	11					H - 2		
総務 担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	080	3			1	1			
総務 担当	総務	01 白	文書	02 赤	教育情報セキュリティ	090	1			1	1			
総務 担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務実施点検表	100	1			1	1			
総務 担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 例規	010	11		価	1	1			
総務 担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告	020	3			1	1			
総務 担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 照会・回答	030	3			1	1			
総務 担当	総務	01 白	会議	03 青	会議等出張依頼	040	1			1	1			
総務 担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 例規	010	11		価	1	1			
総務 担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1			
総務 担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 照会・回答	030	3			1	1			
総務 担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 例規	010	11		価	1	1			
総務 担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1			
総務 担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果	040	5			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	050	5			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	060	5			1	1		
総務 担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	自己検査	070	3			1	1		
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	組織及び定数	040	1			1	1		
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	050	1					H - 2	
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	060	1					H - 2	
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	職員調査表原稿	070	1			1	1		
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	職員録原稿	080	1		価	1	1		
総務 担当	人事	02	白	人事全般	01	白	教員免許状更新	090	3			1	1		
総務 担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11		価	1	1		
総務 担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	3			1	1		
総務 担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	3			1	1		
総務 担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 例規	010	11		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務 担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 通知・報告	020	3							
総務 担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 照会・回答	030	3							
総務 担当	人事	02	白	非常勤・再任用職員等	04	黄	非常勤・再任用職員等 例規	010	11		価					
総務 担当	人事	02	白	非常勤・再任用職員等	04	黄	非常勤・再任用職員等 通知・報告	020	3							
総務 担当	人事	02	白	非常勤・再任用職員等	04	黄	非常勤・再任用職員等 照会・回答	030	3							
総務 担当	人事	02	白	非常勤・再任用職員等	04	黄	社会保険	040	3							
総務 担当	人事	02	白	非常勤・再任用職員等	04	黄	労災保険	050	3							
総務 担当	人事	02	白	非常勤・再任用職員等	04	黄	雇用保険	060	3							
総務 担当	人事	02	白	非常勤・再任用職員等	04	黄	臨時職員（雇用伺い）	070	5							
総務 担当	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 例規	010	11		価					
総務 担当	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 通知・報告	020	3							
総務 担当	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 照会・回答	030	3							
総務 担当	人事	02	白	サービス	05	緑	個人別勤務状況一覧	040	3							
総務 担当	人事	02	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	050	3							
総務 担当	人事	02	白	サービス	05	緑	休日・時間外・宿日直勤務	060	3							
総務 担当	人事	02	白	サービス	05	緑	総労働時間短縮	070	3							
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	給与 例規	010	11		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	給与 通知・報告	020	3			1	2		
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	給与 照会・回答	030	3			1	2		
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	給与支払簿	040	5			1	2		
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	源泉徴収票	050	5			1	2		
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	年末調整	060	3			1	2		
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	退職手当	070	5			1	2		
総務 担当	人事	02	白	給与	06	白	総務事務システム関係	080	5		送	1	2		
総務 担当	人事	02	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11		価	1	2		
総務 担当	人事	02	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	3			1	2		
総務 担当	人事	02	白	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	3			1	2		
総務 担当	人事	02	白	旅費	07	赤	復命書	040	3			1	2		
総務 担当	人事	02	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3			1	2		完結後3年保存
総務 担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 例規	010	11		価	1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 通知・報告	020	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11		価	1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	040	5	送		1	2		最終検診後5年保存
総務 担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	インフルエンザ対応	050	1			1	2		最終検診後5年保存
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	11	価		1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	020	1	差		1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告	030	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 照会・回答	040	3			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	貸付	050	5			1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	生命保険契約者カード	060	1	価		1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	財形貯蓄	070	1	送		1	2		
総務 担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	退職共済年金	080	5			1	2		
総務 担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11	価		2	1		
総務 担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金	040	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	財務全般	01	白	免税申請	050	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	財務全般	01	白	歳入歳出予算差引簿	060	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務 担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11		価	2	1		
総務 担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	予算	02	赤	歳出予算令達書	040	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算増額申請	050	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 例規	010	11		価	2	1		
総務 担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	決算	03	青	決算調書	040	5			2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	調定伺い	010	5			2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	債権管理簿	020	5		常	2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	現金出納簿	030	5		常	2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	収入済通知書	040	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	生産品売払価格伺書	050	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	払込書兼領収書	060	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	生産品受入売払伺	070	3			2	1		
総務 担当	財務	04	白	収入	04	黄	生産品出納簿	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺・契約伺（委託・賃貸借・売買・役務等）	010	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺・契約伺（単価契約）	020	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	030	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書	040	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	現金出納簿（資金前渡担当者）	050	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書	060	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	単価契約書	070	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	請書	080	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	支出	05	緑	業者選定員会	090	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	11		価	2	2		
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告	020	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産 照会・回答	030	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	教育機関施設台帳	040	11		常	2	2		
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	050	11		常			H-4	
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	簡易専用水道検査	060	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可・貸付	070	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	警備報告書	080	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	清掃作業報告書	090	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	消防設備点検報告書	100	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	ボイラー（委託）	110	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	バイオ棟空調設備（委託）	120	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	浄化槽保守（委託）	130	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	廃棄物収集運搬処理（委託）	140	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	伺書（土地・建物等）	150	11		常	2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	産業廃棄物処理マニフェスト	160	5			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	自家用電気工作物点検	170	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	公有財産	06	白	その他設備点検報告書	180	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11		価	2	2			
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	保管転換	040	3			2	2			
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	備品出納簿	050	3		常			H-4		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	図書出納簿	060	3		常			H-4		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	070	3		常			H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	消耗品管理簿	080	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	消耗品使用記録簿	090	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	動物出納簿	100	3		常			H-4	
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品供用簿	110	3		常	2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	被服貸与簿	120	3		常	2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	備品カード	130	3		常	2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	140	5			2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	重要物品異動（状況）報告書	150	1			2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	処分協議	160	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	不用決定伺い	170	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	売払・譲与・廃棄・交換	180	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	自動車等異動報告書	190	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品貸出簿	200	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	物品	07	赤	配合飼料成分表示票	210	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公用車	08	青	公用車 例規	010	11		価	2	2		
総務 担当	財務	04	白	公用車	08	青	公用車 通知・報告	020	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公用車	08	青	公用車 照会・回答	030	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務 担当	財務	04	白	公用車	08	青	自動車検査証	040	3	価		2	2		
総務 担当	財務	04	白	公用車	08	青	自主検査記録簿	050	3	価		2	2		
総務 担当	財務	04	白	公用車	08	青	公用車使用管理簿	060	3			2	2		
総務 担当	財務	04	白	公用車	08	青	保証書	070	5	価		2	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	事故報告	010	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	出張命令通知	020	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	職員・運営・支所内GL会議	030	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	安全運転管理者	040	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	通知	050	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	回答	060	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	報告	070	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	業務便覧	080	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	広報	090	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	埼玉大学連携	100	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	指導全般	01	黄	ホームページ	110	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	小・中学校初任者研修	010	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	高等学校初任者研修（施設体験研修）	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	新規採用養護教員研修	030	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	新規採用学校栄養教員研修	040	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	特別支援学校初任者研修（施設体験研修）	050	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	初任者研修教科別研修教科「農業」	060	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	高等学校農業科新任教員実技研修	070	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	5年経験者研修教科等コース「農業」	080	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	中堅教諭等研修 指導等研修「農業」	090	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	活かすぞ！学校ファーム研修会	100	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	授業に活かす環境学習講座	110	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	学校花いっぱい活動研修会	120	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	学校で殖やせる希少生物等の培養研修会	130	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	中学校技術家庭科（技術分野）授業づくり研修会	140	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	要請研修	150	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	その他研修（指導力向上・長期研修生等）	160	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	教職員研修	02	緑	教職員研修案内	170	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	調査研究	03	白	調査研究	010	3			3	1		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	農業教育研究会	010	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号			引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	農場協会	020	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	農業クラブ	030	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	都道府県指定都市教育センター所長協議会	040	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	校長会	050	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	教頭会	060	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	産業教育フェア	070	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	高等学校産業教育担当指導主事連絡協議会	080	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	教育課程研究協議会	090	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	指導の重点・努力点	100	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	環境教育	110	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	現職教育	04	赤	その他	120	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	その他事業	05	青	共同実験実習担当者会議	010	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	その他事業	05	青	参加申込書	020	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	その他事業	05	青	実習計画・実施表	030	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	その他事業	05	青	学習成績表及び実施表	040	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	その他事業	05	青	指導責任者・生徒名簿	050	3			3	2		
農業教育・環境教育推進担	指導	05	黄	その他事業	05	青	実験実習教本	060	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	実習のしおり(教師・生徒用)	070	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	実験実習配布資料	080	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	実験実習感想分及び自己評価	090	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	夜間学習	100	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	大特・けん引免許講習会及び出張試験	110	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	指導責任者・生徒名簿	120	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	【「自然・農業・環境」体験活動】 「自然・農業・環境」体験学習	130	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	【「自然・農業・環境」体験活動】 食と農のチャレンジ教室	140	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	【「自然・農業・環境」体験活動】 アグリハイスクール	150	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	【「自然・農業・環境」体験活動】 公立学校「自然・農業・環境」体験	160	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	【学校緑化活動支援事業】草花苗頒布事業	170	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	特別支援学校「生徒実習」	180	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	農と緑のふれあいスクール	190	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	高校生環境学習講座	200	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	インターンシップ等	210	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	協調学習・未来を拓く学びプロジェクト	220	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	宿直日誌	230	3			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	センター一般公開	240	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	農業大学校	250	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	その他事業	05 青	その他（他機関との連携事業など）	260	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	委員会	06 黄	副所長・GL会議	010	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	委員会	06 黄	年次研修検討委員会	020	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	委員会	06 黄	研修事業推進委員会	030	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	委員会	06 黄	研究事業検討委員会	040	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	委員会	06 黄	I C T活用委員会	050	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	委員会	06 黄	「埼玉教育」編集・検討委員会	060	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	指導	05 黄	委員会	06 黄	その他	070	3			3	2			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場予算	010	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場施設	020	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場整備計画	030	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場管理日誌（畜産）	040	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場管理日誌（作物）	050	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場管理日誌（車両機械）	060	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場管理日誌（園芸）	070	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A56	総合教育センター江南支所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場管理日誌(バイオ・環境)	080	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場管理日誌(樹木・芝)	090	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場管理日直日誌	100	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農薬使用簿	110	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	農場運営計画	120	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	家畜飼育台帳	130	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	家畜個体識別システム	140	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	個体識別異動報告カード	150	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	へい死事故	160	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	家畜排せつ物等の記録	170	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	飼育出荷内訳書	180	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	衛生管理区域立入チェック表	190	1			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	作物生産伝票	200	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	園芸生産伝票	210	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	車両使用管理簿	220	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	飼育関係文書	230	3			4	1			
農業教育・環境教育推進担	農場	06 緑	農場全般	01 緑	作物関係文書	240	3			4	1			

