

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	例規	010	11		価	N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	通知・報告	020	1			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	照会・回答	030	1			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	行事予定	040	1			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌	050	1			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	060	3			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	災害・防災組織	070	1			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	組織・決裁	080	1未		価	N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	専決事項の指定	090	1			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	5か年計画	100	5			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	教育振興基本計画	110	5			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	その他計画	120	5			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	行財政改革	130	5			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	教育行政重点施策	140	5			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	環境マネジメント	150	3			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	I T 関係	160	3			N A S	1	1			
総務担当	総務	01 白	総務	01 白	パンフレット	170	1未		価	N A S	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	通知・報告	020	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	070	10			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	告示台帳	090	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	100	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	料金後納郵便物差出票	110	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	120	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	130	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	140	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	150	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	03	青	通知・報告	020	3			N A S	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	県(局)主催会議	040	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	課所館長会議	050	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	課長会議	060	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	総合調整推進会議	070	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	館長出席会議	080	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	副館長会議・ブロック会議	090	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	役付会議	100	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	03 青	その他会議	110	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	通知・報告	020	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	記者発表資料	040	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	050	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	県教委だより	060	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	通知・報告	020	3			N A S	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査資料・結果	040	5			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	050	5			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	【歴】包括外部監査	060	11	歴		N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	【歴】会計検査	070	11	歴		N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監察	080	5			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	通知・議事日程	020	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	答弁資料	030	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	文教委員会	040	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	特別委員会	050	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	予算特別委員会	060	1			N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	【歴】請願・陳情	070	11	歴		N A S	1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	06 白	議員からの照会事項	080	1			N A S	1	1		
総務担当	人事	02 赤	人事	01 赤	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02 赤	人事	01 赤	通知・報告	020	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02 赤	人事	01 赤	照会・回答	030	3			N A S	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	人事	02	赤	人事	01	赤	組織・定数	040	1		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	050	1		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	060	1		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	人事	01	赤	総務事務システム	070	5		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	人事	01	赤	履歴書	080	11		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	人事	01	赤	職員調査表	090	11		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	例規	010	11	価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	通知・報告	020	3		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	照会・回答	030	3		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	紺綬褒章	040	11		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	その他の表彰	050	11		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	例規	010	11	価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	通知・報告	020	3		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	照会・回答	030	1		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	人づくり広域連合研修	050	1		N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修	060	1		N A S	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	非常勤職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	通知・報告	020	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	勤務条件通知書	040	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	通勤届	050	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	出勤簿	060	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	休暇簿	070	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	年末調整	080	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	源泉徴収票	090	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員	04	緑	報酬等支払台帳	100	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	服 務	05	白	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	服 務	05	白	通知・報告	020	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	服 務	05	白	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	服 務	05	白	職員基本情報	040	5			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	服 務	05	白	3 6 協定	050	5		引	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	服 務	05	白	営利企業等従事許可願	060	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	服 務	05	白	職員証作成申請書・作成票	070	3			N A S	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
総務担当	人事	02	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム	080	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	サービス	05	白	証明書	090	1未		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	100	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	通知・報告	020	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与支払簿	040	5			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	児童手当現況届	050	5			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	手当の事後確認	060	5			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	年末調整・年末再調整	070	5			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	080	5			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	退職関係	090	5		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	給与	06	赤	マイナンバー通知・カード	100	5		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	旅費	07	青	例規	010	11		価	N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	旅費	07	青	通知・報告	020	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	旅費	07	青	照会・回答	030	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	040	3			N A S	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外
総務担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	050	3			N A S	1	1		
総務担当	人事	02	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	060	3			N A S	1	1		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	黄	例規	010	11		価	N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	黄	通知・報告	020	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	黄	照会・回答	030	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	黄	福利さいたま	040	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	例規	010	11		価	N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	通知・報告	020	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	照会・回答	030	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	措置決定	040	5		常	N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	衛生管理	050	1			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	人間ドック	060	5			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	定期健康診断	070	5		常	N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	例規	010	11		価	N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	通知・報告	020	1未		差	N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	照会・回答	030	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	040	3			N A S	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	組合員・被扶養者申告書	050	5			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	組合員証の検認	060	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	請求による給付	070	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	リフレッシュ支援事業	080	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	貸付金	090	3			N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	財産形成貯蓄	100	11		送	N A S	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	白	退職関係	110	5			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務	01	赤	例規	010	11		価	N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務	01	赤	収蔵品管理システム・図書管理システム	020	11			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務	01	赤	通知・報告	030	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務	01	赤	照会・回答	040	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務	01	赤	出納員・分任出納員・経理員	050	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務	01	赤	歳入歳出外現金	060	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	財務	01	赤	収入支出計画書	070	1			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	基金	02	青	通知・報告	010	1			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	基金	02	青	照会・回答	020	1			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	基金	02	青	資料	030	1			N A S	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書
		キヤピネット	キヤピネット															
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	例規	010	11		価	N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	通知・報告	020	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	照会・回答	030	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	予算要求調書	040	5			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	予算令達申請書	050	5			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	予算令達書	060	5			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	予算流用伺い	070	5			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	予算	03	黄	執行委任	080	5			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	決算	04	緑	例規	010	11		価	N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	決算	04	緑	通知・報告	020	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	決算	04	緑	照会・回答	030	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	決算	04	緑	決算調書	040	5			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	決算	04	緑	決算特別委員会	050	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	決算	04	緑	行政報告書	060	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	調定伺い	010	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	歳入予算差引簿	020	3			N A S	2	2				
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	債権管理簿	030	3		常	N A S	2	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	現金出納簿	040	5		常	N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	収納金原符	050	5		常	N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	収入済通知書	060	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	歳入歳出外現金整理簿	070	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	観覧料等減免申請書	080	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	前売り券販売価格	090	5			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	図録等販売価格	100	5			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	払込書兼領収書	110	5			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	マイリフレッシュ・マイセレクション・万世・アクティブチケット	120	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	ぐるっとパス	130	3			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	収入	05	白	助成金	140	5			N A S	2	2		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	執行伺	010	3			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	物品購入見積依頼	020	3			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	業者選定委員会・銘柄選定委員会	030	5			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（福岡市美）	040	5			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（浦沢直樹）	050	5			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（阿部展也）	060	5			N A S	3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（辰野登恵子）	070	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（インポッシブル・アーキテクチュア）	080	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（平成31年度第1回目）	090	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（MOMASコレクション第1期）	100	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（MOMASコレクション第2期）	110	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（MOMASコレクション第3期）	120	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（MOMASコレクション第4期）	130	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（委託料）	140	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支払負担行為兼支出命令書（報酬）	150	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（共済費）	160	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書（報償費）	170	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書（旅費・費用弁償）	180	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書（需用費）	190	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	200	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	210	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	220	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（備品購入費）	230	5		N A S	3	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	240	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出負担行為決議書・支出命令書（公課費）	250	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	支出命令書（所得税・住民税）	260	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	歳出予算差引簿	270	3		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	現金出納簿	280	5	常	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	契約書	290	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	下水道減免申請書	300	3		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	更正通知	310	3		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	戻入決定	320	3		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	支出	06	赤	債権者登録票	330	3	価	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	07	青	例規	010	11	価	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	07	青	通知・報告	020	3		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	07	青	照会・回答	030	3		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	07	青	公有財産引継書	040	5		N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	公有財産	07	青	【歴】公有財産管理台帳	050	11	歴 常	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	例規	010	11	価	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	通知・報告	020	3		N A S	3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外							
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外					
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	照会・回答	030	3			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	保管転換請求	040	3			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	備品出納簿	050	3		常	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	消耗品出納簿	060	3		常	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	物品供用簿	070	3		常	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	被服貸与簿	080	3		常	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	重要物品等カード	090	3		常	N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	物品購入等見積依頼	100	5			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	重要物品異動（状況）報告書	110	1			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	公用車	120	3			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	不用決定伺い	130	3			N A S	3	3		
総務担当	財務	04	黄	物品	08	黄	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05	緑	美術館運営	01	緑	例規	010	11		価	N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05	緑	美術館運営	01	緑	通知・報告	020	3			N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05	緑	美術館運営	01	緑	照会・回答	030	3			N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05	緑	美術館運営	01	緑	臨時休館日・事業計画	040	3			N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05	緑	美術館運営	01	緑	企画展観覧料	050	3			N A S	3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	美術館協議会	060	3		N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	運営報告	070	3		N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	事業概要報告	080	3		N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	包括的連携協定	090	3		N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	祝辞・挨拶	100	1		N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	レセプション	110	3		N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	美術館要覧	120	3		N A S	3	3		
総務担当	美術館運営	05 緑	美術館運営	01 緑	他美術館等資料	130	1		N A S	3	3		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	例規	010	11		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	通知・報告	020	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	照会・回答	030	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	予算関連	040	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	施設利用受付	050	1		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	監査・検査	060	5		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	陳情・苦情	070	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	入館者・利用状況	080	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06 白	美術館管理	01 白	行政財産使用許可	090	5		N A S	4	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	レストラン管理	100	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	設備点検記録	110	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	自家用電気工作物	120	11		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	工事修繕等	130	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	朝礼資料	140	1		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	ハイビジョン	150	1		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	名札	160	1		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	掲示物・標示	170	1		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	企画展	180	5		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	その他	190	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	美術館管理	01	白	懸案	200	1		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	例規	010	11		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	通知・報告	020	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	照会・回答	030	3		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	手引き・様式等	040	11		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	利用審査会	050	5		N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	受付・審査・決定	060	3		N A S	4	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	利用希望調査票	070	3			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	利用許可申請書	080	5			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	利用許可書	090	5			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	開催状況調査票	100	3			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	物品販売承認申請書	110	3			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	附属設備使用料	120	3			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	県展	130	3			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	貸館	02	赤	その他	140	3			N A S	4	4		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	委託契約全般	010	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	建物管理（清掃・警備・衛生）	020	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	機械（巡回）警備	030	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	エレベーター設備	040	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	消防設備	050	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	施設管理（空調設備保守・運転・中央監視）	060	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	電動シャッター設備	070	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	自動扉設備	080	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	自家発電設備	090	5			N A S	5	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号				キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	収蔵庫環境調査等	100	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	監視カメラ設備	110	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	一般廃棄物収集運搬処理業務	120	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	蓄電池設備	130	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	フォークリフト	140	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	建築物衛生的環境管理	150	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	樹木管理	160	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	音楽噴水設備	170	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	北浦和公園防災電気設備	180	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	産業廃棄物処理	190	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	委託契約	03	青	その他委託契約	200	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	臨時職員	04	黄	例規	010	11			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	臨時職員	04	黄	アルバイト全般	020	1			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	臨時職員	04	黄	通知・報告	030	1			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	臨時職員	04	黄	雇用伺い	040	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	臨時職員	04	黄	支出命令書（賃金）	050	5			N A S	5	5		
管理担当	管理	06	白	臨時職員	04	黄	出勤簿・休暇簿	060	5			N A S	5	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
管理担当	管理	06 白	06 白	臨時職員	04 黄	年末調整・源泉徴収票	070	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	臨時職員	04 黄	その他	080	3		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	例規	010	11		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	通知・報告	020	3		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	照会・回答	030	3		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	占用許可	040	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	公園施設設置許可	050	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	公園内行為許可	060	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	公園利用受付票	070	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	耐震性貯水槽	080	3		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	設備点検記録	090	3		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	ボランティア	100	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	その他工事修繕等	110	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	公園管理	05 緑	その他	120	5		N A S	5	5		
管理担当	管理	06 白	06 白	危機管理	06 白	例規	010	11		N A S	6	6		
管理担当	管理	06 白	06 白	危機管理	06 白	通知・報告	020	3		N A S	6	6		
管理担当	管理	06 白	06 白	危機管理	06 白	照会・回答	030	3		N A S	6	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット番号	引き出し番号			キヤピネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
管理担当	管理	06	白	危機管理	06	白	事故報告	040	3			N A S	6	6		
管理担当	管理	06	白	危機管理	06	白	危機管理マニュアル・消防計画	050	3			N A S	6	6		
管理担当	管理	06	白	危機管理	06	白	消防訓練・防災訓練	060	3			N A S	6	6		
管理担当	管理	06	白	危機管理	06	白	非常参集訓練	070	3			N A S	6	6		
管理担当	管理	06	白	危機管理	06	白	その他	080	3			N A S	6	6		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	作品貸出(未決・既決・貸出中・返却済)	010	11		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	特別利用	020	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	撮影委託	030	11		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	修復・鑄造委託	040	11		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	修復記録	050	11		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	収蔵庫温湿度・入退室記録	060	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	有害生物調査報告書	070	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	保存・修復・収蔵管理情報資料	080	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	屋外彫刻保存管理	090	1			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	彫刻ボランティア	100	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	著作権	110	11		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07	赤	収蔵品	01	赤	照会・回答	120	3			N A S	7	7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	収蔵品	01 赤	その他	130	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	開催要項	010	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	印刷物	020	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	ディスプレイ	030	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	広報	040	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	出品依頼・出品委託	050	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	展示・輸送・保険	060	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	関連事業	070	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	MOMASコレクション温湿度記録	080	1		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	中期計画等	090	5		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	照会・回答	100	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	共催・後援	110	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	サンデートーク	120	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	アーティスト・プロジェクト#2.0	130	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	MOMASコレクション	02 青	その他	140	3		NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	評価委員会設置要項	010	11	常	NAS	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	評価委員会（開催）	020	3		NAS	7	7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	評価委員会（結果）	030	3		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	作品取扱基金関係資料	040	11		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	寄託・登録美術品	050	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	寄贈・寄託照会・回答	060	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	物品寄附受入伺書	070	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	寄贈礼状	080	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	資料借用	090	1			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	保管転換	100	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	資料収集	03 黄	その他（通知文）	110	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	常収活動	04 緑	優待券	010	5		常	N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	常収活動	04 緑	通知	020	1			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	常収活動	04 緑	照会・回答	030	1			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	常収活動	04 緑	復命書	040	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	常収活動	04 緑	他館調査資料	050	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	常収活動	04 緑	その他	060	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	管理運営・アルバイト	010	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	図書購入伺い	020	3			N A S	7	7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	寄贈関係	030	3			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	図書出納簿	040	5			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	備品台帳	050	5			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	逐次刊行物出納簿	060	5			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	データ入力	070	1			N A S	7	7		
常設展・収蔵品担当	収蔵品	07 赤	図書室	05 白	その他	080	1			N A S	7	7		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	開催について	010	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	印刷物	020	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	ディスプレイ	030	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	広報	040	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	関連事業	050	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	検査調書	060	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	点検簿	070	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ブラジル先住民の椅子	01 赤	その他	080	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するヘアメイク	02 青	開催について	010	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するヘアメイク	02 青	出品依頼	020	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するヘアメイク	02 青	承諾書	030	3			N A S	8	8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	借用書	040	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	印刷物	050	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	図録	060	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	搬入出	070	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	ディスプレイ	080	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	広報	090	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	関連事業	100	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	検査調書	110	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	点検簿	120	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	計良宏文の越境するへ アメイク	02 青	その他	130	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	開催について	010	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	出品依頼	020	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	承諾書	030	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	借用書	040	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	印刷物	050	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	図録	060	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	搬入出	070	3		N A S	8	8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	ディスプレイ	080	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	広報	090	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	関連事業	100	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	検査調書	110	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	点検簿	120	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	DECODE 出来事と記録	03 黄	その他	130	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	承諾書	003	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	開催について	010	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	出品依頼	020	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	借用書	040	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	印刷物	050	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	搬入出	060	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	ディスプレイ	070	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	広報	080	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	関連事業	090	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	検査調書	100	3		N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	点検簿	110	3		N A S	8	8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
企画展担当	展覧会	08 青	ニューヨーク・アートシーン	04 緑	その他	120	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	開催について	010	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	出品依頼	020	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	承諾書	030	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	借用書	040	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	印刷物	050	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	図録	060	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	搬入出	070	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	ディスプレイ	080	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	広報	090	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	関連事業	100	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	検査調書	110	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	点検簿	120	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	森田恒友展	05 白	その他	130	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	企画展 1	06 赤	開催について	010	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	企画展 1	06 赤	出品依頼	020	3		N A S	8	8			
企画展担当	展覧会	08 青	企画展 1	06 赤	承諾書	030	3		N A S	8	8			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	展覧会	分類 番号	色	企画展 1	分類 番号	色					借用書	040	3			NAS	電子文書以外	
																	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	借用書	040	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	印刷物	050	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	図録	060	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	搬入出	070	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	ディスプレイ	080	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	広報	090	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	関連事業	100	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	検査調書	110	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	点検簿	120	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 1	06	赤	その他	130	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 2	07	青	開催について	010	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 2	07	青	出品依頼	020	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 2	07	青	その他	030	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 3	08	黄	開催について	010	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 3	08	黄	出品依頼	020	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 3	08	黄	その他	030	3		N A S	8	8					
企画展担当	展覧会	08	青	企画展 4	09	緑	開催について	010	3		N A S	8	8					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画展担当	展覧会	08 青	企画展4	09 緑	出品依頼	020	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	企画展4	09 緑	その他	030	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	企画展5	10 白	開催について	010	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	企画展5	10 白	出品依頼	020	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	企画展5	10 白	その他	030	3			N A S	8	8		
企画展担当	展覧会	08 青	企画展事業	11 赤	全般	010	3			N A S	8	8		
教育・広報担当	広報	09 黄	出版物	01 青	ソカロ・ミュージアムニュース	010	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	出版物	01 青	ミュージアムカレンダー	020	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	出版物	01 青	年報	030	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	出版物	01 青	美術館ガイド	040	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	出版物	01 青	その他	050	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	館広報	02 黄	彩の国だより	010	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	館広報	02 黄	ホームページ・SNS	020	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	館広報	02 黄	広聴広報主任会議	030	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	館広報	02 黄	協力申請	040	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	館広報	02 黄	照会・回答	050	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09 黄	館広報	02 黄	印刷物宛名台帳	060	1			N A S	9	9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
教育・広報担当	広報	09	黄	館広報	02	黄	その他	070	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09	黄	広聴	03	緑	企画展アンケート	010	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09	黄	広聴	03	緑	MOMASコレクションアンケート	020	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	広報	09	黄	広聴	03	緑	その他	030	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	美術館講座	10	緑	映像	01	白	調査	010	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	美術館講座	10	緑	映像	01	白	開催要項	020	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	美術館講座	10	緑	映像	01	白	申込・抽選結果	030	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	美術館講座	10	緑	映像	01	白	アンケート・報告	040	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	美術館講座	10	緑	映像	01	白	配布資料	050	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	美術館講座	10	緑	映像	01	白	保険・その他	060	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	展覧会普及活動	01	青	グッドデザイン椅子	010	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	展覧会普及活動	01	青	その他	020	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	美術館サポーター	02	黄	要項・活動要領	010	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	美術館サポーター	02	黄	活動実績	020	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	美術館サポーター	02	黄	保険	030	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	美術館サポーター	02	黄	照会・回答	040	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	美術館サポーター	02	黄	その他	050	1		N A S	9	9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	サポートスタッフ	03	緑	要項・開催要領	010	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	サポートスタッフ	03	緑	活動実績	020	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	サポートスタッフ	03	緑	保険	030	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	サポートスタッフ	03	緑	照会・回答	040	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	サポートスタッフ	03	緑	その他	050	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	MOMASコレクションみる+つくる	010	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	MOMASコレクション親子クルーズ	020	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	企画展物語親子クルーズ	030	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	企画展物語みる+つくる	040	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	みっけ!	050	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	アートピンゴ	060	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	工房	070	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	サマー・アドベンチャー	080	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	夏休みMOMASステーション	090	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	MOMASの扉	04	白	その他	100	1		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	学校との連携	05	赤	教員美術講座	010	3		N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	学校との連携	05	赤	美術館利用研究会	020	3		N A S	9	9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A42	近代美術館	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号				キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	学校との連携	05	赤	学校等の利用計画	030	3			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	学校との連携	05	赤	中学生社会体験(3day)	040	3			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	学校との連携	05	赤	世界の哲学・芸術文化アカデミー	050	3			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	学校との連携	05	赤	教員研修	060	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	学校との連携	05	赤	その他	070	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	大学との連携	06	青	ミュージアム・コラボレーション	010	5			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	大学との連携	06	青	大学院	020	5			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	大学との連携	06	青	教育普及インターンシップ	030	5			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	大学との連携	06	青	その他	040	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	視聴覚	07	黄	上映計画	010	3		常	N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	視聴覚	07	黄	視聴覚資料台帳	020	3			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	視聴覚	07	黄	その他	030	1			N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	博物館実習	08	緑	要項	010	1		価	N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	博物館実習	08	緑	受入報告	020	1		価	N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	博物館実習	08	緑	報告	030	1		価	N A S	9	9		
教育・広報担当	学校・教育普及	11	白	博物館実習	08	緑	その他	040	1		価	N A S	9	9		
教育・広報担当	学芸員研修	12	赤	学芸員研修	01	白	会議・受入	010	1			N A S	9	9		

