

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般例規	010	11	価	1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般通知	020	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般照会・回答	030	1		3	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	週間行事予定表	040	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	050	3		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	専決事項（決裁規定関係）	060	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	報道対応	070	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	教育振興基本計画	080	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	教育行政重点施策	090	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	陳情等	100	3		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災	110	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	広聴広報	120	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	統計資料	130	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	140	5		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行政改革（3Sカイゼン・モシカブ等）	150	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	募金	160	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県庁LAN・IT関係	170	3		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	庶務全般	01 白	組合等要望	180	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	庶務全般	01 白	政党要望	190	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	庶務全般	01 白	国への要望	200	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	庶務全般	01 白	課題と目標の方向性	210	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	庶務全般	01 白	刊行物申込み・購入	220	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書例規	010	11		価	1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書通知・報告	020	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	030	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	040	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	050	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書引継（保存）台帳	060	10		常	1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	080	3			1	4		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	教育委員会	010	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	課長会議	020	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	会議提出事項	030	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査通知・報告	010	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査照会・回答	020	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	030	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査	040	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	050	5			2	12		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	【歴】会計検査院検査	060	11	歴		2	12		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	自己検査	070	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	080	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会例規	010	11		価	4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会通知・議事日程	020	1			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会照会・回答	030	1			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	付議予定議案報告	040	3			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	議案書	050	1		価			H-1	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会概要	060	1			4			
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	議員諸調査	070	3		価	4			
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	定例県議会資料	080	3		価			H-2	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	文教委員会資料	090	11	歴				H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	県議会	05 緑	執行機関の附属機関等	100	11	歴				H-2	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	県議会	05 緑	請願・陳情	110	3		価	4			
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事全般例規	010	11		価	1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事全般通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事全般照会・回答	030	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	定期昇給昇格調書	040	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事基本（異動）通知書	060	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	身上記録（変更届）書	070	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	履歴カード	080	1未		送			H-3	
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	研修	02 赤	通知・報告	010	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	研修	02 赤	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	研修	02 赤	その他研修	030	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	臨時職員等例規	010	11		価	1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	臨時職員等通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	雇用伺い	030	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	源泉徴収・年末調整	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	キャビ ネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外				
総務・予算 総括・議会 総括	人事	02	白	臨時職員等	03	青	社会保険関係	050	3			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	人事	02	白	服 務	04	黄	例 規	010	11		価	1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	人事	02	白	服 務	04	黄	通 知 ・ 報 告	020	1			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	人事	02	白	服 務	04	黄	職 員 証	030	3			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	人事	02	白	服 務	04	黄	総務事務システム（勤務）	040	5			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	人事	02	白	服 務	04	黄	育 児 休 業 ・ 育 児 短 時 間 勤 務	050	3		価	1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	人事	02	白	服 務	04	黄	各 推 進 員 （ 時 短 ・ セ ク ハ ラ 防 止 等 ）	060	1			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	給 与	01	緑	例 規	010	11		価	1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	給 与	01	緑	通 知 ・ 報 告	020	1			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	給 与	01	緑	給 与 支 払 簿	030	5			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	給 与	01	緑	総務事務システム（給与）	040	5			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	給 与	01	緑	源 泉 徴 収 ・ 年 末 調 整	050	5			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	給 与	01	緑	住 民 税	060	5			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	給 与	01	緑	退 職 手 当	070	5			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	旅 費	02	白	旅 費 例 規	010	11		価	1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	旅 費	02	白	旅 費 通 知 ・ 報 告	020	1			1	2		
総務・予算 総括・議会 総括	給 与	03	緑	旅 費	02	白	復 命 書	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	公務に使用する公用自動車登録申請書	040	5	常	1	2			
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	公用車運転職員管理台帳	050	3	常	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般例規	010	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般通知・報告	020	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般照会・回答	030	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理例規	010	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理通知・報告	020	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康診断個人票	030	1未	送	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済例規	010	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	互助会例規	020	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	030	1未	差	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会通知・報告	040	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	貸付	050	3		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	給付・助成金	060	3		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	生命保険契約者カード	070	1未	送	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	財形貯蓄	080	3		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	各種厚生事業	090	1		1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般例規	010	11	価		5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般通知・報告	020	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般照会・回答	030	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	出納員等の異動に関する報告書等	040	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	経理員の指定	050	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	専決事項（財務規則関係）	060	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算通知・報告	010	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算照会・回答	020	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	財政課調査	030	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算要求調書	040	5					H-4		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	配当要求調書・配当書	050	3					H-4		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	留保解除申請書	060	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	令達書・執行委任書	070	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	流用・予備費充当等	080	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	四半期別執行状況調書	090	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	繰越調書	100	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	記者発表	110	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算特別委員会	120	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	事務事業の見直し	130	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	所要額の算定	140	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算通知・報告	010	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算照会・回答	020	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込	030	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算統計調査	040	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算調書	050	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算資料	060	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算特別委員会	070	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	行政報告書	080	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	精算調書	090	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	公共事業	100	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	示達	030	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入支出計画書	040	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入未済繰越報告書	050	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	060	3	SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	070	3	SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	010	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	執行伺い	020	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	更正通知書	030	3			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	040	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼支出命令書	050	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	060	3	SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書	070	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	歳入歳出外現金	06 緑	歳入歳出外現金差引簿	010	3	SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品例規	010	11		価	5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品通知・報告	020	1			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換	030	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼	040	5			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺・売払伺	050	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品異動報告書	060	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	被服貸与	070	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	財務帳票類一括購入	080	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	コピー機（電子複写機）	090	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿	100	3		常			H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	重要備品出納簿	110	3		常			H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	図書出納簿	120	3		常			H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	被服貸与簿	130	5		常			H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	140	3		常			H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	乗車証	150	5			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	事故報告書	160	11			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	負担金	08 赤	公務災害負担金	010	5			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	負担金	08 赤	火災共済加入申込書	020	5			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	負担金	08 赤	公務災害補償認定関係通知	030	11			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	補助金	09 青	補助金通知・報告	010	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	補助金	09 青	公立文教事務費補助金	020	5			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	公用車	10 黄	公用車例規	010	11		価	5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	公用車	10 黄	公用車通知・報告	020	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	公用車	10 黄	公用車使用管理簿等	030	3			5	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 例規	010	11			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 通達	020	11			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 調査・回答	030	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 令達書	040	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 配当書(写)	010	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 流用	020	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 留保・解除	030	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 通知・報告	040	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	令達書(高等学校管理費)	010	3					H-5	
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	令達書(高等学校総務費)	020	3					H-5	
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	高等学校費 執行見積書(写)	030	3					H-5	
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	高等学校費 通知・報告	040	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	令達書(特支管理費)	010	3					H-5	
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	令達書(特支総務費)	020	3					H-5	
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	特別支援学校費 執行見積書(写)	030	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	特別支援学校費 通知・報告	040	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	中学校費	05 黄	中学校費 令達書	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	中学校費	05 黄	中学校費 通知・報告	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	決算	06 緑	決算 通知・報告	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	決算	06 緑	決算統計(写)	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	執行伺い	010	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	物品購入見積依頼	020	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	支出負担行為決議書(その他)	030	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	契約書(その他・請書)	040	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	支払命令書(その他)	050	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	歳出外現金	060	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	科目更正通知書	070	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務指導	08 赤	財務指導 通知・報告	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務管理	09 青	財務管理 官公需調査	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務管理	09 青	財務管理 通知・報告	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 タクシー乗車証	010	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 亡失・き損届	020	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 通知・報告	030	3				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	被服貸与	11 緑	被服貸与一覧・申込書	010	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	被服貸与	11 緑	被服貸与 通知・報告	020	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	監査	12 白	監査資料	010	5			7	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	監査	12 白	監査 通知・報告	020	5			7	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	危険物取扱者	13 赤	危険物取扱者 通知・報告書	010	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	P C B	14 青	P C B 通知・報告	010	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	物品 通達・通知	010	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	寄附受入伺(写)高校	020	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	寄附受入伺(写)特殊	030	3			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	事故報告	16 緑	事故報告 通知・報告・進達	010	5			6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	電気供給契約	17 白	電気供給契約 執行伺い・入札関係	010	5			6	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 通知・報告	010	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 事業計画	020	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 交付申請	030	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 交付決定	040	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 状況報告	050	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 実績報告書	060	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
学校予算・経理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 確定通知	070	5			8	1			
学校予算・経理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 配分通知	080	5			8	1			
学校予算・経理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 支出決議書	090	5			8	1			
学校予算・経理指導担当	国費	12 赤	防音補助金	02 青	防音関連維持費補助金	010	5					H-6		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	庁舎管理業務委託全般	01 黄	庁舎管理業務委託全般 例規	010	11			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	庁舎管理業務委託全般	01 黄	庁舎管理業務委託全般 通知・報告・回答	020	3			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 通知・報告・回答	010	3			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 執行伺い	020	5			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 支出負担行為決議書	030	5			10	1			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 契約書	040	5			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 支出命令書(各月)	050	5			9	1			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 事故報告	060	5			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守点検	03 白	エレベーター設備保守点検通知・報告・回答	010	3			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守点検	03 白	エレベーター設備保守点検 執行伺い	020	5			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守点検	03 白	エレベーター設備保守点検 支出負担行為決議書	030	5			10	1			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守点検	03 白	エレベーター設備保守点検 契約書	040	5			6	2			
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守点検	03 白	エレベーター設備保守点検 支出命令書	050	5			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 執行伺い	020	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 支出命令書	050	5			9	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 支出命令書	050	5			9	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	清掃警備	06	黄	清掃警備 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	清掃警備	06	黄	清掃警備 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	清掃警備	06	黄	清掃警備 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	清掃警備	06	黄	清掃警備 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	清掃警備	06	黄	清掃警備 支出命令書	050	5			9	1		
施設担当	施設	21	緑	施設全般	01	緑	施設全般 例規	010	11		価	11	1		
施設担当	施設	21	緑	施設全般	01	緑	施設全般 通知・報告	020	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	施設全般 照会・回答	030	1			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	施設全般 懸案	040	5			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	埼玉県5か年計画	050	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	埼玉県教育振興基本計画	060	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	教育行政重点施策	070	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	知事への提言	080	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	県民からの問い合わせ	090	1			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	打合せ	100	1			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	取材対応	110	1			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	危機管理	120	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	情報公開	130	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	法務相談	140	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	施設実態調査	150	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	施設台帳	160	3					H-8		
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	公有財産台帳	170	11	歴				H-8		
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	文書事務	180	3			11	1			
施設担当	施設	21 緑	施設全般	01 緑	団体要望	190	3					H-12		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
施設担当	施設	21 緑	会議・説明会	02 白	関東ブロック施設主幹会議	010	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 緑	会議・説明会	02 白	建築関係会議	020	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 緑	会議・説明会	02 白	その他会議	030	3			11	H-2	1	
施設担当	施設	21 緑	会議・説明会	02 白	全国公立学校建築技術協議会	040	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 緑	会議・説明会	02 白	関東地区公立学校建築技術協議会	050	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 緑	会議・説明会	02 白	執行委任説明会	060	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	質問答弁	010	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	文教委員会	020	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	6月定例会	030	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	9月定例会	040	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	12月定例会	050	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	2月定例会	060	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	議員諸調査	070	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	県議会各会派要望	080	3					H-8	
施設担当	施設	21 緑	県議会	03 赤	県議会 照会・回答	090	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	監査・検査	04 青	職員予備監査	010	3			11	1		
施設担当	施設	21 緑	監査・検査	04 青	委員監査	020	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
施設担当	施設	21	緑	監査・検査	04	青	テーマ監査	030	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	監査・検査	04	青	会計検査院検査	040	5			11	1		
施設担当	施設	21	緑	監査・検査	04	青	会計実地検査	050	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	監査・検査	04	青	自己検査	060	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	文部科学省 整備基準	010	11					H-22	
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	教育営繕 通知・報告・照会・回答	020	1			H-2	2		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	各施設からの要望相談・現地調査	030	3					H-22	
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	執行委任	040	3			H-2	2		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	完成建物・工作物引渡書	050	3			H-2	2		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	設計あがり・成果品	060	3			H-2	2		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	アスベスト事業関連	070	3					H-13	
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	PCB廃棄物関連	080	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	耐震診断等資料	090	11					H-15	
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	自家用電気工作物関連	100	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	グラウンド関連	110	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	太陽光発電設備(屋根貸し)	120	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	緑化保全	130	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	空調設備	140	3			11	1		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	維持修繕 執行状況	150	3			H-2	2		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	維持修繕 積算	160	3					H-20	
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	維持修繕 工事検査 請求書・調書 ・報告書	170	3					H-23	
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	技術関係セミナー等復命書(会議・ 説明会以外)	180	1			H-2	2		
施設担当	施設	21	緑	教育営繕	05	黄	RIBC契約	190	5					H-23	
施設担当	施設	21	緑	維持修繕ヒアリング	06	緑	維持修繕ヒア 通知・報告・照会・ 回答	010	1			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	維持修繕ヒアリング	06	緑	総括表	020	1			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	維持修繕ヒアリング	06	緑	調査票(事前・事後)	030	1			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	工事発注	08	白	工事発注 通知・報告・照会・回答	010	1			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	工事発注	08	白	執行伺い	020	5			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	工事発注	08	白	支出負担行為・契約伺い	030	5			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	工事発注	08	白	契約書	040	5			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	工事発注	08	白	支出命令	050	5			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	工事発注	08	白	工事写真・報告書	060	3			H-2	1		
施設担当	施設	21	緑	耐震対策	09	赤	耐震対策 例規	010	11					H-7	
施設担当	施設	21	緑	耐震対策	09	赤	耐震対策 通知・報告	020	1					H-7	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設担当	施設	21 緑	耐震対策	09 赤	耐震対策 照会・回答	030	1				H-7		
施設担当	施設	21 緑	耐震対策	09 赤	県立学校の耐震対策	040	1				H-7		
施設担当	施設	21 緑	耐震対策	09 赤	教育機関の耐震対策	050	1				H-7		
施設担当	施設	21 緑	耐震対策	09 赤	非構造部材耐震対策	060	3				H-18		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	予算 通知・報告	010	1				H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	予算 照会・回答	020	1				H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	方針	030	11		価		H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	当初予算	040	3				H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	6月補正予算	050	3				H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	9月補正予算	060	3				H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	12月補正予算	070	3				H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	2月補正予算	080	3				H-8		
施設担当	財務	22 青	予算	01 青	繰越予算	090	3				H-8		
施設担当	財務	22 青	執行計画	02 黄	執行計画 通知・報告	010	1			12	1		
施設担当	財務	22 青	執行計画	02 黄	執行計画 照会・回答	020	1			12	1		
施設担当	財務	22 青	執行計画	02 黄	執行委任	030	3			12	1		
施設担当	財務	22 青	執行計画	02 黄	令達書	040	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設担当	財務	22 青	執行計画	02 黄	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設担当	財務	22 青	起債	03 緑	010	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	起債	03 緑	020	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	起債	03 緑	030	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	起債	03 緑	040	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	起債	03 緑	050	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	010	1						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	020	1						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	030	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	040	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	050	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	060	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	070	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	080	3						H-8	
施設担当	財務	22 青	決算	04 白	090	3						H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	010	11						H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	020	1						H-8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	文科省 照会・回答	030	1				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	財産処分承認申請	040	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	事業計画書	050	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	交付申請	060	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	交付決定	070	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	状況報告	080	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	実績報告	090	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	額の確定	100	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	支出決議	110	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	繰越	120	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	文部科学省	01 赤	積算内訳	130	3				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	その他 例規	010	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	その他 通知・報告	020	1				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	その他 照会・回答	030	1				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	財産処分承認申請	040	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	事業計画書	050	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	交付申請	060	11				H-8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	交付決定	070	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	着手報告	080	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	状況報告	090	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	完了報告	100	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	実績報告	110	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	額の確定	120	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	請求書	130	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	支出決議	140	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	繰越	150	11					H-8	
施設担当	国庫補助金	23 赤	その他	02 青	積算内訳	160	3					H-8	
施設担当	庁舎管理業務委託	24 黄	空調設備保守点検	01 黄	空調保守 通知・報告・回答	010	1					H-6 7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24 黄	空調設備保守点検	01 黄	執行伺い	020	5					H-6 7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24 黄	空調設備保守点検	01 黄	支出負担行為決議書	030	5					H-6 7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24 黄	空調設備保守点検	01 黄	契約書	040	5					H-6 7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24 黄	空調設備保守点検	01 黄	支出命令書	050	5					H-6 7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24 黄	定期点検	02 緑	定期点検 通知・報告・回答	010	1					H-6 7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24 黄	定期点検	02 緑	執行伺い	020	5					H-6 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	定期点検	02	緑	支出負担行為決議書	030	5			H-6	7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	定期点検	02	緑	契約書	040	5			H-6	7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	定期点検	02	緑	支出命令書	050	5			H-6	7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	P C B 処理	03	白	通知・報告・回答	010	1						
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	P C B 処理	03	白	執行伺い	020	5						
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	P C B 処理	03	白	支出負担行為決議書	030	5						
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	P C B 処理	03	白	契約書	040	10						
施設担当	庁舎管理業務委託	24	黄	P C B 処理	03	白	支出命令書	050	5						
施設担当	用地購入	25	赤	先行取得	01	赤	用地購入 例規	010	11		価	12	1	G-8	
施設担当	用地購入	25	赤	先行取得	01	赤	用地購入 通知	020	1			12	1	G-8	
施設担当	用地購入	25	赤	先行取得	01	赤	用地購入 照会・回答	030	3			12	1	G-8	
施設担当	用地購入	25	赤	先行取得	01	赤	買戻し	040	3			12	1	G-8	
施設担当	用地購入	25	赤	先行取得	01	赤	契約書	050	11			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	青	管理全般	01	青	用地管理 例規	010	1			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	青	管理全般	01	青	用地管理 通知・報告	020	1			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	青	管理全般	01	青	用地管理 照会・回答	030	1			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	青	管理全般	01	青	施設別懸案	040	5			12	1	G-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	管理	01 緑	防災計画	080	3							
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	管理	01 緑	敷地外工作物点検	090	1							
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	処分	02 白	用途廃止・とりこわし・樹木伐採	010	11							
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	処分	02 白	公有財産譲与	020	11							
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	使用許可 例規	010	11		価		12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	使用許可 通知・報告	020	1				12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	使用許可 照会・回答	030	1				12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	使用許可一覧	040	3				12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	調査資料	050	3				12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	使用許可	060	10				12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	使用許可(変更)	070	10				12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	使用承認	080	3				12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 緑	使用許可・貸付	03 赤	行政財産の貸付け	090	5				12	1	H-8	
施設担当	教育資産活用	29 青	再編整備全般	01 青	再編整備 例規	010	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	再編整備全般	01 青	再編整備 通知・報告・回答	020	1				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	ファシリティ・マネジメント	02 黄	通知・報告・回答	010	1				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	ファシリティ・マネジメント	02 黄	照会・回答	020	1				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施設担当	教育資産活用	29 青	ファシリティ・マネジメント	02 黄	長期保全計画	030	3				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	ファシリティ・マネジメント	02 黄	個別計画	040	3				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	ファシリティ・マネジメント	02 黄	委託調査	050	5				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	会議	03 緑	県有資産マネジメント会議・検討委員会	010	3				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	会議	03 緑	教育政策会議・政策ミーティング	020	3				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	会議	03 緑	その他会議	030	3				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	利活用 例規	010	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	利活用 通知・報告・回答	020	1				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧秩父東高等学校	030	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧騎西高等学校	040	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧毛呂山高等学校	050	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧玉川工業高等学校	060	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧寄居養護学校	070	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧岩槻特別支援学校	080	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧富士見青年の家	090	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧民俗文化センター	100	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	旧総合教育センター本所	110	11				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	その他施設	120	11			12	1			
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	不動産鑑定	130	3			12	1			
施設担当	教育資産活用	29 青	利活用	04 白	委託・工事	140	11			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	基金 例規	010	3			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	基金 通知・報告	020	3			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	基金 照会・回答	030	3			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	教育環境整備充実プラン	040	3			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	事前協議	050	3			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	プラン選定委員会	060	3			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	広報	070	3			12	1			
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 赤	基金	01 赤	執行伺い・支出負担行為兼支出命令書	080	5			12	1			
学校教育助成担当	例規	31 青	例規	01 青	建物	010	11		価	15	1			
学校教育助成担当	例規	31 青	例規	01 青	用地	020	11		価	15	1			
学校教育助成担当	例規	31 青	例規	01 青	災害	030	11		価	15	1			
学校教育助成担当	例規	31 青	例規	01 青	その他（知事同意等）	040	11		価	15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 黄	担当全般	01 黄	議会資料	010	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 黄	担当全般	01 黄	監査関係資料	020	3			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	担当全般	01 黄	各種問合せ	030	3			15	1		
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	担当全般	01 黄	その他	040	3			15	1		
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	各種要望書等	02 緑	照会・回答（国への要望関係）	010	1	価		15	1		
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	各種要望書等	02 緑	照会・回答（その他）	020	1	価		15	1		
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	各種要望書等	02 緑	要望書	030	3			15	1		
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	会計検査	03 白	検査通知・報告	010	3			15	1		
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	会計検査	03 白	検査資料・調査	020	5			15	1		
学校教育助成 担当	担当全般	32 黄	会計検査	03 白	検査照会・回答	030	5			15	1		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	調査・報告（県庁内）	010	1			15	1		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	調査・報告（その他）	020	1			15	1		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	施設台帳実態調査等	030	3					H-13	
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	文部科学省調査（4月～6月）	040	3			15	1		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	文部科学省調査（7月～9月）	050	3			15	1		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	文部科学省調査（10月～12月）	060	3			15	1		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	文部科学省調査（1月～3月）	070	3			15	1		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	会議（市町村）	080	1			15	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 赤	調査・報告等	01 赤	会議（文部科学省、都道府県）	090	3			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	調査・報告等	01	赤	会議（その他）	100	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	調査・報告等	01	赤	市町村施設担当者研修	110	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	耐震・耐力度等	02	青	耐震診断内容聴取	010	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	耐震・耐力度等	02	青	耐力度調査	020	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	耐震・耐力度等	02	青	耐震関係（県調査）	030	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	耐震・耐力度等	02	青	地震防災緊急事業5箇年計画	040	5			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	通知・報告（文部科学省）	010	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	通知・報告（県庁内）	020	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	通知・報告（市町村）	030	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	通知・報告（その他）	040	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	建築計画	050	1			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	事業計画	060	3			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	認定申請	070	3			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	施設整備計画	080	5			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	認定通知	090	3			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	内定通知	100	3			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	赤	小中施設整備	03	黄	交付申請	110	3			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	小中施設整備	03 黄	交付決定	120	5			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	小中施設整備	03 黄	内容変更	130	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	小中施設整備	03 黄	単価調査	140	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	小中施設整備	03 黄	工事費調査	150	1			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	小中施設整備	03 黄	実績報告	160	5			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	小中施設整備	03 黄	確定通知	170	5			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	小中施設整備	03 黄	エコスクール	180	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	用地	04 緑	通知・報告(用地)	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	用地	04 緑	照会・回答(用地)	020	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	用地	04 緑	用地管理台帳	030	11			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	災害復旧	05 白	通知・報告(災害復旧)	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	災害復旧	05 白	災害単価表	020	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	災害復旧	05 白	事故報告	030	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	災害復旧	05 白	事業計画	040	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	災害復旧	05 白	交付申請(災害復旧)	050	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	災害復旧	05 白	交付決定(災害復旧)	060	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	災害復旧	05 白	確定通知(災害復旧)	070	5			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	財産処分	06 赤	通知・報告（財産処分）	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	財産処分	06 赤	報告書	020	3					H-14		
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	財産処分	06 赤	承認申請・承認通知	030	3					H-14		
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	財産処分	06 赤	台帳	040	11			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	財産処分	06 赤	県費財産処分	050	11			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	通知・報告（施設整備費支出）	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	契約執行状況報告	020	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	支出負担行為決議書	030	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	支出決議書	040	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	支出負担行為計画示達表	050	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	支払計画表	060	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	繰越承認申請等	070	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	施設整備費支出	07 青	繰越依頼書	080	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 赤	その他	08 黄	通知・報告（その他）	010	1			16	2			
学校教育助成担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 通達	010	11			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 通知・報告	020	1			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 交付申請書	030	5			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 交付決定・概算交付	040	5			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	現員現給調	050	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 支出負担行為・支出決 議書	060	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 支出負担行為計画示達 表	070	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 支出状況報告	080	3			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務教決算調書	090	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 確定通知	100	5			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	義務負担金	01 緑	義務負担金 文科省調査	110	3			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 通知・報告	010	1			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 事業計画	020	3			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 交付申請	030	3			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 交付決定	040	5			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 状況報告	050	3			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 実績報告書	060	5			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 確定通知	070	5			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	配分通知	080	3			17 1			
学校教育助成 担当	国費	34 緑	就学援助費	02 白	就学援助 支出負担行為・支出決 議書	090	5			17 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 通知・報告	010	1			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 事業計画	020	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 内定通知	030	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 交付申請	040	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 交付決定	050	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 実績報告書	060	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 確定通知	070	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 状況報告	080	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	通学費支弁額調	090	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	へき地児童生徒援助費	03	赤	へき地 支出負担行為・支出決議書	100	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	理科教育等設備補助金	04	青	理科教育等設備補助金 通知・報告	010	1			8	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	理科教育等設備補助金	04	青	理科教育等設備補助金 事業計画	020	3			8	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	理科教育等設備補助金	04	青	理科教育等設備補助金 交付申請	030	3			8	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	理科教育等設備補助金	04	青	理科教育等設備補助金 交付決定	040	5			8	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	理科教育等設備補助金	04	青	理科教育等設備補助金 状況報告	050	3			8	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	理科教育等設備補助金	04	青	理科教育等設備補助金 実績報告書	060	5			8	1		
学校教育助成担当	国費	34	緑	理科教育等設備補助金	04	青	理科教育等設備補助金 確定通知	070	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外				
学校教育助成担当	国費	34 緑	理科教育等設備補助金	04 青	理科教育等設備補助金 配分通知	080	5				8	1			
学校教育助成担当	国費	34 緑	理科教育等設備補助金	04 青	理科教育等設備補助金 支出決議書	090	5				8	1			
学校教育助成担当	給与費	35 黄	予算	01 黄	執行委任書	010	3				17	1			
学校教育助成担当	給与費	35 黄	予算	01 黄	当初・補正予算	020	3						H-6		
学校教育助成担当	給与費	35 黄	予算	01 黄	予算要求調書	030	3						H-6		
学校教育助成担当	給与費	35 黄	予算	01 黄	決算	040	3						H-6		
学校教育助成担当	給与費	35 黄	予算	01 黄	社会保険料	050	3				17	1			
学校教育助成担当	給与費	35 黄	予算	01 黄	NES	060	1				17	1			
学校教育助成担当	給与費	35 黄	予算	01 黄	照会・回答	070	1				17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 例規	010	11			常	17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 予算	020	5				17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 通知・報告	030	3				17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 事業計画	040	3				17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 交付申請	050	5				17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 交付決定	060	5				17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 実績報告書	070	5				17	1			
学校教育助成担当	県費事業	36 緑	被災児童生徒就学等支援事業	01 緑	被災事業 確定通知	080	5				17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外										
学校教育助成 担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支 援事業	01	緑	被災事業 支出負担行為・支出決議 書	090	5					
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	例規	010	11		価			
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	【歴】例規	020	11	歴	価			
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	議案	030	11		価			
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	全般 通知・報告	040	1					
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	全般 照会・回答	050	1					
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免 通知・報告	020	1					
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免申請書	040	5			17	2	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免審査	050	5			17	2	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免取下・取消	060	5			17	2	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替 例規	010	11		価		H-16	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替 通知・報告	020	1			17	2	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替 照会・回答	030	1			17	2	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替結果一覧表	040	3				H-17	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	マスター等	050	1			17	2	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	交付金	04	黄	交付金 通知・報告	010	1			17	2	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学料	42	白	交付金	04	黄	交付金 照会・回答	020	1			17	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
授業料・奨学金担当	授業料・入学金	42 白	交付金	04 黄	交付申請・決定・実績報告	030	5			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・入学金	42 白	交付金	04 黄	概算払請求	040	3							
授業料・奨学金担当	授業料・入学金	42 白	交付金	04 黄	調定伺い	050	5							
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	例規	010	11		価	17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	【歴】例規	020	11	歴	価	17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	全般 通知・報告	030	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	全般 照会・回答	040	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	審査 通知・報告	010	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	審査 照会・回答	020	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	受給資格認定申請書	030	5			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	受給資格認定台帳	040	11		価			H-18		
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	給付 通知・報告	010	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	給付 照会・回答	020	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	公金振替	030	5			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	受給資格消滅通知	040	5			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	支給停止通知	050	5			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付金 例規	010	11		価	17				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付金 通知・報告	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付金 照会・回答	030	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付申請・決定・実績報告	040	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	概算払請求	050	3			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	調定伺い	060	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 受給資格認定申請書	030	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 受給資格認定台帳	040	11		価				
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	全般	01 緑	例規	010	11		価			H-16	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	全般	01 緑	【歴】例規	020	11	歴	価			H-16	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	全般	01 緑	全般 通知・報告	030	1					H-17	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	全般	01 緑	全般 照会・回答	040	1			17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	全般	01 緑	協定	050	11					H-17	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	審査	02 白	審査 通知・報告	010	1			17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	審査	02 白	審査 照会・回答	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	審査	02 白	貸与資格認定申請書	030	11					H-18	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	貸与	03 赤	貸与 通知・報告	010	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	貸与	03 赤	貸与 照会・回答	020	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	貸与	03 赤	借入届け・同意書・認定証	030	11						H-19	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	貸与	03 赤	異動届	040	11						H-20	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	貸与	03 赤	貸与資格認定取消・辞退	050	11						H-20	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	貸与	03 赤	貸付・返済状況	060	11				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	交付金	04 青	交付金 通知・報告	010	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	交付金	04 青	交付金 照会・回答	020	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	交付金	04 青	交付申請・決定・実績報告	030	11				7			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	交付金	04 青	概算払請求	040	3				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	交付金	04 青	調定伺い	050	5				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	返還 通知・報告	010	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	保証書	020	11		価				H-7	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	借用証書	030	11		価				H-7	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	督促	040	11		価				H-15	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	返還猶予	050	11		価				H-15	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	返還免除	060	11		価				H-15	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	返還終了	070	11	価			H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	調定伺い	080	5	価			H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	収入済通知書	090	3	価			H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	債権管理簿	100	5	価			H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	返還	05 黄	過誤納金	110	5				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	基金	06 緑	基金 通知・報告	010	1			17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	基金	06 緑	基金 照会・回答	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 緑	基金	06 緑	基金台帳	030	5	価		17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	例規	010	11	価		17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	全般 通知・報告	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	全般 照会・回答	030	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	報道・広聴広報	040	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	教育振興基本計画・重点施策等	050	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	懸案事項・課題と目標	060	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	組合要望	070	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	全般	01 白	国等への要望	080	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	監査・検査	02 赤	監査資料	010	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	監査・検査	02 赤	監査 通知・報告	020	3			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	監査・検査	02 赤	監査 照会・回答	030	3			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	監査・検査	02 赤	検査 通知・報告	040	3			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	監査・検査	02 赤	検査資料・調査	050	3			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	監査・検査	02 赤	検査 照会・回答	060	3			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	会議	03 青	教育委員会	010	11			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	会議	03 青	その他の会議	020	1			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	県議会	04 黄	県議会 照会・回答	010	1			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	県議会	04 黄	文教委員会資料	020	3		価	17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	県議会	04 黄	議員諸調査	030	3		価	17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 白	県議会	04 黄	政党要望	040	3		価	17	2			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	全般	01 緑	例規	010	11		価	17				
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	全般	01 緑	【歴】例規	020	11	歴	価	17				
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	全般	01 緑	全般 通知・報告	030	1			17				
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	全般	01 緑	全般 照会・回答	040	1			17				
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 白	審査 通知・報告	010	1			17				
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 白	審査 照会・回答	020	1			17				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 白	受給申請書	030	5				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 白	支給決定台帳	040	11		価			H-18		
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	給付	03 赤	給付 通知・報告	010	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	給付	03 赤	給付 照会・回答	020	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 青	交付金 例規	010	11		価		17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 青	交付金 通知・報告	020	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 青	交付金 照会・回答	030	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 青	交付申請・決定・実績報告	040	5				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 青	概算払請求	050	3				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 青	調定伺い	060	5				17			
授業料・奨学金担当	進学支援	48 黄	全般	01 黄	例規	010	11		価					
授業料・奨学金担当	進学支援	48 黄	全般	01 黄	通知・回答	020	1							
授業料・奨学金担当	進学支援	48 黄	全般	01 黄	照会・回答	030	1							
授業料・奨学金担当	進学支援	48 黄	全般	01 黄	報道・広聴広報	040	3							
授業料・奨学金担当	進学支援	48 黄	資料集	02 緑	資料集	010	3							
授業料・奨学金担当	進学支援	48 黄	相談窓口	03 白	相談窓口	010	3							
授業料・奨学金担当	進学支援	48 黄	ホームページ	04 赤	ホームページ	010	3							

