

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	懸案	01	白	事務	01	白	共有	010	1未					
	懸案	01	白	事務	01	白	懸案フォルダー	020	1未					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	庶務 例規	010	11		価			
	庶務	02	赤	総記	01	赤	庶務 通知報告回答	020	3					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	定期監査	030	5					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	会計実地検査	040	5					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	管理指導	050	5					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	経理点検	060	5					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	行政監察	070	5					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校沿革誌	080	11		歴			
	庶務	02	赤	総記	01	赤	学則	090	11		歴			
	庶務	02	赤	総記	01	赤	校内諸規程	100	11		歴			
	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校要覧	110	5		歴			
	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校評議員	120	3					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校危機管理	130	3					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	情報セキュリティポリシー	140	3					
	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校自己評価システム	150	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
庶務	02	赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	価					
庶務	02	赤	文書	02 青	文書 通知報告回答	020	3						
庶務	02	赤	文書	02 青	文書保存台帳	030	11						
庶務	02	赤	文書	02 青	文書廃棄台帳	040	11						
庶務	02	赤	文書	02 青	文書管理台帳	050	11						
庶務	02	赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	060	11						
庶務	02	赤	文書	02 青	公印使用簿	070	11						
庶務	02	赤	文書	02 青	ファイル基準表	080	11						
庶務	02	赤	文書	02 青	情報公開	090	3						
庶務	02	赤	文書	02 青	ICT推進	100	3						
庶務	02	赤	文書	02 青	文書目録	110	1						
庶務	02	赤	会議	03 黄	校長会等	010	3						
庶務	02	赤	会議	03 黄	教頭会等	020	3						
庶務	02	赤	会議	03 黄	事務長会等	030	3						
庶務	02	赤	会議	03 黄	事務職員会等	040	3						
庶務	02	赤	会議	03 黄	社会教育審議会	050	3						
庶務	02	赤	調査・統計	04 緑	学校基本調査	010	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	学校教育調査	020	5							
庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	地方教育費調査	030	3							
庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	児童・生徒の統計調査	040	3							
庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	その他の調査	050	3							
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動 通知報告回答	010	3							
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動	020	11							
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動	030	3							
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動簿	040	3							
庶務	02	赤	生徒異動	05	白	在学保証書	050	3		価					
庶務	02	赤	卒業生等の記録	06	赤	卒業証書授与台帳	010	11							
庶務	02	赤	卒業生等の記録	06	赤	生徒指導要録(学籍)	020	11							
庶務	02	赤	証明書	07	青	学割証	010	1		価					
庶務	02	赤	証明書	07	青	諸証明書	020	1							
庶務	02	赤	証明書	07	青	氏名住所変更届	030	1		価					
庶務	02	赤	証明書	07	青	通学証明書	040	1		価					
庶務	02	赤	証明書	07	青	身分証明書発行台帳(再発行申請)	050	1		価					
庶務	02	赤	一般	08	黄	庶務 一般	010	1未							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
庶務	02	赤	一般	08	黄	資料集等申込	020	1未							
職員	03	青	総記	01	緑	人事 例規	010	11		価					
職員	03	青	総記	01	緑	服務 例規	020	11		価					
職員	03	青	総記	01	緑	給与 例規	030	11		価					
職員	03	青	総記	01	緑	旅費 例規	040	11		価					
職員	03	青	総記	01	緑	事務引継書	050	1							
職員	03	青	総記	01	緑	労働基準関係	060	3							
職員	03	青	総記	01	緑	総務事務システム	070	3							
職員	03	青	総記	01	緑	マイナンバー	080	3							
職員	03	青	総記	01	緑	旅費システム	090	3							
職員	03	青	人事	02	白	人事 通知報告回答	010	3							
職員	03	青	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11							
職員	03	青	人事	02	白	履歴カード	030	11		送					
職員	03	青	人事	02	白	職員名簿	040	11							
職員	03	青	人事	02	白	人事異動通知書	050	5							
職員	03	青	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5							
職員	03	青	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	070	10							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職 員	03 青	人 事	02 白	職員調査表	080	5						
	職 員	03 青	人 事	02 白	兼務承認・解任申請書	090	3						
	職 員	03 青	人 事	02 白	校務分掌	100	3						
	職 員	03 青	人 事	02 白	免許状免許教科外許可申請書	110	1						
	職 員	03 青	人 事	02 白	人事評価制度	120	3						
	職 員	03 青	人 事	02 白	教員免許更新制	130	3						
	職 員	03 青	人 事	02 白	臨時職員	140	5						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	サービス 通知報告回答	010	3						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	職員の事故・死亡報告	020	11						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	職員の事故・死亡報告	030	5						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	割振変更簿	040	3						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	休暇願	070	3						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	産休・傷病報告	080	3						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	育児休業	090	3						
	職 員	03 青	服 務	03 赤	退職・復職	100	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	03 青	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	110	3						
	職員	03 青	サービス	03 赤	研修承認願	120	3						
	職員	03 青	サービス	03 赤	海外旅行	130	3						
	職員	03 青	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認（許可）願	140	3						
	職員	03 青	サービス	03 赤	専従許可願	150	3						
	職員	03 青	サービス	03 赤	職員動静表	160	1						
	職員	03 青	サービス	03 赤	出張承認願	170	3						
	職員	03 青	給与	04 青	給与 通知報告回答	010	3						
	職員	03 青	給与	04 青	昇給昇格発令通知	020	5						
	職員	03 青	給与	04 青	勤務状況報告書	030	10						
	職員	03 青	給与	04 青	通勤手当	040	5						
	職員	03 青	給与	04 青	児童手当	050	5		送				
	職員	03 青	給与	04 青	源泉徴収票	060	10						
	職員	03 青	給与	04 青	所得税源泉徴収簿	070	10						
	職員	03 青	給与	04 青	住民税	080	5						
	職員	03 青	給与	04 青	口座振替申出書	090	5		送				
	職員	03 青	給与	04 青	給与明細電子交付承諾書	100	5		送				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員	03	青	給与	04	青	110	5							
職員	03	青	給与	04	青	120	5							
職員	03	青	給与	04	青	130	5							
職員	03	青	給与	04	青	140	5							
職員	03	青	給与	04	青	150	5							
職員	03	青	給与	04	青	160	5							
職員	03	青	給与	04	青	170	5							
職員	03	青	給与	04	青	180	5							
職員	03	青	給与	04	青	190	5							
職員	03	青	給与	04	青	200	5							
職員	03	青	給与	04	青	210	5							
職員	03	青	給与	04	青	220	5							
職員	03	青	給与	04	青	230	5							
職員	03	青	給与	04	青	240	5							
職員	03	青	給与	04	青	250	5							
職員	03	青	給与	04	青	260	10							
職員	03	青	旅費	05	黄	010	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		キ ャ ビ ネット 以 外			
職員	03	青	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3					
職員	03	青	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	030	3					
職員	03	青	旅費	05	黄	復命書	040	3					
職員	03	青	旅費	05	黄	非常勤職員費用弁償	050	3					
職員	03	青	研修	06	緑	行政職員等研修	010	3					
職員	03	青	研修	06	緑	その他の研修	020	1					
職員	03	青	一般	07	白	職員 一般	010	1未					
職員	03	青	一般	07	白	派遣申請	020	1未					
福利厚生	04	黄	総記	01	赤	福利厚生 例規	010	5	価				
福利厚生	04	黄	公務・通勤災害	02	青	公務・通勤災害 通知報告回答	010	3					
福利厚生	04	黄	公務・通勤災害	02	青	公務災害	020	11					
福利厚生	04	黄	公務・通勤災害	02	青	通勤災害	030	11					
福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	黄	共済組合・互助会 通知報告回答	010	3					
福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	黄	長期・短期給付	020	3					
福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	黄	貸付	030	3					
福利厚生	04	黄	共済組合・互助会	03	黄	各種保険	040	3					
福利厚生	04	黄	厚生事業	05	白	各種厚生事業	010	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
	福利厚生	04	黄	厚生事業	05	白	教職員住宅	020	1						
	福利厚生	04	黄	厚生事業	05	白	各種補助金請求書	030	3						
	福利厚生	04	黄	厚生事業	05	白	財形貯蓄	040	3						
	福利厚生	04	黄	厚生事業	05	白	厚生事業 パンフレット	050	1未						
	福利厚生	04	黄	一般	06	赤	福利厚生	010	1未						
	会計	05	緑	総記	01	青	会計 例規	010	11		価				
	会計	05	緑	総記	01	青	業務システム	020	3						
	会計	05	緑	総記	01	青	会計職員指定簿	030	3						
	会計	05	緑	予算	02	黄	予算 通知報告回答	010	3						
	会計	05	緑	予算	02	黄	予算要求調書	020	3						
	会計	05	緑	予算	02	黄	所要額把握調書	030	3						
	会計	05	緑	予算	02	黄	予算執行状況	040	3						
	会計	05	緑	予算	02	黄	予算令達書	050	3						
	会計	05	緑	予算	02	黄	収入（支出）修正計画書	060	3						
	会計	05	緑	歳入	03	緑	歳入 通知報告回答	010	3						
	会計	05	緑	歳入	03	緑	授業料 通知報告回答	020	3						
	会計	05	緑	歳入	03	緑	就学支援金 通知報告回答	030	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
会計	05	緑	歳入	03	緑	就学支援金 申請・結果	040	5						
会計	05	緑	歳入	03	緑	就学支援金 受給資格消滅	050	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	奨学給付金 通知報告回答	060	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	奨学給付金 申請・結果	070	5						
会計	05	緑	歳入	03	緑	授業料・入学金納入書	080	5						
会計	05	緑	歳入	03	緑	債権管理簿	090	5						
会計	05	緑	歳入	03	緑	生徒異動報告	100	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	口座振替納付届・取消届	110	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	口座振替生徒マスター登録・金額特 例報告書	120	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	口座振替条件登録票	130	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	口座振替全生徒明細表	140	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	口座振替 生徒別登録内容チェック リスト	150	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	口座振替 条件登録内容チェックリ スト	160	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	口座振替未済者一覧表	170	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	諸会費等生徒配布通知	180	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	諸会費等未済通知	190	3						
会計	05	緑	歳入	03	緑	授業料等督促	200	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
会計	05	緑	歳入	03	緑	授業料等減免	210	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	入学料・授業料等還付	220	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	生徒異動精算	230	3							
会計	05	緑	歳入	03	緑	歳入予算差引簿	240	3							
会計	05	緑	歳入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	250	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	授業料等公金振替	260	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	払込書兼領収書	270	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	日計表	280	3							
会計	05	緑	歳入	03	緑	収入済通知書	290	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	証紙収入	300	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	現金出納簿	310	5							
会計	05	緑	歳入	03	緑	返納通知書兼領収書	320	5							
会計	05	緑	歳出	04	白	歳出 通知報告回答	010	3							
会計	05	緑	歳出	04	白	返納通知書兼領収書	020	3							
会計	05	緑	歳出	04	白	官公需調査・運営経費計算書	030	3							
会計	05	緑	歳出	04	白	契約書	040	11							
会計	05	緑	歳出	04	白	契約書	050	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	会計	05	緑	歳出	04	白	支出負担行為決議書	060	5					
	会計	05	緑	歳出	04	白	支出命令書・支出負担行為兼命令書	070	5					
	会計	05	緑	歳出	04	白	購入見積依頼書	080	5					
	会計	05	緑	歳出	04	白	物品等電子入札	090	5					
	会計	05	緑	歳出	04	白	物品共同購入	100	5					
	会計	05	緑	歳出	04	白	歳出予算差引簿	110	3					
	会計	05	緑	歳出	04	白	課所別科目別調書	120	1					
	会計	05	緑	歳出	04	白	債権者登録	130	1					
	会計	05	緑	歳出	04	白	建設情報資料	140	1					
	会計	05	緑	歳出	04	白	自己検査処理状況表	150	1					
	会計	05	緑	決算	05	赤	決算 通知報告回答	010	3					
	会計	05	緑	決算	05	赤	歳入・歳出決算調書	020	3					
	会計	05	緑	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金整理簿	010	3					
	会計	05	緑	団体会計	07	黄	団体会計 通知報告回答	010	3					
	会計	05	緑	団体会計	07	黄	後援会計	020	3					
	会計	05	緑	団体会計	07	黄	P T A 会計	030	3					
	会計	05	緑	団体会計	07	黄	部活動奨励会計	040	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
会計	05	緑	団体会計	07	黄	冷房設備費	050	3						
会計	05	緑	団体会計	07	黄	他会計	060	3						
会計	05	緑	一般	08	緑	会計 一般	010	1未						
財産管理	06	白	総記	01	白	財産 例規	010	11	価					
財産管理	06	白	総記	01	白	物品 例規	020	11	価					
財産管理	06	白	総記	01	白	補助事業 例規	030	11	価					
財産管理	06	白	総記	01	白	施設台帳作成提要	040	3						
財産管理	06	白	総記	01	白	事故報告	050	11						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産 通知報告回答	010	3						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	020	11						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産台帳	030	11						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	040	11						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	050	11						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	登記嘱託書	060	11						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	施設実態調査	070	11						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	浄化槽保守点検カード	080	5						
財産管理	06	白	公有財産	02	赤	その他保守	090	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	体育施設開放	100	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	学校施設転用	110	5					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	電気保安	120	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	130	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	県庁LAN設備	140	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	学校間ネットワーク設備	150	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	ユニバーサルデザイン	160	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産 諸調査	170	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	維持修繕ヒアリング	180	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	大規模工事	190	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	教室空調	200	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	環境整備業務	210	3					
	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	破損届	220	3					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	補助事業 通知報告回答	010	3					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校産業教育設備台帳	020	11					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校普通科家庭科等設備台帳	030	11					
	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校理科教育等設備台帳	040	11					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	物品管理 通知報告回答	010	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	020	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	捨得等物品出納簿	030	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	備品出納簿	040	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	図書出納簿	050	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	重要物品カード・出納簿	060	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	被服貸与簿	070	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	消耗品管理簿・使用記録簿	080	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	物品取得処分	090	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	物品保管転換簿	100	3					
	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	校内LAN・電算室コンピュータ整備関係	110	5					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	防災 通知報告回答	010	3					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	消防施設・設備	020	11					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	消防施設保守委託	030	5	価				
	財産管理	06	白	防災	05	緑	防火・防災	040	3					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	防犯	050	3					
	財産管理	06	白	防災	05	緑	警備委託	060	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
財産管理	06	白	防災	05	緑	職員参集システム	070	3					
財産管理	06	白	環境等	06	白	環境等 通知報告回答	010	3					
財産管理	06	白	環境等	06	白	排水・騒音	020	3					
財産管理	06	白	環境等	06	白	ばい煙・ごみ処理	030	3					
財産管理	06	白	環境等	06	白	「環境によいこと」「グリーン調達」 「環境マネジメント」	040	3					
財産管理	06	白	環境等	06	白	廃乾電池蛍光灯	050	3					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	環境衛生維持管理 通知報告回答	010	3					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	空調・給排水図面	020	11					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	給排水設備の整備記録	030	5					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	建築物の清掃記録	040	5					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	ねずみ・昆虫等の防除記録	050	5					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	水質検査結果報告書	060	5					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	簡易専用水道	070	5					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	プール水質検査結果報告書	080	5					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	浄化槽検査	090	5					
財産管理	06	白	環境衛生維持管理	07	赤	プール浄化装置検査	100	5					
財産管理	06	白	一般	08	青	財産管理 一般	010	1未					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
教務	07	赤	総記	01	黄	教務 例規	010	11	価					
教務	07	赤	総記	01	黄	学校日誌（教務）	020	5						
教務	07	赤	総記	01	黄	職員会議録	030	3						
教務	07	赤	総記	01	黄	教育職員研修	040	3						
教務	07	赤	総記	01	黄	初任者研修	050	3						
教務	07	赤	総記	01	黄	その他の研修	060	1						
教務	07	赤	教務	02	緑	教務 通知報告回答	010	3	価					
教務	07	赤	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し（在校生分）学籍	020	11						
教務	07	赤	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し（在校生分）指導	030	3						
教務	07	赤	教務	02	緑	生徒指導要録抄本	040	11	価					
教務	07	赤	教務	02	緑	教科書・教材	050	3						
教務	07	赤	教務	02	緑	教科用図書配当表	060	5						
教務	07	赤	教務	02	緑	出席簿	070	5						
教務	07	赤	教務	02	緑	成績会議録	080	3						
教務	07	赤	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	090	5						
教務	07	赤	教務	02	緑	表彰に関する表簿	100	3						
教務	07	赤	教務	02	緑	シラバス	110	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	教務	07	赤	教務	02	緑	留学	120	3					
	教務	07	赤	教務	02	緑	転編入学	130	3					
	教務	07	赤	教務	02	緑	転編入学パンフレット	140	1未					
	教務	07	赤	教務	02	緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	150	3					
	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	教育指導計画 通知報告回答	010	3					
	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5					
	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	教育課程表	030	5					
	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	040	1		価			
	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	年間指導計画	050	5					
	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	担当学級・教科(科目)時間割	060	5					
	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	校外学習	070	3					
	教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 通知報告回答	010	3					
	教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	入学願書綴	020	5					
	教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	入学願書受付簿	030	5					
	教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	040	3					
	教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿	050	5					
	教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	出願承認書	060	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議録	070	3						
教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議関係資料(中学校調査書等)	080	1未						
教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議関係資料(答案綴・面接資料)	090	3						
教務	07	赤	入学者選抜	04	赤	自己申告書	100	1未						
教務	07	赤	学校行事	05	青	学校行事 通知報告回答	010	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	入学式	020	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	卒業式	030	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	入学説明会	040	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	文化祭	050	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	体育祭	060	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	修学旅行	070	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	遠足・見学	080	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	集団宿泊研修	090	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	野外実習	100	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	体験活動	110	3						
教務	07	赤	学校行事	05	青	学校行事一般	120	1未						
教務	07	赤	教科等	06	黄	教科等 通知報告回答	010	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
教務	07	赤	教科等	06	黄	国語科	020	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	地歴・公民	030	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	数学科	040	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	理科	050	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	英語科	060	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	A L T	070	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	保健体育科	080	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	家庭科	090	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	芸術科	100	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	情報	110	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	特活	120	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	総合的探究	130	3					
教務	07	赤	教科等	06	黄	その他の教科	140	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	企画委員会	010	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	人権教育推進委員会	020	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	セクハラ防止委員会	030	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	体力向上推進委員会	040	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	07	赤	07	緑	050	3							
教務	07	赤	07	緑	060	3							
教務	07	赤	07	緑	070	3							
教務	07	赤	07	緑	080	3							
教務	07	赤	07	緑	090	3							
教務	07	赤	07	緑	100	3							
教務	07	赤	07	緑	110	3							
教務	07	赤	07	緑	120	3							
教務	07	赤	07	緑	130	3							
教務	07	赤	07	緑	140	3							
教務	07	赤	07	緑	150	3							
教務	07	赤	07	緑	160	3							
教務	07	赤	07	緑	170	3							
教務	07	赤	07	緑	180	3							
教務	07	赤	07	緑	190	3							
教務	07	赤	07	緑	200	3							
教務	07	赤	07	緑	210	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
教務	07	赤	委員会等	07	緑	総合学習推進係	220	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	マタハラ等防止委員会	230	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	特別支援委員会	240	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	危機管理委員会	250	3					
教務	07	赤	委員会等	07	緑	いじめ問題対策委員会	260	3					
教務	07	赤	学年	08	白	第 1 学年	010	3					
教務	07	赤	学年	08	白	第 2 学年	020	3					
教務	07	赤	学年	08	白	第 3 学年	030	3					
教務	07	赤	奨学金	09	赤	奨学金 通知報告回答	010	3					
教務	07	赤	奨学金	09	赤	奨学金受領資格確認	020	3					
教務	07	赤	奨学金	09	赤	奨学生異動	030	3					
教務	07	赤	奨学金	09	赤	奨学生学習状況指導	040	3					
教務	07	赤	奨学金	09	赤	日本学生支援機構以外の奨学金	050	3					
教務	07	赤	教育課程外	10	青	教育課程外 通知報告回答	010	3					
教務	07	赤	教育課程外	10	青	教育実習生	020	3					
教務	07	赤	教育課程外	10	青	各種講座	030	3					
教務	07	赤	教育課程外	10	青	芸術教室	040	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
教務	07	赤	教育課程外	10	青	インターハイ	050	3							
教務	07	赤	教育課程外	10	青	オリ・パラ教育	060	3							
教務	07	赤	図書	11	黄	図書 通知報告回答	010	3							
教務	07	赤	図書	11	黄	高図研関係	020	3							
教務	07	赤	情報処理	12	緑	情報処理 通知報告回答	010	3							
教務	07	赤	情報処理	12	緑	情報処理 一般	020	1							
教務	07	赤	渉外	13	白	渉外 通知報告回答	010	3							
教務	07	赤	渉外	13	白	P T A 総会理事会	020	3							
教務	07	赤	渉外	13	白	同窓会	030	3							
教務	07	赤	渉外	13	白	広報	040	1							
教務	07	赤	渉外	13	白	渉外 一般	050	1							
教務	07	赤	一般	14	赤	教務 一般	010	1							
教務	07	赤	一般	14	赤	保護者あて文書	020	1							
生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒指導 例規	010	11		価					
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導 通知報告回答	010	3							
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	いじめ問題通知	020	3							
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告	030	11							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	事故報告	040	11						
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	事故報告	050	5						
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導記録	060	11	価					
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	地区生徒指導委員会	070	1						
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導諸調査	080	3						
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	制服販売協定書	090	3						
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 一般	100	3						
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 通知報告回答	010	3						
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許受験許可願	020	1	価					
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	免許取得許可者一覧表	030	1	価					
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許証学校預かり一覧表	040	1	価					
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	交通安全等 一般	050	3						
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	生徒会 通知報告回答	010	3						
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	会則	020	11	価					
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	金銭出納簿	030	3						
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	予算差引簿	040	3						
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	証拠書類	050	5						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	科学	170	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	写真	180	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	漫研	190	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	柔道	200	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	軽音楽	210	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	吹奏楽	220	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	文学研究	230	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	水泳	240	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	J R C	250	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	家庭科	260	3							
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	大会登録文書	270	1未							
	生徒指導	08 青	一般	06 青	生徒指導 一般	010	1未							
	進路指導	09 黄	総記	01 黄	進路指導 例規	010	11		価					
	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導 通知報告回答	010	3							
	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導計画	020	3							
	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導資料	030	3							
	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路調査資料	040	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68E00	八潮高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	調査書	050	3					
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	進学指導 通知報告回答	010	3					
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	進学 諸テスト検査成績	020	3					
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	推薦入学	030	3					
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	合格者名簿	040	3					
進路指導	09	黄	進学指導	03	白	卒業生進路の記録	050	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職指導 通知報告回答	010	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職 諸テスト検査成績	020	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人票	030	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人受付簿	040	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦依頼状	050	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職受験申込書	060	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦者名簿	070	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	内定者名簿	080	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	関係事業所一覧	090	3					
進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	卒業生進路の記録	100	3					
進路指導	09	黄	一般	05	青	進路指導一般	010	1未					



