

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 文書に関する例規   | 010       | 11            |                 | 価            |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 学校沿革誌      | 020       | 11            |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 学則         | 030       | 11            |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 校内諸規程      | 040       | 11            |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | セキュリティポリシー | 050       | 11            |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 学校要覧       | 060       | 5             |                 |              |                  |               | K2  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 定期監査       | 070       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 会計実地検査     | 080       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 自己検査       | 090       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 経理指導       | 100       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 行政監察       | 110       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 管理指導       | 120       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 指導主事学校訪問   | 130       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 公印管理       | 140       | 3             |                 |              |                  |               | K1  | 公印使用簿         |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 危機管理       | 150       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 県庁LAN      | 160       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 校内LAN      | 170       | 3             |                 |              |                  | 事 1 1         |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |                   |
|          |         |          |         |          |         |   |                   |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キャピ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                   |           |               |                 |              |                      |         |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白 | 情報セキュリティ 通知・報告・回答 | 180       | 3             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 総記       | 01      | 白 | ユニバーサルデザイン        | 190       | 3             |                 |              |                      |         |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | 文書 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | 文書保存(引継)台帳        | 020       | 11            |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | 文書管理台帳            | 030       | 11            |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | 親展文書発送台帳          | 040       | 11            |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | ファイル基準表           | 050       | 11            |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | 文書廃棄              | 060       | 10            |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | 情報公開              | 070       | 3             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 文書       | 02      | 赤 | 個人情報保護・マイナンバー     | 080       | 3             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | 校長会議              | 010       | 1             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | 教頭会議              | 020       | 1             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | 事務長会議             | 030       | 1             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | 事務職員会等会議          | 040       | 1             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 会議       | 03      | 青 | その他の会議            | 050       | 1             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 調査統計     | 04      | 黄 | 学校基本調査            | 010       | 5             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |
| 事務       | 庶務      | 01       | 白       | 調査統計     | 04      | 黄 | 学校教育調査            | 020       | 5             |                 |              | 事 1                  | 1       |     |                   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                      |           |               |                               |              |                       |               |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査統計    | 04            | 黄 | 地方教育費調査              | 030       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査統計    | 04            | 黄 | 児童生徒の統計調査（体力・学力・その他） | 040       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査統計    | 04            | 黄 | 特別支援学校調査表            | 050       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査統計    | 04            | 黄 | その他の調査（行政・その他）       | 060       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査統計    | 04            | 黄 | その他の調査（教職）           | 070       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動                 | 010       | 11            |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動                 | 020       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動簿                | 030       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 在学保証書                | 040       | 3             |                               | 価            | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 卒業証書授与台帳             | 010       | 11            |                               |              |                       |               | K2  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 生徒指導要録（学籍に関する記録）     | 020       | 11            |                               |              |                       |               | K2  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 生徒指導要録（指導に関する記録）     | 030       | 5             |                               |              |                       |               | K2  |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 07            | 赤 | 学割証発行台帳              | 010       | 1             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 07            | 赤 | 証明書発行台帳              | 020       | 1             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 07            | 赤 | 生徒氏名住所変更届            | 030       | 1             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 一般      | 08            | 青 | 庶務 通知・報告・回答          | 010       | 3             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 一般      | 08            | 青 | 各種広報                 | 020       | 1             |                               |              | 事1                    | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|      |           |      |           |      |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|      |           |      |           |      |               |   |             |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |             |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 事務   | 庶務        | 01   | 白         | 一般   | 08            | 青 | 学校行事案内状     | 030       | 1             |                 |              | 事1               | 1             |     |               |
| 事務   | 庶務        | 01   | 白         | 一般   | 08            | 青 | 各種資料申込      | 040       | 1             |                 |              | 事1               | 1             |     |               |
| 事務   | 庶務        | 01   | 白         | 一般   | 08            | 青 | PTA会計       | 050       | 5             |                 |              | 事1               | 5             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 人事に関する例規    | 010       | 11            | 価               |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 服務に関する例規    | 020       | 11            | 価               |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 給与に関する例規    | 030       | 11            | 価               |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 旅費に関する例規    | 040       | 11            | 価               |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 労働基準関係      | 050       | 3             |                 |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 総務事務システム    | 060       | 3             |                 |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 事務引継書       | 070       | 3             |                 |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 職員の賠償に関する書類 | 080       | 11            |                 |              | 事1               | 2             |     |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 人事   | 02            | 緑 | 人事 通知・報告・回答 | 010       | 1             |                 |              | 事1               | 2             |     | 叙勲通知          |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 人事   | 02            | 緑 | 旧職員履歴書      | 020       | 11            |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 人事   | 02            | 緑 | 履歴書         | 030       | 5             |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 人事   | 02            | 緑 | 旧職員名簿       | 040       | 11            |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 人事   | 02            | 緑 | 人事異動通知書     | 050       | 5             |                 |              |                  |               | K1  |               |
| 事務   | 職員        | 02   | 黄         | 人事   | 02            | 緑 | 人事に関する具申書   | 060       | 5             |                 |              |                  |               | K1  |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |       |    | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------|----|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |       |    |               |     |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |       |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 職員調査表               | 070        | 5               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 賞罰・叙位・叙勲            | 080        | 10              |                     |                 | 事 1   | K1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 校務分掌                | 090        | 3               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 職員身分証明書発行台帳         | 100        | 1               | 価                   |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 免許状                 | 110        | 1               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 臨時職員                | 120        | 5               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 人事評価制度              | 130        | 5               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | サービス 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 職員の事故・死亡報告(特に重要なもの) | 020        | 11              |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 職員の事故・死亡報告(その他)     | 030        | 5               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 出勤簿                 | 040        | 5               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 着任届・赴任延期願・宣誓書       | 050        | 3               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 欠勤届                 | 060        | 3               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 休暇願・休暇届等            | 070        | 3               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 休暇諸報告               | 080        | 3               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 産休・育休               | 090        | 3               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | サービス        | 03 白        | 退職・復職               | 100        | 3               |                     |                 | 事 1 2 |    |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |             |           | 第 2 ガ イ ド |         |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー<br>分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |           |           | 最 終 廃 棄<br>年 月 日 | 備 考    |
|---------|-----------|-------------|-----------|-----------|---------|---------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-----------|-----------|------------------|--------|
|         | 電 子 文 書   | 電 子 文 書 以 外 |           | 電 子 文 書   | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 |                          |         |           |               |                 |           |           |                  |        |
|         |           | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |           |         |         |                          |         |           |               | キ ャ ビ ネット       | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット |                  |        |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号     | 色         | 分 類 番 号   | 色       | 分 類 番 号 | 色                        | 引 出 番 号 | 引 出 番 号   | 引 出 番 号       | 引 出 番 号         | 引 出 番 号   |           |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | サービス      | 03      | 白       | 職務専念義務免除願                | 110     | 3         |               |                 | 事1        | 2         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | サービス      | 03      | 白       | 研修承認願                    | 120     | 3         |               |                 | 事1        | 2         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | サービス      | 03      | 白       | 海外旅行届                    | 130     | 3         |               |                 | 事1        | 2         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | サービス      | 03      | 白       | 職員派遣依頼                   | 140     | 1         |               |                 | 事1        | 2         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | サービス      | 03      | 白       | 兼職（兼業）承認（許可）願            | 150     | 3         |               |                 | 事1        | 2         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | サービス      | 03      | 白       | 職員動静表                    | 160     | 1         |               |                 | 事1        | 2         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 給与 通知・報告・回答              | 010     | 1         |               |                 | 事2        | 1         |                  | 退職手当通知 |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 昇給・昇格発令通知                | 020     | 10        |               |                 |           |           | K1               |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 昇給に関する具申                 | 030     | 5         |               |                 |           |           | K1               |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 電算諸報告・給与諸調査              | 040     | 5         |               |                 | 事2        | 1         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 給与支払簿                    | 050     | 5         |               |                 |           |           | L1               |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 教育業務連絡指導手当実績簿            | 060     | 5         |               |                 | 事2        | 1         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 特殊勤務手当                   | 070     | 5         |               |                 | 事2        | 1         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 個人別給与マスター                | 080     | 5         |               |                 | 事2        | 1         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 源泉徴収票                    | 090     | 5         |               |                 | 事2        | 1         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 所得税源泉徴収簿                 | 100     | 5         |               |                 | 事2        | 1         |                  |        |
| 事務      | 職員        | 02          | 黄         | 給与        | 04      | 赤       | 年末調整                     | 110     | 5         |               |                 | 事2        | 1         |                  |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |          |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |          |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号  | 色             |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 給与       | 04            | 赤 | 住民税課税通知          | 120       | 5             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 給与       | 04            | 赤 | 退職手当             | 130       | 10            |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 給与       | 04            | 赤 | 賃金関係・非常勤職員関係     | 140       | 5             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 給与       | 04            | 赤 | 証明書類関係           | 150       | 1             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 旅費       | 05            | 青 | 旅費 通知・報告・回答      | 010       | 1             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 旅費       | 05            | 青 | 自家用自動車登録申請書      | 020       | 3             |                 | 価            |                  |               | L1  |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 旅費       | 05            | 青 | 旅行命令簿・復命書        | 030       | 3             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 旅費       | 05            | 青 | 旅費関係調査           | 040       | 1             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 研修       | 06            | 黄 | 行政職員等研修・講習・研究会等  | 010       | 3             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 職員        | 02      | 黄         | 一般       | 07            | 緑 | 職員 一般            | 010       | 1             |                 |              | 事 2              | 1             |     |               |
| 事務      | 福利厚生      | 03      | 白         | 総記       | 01            | 白 | 福利に関する例規         | 010       | 11            |                 | 価            | 事 3              | 1             |     |               |
| 事務      | 福利厚生      | 03      | 白         | 総記       | 01            | 白 | 共済互助会に関する例規      | 020       | 11            |                 | 価            | 事 3              | 1             |     |               |
| 事務      | 福利厚生      | 03      | 白         | 公務通勤災害   | 02            | 赤 | 公務通勤災害 通知・報告・回答  | 010       | 1             |                 |              | 事 3              | 1             |     |               |
| 事務      | 福利厚生      | 03      | 白         | 公務通勤災害   | 02            | 赤 | 公務災害             | 020       | 11            |                 |              | 事 3              | 1             |     |               |
| 事務      | 福利厚生      | 03      | 白         | 公務通勤災害   | 02            | 赤 | 通勤災害             | 030       | 11            |                 |              | 事 3              | 1             |     |               |
| 事務      | 福利厚生      | 03      | 白         | 共済組合・互助会 | 03            | 青 | 共済組合互助会 通知・報告・回答 | 010       | 1             |                 |              | 事 3              | 1             |     |               |
| 事務      | 福利厚生      | 03      | 白         | 共済組合・互助会 | 03            | 青 | 長期給付             | 020       | 3             |                 |              | 事 3              | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |     |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |     |   |               |     |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |     |   |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 共済組合・互助会    | 03 青        | 短期給付                | 030        | 3               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 共済組合・互助会    | 03 青        | 育児休業手当金・掛金免除        | 040        | 3               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 共済組合・互助会    | 03 青        | 共済組合員証検認・資格得失       | 050        | 3               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 共済組合・互助会    | 03 青        | 貸付                  | 060        | 3               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 共済組合・互助会    | 03 青        | 財形貯蓄                | 070        | 3               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 共済組合・互助会    | 03 青        | 団体生命保険・損害保険         | 080        | 3               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 厚生事業        | 04 黄        | 教職員住宅               | 010        | 1               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 厚生事業        | 04 黄        | 人間ドック等              | 020        | 1               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 厚生事業        | 04 黄        | 各種厚生事業（申込み）         | 030        | 1               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 厚生事業        | 04 黄        | 各種厚生事業（案内）          | 040        | 1               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 社会保険        | 05 緑        | 社会保険 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 社会保険        | 05 緑        | 社会保険                | 020        | 5               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 社会保険        | 05 緑        | 雇用保険                | 030        | 5               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 社会保険        | 05 緑        | 労災保険                | 040        | 5               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 福利厚生       | 03 白        | 一般          | 06 白        | 福利厚生 一般             | 010        | 1               |                     |                 | 事 3 | 1 |               |     |
| 事務  | 会計         | 04 赤        | 総記          | 01 赤        | 会計に関する例規            | 010        | 11              |                     | 価               | 事 3 | 2 |               |     |
| 事務  | 会計         | 04 赤        | 予算          | 02 青        | 予算 通知・報告・回答         | 010        | 1               |                     |                 | 事 3 | 2 |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |             |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |             |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |             |           |               |                               |              |                       |               |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 予算      | 02            | 青 | 予算要求調書      | 020       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 予算      | 02            | 青 | 予算内示・令達書    | 030       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 予算      | 02            | 青 | 予算執行計画      | 040       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 予算      | 02            | 青 | 収入支出計画書     | 050       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 歳入 通知・報告・回答 | 010       | 1             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 債権管理簿       | 020       | 5             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 歳入予算差引簿     | 030       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 調定何兼調定通知何   | 040       | 5             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 払込書兼領収書     | 050       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 現金（証券）出納簿   | 060       | 5             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 収入済通知書      | 070       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳入      | 03            | 黄 | 証紙消印額報告書    | 080       | 5             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳出      | 04            | 緑 | 歳出 通知・報告・回答 | 010       | 1             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳出      | 04            | 緑 | 契約書・契約伺     | 020       | 5             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳出      | 04            | 緑 | 支出負担行為決議書   | 030       | 5             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳出      | 04            | 緑 | 歳出予算差引簿     | 040       | 3             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |
| 事務      | 会計        | 04      | 赤         | 歳出      | 04            | 緑 | 執行状況調査      | 050       | 1             |                               |              | 事3                    | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド  |                  |                  | 第 2 ガ イ ド  |            |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                            |        | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|----------------------------|--------|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電 子<br>文 書 | 電 子<br>文 書 | 電 子<br>文 書 |                     |            |                 |                     |                  |                            |        |               |     |
|     |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>番号 |            |            |            |                     |            |                 |                     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | 以<br>外 |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 歳出         | 04         | 緑          | 債権者登録               | 060        | 1               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 歳出         | 04         | 緑          | 購入見積依頼書             | 070        | 5               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 歳出         | 04         | 緑          | 物品共同購入等             | 080        | 5               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 歳出         | 04         | 緑          | 教育用コンピュータ賃貸借        | 090        | 5               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 歳出         | 04         | 緑          | 戻入決定（通知）伺い          | 100        | 1               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 決算         | 05         | 白          | 決算 通知・報告・回答         | 010        | 1               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 決算         | 05         | 白          | 歳入・歳出決算調書           | 020        | 3               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 歳入歳出外現金    | 06         | 赤          | 歳入歳出外現金 通知・報告・回答    | 010        | 1               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 歳入歳出外現金    | 06         | 赤          | 歳入歳出外現金整理簿          | 020        | 3               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 会計         | 04               | 赤                | 一般         | 07         | 青          | 会計 一般               | 010        | 1               |                     |                  | 事3                         | 2      |               |     |
| 事務  | 財産管理       | 05               | 黄                | 総記         | 01         | 黄          | 財産に関する例規            | 010        | 11              |                     | 価                | 事4                         | 1      |               |     |
| 事務  | 財産管理       | 05               | 黄                | 総記         | 01         | 黄          | 補助事業に関する例規          | 020        | 11              |                     | 価                | 事4                         | 1      |               |     |
| 事務  | 財産管理       | 05               | 黄                | 総記         | 01         | 黄          | 防災・防犯例規             | 030        | 11              |                     | 価                | 事4                         | 1      |               |     |
| 事務  | 財産管理       | 05               | 黄                | 公有財産       | 02         | 緑          | 公有財産 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                  | 事4                         | 1      |               |     |
| 事務  | 財産管理       | 05               | 黄                | 公有財産       | 02         | 緑          | 公立学校施設台帳            | 020        | 11              |                     |                  | 事4                         | 1      |               |     |
| 事務  | 財産管理       | 05               | 黄                | 公有財産       | 02         | 緑          | 公有財産台帳              | 030        | 11              |                     |                  |                            |        | L1            |     |
| 事務  | 財産管理       | 05               | 黄                | 公有財産       | 02         | 緑          | 公有財産取得処分            | 040        | 11              |                     |                  | 事4                         | 1      |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    |          | 第 2 ガ イ ド |              |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|----|----------|-----------|--------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
|     | 分類<br>番号  | 色  | 分類<br>番号 | 色         | 電子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                     |            |                 |                     |                 |                  |   |               |     |
|     |           |    |          |           |              | キャビ<br>ネット<br>番号 |                     |            |                 |                     | 引き<br>出し<br>番号  | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 公有財産      | 02           | 緑                | 登記嘱託書               | 050        | 11              |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 公有財産      | 02           | 緑                | 行政財産使用許可            | 060        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 公有財産      | 02           | 緑                | 行政財産使用承認            | 070        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 公有財産      | 02           | 緑                | 体育施設開放              | 080        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 公有財産      | 02           | 緑                | 文化施設開放              | 090        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 公有財産      | 02           | 緑                | 施設設備使用許可            | 100        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 公有財産      | 02           | 緑                | 電気保安                | 110        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 補助事業      | 03           | 白                | 補助事業 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 補助事業      | 03           | 白                | 理科教育等設備関係           | 020        | 11              |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 補助事業      | 03           | 白                | 特別支援学校教材整備関係        | 030        | 11              |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 物品管理      | 04           | 赤                | 物品管理 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 物品管理      | 04           | 赤                | 備品出納簿               | 020        | 3               |                     | 価               |                  |   | L1            |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 物品管理      | 04           | 赤                | 図書出納簿               | 030        | 3               |                     | 価               |                  |   | L1            |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 物品管理      | 04           | 赤                | 重要物品出納簿・重要物品力ード     | 040        | 3               |                     | 価               |                  |   | L1            |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 物品管理      | 04           | 赤                | 重要物品異動報告書           | 050        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 物品管理      | 04           | 赤                | 消耗品出納簿              | 060        | 3               |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 物品管理      | 04           | 赤                | 事故報告                | 070        | 11              |                     |                 | 事 4              | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |            |   | 第 2 ガ イ ド |            |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |             |
|-----|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|-------------|
|     | 財 産 管 理   | 分 類<br>番 号 | 色 | 財 産 管 理   | 分 類<br>番 号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電 子<br>文 書      | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     | 電 子 文 書 以 外 |
|     |           |            |   |           |            |   |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 物品管理      | 04         | 赤 | 物品供用簿               | 080        | 3               | 価                   |                 |                  | L1             |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 物品管理      | 04         | 赤 | 被服貸与簿               | 090        | 3               | 価                   |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 物品管理      | 04         | 赤 | 物品取得処分              | 100        | 3               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 物品管理      | 04         | 赤 | ファクシミリ・複写機          | 110        | 3               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 施設管理      | 05         | 青 | 施設管理 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 施設管理      | 05         | 青 | プール設備               | 020        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 施設管理      | 05         | 青 | 危険物施設               | 030        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 施設管理      | 05         | 青 | 水道設備・L P ガス         | 040        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 施設管理      | 05         | 青 | 特定建築物管理（ビル管）        | 050        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 施設管理      | 05         | 青 | その他の設備              | 060        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 保守委託      | 06         | 黄 | 保守委託 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 保守委託      | 06         | 黄 | 学校警備委託              | 020        | 1               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 保守委託      | 06         | 黄 | 清掃業務委託              | 030        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 保守委託      | 06         | 黄 | 非常用発電機保守委託          | 040        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 保守委託      | 06         | 黄 | 消防設備保守委託            | 050        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 保守委託      | 06         | 黄 | 空調設備保守委託            | 060        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |
| 事務  | 財産管理      | 05         | 黄 | 保守委託      | 06         | 黄 | 空調監視装置保守委託          | 070        | 5               |                     |                 | 事4               | 1              |               |     |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
|     | 分類<br>番号  | 色    | 分類<br>番号  | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            |               |     |
|     |           |      |           |      |                     |            |                 |                     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 保守委託      | 06 黄 | 浄化槽保守委託             | 080        | 5               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 保守委託      | 06 黄 | プール浄化装置保守委託         | 090        | 3               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 保守委託      | 06 黄 | 可燃ゴミ廃棄業務委託          | 100        | 5               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 保守委託      | 06 黄 | 温水ヒーター保守委託          | 110        | 5               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 保守委託      | 06 黄 | 自動ドア保守委託            | 120        | 5               |                     |                  |              |            |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 保守委託      | 06 黄 | 樹木剪定保守委託            | 130        | 5               |                     |                  |              |            |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 保守委託      | 06 黄 | その他保守               | 140        | 5               |                     |                  |              |            |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 防災        | 07 緑 | 防災 通知・報告・回答         | 010        | 1               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 防災        | 07 緑 | 消防設備・非常用発電機点検等      | 020        | 11              |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 防災        | 07 緑 | 消防施設点検記録            | 030        | 3               |                     | 価                | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 環境対策      | 08 白 | 環境対策 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 環境対策      | 08 白 | 環境マネジメントシステム        | 020        | 3               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 環境対策      | 08 白 | 環境負荷チェックシート         | 030        | 3               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 環境対策      | 08 白 | 排水・騒音・煤煙            | 040        | 5               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 環境対策      | 08 白 | その他環境対策             | 050        | 3               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 一般        | 09 赤 | 財産管理 一般             | 010        | 1               |                     |                  | 事 4          | 1          |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 青 | 総記        | 01 青 | 特別支援教育に関する例規        | 010        | 11              |                     | 価                | 事 4          | 2          |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド  |             | 第 2 ガ イ ド   |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 総記          | 01 青        | 給食に関する例規            | 020        | 11              | 価                   | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 総記          | 01 青        | 就学奨励に関する例規          | 030        | 11              | 価                   | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 給食          | 02 黄        | 給食 通知・報告・回答         | 010        | 1               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 給食          | 02 黄        | 設備台帳                | 020        | 11              |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 給食          | 02 黄        | 給食費徴収簿              | 030        | 3               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 給食          | 02 黄        | 学校給食出納簿・給食会計支出証拠書   | 040        | 5               |                     | 事 5             | 3 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 給食          | 02 黄        | 欠食届                 | 050        | 1               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 給食          | 02 黄        | 契約書・物価価格            | 060        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 給食          | 02 黄        | 給食会計                | 070        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 就学奨励 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 支弁段階決定書             | 020        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 収入額需要額調書            | 030        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 個人別支給台帳             | 040        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 交付申請資料・状況報告書・実績報告書  | 050        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 学校給食支給表             | 060        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 修学旅行実施内訳書           | 070        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |
| 事務  | 特別支援       | 06 青        | 就学奨励        | 03 緑        | 校外学習・宿泊活動           | 080        | 5               |                     | 事 4             | 2 |  |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |         |                   | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分    | 保 存 上 の 取 扱 い         | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考  |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-------------------|---------|--------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------|
|         |           |         |           |         |               |         |                   |         |              |                       | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |      |
|         |           |         |           |         |               |         |                   |         |              |                       |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |      |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             | 分 類 番 号 | 色                 | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外                 |              |                       |               |      |
| 事務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学奨励    | 03            | 緑       | 教科書購入             | 090     | 5            |                       |                               | 事 4          | 2                     |               |      |
| 事務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学奨励    | 03            | 緑       | 通学費・付添状況確認簿       | 100     | 5            |                       |                               | 事 4          | 2                     |               |      |
| 事務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学奨励    | 03            | 緑       | 交流学习・支援籍関係        | 110     | 5            |                       |                               | 事 4          | 2                     |               |      |
| 事務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学奨励    | 03            | 緑       | 職場実習費関係           | 120     | 5            |                       |                               | 事 4          | 2                     |               |      |
| 事務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学奨励    | 03            | 緑       | 保護者通知関係           | 130     | 3            |                       |                               | 事 4          | 2                     |               |      |
| 事務      | 特別支援      | 06      | 青         | 医療扶助    | 04            | 白       | 医療扶助              | 010     | 3            |                       |                               | 事 4          | 2                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | スクールバス  | 05            | 赤       | スクールバス 通知・報告・回答   | 010     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 就学相談 通知・報告・回答     | 010     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               | 就学支援 |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 学校就学相談委員会規定       | 020     | 1            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 学校就学相談・就学相談票・就学相談 | 030     | 11           |                       | 価                             | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 就学措置資料            | 040     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 転学資料              | 050     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 形態変更              | 060     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 転入学・入学通知・指定校変更    | 070     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 幼・小・中連絡会          | 080     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 就学指導    | 06            | 青       | 就学支援（指導）委員会関係     | 090     | 3            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |
| 教務      | 特別支援      | 06      | 青         | 一般      | 07            | 黄       | 特別支援教育 一般         | 010     | 1            |                       |                               | 職 1          | 1                     |               |      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号      | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|     | 分類<br>番号  | 色    | 分類<br>番号  | 色    |                          |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |
|     |           |      |           |      |                          |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 総記        | 01 緑 | 教務に関する例規                 | 010        | 11              | 常                   |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 総記        | 01 緑 | 学校日誌                     | 020        | 5               |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 総記        | 01 緑 | 職員会議録                    | 030        | 3               |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 総記        | 01 緑 | 企画委員会                    | 040        | 3               |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 総記        | 01 緑 | 学校自己評価                   | 050        | 5               |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 総記        | 01 緑 | 学校評議員会・学校評価委員会等          | 060        | 3               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 総記        | 01 緑 | 学校間ネットワーク（ホームページ）<br>要項等 | 070        | 3               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 通知・報告・回答                 | 010        | 3               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 指導要録及びその写し               | 020        | 11              |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 指導要録抄本                   | 030        | 1               |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 除籍簿                      | 040        | 11              |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 出席簿                      | 050        | 5               |                     |                  |                  |                | K2            |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 児童生徒出席調査                 | 060        | 5               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 成績考査に関する表簿               | 070        | 5               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 教材                       | 080        | 3               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 表彰に関する表簿・通知              | 090        | 3               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |
| 教務  | 教務        | 07 緑 | 教務        | 02 白 | 児童生徒数見込調査                | 100        | 3               |                     |                  | 職 2              | 1              |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分         | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |         |                   |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |         |                   |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 |               |         |                   |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教務      | 02            | 白       | 学級編制認可申請          | 110           | 3               |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教務      | 02            | 白       | 学校案内              | 120           | 1               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教務      | 02            | 白       | 児童生徒名簿            | 130           | 1               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教務      | 02            | 白       | 重複認定              | 140           | 11              |              |                  |               | K2  |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教務      | 02            | 白       | 全課程の修了報告          | 150           | 3               |              |                  |               | K2  |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教務      | 02            | 白       | 児童生徒の異動           | 160           | 5               |              |                  |               | K2  | 入学期日指定<br>通知書 |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 通知・報告・回答          | 010           | 3               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 教育課程表             | 020           | 5               |              |                  |               | K2  |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 年間行事予定表           | 030           | 1               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 年間指導計画書・教育支援プランAB | 040           | 5               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 日課表               | 050           | 5               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 担当学級教科(科目)時間表     | 060           | 5               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 授業実施承認願・臨時休業承認願   | 070           | 5               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 教育指導計画  | 03            | 赤       | 校外学習              | 080           | 3               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 入学者選抜   | 04            | 青       | 通知・報告・回答          | 010           | 3               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 入学者選抜   | 04            | 青       | 入学願書綴             | 020           | 5               |              | 職 2              | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 緑         | 入学者選抜   | 04            | 青       | 募集要項、学校案内等        | 030           | 3               |              | 職 2              | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間                  | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |
|-----|-----------|----|-----------|-------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
|     |           |    |           |       |               |   |                          |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |                   |
|     |           |    |           |       |               |   |                          |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 入学者選抜 | 04            | 青 | 入学者の選抜に関する表簿             | 040       | 5             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 入学者選抜 | 04            | 青 | 入学者選抜会議録・入学者選抜会議<br>関係資料 | 050       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 入学者選抜 | 04            | 青 | 転出入学者関係資料                | 060       | 3             |                 |              |                      |         | K2  |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科書等  | 05            | 黄 | 通知・報告・回答                 | 010       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科書等  | 05            | 黄 | 教科用図書配当表                 | 020       | 5             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科書等  | 05            | 黄 | 教科書需要表・使用教科書一覧表          | 030       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科書等  | 05            | 黄 | 教科用図書給与証明書               | 040       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 通知・報告・回答                 | 010       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 入学式                      | 020       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 卒業式                      | 030       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 始業式・終業式                  | 040       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 入学説明会                    | 050       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 保護者会                     | 060       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 文化祭                      | 070       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 運動会                      | 080       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 修学旅行                     | 090       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事  | 06            | 緑 | 遠足                       | 100       | 3             |                 |              | 職 2                  | 1       |     |                   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考       |
|-----|-----------|----|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----------|
|     |           |    |           |      |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |               |           |
|     |           |    |           |      |               |   |                |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事 | 06            | 緑 | 集団宿泊学習         | 110       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事 | 06            | 緑 | 現場実習           | 120       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事 | 06            | 緑 | 社会体験学習・進路学習    | 130       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事 | 06            | 緑 | 学校公開           | 140       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事 | 06            | 緑 | 交流教育           | 150       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事 | 06            | 緑 | 学校行事一般         | 160       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               | 特体連大会含む   |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学校行事 | 06            | 緑 | 校外行事実施届        | 170       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科等  | 07            | 白 | 埼玉県特別支援研究会主催等  | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               | 会議・講習会等含  |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科等  | 07            | 白 | 研究会・協議会等       | 020       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               | 会議・講習会等含  |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科等  | 07            | 白 | 各教科            | 030       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               | A L T 等含む |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 教科等  | 07            | 白 | 情報教育・学校間ネットワーク | 040       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               | 通知等       |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学部会  | 08            | 赤 | 小学部            | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学部会  | 08            | 赤 | 中学部            | 020       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学部会  | 08            | 赤 | 高等部            | 030       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学部会  | 08            | 赤 | 訪問教育部          | 040       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学部会  | 08            | 赤 | 会計報告           | 050       | 3             |                 |             |             | K2            |           |
| 教務  | 教務        | 07 | 緑         | 学部会  | 08            | 赤 | 分掌会            | 060       | 3             |                 | 職 2         | 1           |               | 給食部含      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |    | 第 2 ガイド |        | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間                   | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |            | 最終廃棄年月日 | 備 考       |
|-----|---------|----|---------|--------|---------|---|---------------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|------------|---------|-----------|
|     |         |    |         |        |         |   |                           |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |            |         |           |
|     |         |    |         |        |         |   |                           |           |               |                 | キャピットネット番号  | キャピットネット番号 |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 支援・連携室 | 09      | 青 | 支援籍学習                     | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 支援・連携室 | 09      | 青 | ボランティア                    | 020       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 支援・連携室 | 09      | 青 | 講師派遣申請・依頼及び巡回相談（コーディネーター） | 030       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 支援・連携室 | 09      | 青 | 研修会・協議会・連絡会等              | 040       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         | センター的機能含む |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | 初任者研修                     | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | 5年次・10年次・20年次教員研修         | 020       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | 特定研修・専門研修                 | 030       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | 講習会等                      | 040       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         | 研究会・協議会以外 |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | 長期研修・中期研修・短期研修            | 050       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | 肢体不自由教育研究協議会              | 060       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | その他（医療関係等）                | 070       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教職員研修  | 10      | 黄 | 講師派遣及び依頼                  | 080       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 研究機関等  | 11      | 緑 | 通知・報告・回答                  | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 奨学金    | 12      | 白 | 日本学生支援機構・奨学金等             | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教育課程外  | 13      | 赤 | 通知・報告・回答                  | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教育課程外  | 13      | 赤 | 教育実習生                     | 020       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |
| 教務  | 教務      | 07 | 緑       | 教育課程外  | 13      | 赤 | 開放講座・養成講座                 | 030       | 3             |                 | 職 2         | 1          |         |           |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |         | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考     |
|-----|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|---------|
|     |           |         |           |         |               |         |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |         |
|     |           |         |           |         |               |         |             |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |         |
|     |           | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             | 分 類 番 号 |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |         |         |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 教育課程外   | 13            | 赤       | 認定講習        | 040       | 3             |                 | 職 2         | 1           |         | 案内等     |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 教育課程外   | 13            | 赤       | 免許状更新       | 050       | 3             |                 | 職 2         | 1           |         |         |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 教育課程外   | 13            | 赤       | 介護等体験       | 060       | 3             |                 | 職 2         | 1           |         |         |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 人権教育    | 14            | 青       | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 | 職 2         | 1           |         |         |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 人権教育    | 14            | 青       | 人権教育        | 020       | 3             |                 | 職 2         | 1           |         |         |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 一般      | 15            | 黄       | 一般          | 010       | 1             |                 | 職 2         | 1           |         | 生徒作品募集等 |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 一般      | 15            | 黄       | 施設見学        | 020       | 1             |                 | 職 2         | 1           |         |         |
| 教務  | 教務        | 07      | 緑         | 一般      | 15            | 黄       | 学校及び施設行事案内等 | 030       | 1             |                 | 職 2         | 1           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 総記      | 01            | 緑       | 生徒指導に関する例規  | 010       | 11            | 常               | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白       | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白       | 懲戒報告        | 020       | 11            |                 | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白       | 事故報告        | 030       | 11            |                 | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白       | 事故報告        | 040       | 5             |                 | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白       | 生徒指導記録      | 050       | 1             |                 | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白       | 地区生徒指導委員会   | 060       | 1             |                 | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 交通安全指導  | 03            | 赤       | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 | 職 1         | 2           |         |         |
| 教務  | 生徒指導      | 08      | 緑         | 交通安全指導  | 03            | 赤       | 交通安全指導      | 020       | 3             |                 | 職 1         | 2           |         |         |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                      |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 交通安全指導  | 03            | 赤 | 自主通学届                | 030       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 学校安全指導  | 04            | 青 | 通知・報告・回答             | 010       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 学校安全指導  | 04            | 青 | 防災・避難訓練              | 020       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 学校安全指導  | 04            | 青 | 安全点検・安全管理            | 030       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒会     | 05            | 黄 | 会則                   | 010       | 11            |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒会     | 05            | 黄 | 生徒会文書                | 020       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 部活動     | 06            | 緑 | 通知・報告・回答             | 010       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     | 特体連含む         |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 部活動     | 06            | 緑 | 部活動一般・高校総体・障害者交流センター | 020       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     | スポーツ関連等       |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 一般      | 07            | 白 | 一般                   | 010       | 1             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 進路指導に関する例規           | 010       | 11            |                 | 常            | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導    | 02            | 青 | 通知・報告・回答             | 010       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導    | 02            | 青 | 進路指導計画               | 020       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導    | 02            | 青 | 進路指導計画資料・調査資料        | 030       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導    | 02            | 青 | 調査書                  | 040       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導    | 02            | 青 | 卒業生進路の記録             | 050       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導    | 02            | 青 | 進路・進学・自立支援・就職指導関係会議等 | 060       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     | 職安通知含む        |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導    | 02            | 青 | 作業所・福祉事務所・施設・事業所等一覧  | 070       | 3             |                 |              | 職1               | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |                   |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|-------------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |                   |
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                     |           |               |                               |              |                       |               |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進学指導    | 03            | 黄 | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進学指導    | 03            | 黄 | 一般（進学資料）            | 020       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 就職指導    | 04            | 緑 | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     | 職業教育フェ<br>ア一等     |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 就職指導    | 04            | 緑 | 諸テスト・検査結果・進路記録      | 020       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 就職指導    | 04            | 緑 | 求人票・求人受付簿・卒業生進路記録   | 030       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 就職指導    | 04            | 緑 | 推薦依頼状・推薦者名簿         | 040       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 就職指導    | 04            | 緑 | 就職受験申込書・内定者名簿       | 050       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 就職指導    | 04            | 緑 | 関係事業所一覧             | 060       | 3             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 一般      | 05            | 白 | 一般                  | 010       | 1             |                               |              | 職1                    | 2             |     |                   |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 保健、スポーツ振興センターに関する例規 | 010       | 11            |                               | 常            | 職2                    | 2             |     |                   |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理    | 02            | 青 | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                               |              | 職2                    | 2             |     | 薬物乱用・献<br>血・アレルギー |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理    | 02            | 青 | 身体測定                | 020       | 3             |                               |              |                       |               | HC  | HC:保健室キ<br>ャビネット  |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理    | 02            | 青 | 医療のケア               | 030       | 3             |                               |              | 職2                    | 2             |     | 会議・派遣申<br>請       |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理    | 02            | 青 | AED                 | 040       | 3             |                               |              | 職2                    | 2             |     | 職員室A E D<br>の横    |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理    | 02            | 青 | 感染症                 | 050       | 3             |                               |              | 職2                    | 2             |     |                   |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 職員健康診断  | 03            | 黄 | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                               |              | 職2                    | 2             |     |                   |
| 養護      | 保健        | 10      | 赤         | 環境管理    | 04            | 緑 | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                               |              | 職2                    | 2             |     |                   |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 73H00 | 川島ひばりが丘特別支援学校 | 31   |

| 担当名   | 第 1 ガイド |          |   | 第 2 ガイド          |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考          |
|-------|---------|----------|---|------------------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|--------------|
|       | 色       | 分類<br>番号 | 色 | 色                | 分類<br>番号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |               |              |
|       |         |          |   |                  |          |   |                     |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |               |              |
| 養護    | 保健      | 10       | 赤 | 環境管理             | 04       | 緑 | 学校環境衛生・労働安全衛生       | 020        | 3               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 養護    | 保健      | 10       | 赤 | 日本スポーツ振興セン<br>ター | 05       | 白 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 養護    | 保健      | 10       | 赤 | 一般               | 06       | 赤 | 一般                  | 010        | 1               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 養護    | 保健      | 10       | 赤 | 一般               | 06       | 赤 | 養護教諭・看護教諭・保健主事部会    | 020        | 1               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               | 会議・講習会<br>等含 |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | 同窓会              | 01       | 青 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | 同窓会              | 01       | 青 | 同窓会に関する規定           | 020        | 3               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | 同窓会              | 01       | 青 | 役員会・総会              | 030        | 3               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | 同窓会              | 01       | 青 | 会員名簿                | 040        | 3               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | 一般               | 02       | 黄 | 一般                  | 010        | 1               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | 一般               | 02       | 黄 | 学校視察                | 020        | 1               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | 一般               | 02       | 黄 | 訃報                  | 030        | 1               |                     |                  | 職 2              | 2                          |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | P T A            | 03       | 緑 | 通知・報告・回答            | 010        | 1               |                     |                  |                  |                            |               | 広報等含む        |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | P T A            | 03       | 緑 | 全肢・関肢・埼特 P          | 020        | 1               |                     |                  |                  |                            |               |              |
| 同窓会担当 | 涉外      | 11       | 青 | P T A            | 03       | 緑 | 役員会・総会              | 030        | 1               |                     |                  |                  |                            |               |              |
|       | システム連携  | AA       |   | 財務会計             | 01       |   | 令達登録                | 007        | 3               |                     |                  |                  |                            |               |              |
|       | システム連携  | AA       |   | 財務会計             | 01       |   | 事前調定                | 015        | 5               |                     |                  |                  |                            |               |              |
|       | システム連携  | AA       |   | 財務会計             | 01       |   | 収納帳票                | 026        | 5               |                     |                  |                  |                            |               |              |



