

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |             |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |             |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 例規          | 010       | 11            |                 | 常            | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 学校沿革誌       | 020       | 11            | 歴               |              | T1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 学則          | 030       | 11            | 歴               |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 校内諸規程       | 040       | 11            | 歴               |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 危機管理        | 050       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 情報セキュリティ    | 060       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 県庁LAN       | 070       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 総務事務システム    | 080       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 学校要覧        | 090       | 3             | 歴               |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 定期監査        | 100       | 5             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 会計実地検査      | 110       | 5             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 管理指導・行政監察   | 120       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 公印管理        | 130       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 行政対象暴力対応    | 140       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 広聴広報        | 150       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 県議会         | 160       | 1             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |
| 事務       | 庶務        | 01       | 白         | 総記       | 01            | 白 | 教頭・事務長の専決事項 | 170       | 3             |                 |              | J1         | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間  | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |          |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |          |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |          |           |               |                               |              |                       |               |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書例規     | 010       | 11            |                               | 常            | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書管理台帳   | 020       | 11            |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書保存台帳   | 030       | 11            |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 親展文書発送台帳 | 040       | 5             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | ファイル基準表  | 050       | 11            |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 情報公開     | 060       | 3             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 個人情報保護   | 070       | 3             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 080       | 5             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書廃棄     | 090       | 10            |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書通知・報告  | 100       | 1             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 校長会      | 010       | 1             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 教頭会      | 020       | 1             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 事務長会     | 030       | 1             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 事務職員会    | 040       | 1             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 各種会議     | 050       | 1             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査・統計   | 04            | 黄 | 学校基本調査   | 010       | 5             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査・統計   | 04            | 黄 | 学校教育調査   | 020       | 5             |                               |              | J1                    | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 |               |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査・統計   | 04            | 黄 | 地方教育費調査          | 030       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査・統計   | 04            | 黄 | 児童生徒の統計調査        | 040       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査・統計   | 04            | 黄 | 特別支援教育学校調査       | 050       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 調査・統計   | 04            | 黄 | その他の調査           | 060       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動 1           | 010       | 11            |                 |              | J1               | 1             |     | 退学・除籍         |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動 2           | 020       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     | 転学            |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動簿            | 030       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 在学保証書            | 040       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 入学届              | 050       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 氏名・住所・保護者変更届     | 060       | 11            |                 | 常            | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 05            | 緑 | 生徒異動・通知報告回答      | 070       | 3             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 卒業証書授与台帳         | 010       | 11            |                 |              | T1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 020       | 11            |                 |              | T1               | 1             |     | 20年           |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 卒業生等の記録 | 06            | 白 | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 030       | 5             |                 |              | T1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 07            | 赤 | 身分証明書発行台帳        | 010       | 1             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 07            | 赤 | 通学・在学・卒業証明書      | 020       | 1             |                 |              | J1               | 1             |     |               |
| 事務      | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 07            | 赤 | その他証明書           | 030       | 1             |                 |              | J1               | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|     |                  | キヤビ<br>ネット<br>番号 | キヤビ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤビ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白             | 諸証明書                         | 07 赤              | 学割証                 | 040        | 1               |                     |                 | J1 | 1 |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白             | 庶務一般                         | 08 青              | ロードサポート             | 010        | 1               |                     |                 | J1 | 1 |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白             | 庶務一般                         | 08 青              | 川の応援団               | 020        | 1               |                     |                 | J1 | 1 |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白             | 庶務一般                         | 08 青              | 庶務一般                | 030        | 1未              |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白             | 庶務一般                         | 08 青              | ICT                 | 040        | 1未              |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白             | 庶務一般                         | 08 青              | 広報                  | 050        | 1未              |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白             | 庶務一般                         | 08 青              | 各種申込み               | 060        | 1未              |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 総記                           | 01 黄              | 人事に関する例規            | 010        | 11              |                     | 常               | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 総記                           | 01 黄              | 服務に関する例規            | 020        | 11              |                     | 常               | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 総記                           | 01 黄              | 給与に関する例規            | 030        | 11              |                     | 常               | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 総記                           | 01 黄              | 旅費に関する例規            | 040        | 11              |                     | 常               | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 総記                           | 01 黄              | 総務事務に関する例規          | 050        | 11              |                     | 常               | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 総記                           | 01 黄              | 労働基準関係              | 060        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 総記                           | 01 黄              | 事務引継書               | 070        | 1               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 人事                           | 02 緑              | 旧職員履歴書              | 010        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 人事                           | 02 緑              | 履歴書                 | 020        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄             | 人事                           | 02 緑              | 旧職員名簿               | 030        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                       |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                       |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 人事異動通知書               | 040        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 人事に関する具申書             | 050        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 職員名簿                  | 060        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 職員調査表                 | 070        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 賞罰・叙位・叙勲・表彰           | 080        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 兼務承認・解任申請書            | 090        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 校務分掌                  | 100        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 職員身分証明書発行台帳・職員証用紙受払台帳 | 110        | 1               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 職員証用紙受払台帳             | 120        | 1               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 免許状免許教科外許可申請書         | 130        | 1               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 教職員評価システム             | 140        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 昇任・昇格・採用              | 150        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 人事報告・身上記録             | 160        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 臨時職員雇用伺               | 170        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 免許更新・認定講習             | 180        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 人事通知・報告               | 190        | 1               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 人事          | 02 緑        | 人事評価制度                | 200        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
|     |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 職員の事故・死亡報告 1        | 010          | 11                    |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 職員の事故・死亡報告 2        | 020          | 5                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 出勤簿                 | 030          | 5                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 着任届                 | 040          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 休暇・欠勤・遅刻等届          | 050          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 休暇願                 | 060          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 休暇簿                 | 061          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 病休諸報告               | 070          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 産休諸報告               | 080          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 育児休業                | 090          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 退職・復職               | 100          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 職務専念義務免除願           | 110          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 研修承認願・報告書           | 120          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 海外旅行                | 130          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 出張承認願・出張届           | 140          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 兼職(兼業)承認(許可)願       | 150          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 02 黄        | 03 白        | 専従許可願               | 160          | 3                     |                                 |                 | J1 | 2 |               |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド  |    | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                   |
|-----|----------|----|----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|-------------------|
|     | 分類<br>番号 | 色  | 分類<br>番号 | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |                   |
|     |          |    |          |      |                     |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     | キャピ<br>ネット<br>以 外 |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | サービス | 03                  | 白          | 勤務時間の割振変更簿      | 170                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | サービス | 03                  | 白          | 職員動静表           | 180                 | 1                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | サービス | 03                  | 白          | 派遣申請            | 190                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | サービス | 03                  | 白          | サービス通知・報告       | 200                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 昇給・昇格発令通知       | 010                 | 10               |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 復職等の給与調整        | 020                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 勤務状況報告          | 030                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 給与報告            | 040                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 非常勤職員報酬関係       | 050                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 給与支払簿           | 060                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 個人給与マスタ内容表      | 070                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 通勤届             | 080                 | 5                |                  |                |               |     | 非常勤職員等            |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 源泉徴収票           | 090                 | 10               |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 所得税源泉徴収簿        | 100                 | 10               |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 住民税             | 110                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 児童手当            | 120                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員       | 02 | 黄        | 給与   | 04                  | 赤          | 事後確認            | 130                 | 5                |                  |                |               |     |                   |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                   |
|-----|---------|----------|---------|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|-------------------|
|     | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |                   |
|     |         |          |         |          |                     |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     | キャピ<br>ネット<br>以 外 |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 年末調整            | 140                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 退職手当            | 150                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 社会保険            | 160                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 雇用保険            | 170                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 労災保険            | 180                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 給与明細電子交付承諾書     | 190                 | 5                |                  | 送              |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | マイナンバー申出書       | 200                 | 1未               |                  | 価              |               | H   |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 給与諸証明           | 210                 | 1                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 給与口座振込申出書       | 220                 | 5                |                  |                |               |     | 小中からの異<br>動者分     |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 給与諸調査           | 230                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 給与       | 04                  | 赤          | 給与通知・報告         | 240                 | 5                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 旅費       | 05                  | 青          | 復命書             | 010                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 旅費       | 05                  | 青          | 旅行内訳書           | 020                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 旅費       | 05                  | 青          | 自家用自動車登録申請書     | 030                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 事務  | 職員      | 02       | 黄       | 旅費       | 05                  | 青          | 旅費通知・報告         | 040                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 教務  | 職員      | 02       | 黄       | 研修       | 06                  | 黄          | 年次研修            | 010                 | 3                |                  |                |               |     |                   |
| 教務  | 職員      | 02       | 黄       | 研修       | 06                  | 黄          | 教育センター研修        | 020                 | 3                |                  |                |               |     |                   |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名        | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
| 教務         | 職員         | 02               | 黄                            | 研修                | 06                  | 黄          | 校外研修一般          | 030                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 教務         | 職員         | 02               | 黄                            | 研修                | 06                  | 黄          | 校内研修            | 040                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 職員         | 02               | 黄                            | 研修                | 06                  | 黄          | 行政職員研修          | 050                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 教務         | 職員         | 02               | 黄                            | 研修                | 06                  | 黄          | 研修通知・報告         | 060                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 総記                | 01                  | 緑          | 福利に関する例規        | 010                 | 11              |  | 常 |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 公務・通勤災害           | 02                  | 白          | 公務災害・通勤災害関係例規   | 010                 | 11              |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 公務・通勤災害           | 02                  | 白          | 公務災害            | 020                 | 11              |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 公務・通勤災害           | 02                  | 白          | 通勤災害            | 030                 | 11              |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 共済組合・互助会          | 03                  | 赤          | 長期給付            | 010                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 共済組合・互助会          | 03                  | 赤          | 短期給付            | 020                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 共済組合・互助会          | 03                  | 赤          | 貸付              | 030                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 共済組合・互助会          | 03                  | 赤          | 団体生命・損害保険       | 040                 | 1               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 共済組合・互助会          | 03                  | 赤          | 財形貯蓄            | 050                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 共済組合・互助会          | 03                  | 赤          | 互助会給付           | 060                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 共済組合・互助会          | 03                  | 赤          | 通知・報告           | 070                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 厚生事業              | 04                  | 青          | 各種厚生事業          | 010                 | 1               |  |   |               |     |  |
| 事務         | 福利・厚生      | 03               | 緑                            | 厚生事業              | 04                  | 青          | 人間ドック           | 020                 | 1               |  |   |               |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |             | 第 2 ガ イ ド        |                                    | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |    | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|-----|------------------|-------------|------------------|------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|----|---------------|-----|--|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                    |                     |            |                 |                     |                 |   |    |               |     |  |
|     |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以外 |                     |            |                 |                     |                 |   |    |               |     |  |
| 色   | 分 類<br>番 号       | 色           | 分 類<br>番 号       | 色                                  | 色                   | 色          | 色               | 色                   | 色               | 色 | 色  | 色             |     |  |
| 事務  | 福利・厚生            | 03          | 緑                | 厚生事業                               | 04                  | 青          | 教職員住宅           | 030                 | 1               |   |    |               |     |  |
| 事務  | 福利・厚生            | 03          | 緑                | 福利・厚生一般                            | 05                  | 黄          | 福利・厚生一般         | 010                 | 1未              |   |    |               |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 総記                                 | 01                  | 緑          | 会計に関する例規        | 010                 | 11              | 常 | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 総記                                 | 01                  | 緑          | 経理員等指定          | 020                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 予算                                 | 02                  | 白          | 予算要求書・増額申請書     | 010                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 予算                                 | 02                  | 白          | 収入支出執行計画書       | 020                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 予算                                 | 02                  | 白          | 予算令達書           | 030                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 予算                                 | 02                  | 白          | 予算諸調査           | 040                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 予算                                 | 02                  | 白          | 予算編成資料          | 050                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 予算                                 | 02                  | 白          | 予算執行状況調書        | 060                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 予算                                 | 02                  | 白          | 予算通知・報告         | 070                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 歳入                                 | 03                  | 赤          | 債権管理簿           | 010                 | 5               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 歳入                                 | 03                  | 赤          | 歳入予算差引簿         | 020                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 歳入                                 | 03                  | 赤          | 調定伺兼調定通知伺       | 030                 | 5               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 歳入                                 | 03                  | 赤          | 払込書兼領収書         | 040                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 歳入                                 | 03                  | 赤          | 収入済通知書          | 050                 | 3               |   | J1 | 5             |     |  |
| 事務  | 会計               | 04          | 緑                | 歳入                                 | 03                  | 赤          | 証紙収入            | 060                 | 5               |   | J1 | 5             |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳入               | 03          | 赤                | 公金振替整理簿             | 070        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳入               | 03          | 赤                | 現金（証券）出納簿           | 080        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳入               | 03          | 赤                | 歳入通知・報告             | 090        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 執行伺                 | 010        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 支出負担行為決議書           | 020        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 支出命令書               | 030        | 5               |                     |                 | J1               | 6              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 支出負担行為兼支出命令書        | 040        | 5               |                     |                 | J1               | 6              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 契約書 1               | 050        | 11              |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 契約書 2               | 060        | 10              |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 契約書 3               | 070        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 購入見積依頼書(入札課)        | 080        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 歳出予算差引簿             | 090        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 債権者登録               | 100        | 1               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 執行状況調査              | 110        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳出               | 04          | 青                | 歳出通知・報告             | 120        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 決算               | 05          | 黄                | 歳入歳出決算調書            | 010        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 歳入歳出外現金          | 06          | 緑                | 歳入歳出外現金整理簿          | 010        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |                  |                  | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 会計一般             | 07          | 白                | 自己検査                | 010        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 緑                | 会計一般             | 07          | 白                | 会計一般                | 020        | 1未              |                     |                 |                  |                |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 総記               | 01          | 赤                | 財産に関する例規            | 010        | 11              |                     | 常               | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 総記               | 01          | 赤                | 補助事業に関する例規          | 020        | 11              |                     | 常               | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 総記               | 01          | 赤                | 施設台帳作成提要            | 030        | 11              |                     | 常               | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 総記               | 01          | 赤                | 事故報告                | 040        | 11              |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 公立学校施設台帳            | 010        | 11              |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 施設実態調査              | 020        | 5               |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 公有財産台帳              | 030        | 11              |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 公有財産取得処分            | 040        | 11              |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 登記嘱託書               | 050        | 11              |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 登記簿謄本               | 060        | 11              |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 公有財産管理簿             | 070        | 11              |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 行政財産使用許可            | 080        | 3               |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 河川・道路占用             | 090        | 3               |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 体育施設開放              | 100        | 3               |                     |                 | J1               | 8              |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 赤                | 公有財産             | 02          | 青                | 施設設備使用許可            | 110        | 3               |                     |                 | J1               | 8              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |             | 第 2 ガ イ ド        |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 公有財産             | 02 青                                | 電気保安                | 120        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 公有財産             | 02 青                                | 公有財産通知・報告           | 130        | 1               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 公有財産             | 02 青                                | その他調査               | 140        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 教育環境整備基金         | 03 黄                                | 通知・報告               | 010        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 補助事業             | 04 緑                                | 補助事業に関する報告書等        | 010        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 補助事業             | 04 緑                                | 養護学校理科教育等設備台帳       | 020        | 11              |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 備品出納簿               | 010        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 図書出納簿               | 020        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 重要物品カード             | 030        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 消耗品管理簿              | 040        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 消耗品出納簿              | 050        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 拾得等物品出納簿            | 060        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 重要物品出納簿             | 070        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 物品供用簿               | 080        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 被服貸与簿               | 090        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 物品取得処分              | 100        | 3               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 物品管理             | 05 白                                | 物品管理通知・報告           | 110        | 1               |                     |                 | J1 | 8 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 機械警備業務委託            | 010        | 1               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 校内清掃業務委託            | 020        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 環境整備業務委託            | 030        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 消防設備等保守委託           | 040        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 自家発電設備保守委託          | 050        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 空調設備保守委託            | 060        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | エレベータ保守委託           | 070        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 汚水処理施設管理委託          | 080        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 一般廃棄物収集運搬業務委託       | 090        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | その他の保守委託            | 100        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 保守委託        | 06 赤        | 保守委託通知・報告           | 110        | 1               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 防災          | 07 青        | 消防施設設備              | 010        | 11              |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 防災          | 07 青        | 防火管理者選任（解任）届出書      | 020        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 防災          | 07 青        | 消防計画                | 030        | 3               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 防災          | 07 青        | 消防施設等点検記録           | 040        | 5               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 防災          | 07 青        | 防火・防災               | 050        | 3               |                     | J1              | 8 |  |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 赤        | 防災          | 07 青        | 防犯                  | 060        | 3               |                     | J1              | 8 |  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |     |         |           |               |                               |              |                       |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 05 赤    | 公害対策      | 08 黄    | 排水・騒音・ばい煙     | 010 | 3       |           |               |                               | J1           | 8                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 05 赤    | 公害対策      | 08 黄    | 環境負荷チェックリスト   | 020 | 5       |           |               |                               | J1           | 8                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 05 赤    | 公害対策      | 08 黄    | 温暖化対策         | 030 | 3       |           |               |                               | J1           | 8                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 05 赤    | 公害対策      | 08 黄    | 公害対策一般        | 040 | 1       |           |               |                               | J1           | 8                     |               |     |
| 事務      | 財産管理      | 05 赤    | 財産管理一般    | 09 緑    | 財産管理一般        | 010 | 1未      |           |               |                               |              |                       |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 総記        | 01 白    | 特別支援教育に関する例規  | 010 | 11      |           | 常             |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 総記        | 01 白    | 学校給食に関する例規    | 020 | 11      |           | 常             |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 総記        | 01 白    | 就学奨励に関する例規    | 030 | 11      |           | 常             |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 契約書・給食調理業務委託  | 010 | 5       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 設備台帳          | 020 | 11      |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 学校給食金銭出納帳     | 030 | 5       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 給食日誌          | 040 | 3       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 献立表           | 050 | 1       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 会計証拠書         | 060 | 5       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 欠食届           | 070 | 1       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 給食        | 02 赤    | 給食 通知・報告      | 080 | 1       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |
| 事務      | 特別支援      | 06 白    | 就学奨励費     | 03 青    | 収入額・需要額調査     | 010 | 5       |           |               |                               | J1           | 9                     |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |              |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|--------------|
|          |         |          |         |          |         |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |              |
|          |         |          |         |          |         |   |             |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キヤピネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 |         |   |             |           |               |                 |              |                      |         |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 支弁区分決定      | 020       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 個人別支給台帳     | 030       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 教科書購入費      | 040       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 学校給食費       | 050       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 通学費・職場実習交通費 | 060       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 修学旅行費・校外活動費 | 070       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 学用品・通学用品購入費 | 080       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 口座振込依頼及び委任状 | 090       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | その他の調査      | 100       | 5             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 事務       | 特別支援    | 06       | 白       | 就学奨励費    | 03      | 青 | 就学奨励費 通知・報告 | 110       | 1             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 教務       | 特別支援    | 06       | 白       | スクールバス   | 04      | 黄 | 運行計画資料      | 010       | 3             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 教務       | 特別支援    | 06       | 白       | スクールバス   | 04      | 黄 | 利用実績簿       | 020       | 3             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 教務       | 特別支援    | 06       | 白       | スクールバス   | 04      | 黄 | 運行業務委託      | 030       | 1             |                 |              | J1                   | 9       |     |              |
| 教務       | 特別支援    | 06       | 白       | 特別支援 一般  | 05      | 緑 | 特別支援 一般     | 010       | 1未            |                 |              |                      |         |     |              |
| 教務       | 教務      | 07       | 白       | 教務総記     | 01      | 白 | 教務に関する例規    | 010       | 11            |                 | 常            | K1                   | 1       |     |              |
| 教務       | 教務      | 07       | 白       | 教務総記     | 01      | 白 | 学校日誌(教務)    | 020       | 5             |                 |              | K1                   | 1       |     |              |
| 教務       | 教務      | 07       | 白       | 教務総記     | 01      | 白 | 職員会議録(資料)   | 030       | 3             |                 |              | K1                   | 1       |     |              |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |                  |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務総記      | 01 白 | 企画・評価運営委員会       | 040 | 3       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務総記      | 01 白 | 学級編制の認可書         | 050 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 生徒指導要録（学籍に関する記録） | 010 | 11      |           |               | K1              | 1            |            |         | 20年 |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 生徒指導要録（指導に関する記録） | 020 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 生徒指導要録抄本         | 030 | 11      |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 教科書・教材           | 040 | 3       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 教科用図書配当表         | 050 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 出席簿              | 060 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 表彰に関する表簿         | 070 | 3       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 全課程の修了者の報告       | 080 | 3       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 赤 | 教務 通知・報告         | 090 | 3       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 青 | 教育課程表 1          | 010 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 青 | 教育課程表 2          | 020 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 青 | 年間行事予定表          | 030 | 1       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 青 | 年間指導計画書          | 040 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 青 | 日課表              | 050 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 青 | 担当学級・教科（科目）時間表   | 060 | 5       |           |               | K1              | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 教育指導計画  | 03            | 青 | 臨時休業承認願      | 070       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 教育指導計画  | 03            | 青 | 教育指導計画 通知・報告 | 080       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 黄 | 入学願書綴        | 010       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 黄 | 募集要項・学校案内等   | 020       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 黄 | 入学者の選抜に関する表簿 | 030       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 黄 | 入学者選抜会議録     | 040       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 黄 | 入学者選抜会議関係資料  | 050       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 黄 | 入学者選抜通知・報告   | 060       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 入学式・卒業式      | 010       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 入学説明会        | 020       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 文化祭          | 030       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 運動会          | 040       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 修学旅行         | 050       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 遠足・社会体験学習    | 060       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 校外宿泊学習       | 070       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 職場見学         | 080       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 学校行事    | 05            | 緑 | 芸術鑑賞         | 090       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |                 |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |                 |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学校行事     | 05            | 緑 | 学校行事一般          | 100       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学校行事     | 05            | 緑 | 学校だより           | 110       | 1             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 教科(学科)研究会       | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 図工美術            | 020       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 書写              | 030       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 音楽              | 040       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 保健体育            | 050       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | その他の教科          | 060       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 視聴覚             | 070       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 情報教育            | 080       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 校内LAN・学校間ネットワーク | 090       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等(学科)  | 06            | 白 | 図書              | 100       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 赤 | その他委員会          | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学部       | 08            | 青 | 全学部             | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教育課程外    | 09            | 黄 | 教育実習生           | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教育課程外    | 09            | 黄 | 小・中・高特別支援学校連絡   | 020       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教育課程外    | 09            | 黄 | 開放講座            | 030       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |                  | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|--------|---------------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |        |               |                  |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |        |               |                  |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育課程外  | 09 黄          | インクルーシブ教育推進研修    | 040     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育課程外  | 09 黄          | 交流教育             | 050     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育課程外  | 09 黄          | 部活動（特体連等）        | 060     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育課程外  | 09 黄          | 介護体験             | 070     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育課程外  | 09 黄          | オリンピック・パラリンピック関係 | 080     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育課程外  | 09 黄          | ユニバーサルデザイン       | 090     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育課程外  | 09 黄          | 通知・報告            | 100     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育機関連携 | 10 緑          | 学校評価懇話会          | 010     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育機関連携 | 10 緑          | 学区域教育連絡会         | 020     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育機関連携 | 10 緑          | 地域連携会議           | 030     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 教育機関連携 | 10 緑          | 教育機関連携一般         | 040     | 1         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 支援部関係  | 11 白          | 支援籍関係            | 010     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 支援部関係  | 11 白          | ボランティア関係         | 020     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 支援部関係  | 11 白          | 他機関連携            | 030     | 3         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 支援部関係  | 11 白          | 親子教室             | 040     | 1         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 支援部関係  | 11 白          | 支援部一般            | 050     | 1         |               |                 | K1           | 1          |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 07 白      | 支援部関係  | 11 白          | 小中学校等対象 調査・回答    | 060     | 1         |               |                 | K1           | 1          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 就学相談    | 12            | 赤 | 就学相談計画     | 010       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 就学相談    | 12            | 赤 | 就学措置資料     | 020       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 就学相談    | 12            | 赤 | 転学資料       | 030       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 就学相談    | 12            | 赤 | 就学支援委員会等   | 040       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 就学相談    | 12            | 赤 | 教育相談       | 050       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 就学相談    | 12            | 赤 | 学校公開       | 060       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 就学相談    | 12            | 赤 | 就学相談 通知・報告 | 070       | 1             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 重複障害    | 13            | 青 | 重複認定       | 010       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 教務一般    | 14            | 黄 | 学校自己評価     | 010       | 3             |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 白         | 教務一般    | 14            | 黄 | 教務一般       | 020       | 1             |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 総記      | 01            | 緑 | 生徒指導に関する例規 | 010       | 11            |                 | 常            | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 総記      | 01            | 緑 | 児童・生徒名簿    | 020       | 11            |                 | 常            | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白 | 懲戒報告書      | 010       | 11            |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白 | 事故報告 1     | 020       | 11            |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白 | 事故報告 2     | 030       | 5             |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白 | 生徒指導記録     | 040       | 11            |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 緑         | 生徒指導    | 02            | 白 | 地区生徒指導委員会等 | 050       | 1             |                 |              | K1               | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             |             | 第 2 ガイド     |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |    |   |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |    |   |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 生徒指導        | 02 | 白 | 生徒指導通知・報告           | 060        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 安全指導        | 03 | 赤 | 交通安全指導              | 010        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 安全指導        | 03 | 赤 | 避難訓練等               | 020        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 安全指導        | 03 | 赤 | 安全通知・報告             | 030        | 1               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 人権教育        | 04 | 青 | 人権教育指導              | 010        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 人権教育        | 04 | 青 | 人権教育通知・報告           | 020        | 1               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 生徒会         | 05 | 黄 | 生徒会文書               | 010        | 1               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 生徒指導             | 08          | 緑           | 生徒指導一般      | 06 | 緑 | 生徒指導一般              | 010        | 1               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 総記          | 01 | 白 | 進路指導に関する例規          | 010        | 11              |                     | 常               | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 進路指導        | 02 | 赤 | 進路指導計画              | 010        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 進路指導        | 02 | 赤 | 進路指導資料・事業所一覧        | 020        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 進路指導        | 02 | 赤 | 進路調査資料・調査書          | 030        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 進路指導        | 02 | 赤 | 産業現場等における実習         | 040        | 1               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 進路指導        | 02 | 赤 | 進路指導通知・報告           | 050        | 1               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 進学指導        | 03 | 青 | 卒業進路の記録             | 010        | 3               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 教務  | 進路指導             | 09          | 白           | 進路指導一般      | 04 | 黄 | 進路指導一般              | 010        | 1               |                     |                 | K1 | 2 |               |     |
| 保健  | 保健               | 10          | 緑           | 健康管理        | 01 | 緑 | 健康診断通知              | 010        | 3               |                     |                 | H1 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |              | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|---------|----------|---------|--------------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |         |          |         |              |         |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |         |          |         |              |         |   |                |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号     | 色       |   |                |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 健康管理         | 01      | 緑 | 感染症 通知         | 020       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 健康管理         | 01      | 緑 | 感染症 報告         | 030       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 健康管理         | 01      | 緑 | アレルギー通知・報告     | 040       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 環境管理         | 02      | 白 | 環境管理           | 010       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 日本スポーツ振興センター | 03      | 赤 | 給付契約           | 010       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 日本スポーツ振興センター | 03      | 赤 | 加入同意書          | 020       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 日本スポーツ振興センター | 03      | 赤 | 災害報告           | 030       | 10            |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 日本スポーツ振興センター | 03      | 赤 | 医療費給付          | 040       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 日本スポーツ振興センター | 03      | 赤 | 日本スポーツ振興センター通知 | 050       | 3             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 保健その他        | 04      | 青 | 県文書通知          | 010       | 1             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 保健その他        | 04      | 青 | 養護教員会・保健会通知    | 020       | 1             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 保健その他        | 04      | 青 | 保健その他通知        | 030       | 1             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 保健その他        | 04      | 青 | 保健主事関係文書       | 040       | 1             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 医療的ケア        | 05      | 黄 | 医療的ケア 提出文書     | 010       | 5             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 医療的ケア        | 05      | 黄 | 医療的ケア その他の文書   | 020       | 5             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 医療的ケア        | 05      | 黄 | 相談医記録          | 030       | 5             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |
| 保健       | 保健      | 10       | 緑       | 職員健康管理       | 06      | 緑 | 職員健康診断結果       | 010       | 5             |                 |              | H1         | 1       |     |                  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 保健      | 保健        | 10      | 緑         | 職員健康管理  | 06            | 緑 | 職員健康診断・胃検診通知 | 020       | 3             |                 |              | H1               | 1             |     |               |
| 保健      | 保健        | 10      | 緑         | 職員健康管理  | 06            | 緑 | B型肝炎予防接種     | 030       | 3             |                 |              | H1               | 1             |     |               |
| 保健      | 保健        | 10      | 緑         | 職員健康管理  | 06            | 緑 | 衛生委員会        | 040       | 3             |                 |              | H1               | 1             |     |               |
| 保健      | 保健        | 10      | 緑         | 職員健康管理  | 06            | 緑 | 職員健康相談       | 050       | 3             |                 |              | H1               | 1             |     |               |
| 保健      | 保健        | 10      | 緑         | 職員健康管理  | 06            | 緑 | 職員健康管理 通知    | 060       | 1             |                 |              | H1               | 1             |     |               |
| 保健      | 保健        | 10      | 緑         | 職員健康管理  | 06            | 緑 | 健康管理医執務記録簿   | 070       | 5             |                 |              | H1               | 1             |     |               |
| 教務      | 渉外        | 11      | 白         | P T A   | 01            | 白 | 会議等          | 010       | 1             |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 渉外        | 11      | 白         | P T A   | 01            | 白 | P T A 行事     | 020       | 1             |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 教務      | 渉外        | 11      | 白         | P T A   | 01            | 白 | 埼特P連等        | 030       | 1             |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 事務      | 渉外        | 11      | 白         | P T A   | 01            | 白 | 会計証拠書        | 040       | 5             |                 |              | J1               | 9             |     |               |
| 教務      | 渉外        | 11      | 白         | 同窓会     | 02            | 赤 | 同窓会          | 010       | 1             |                 |              | K1               | 2             |     |               |
| 事務      | 諸会費       | 12      | 青         | 諸会費     | 01            | 青 | 通知           | 010       | 3             |                 |              | J1               | 9             |     |               |
| 事務      | 諸会費       | 12      | 青         | 諸会費     | 01            | 青 | 債権管理         | 020       | 5             |                 |              | J1               | 9             |     |               |
| 事務      | 諸会費       | 12      | 青         | 諸会費     | 01            | 青 | 振替未済通知       | 030       | 1             |                 |              | J1               | 9             |     |               |
| 事務      | 諸会費       | 12      | 青         | 諸会費     | 01            | 青 | 領収書          | 040       | 3             |                 |              | J1               | 9             |     |               |
| 事務      | 諸会費       | 12      | 青         | 諸会費     | 01            | 青 | 精算           | 050       | 3             |                 |              | J1               | 9             |     |               |
| 事務      | 諸会費       | 12      | 青         | 諸会費     | 01            | 青 | 入学説明会関係      | 060       | 3             |                 |              | J1               | 9             |     |               |



