

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	庶務に関する例規	010	11	価		1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・照会・回答	020	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴 常				H 1	
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11	歴 常				H 1	
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	050	11	常				H 1	
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	専決	060	5			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	070	11	歴		1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	080	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	090	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価	100	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	110	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	120	5			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理	130	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	情報セキュリティ	140	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	150	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	020	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	030	11					H 1	
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	050	11			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開請求	060	5			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開資料	070	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報取扱事務	080	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	文書	02 赤	広聴広報	090	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	業務システム	03 青	通知・報告・照会・回答	010	3			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	業務システム	03 青	決裁	020	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	業務システム	03 青	文書管理	030	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	業務システム	03 青	財務会計	040	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	業務システム	03 青	旅費	050	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	業務システム	03 青	利用者管理	060	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	業務システム	03 青	総務事務システム	070	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	会議	04 黄	校長会	010	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	会議	04 黄	教頭会	020	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01 白	会議	04 黄	事務長会	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
上尾鷹の台	庶務	01	白	会議	04	黄	事務室関係	040	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01	白	会議	04	黄	その他会議	050	1			1	1		
上尾鷹の台	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査・学校教育調査	010	5			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	020	5			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	030	3			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	040	3			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（退学・除籍）	010	11			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（入学・進級・卒業）	020	3			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（休学・復学）	030	3			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（転編学）	040	3			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	050	3			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	060	3		価			H 3	
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	誓約書	070	3		価			H 3	
上尾鷹の台	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒の異動報告	080	3			1	2		
上尾鷹の台	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11		常			H 1	
	庶務	01	白	証明書	08	青	身分証明書発行台帳 1 年次	010	3		価	1	2		
	庶務	01	白	証明書	08	青	身分証明書発行台帳 2 年次	020	3		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
庶務	01	白	証明書	08	青	身分証明書発行台帳3年次	030	3	価	1	2		
庶務	01	白	証明書	08	青	証明書交付願兼発行簿	040	5		1	2		
庶務	01	白	証明書	08	青	通学証明書	050	1		1	2		
庶務	01	白	証明書	08	青	学割証	060	1		1	2		
庶務	01	白	証明書	08	青	生徒氏名・住所変更届	070	1		1	2		
庶務	01	白	一般	10	緑	一般	010	1未	価	1	2		
庶務	01	白	一般	10	緑	申し込み	020	1未	価	1	2		
職員	02	白	総記	01	白	人事に関する例規	010	5	価	2	1		
職員	02	白	総記	01	白	服務に関する例規	020	5	価	2	1		
職員	02	白	総記	01	白	給与に関する例規	030	5	価	2	1		
職員	02	白	総記	01	白	旅費に関する例規	040	5	価	2	1		
職員	02	白	総記	01	白	通知・報告・照会・回答	050	3		2	1		
職員	02	白	総記	01	白	労働基準関係	060	3		2	1		
職員	02	白	総記	01	白	事務引継	070	1		2	1		
職員	02	白	総記	01	白	派遣依頼	080	1		2	1		
職員	02	白	総記	01	白	委嘱依頼	090	1		2	1		
職員	02	白	総記	01	白	学校評議員	100	5		2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ット 番号	引き 出し 番号			キャピ ット 以 外
職員	02	白	総記	01	白	学校評価懇話会	110	5			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	旧職員履歴カード	020	11					H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	履歴書	030	11	送				H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11					H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	進退・賞罰	050	11					H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	叙位・叙勲	060	10					H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	人事異動通知書	070	5					H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	人事に関する具申書	080	5					H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	人事評価	090	5					H 1	
職員	02	白	人事	02	赤	職員名簿	100	5			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	職員調査表	110	5			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	校務分掌	120	3			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	事務分掌	130	3			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	旧姓使用	140	3			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	兼職兼業	150	1			2	1		
職員	02	白	人事	02	赤	職員身分証明書発行台帳	160	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号											
	職員	02	白	人事	02	赤	免許状・免許教科外許可申請・免許更新	170	1			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	職員の事故・死亡報告(重要)	020	11			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	職員の事故・死亡報告	030	5			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	出勤簿	040	5			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	着任届・赴任延期願	050	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	休暇・欠勤・遅刻届	060	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	休暇願	070	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	職務専念義務免除願	080	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	研修承認願	090	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	海外旅行届	100	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	出張承認願・出張届	110	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	氏名住所変更届	120	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	傷病諸報告	130	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	産休諸報告	140	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	育児休業	150	3			2	1		
	職員	02	白	サービス	03	青	部分休業	155	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
	職員	02 白	サービス	03 青	退職・復職	160	3			2	1		
	職員	02 白	サービス	03 青	週休日等の割振り変更簿	170	3			2	1		
	職員	02 白	サービス	03 青	職員動静表	180	1			2	1		
	職員	02 白	給与	04 黄	通知・報告・照会・回答	010	3			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	昇給・昇格発令通知	020	5					H 1	
	職員	02 白	給与	04 黄	電算諸報告	030	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	給与諸調査	040	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	給与支払簿	050	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	扶養・住居・通勤・児童手当	060	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	事後確認	070	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	非常勤職員等報酬	080	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	年末調整	090	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	源泉徴収簿	100	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	住民税関係	110	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	特定個人情報等（マイナンバー）	120	5					H 1	
	職員	02 白	給与	04 黄	社会保険料	150	5			2	2		
	職員	02 白	給与	04 黄	退職手当	160	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 白	旅費	05 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			2	2		
	職員	02 白	旅費	05 緑	旅行命令簿	020	3			2	2		
	職員	02 白	旅費	05 緑	復命書	030	3			2	2		
	職員	02 白	旅費	05 緑	旅行者情報登録申請書	040	3			2	2		
	職員	02 白	旅費	05 緑	自家用自動車登録申請	050	5	送		2	2		
	職員	02 白	旅費	05 緑	用務先位置登録	060	3			2	2		
	職員	02 白	旅費	05 緑	非常勤職員費用弁償	070	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 白	教育職員研修	010	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 白	初任者研修	020	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 白	5年次研修	030	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 白	10年次研修	040	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 白	20年次研修	050	3			2	2		
	職員	02 白	研修	06 白	行政職員等研修	060	3			2	2		
	職員	02 白	一般	07 赤	一般	010	1未		価	2	2		
	福利厚生	03 白	総記	01 青	福利に関する例規	010	5		価	3	1		
	福利厚生	03 白	総記	01 青	通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
	福利厚生	03 白	公務・通勤災害	02 黄	公務災害	010	10			3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	020	10			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	040	3			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	貸付(だんしんを含む)	050	3			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	団体生命保険	060	1		送	3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	団体損害保険	070	1			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	公立共済ファミリー年金	080	1			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	ライフサポート保険	090	1			3	1		
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	緑	アイリスプラン	100	1			3	1		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	白	教職員住宅	010	1			3	1		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	白	人間ドック	020	1			3	1		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	白	各種厚生事業	030	1			3	1		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	白	財形貯蓄	040	5		送	3	1		
福利厚生	03	白	一般	05	黄	一般	010	1未		価	3	1		
会計	04	青	総記	01	青	会計に関する例規	010	5		価	4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号												
	会計	04	青	総記	01	青	通知・報告・照会・回答	020	3			4	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	通知・報告・照会・回答	010	3			4	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			4	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	科目別執行計画書	030	3			4	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	収入支出（修正）計画書	040	3			4	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	予算令達書・内示書	050	3			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	通知・報告・照会・回答	010	3			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	調定	020	3			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料・入学料納入書	030	5			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替納付届 1年次	040	3		価	4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替納付届 2年次	050	3		価	4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替納付届 3年次	060	3		価	4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替取消届	070	3			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料・入学料債権管理簿	080	5			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒マスター金額特例報告	090	3			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	100	3			4	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替条件登録票	110	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	条件登録内容チェックリスト	120	3			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	全生徒明細書	130	3			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	振替未済者一覧表	140	3			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	督促状発行	150	3			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	授業料等減免申請書	160	5		価	4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	授業料等減免申請書整理簿	170	5			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	授業料還付	180	5			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	就学支援金 1年	190	5			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	就学支援金 2 - 3年	200	5		価	4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	就学支援金 転編入	210	5			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	特定個人情報等	220	1			4	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	奨学のための給付金	230	5			4	1			
	会計	04 青	歳入	04 白	通知・報告・照会・回答	010	3			4	2			
	会計	04 青	歳入	04 白	債権管理簿	020	5			4	2			
	会計	04 青	歳入	04 白	歳入予算差引簿	030	5			4	2			
	会計	04 青	歳入	04 白	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			4	2			
	会計	04 青	歳入	04 白	払込書兼領収書	050	5			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
	会計	04 青	歳入	04 白	収入済通知書	060	5			4	2		
	会計	04 青	歳入	04 白	公金振替整理簿	070	5			4	2		
	会計	04 青	歳入	04 白	証紙消印額整理簿	080	5			4	2		
	会計	04 青	歳入	04 白	現金（証券）出納簿	090	5			4	2		
	会計	04 青	歳入	04 白	返納通知書兼領収書	100	5			4	2		
	会計	04 青	歳入	04 白	収納金日計表	110	3			4	2		
	会計	04 青	歳入	04 白	収納金原符	120	5					H 1	
	会計	04 青	歳出	05 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			5	1		
	会計	04 青	歳出	05 赤	契約書(公有財産取得処分変更)	020	11			5	1		
	会計	04 青	歳出	05 赤	契約書(教育財産)	030	10			5	1		
	会計	04 青	歳出	05 赤	契約書(その他)	040	5			5	1		
	会計	04 青	歳出	05 赤	歳出予算差引簿	050	5			5	1		
	会計	04 青	歳出	05 赤	事業別・節別集計表	060	1			5	1		
	会計	04 青	歳出	05 赤	債権者登録	070	1			5	1		
	会計	04 青	歳出	05 赤	購入見積依頼書	080	5			5	1		
	会計	04 青	決算	06 青	通知・報告・照会・回答	010	3			5	1		
	会計	04 青	決算	06 青	歳入・歳出決算調書	020	5			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	会 計	04 青	歳入歳出外現金	07 黄	歳入歳出外現金整理簿	010	5			5	1		
	会 計	04 青	歳入歳出外現金	07 黄	課所別控除金一覧表	020	5			5	1		
	会 計	04 青	一般	08 緑	一般	010	1未		価	5	1		
	財産管理	05 白	総記	01 白	財産に関する例規	010	5		価	6	1		
	財産管理	05 白	総記	01 白	施設管理に関する例規	020	5		価	6	1		
	財産管理	05 白	総記	01 白	補助事業に関する例規	030	5		価	6	1		
	財産管理	05 白	総記	01 白	通知・報告・照会・回答	040	3			6	1		
	財産管理	05 白	総記	01 白	事故報告	050	11			6	1		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			6	1		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	公有財産台帳	020	11		常			H 1	
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	030	11		常	6	1	H 1	
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	登記嘱託書	040	11		常			H 1	
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	050	11			6	1		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	060	5			6	1		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	行政財産使用許可	070	5			6	1		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	行政財産使用申請	080	5			6	1		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	行政財産貸付	090	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	通知・報告・照会・回答	010	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	電気保安カード	020	11		常	6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	建築物衛生管理	030	5			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	建物管理	040	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	電気設備	050	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	水道設備	060	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	ガス設備	070	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	下水設備	080	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	県庁LAN設備	090	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	校内LAN設備	100	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	学校間ネットワーク設備	110	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	その他の工作物	120	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	敷地外工作物	130	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	施設維持修繕	140	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	設備作業記録	150	3			6	1			
	財産管理	05 白	施設管理	03 青	体育施設開放	160	3			6	1			
	財産管理	05 白	補助事業	04 黄	通知・報告・照会・回答	010	3			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
	財産管理	05 白	補助事業	04 黄	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	020	11			6	1		
	財産管理	05 白	補助事業	04 黄	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			6	1		
	財産管理	05 白	補助事業	04 黄	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11			6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	備品出納簿	020	11		常			H 2	
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	図書出納簿	030	11		常			H 2	
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	重要物品出納簿	040	11		常	6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	重要物品カード	050	11		常	6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	消耗品出納簿	060	5			6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	拾得物等物品出納簿	070	5			6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	物品供用簿	080	5		常	6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	被服貸与簿	090	5		常	6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	物品取得処分	100	5			6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	産業廃棄物管理票	110	5			6	1		
	財産管理	05 白	物品管理	05 緑	タクシー乗車証	120	5			6	1		
	財産管理	05 白	保守委託	06 白	警備委託	010	1			6	2		
	財産管理	05 白	保守委託	06 白	消防設備保守	020	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05 白	保守委託	06 白	污水处理施設管理	030	5			6	2			
	財産管理	05 白	保守委託	06 白	一般廃棄物処理	040	5			6	2			
	財産管理	05 白	防災	07 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			6	2			
	財産管理	05 白	防災	07 赤	消防設備	020	11			6	2			
	財産管理	05 白	防災	07 赤	避難所等に係る上尾市との協定書等	030	11	歴	常	6	2			
	財産管理	05 白	防災	07 赤	消防施設点検記録	040	5			6	2			
	財産管理	05 白	防災	07 赤	防火・防災	050	5			6	2			
	財産管理	05 白	防災	07 赤	防犯	060	5			6	2			
	財産管理	05 白	公害対策	08 青	通知・報告・照会・回答	010	3			6	2			
	財産管理	05 白	公害対策	08 青	排水・騒音・ばい煙	020	5			6	2			
	財産管理	05 白	一般	09 黄	一般	010	1未		価	6	2			
	教務	06 白	総記	01 白	教務に関する例規	010	11		価	7	1			
	教務	06 白	総記	01 白	通知・報告・照会・回答	020	3			7	1			
	教務	06 白	総記	01 白	学校日誌	030	5			7	1			
	教務	06 白	総記	01 白	職員会議録	040	3			7	1			
	教務	06 白	総記	01 白	学校安全点検表	050	3			7	1			
	教務	06 白	教務	02 赤	通知・報告・照会・回答 1学期	010	3			7	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	06 白	教務	02 赤	通知・報告・照会・回答 2学期	020	3						
	教務	06 白	教務	02 赤	通知・報告・照会・回答 3学期	030	3						
	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写(学籍に関する記録)	040	11	価			H 3		完結後20年 保存
	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し(指導に関する記録)	050	5	価			H 3		
	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	060	5	価			H 3		
	教務	06 白	教務	02 赤	教科書・教材	070	3			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	教科用図書配当表	080	5			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	出席簿	090	5			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	成績会議録	100	3			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	110	5			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	120	3			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	転編入ナビゲーション	130	3			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	ホームページ	140	1			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	学校LAN関連	150	3			7	2		
	教務	06 白	教務	02 赤	研究委嘱	160	3			7	2		
	教務	06 白	教育指導計画	03 青	通知・報告・照会・回答	010	3			7	2		
	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育課程表	020	5			7	2		教育委員会の 承認済み

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	030	3			7	2		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	040	1	価		7	2		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	050	5			7	2		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	060	5			7	2		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級・教科(科目)・時間割	070	5			7	2		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	校外学習	080	3			7	2		
教務	06	白	教育指導計画	03	青	人権教育	090	3			7	2		
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・照会・回答	010	3			7	2		
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書	020	5			7	2		
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3			7	2		
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5			7	2		
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3			7	2		
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議関係資料	060	3			7	2		
教務	06	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3			7	2		
教務	06	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3			7	2		
教務	06	白	学校行事	05	緑	入学許可候補者説明会	030	3			7	2		
教務	06	白	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	教務	06	白	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	070	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	マラソン大会	080	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	集団宿泊研修	090	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	林間学校等	100	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	現場学習	110	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	芸術鑑賞	120	3			7	2		
	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事一般	130	3			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	国語	010	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	数学	020	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	理科	030	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	地歴・公民	040	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	英語	050	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	商業	060	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	体育	070	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	家庭	080	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
	教務	06	白	教科等	06	白	書道	090	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	美術	100	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	音楽	110	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	情報	120	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	総合的な探究及び学習の時間	130	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	その他	140	1			7	2		
	教務	06	白	教科等	06	白	A L T	150	3			7	2		
	教務	06	白	委員会等	07	赤	各種委員会	010	3			7	2		
	教務	06	白	学年	08	青	1年次	010	3			7	2		
	教務	06	白	学年	08	青	2年次	020	3			7	2		
	教務	06	白	学年	08	青	3年次	030	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	日本学生支援機構奨学金	010	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	埼玉県奨学金	020	3			7	2		
	教務	06	白	奨学金	09	黄	その他の奨学金	030	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習生	010	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	小・中・高連絡	020	3			7	2		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	公開講座	030	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	06 白	教育課程外	10 緑	学校視察	040	3			7	2		
	教務	06 白	教育課程外	10 緑	ボランティア	050	3			7	2		
	教務	06 白	教育課程外	10 緑	図書	060	3			7	2		
	教務	06 白	一般	11 白	一般	010	1未		価	7	2		
	生徒指導	07 赤	総記	01 赤	生徒指導に関する例規	010	5		価	8	1		
	生徒指導	07 赤	総記	01 赤	通知・報告・照会・回答	020	3			8	1		
	生徒指導	07 赤	いじめ防止	02 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	通知・報告・照会・回答	010	3			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	統計調査報告	020	3			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	懲戒報告書	030	11			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	事故報告書(重要)	040	5			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	事故報告書	050	5			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	生徒指導記録	060	1		価	8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	地区生徒指導委員会等	070	5			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	生徒指導通信	080	3			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	制服	090	3			8	1		
	生徒指導	07 赤	生活指導	03 青	薬物乱用防止教室	100	3			8	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	04 黄	通知・報告・照会・回答	010	3			8	1			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	04 黄	自転車使用許可名簿	020	1		価	8	1			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	04 黄	運転免許受験許可願	030	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	04 黄	免許取得許可者一覧表	040	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	04 黄	運転免許証学校預かり一覧	050	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	04 黄	交通安全指導	060	3			8	1			
	生徒指導	07 赤	生徒会	05 緑	会則	010	5		価	8	1			
	生徒指導	07 赤	生徒会	05 緑	金銭出納簿	020	5			8	1			
	生徒指導	07 赤	生徒会	05 緑	予算差引書	030	5			8	1			
	生徒指導	07 赤	生徒会	05 緑	証拠書類	040	5			8	1			
	生徒指導	07 赤	生徒会	05 緑	生徒会文書	050	3			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	通知・報告・照会・回答	010	3			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	運動部活動外部指導者活用事業	020	3			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	県立学校支援ボランティア	030	3			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	テニス	040	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	バドミントン	050	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	ハンドボール	060	1			8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	バレーボール	070	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	サッカー	080	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	野球	090	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	バスケットボール	100	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	柔道	110	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	剣道	120	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	卓球	130	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	山岳	140	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	ソフトボール	150	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	茶道	160	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	書道	170	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	美術	180	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	写真	190	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	電算	200	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	吹奏楽	210	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	漫画研究	220	1			8	1			
	生徒指導	07 赤	部活動	06 白	放送	230	1			8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	生徒指導	07	赤	部活動	06	白	園芸	240	1			8	1		
	生徒指導	07	赤	部活動	06	白	家庭科	250	1			8	1		
	生徒指導	07	赤	部活動	06	白	将棋	260	1			8	1		
	生徒指導	07	赤	部活動	06	白	科学	270	1			8	1		
	生徒指導	07	赤	部活動	06	白	鉄道研究	280	1			8	1		
	生徒指導	07	赤	部活動	06	白	体育系同好会・愛好会	290	1			8	1		
	生徒指導	07	赤	部活動	06	白	文化系同好会・愛好会	300	1			8	1		
	生徒指導	07	赤	一般	07	赤	一般	010	1未		価	8	1		
	進路指導	08	青	総記	01	青	進路指導に関する例規	010	5		価	9	1		
	進路指導	08	青	総記	01	青	通知・報告・照会・回答	020	3			9	1		
	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	通知・報告・照会・回答	010	3			9	1		
	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導計画	020	3			9	1		
	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導資料	030	3			9	1		
	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路調査資料	040	3			9	1		
	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	調査書	050	3			9	1		
	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	諸テスト・検査・成績	010	3			9	1		
	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	推薦入学	020	3			9	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	合格者名簿	030	3			9	1		
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	卒業生進路の記録	040	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	諸テスト・検査・成績	010	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人受付簿	020	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦依頼状	030	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	職場見学申込書	040	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	就職受験申込書	050	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦者名簿	060	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	内定者名簿	070	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	関係事業所一覧	080	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	卒業生進路記録	090	3			9	1		
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	就職支援アドバイザー	100	5			9	1		
	進路指導	08 青	一般	05 赤	一般	010	1未		価	9	1		
	渉外	09 青	PTA	01 青	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		
	渉外	09 青	埼玉県PTA連	02 黄	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		
	渉外	09 青	全国高等学校PTA連 合会賠償責任補償制度	05 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		
	渉外	09 青	安全振興会	06 白	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	渉外	09 青	同窓会	08 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		
	保健	10 青	総記	01 青	保健・振興センターに関する例規	010	5		価	10	1		
	保健	10 青	総記	01 青	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
	保健	10 青	総記	01 青	学校医執務記録簿	030	5			10	1		
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	年間保健安全計画	020	3			10	1		
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	生徒健康診断票	030	5			10	1		最終検診後5年保存
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	生徒歯の検査票	040	5			10	1		最終検診後5年保存
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	生徒健康指導票	050	3			10	1		
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	生徒健康診断	060	3			10	1		
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	予防接種	070	3			10	1		
	保健	10 青	生徒健康管理	02 黄	感染症	080	3			10	1		
	保健	10 青	職員健康管理	03 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		
	保健	10 青	職員健康管理	03 緑	職員健康診断票	020	5		常	10	1		最終検診後5年保存
	保健	10 青	職員健康管理	03 緑	職員定期検診	030	3			10	1		
	保健	10 青	環境管理	04 白	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1		
	保健	10 青	環境管理	04 白	学校環境衛生	020	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E05	上尾鷹の台高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
	保健	10 青	環境管理	04 白	清掃計画	030	3			10	1			
	保健	10 青	環境管理	04 白	安全点検	040	3			10	1			
	保健	10 青	環境管理	04 白	防火・防災・避難訓練	050	3			10	1			
	保健	10 青	生活指導	05 赤	教育相談	010	5			10	1			
	保健	10 青	生活指導	05 赤	スクールカウンセラー	020	5			10	1			
	保健	10 青	生活指導	05 赤	特別支援教育	030	5			10	1			
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	06 青	通知・報告・照会・回答	010	3			10	1			
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	06 青	給付契約	020	3			10	1			
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	06 青	災害報告	030	10			10	1			
	保健	10 青	日本スポーツ振興センター	06 青	医療費等給付	040	10			10	1			
	保健	10 青	調査・統計	07 黄	通知・報告・照会・回答(重要)	010	5			10	1			
	保健	10 青	調査・統計	07 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1			
	保健	10 青	一般	08 緑	一般	010	1未			10	1			
	懸案	11 白	事務関係	01 白	懸案フォルダー	010	1未		P C	1	1		職員別	
	懸案	11 白	1年次	02 赤	懸案フォルダー	010	1未		P C	7	1		職員別	
	懸案	11 白	2年次	03 青	懸案フォルダー	010	1未		P C	7	1		職員別	
	懸案	11 白	3年次	04 黄	懸案フォルダー	010	1未		P C	7	1		職員別	

