

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤピネット番号	キヤピネット引き出し番号	キヤピネット以外														
事務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		常						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴	常				H-1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴					H-3		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11						H-3		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴							
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	060	3								
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	3								
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	080	3								自己検査
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	090	3								
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	100	3								
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価	110	3								学校評価システム・学校評
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	120	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	020	11								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	030	11								引継台帳
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	040	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	050	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
													キャビネット番号	引き出し番号			
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	5								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	5								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	5								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	090	5								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	県庁 L A N	100	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報セキュリティ	110	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	総務事務システム	120	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	環境マネジメントシステム	130	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ユニバーサルデザイン	140	3								
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	県施策一般	150	3								分類不能な県施策
事務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1								
事務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1								
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1								
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1								
事務	庶務	01	白	会議	03	青	会議一般	050	1								
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	通知・報告・回答	010	3								
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	020	5								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	030	5								高等学校卒業者の進路状況	
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	040	5									
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	050	3									
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3									
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	020	11								退学・除籍	
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	030	3								入学・卒業・転編入学・休	
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3									
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3									
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	-	卒業証書授与台帳	010	11		常				H-1			
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	-	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11		常						除籍簿含む	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	-	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5		常							
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	-	生徒指導要録抄本	040	1		常							
事務	庶務	01	白	諸証明	07	白	学割証	010	1									
事務	庶務	01	白	諸証明	07	白	身分証明書発行台帳	020	1									
事務	庶務	01	白	諸証明	07	白	諸証明書	030	5									
事務	庶務	01	白	諸証明	07	白	氏名・住所変更届	040	1									
事務	庶務	01	白	諸証明	07	白	通学証明書	050	1									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
														キャピ・ネット 番号	キャピ・ ネット 引き出し 番号			
事務	庶務	01	白	一般	08	赤	一般	010	1									
事務	庶務	01	白	一般	08	赤	各種申込	020	1									
事務	庶務	01	白	一般	08	赤	案内状	030	1									
事務	庶務	01	白	教務	09	青	県庁 L A N	010	3									
事務	庶務	01	白	教務	09	青	県立学校間ネットワーク	020	3									
事務	庶務	01	白	教務	09	青	教育情報セキュリティ	030	5									
事務	庶務	01	白	教務	09	青	広聴・広報	040	3								ホームページ・配信型アプリ	
事務	庶務	01	白	教務	09	青	教育施策一般	050	3								分類不能な教育施策	
事務	職員	02	赤	総記	01	赤	人事に係る例規	010	11		常							
事務	職員	02	赤	総記	01	赤	服務に係る例規	020	11		常							
事務	職員	02	赤	総記	01	赤	給与に係る例規	030	11		常							
事務	職員	02	赤	総記	01	赤	旅費に係る例規	040	11		常							
事務	職員	02	赤	総記	01	赤	労働基準関係	050	3									
事務	職員	02	赤	総記	01	赤	事務引継書	060	1									
事務	職員	02	赤	人事	02	青	通知・報告・回答	010	3									
事務	職員	02	赤	人事	02	青	旧職員履歴書	020	11						H-3			
事務	職員	02	赤	人事	02	青	履歴書	030	11						H-3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
													キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
事務	職員	02	赤	人事	02	青	旧職員名簿	040	11						H-1		
事務	職員	02	赤	人事	02	青	人事異動通知書	050	5								
事務	職員	02	赤	人事	02	青	人事に関する具申書	060	5								
事務	職員	02	赤	人事	02	青	職員名簿	070	5								
事務	職員	02	赤	人事	02	青	職員調査表	080	5								
事務	職員	02	赤	人事	02	青	賞罰・叙位・叙勲	090	10						H-3		
事務	職員	02	赤	人事	02	青	兼務承認・解任申請書	100	3								
事務	職員	02	赤	人事	02	青	校務分掌	110	3								
事務	職員	02	赤	人事	02	青	職員身分証明書発行台帳	120	1								
事務	職員	02	赤	人事	02	青	免許状・免許教科外許可申請	130	3								免許状更新
事務	職員	02	赤	人事	02	青	人事評価・自己評価システム	140	3								
事務	職員	02	赤	服務	03	黄	通知・報告・回答	010	3								
事務	職員	02	赤	服務	03	黄	職員の事故・死亡報告	020	11						H-3		
事務	職員	02	赤	服務	03	黄	職員の事故・死亡報告	030	5								
事務	職員	02	赤	服務	03	黄	出勤簿	040	5								
事務	職員	02	赤	服務	03	黄	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3								
事務	職員	02	赤	服務	03	黄	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し 番号			
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	休暇願	070	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	傷病諸報告	080	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	産休・育休	090	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	休職・復職	100	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	職務専念義務免除願	110	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	研修承認願・報告書	120	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	勤務時間の割振変更	130	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	海外旅行願・届	140	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	出張承認願・出張届	150	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	兼職（兼業）承認（許可）願	160	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	専従許可願	170	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	氏名・住所変更届	180	3							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員動静表	190	1							
事務	職員	02	赤	サービス	03	黄	勤務証明書	200	1							
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	通知・報告・回答	010	3							
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	昇給・昇格発令通知	020	10					H-3		
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	給与諸報告	030	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色		分 類 番 号					キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号	キ ャ ビ ネット 以 外			
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	給与支払簿	040	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	認定手当事後確認	050	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	非常勤職員等報酬	060	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	年末調整	070	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	所得税	080	10								源泉徴収票	
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	住民税	090	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	給与減額整理簿	100	10									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	社会保険	110	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	雇用保険	120	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	労働保険	130	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	退職手当	140	5									
事務	職員	02	赤	給与	04	緑	一般	150	1									
事務	職員	02	赤	旅費	05	白	通知・報告・回答	010	3									
事務	職員	02	赤	旅費	05	白	旅行命令簿・復命書	020	3									
事務	職員	02	赤	旅費	05	白	非常勤職員費用弁償	030	3									
事務	職員	02	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録申請書	040	3									
事務	職員	02	赤	研修	06	赤	研修に係る報告・回答	010	3									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号			
事務	職員	02	赤	研修	06	赤	教育職員研修	020	3									
事務	職員	02	赤	研修	06	赤	行政職員研修	030	3									
事務	職員	02	赤	研修	06	赤	その他の研修・講習	040	1									
事務	職員	02	赤	一般	07	赤	一般	010	1									
事務	職員	02	赤	一般	07	赤	職員派遣依頼	020	1									
事務	福利厚生	03	青	総記	01	青	福利に係る例規	010	11		常							
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通知・報告・回答	010	3									
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	020	11						H-3			
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	030	11						H-3			
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3									
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3									
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3									
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付	040	3									
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	各種保険	050	3									
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業	010	1									
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	人間ドック	020	1									
事務	福利厚生	03	青	一般	05	赤	一般	010	1									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
事務	会計	04	黄	総記	01	黄	会計に係る例規	010	11			常						
事務	会計	04	黄	総記	01	黄	経理員等指定関係	020	3								会計職員指定簿	
事務	会計	04	黄	総記	01	黄	運営経費計算書	030	3									
事務	会計	04	黄	予算	02	緑	通知・報告・回答	010	3									
事務	会計	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	020	3								予算増額申請書、予算所要	
事務	会計	04	黄	予算	02	緑	科目別執行計画書	030	3								予算編成資料	
事務	会計	04	黄	予算	02	緑	収入支出（修正）計画書	040	3									
事務	会計	04	黄	予算	02	緑	予算令達書	050	3								予算内示書	
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	通知・報告・回答	010	3									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	授業料に関する諸調査	020	3									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	調定伺い兼調定通知伺い（授業料等）	030	5									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	納入書	040	5									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	口座振替納付届・取消届	050	3									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	債権管理簿（授業料等）	060	5									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	学校別収納状況一覧	070	3									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	生徒マスター登録報告書	080	3									
事務	会計	04	黄	授業料・入学料	03	白	条件登録票	090	3									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤピネット番号	キヤピネット番号	引き出し番号															
事務	会計	04	黄	歳入	04	赤	収入済通知書	070	3									
事務	会計	04	黄	歳入	04	赤	証紙消印額整理簿	080	5								報告書	
事務	会計	04	黄	歳入	04	赤	公金振替整理簿	090	5									
事務	会計	04	黄	歳入	04	赤	現金（証券）出納簿	100	5									
事務	会計	04	黄	歳入	04	赤	返納通知書兼領収書	110	5									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	通知・報告・回答	010	3									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出に関する諸調査	020	3									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	契約書（公有財産）	030	11								公有財産	
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	契約書（工事関係）	040	10								工事関係	
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	契約書（その他）	050	5								その他	
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	支出負担行為決議書	060	5									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	支出命令書	070	5									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出予算差引簿	080	3									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	事業別・節・説明別集計表	090	1									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	課所別科目別調書（歳出）	100	1									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	債権者登録	110	1									
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	物品購入等見積依頼書	120	5									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤビネット 番号	キヤビネット 番号	引 き 出 し 番 号														
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	入札情報等資料	130	1								
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	電子入札	140	3								
事務	会計	04	黄	歳出	05	青	共同購入	150	3								
事務	会計	04	黄	決算	06	黄	歳入・歳出決算調書	010	5								
事務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金出納簿	010	3								
事務	会計	04	黄	一般	08	白	一般	010	1								
事務	会計	04	黄	一般	08	白	県費外諸費	020	5								
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	公有財産に係る例規	010	11		常						
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業に係る例規	020	11		常						
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	030	11								
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	事故報告	040	11					H-3			
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	通知・報告・回答	010	3								
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産に関する諸調査	020	3								
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	030	5		常			H-3			
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	040	11		常			H-3			
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	050	11		常			H-3			
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	登記嘱託書	060	11					H-3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	借用地	070	11						H-3			
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産管理簿	080	11		常				H-3			
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	行政財産使用許可	090	5									
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	施設設備使用許可	100	5									
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	電気保安	110	3									
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	水道管理	120	3									
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	施設点検	130	3								安全点検	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	食堂業務報告書	140	3									
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	体育施設開放	150	3									
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	通知・報告・回答	010	3									
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校産業教育施設台帳	020	11		常				H-3			
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校教育設備台帳	030	11		常				H-3			
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	040	11		常				H-3			
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校理科教育設備台帳	050	11		常				H-3			
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校近代化設備台帳	060	11		常				H-3			
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	職業教育設備台帳	070	11		常				H-3			
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	通知・報告・回答	010	3									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
														キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外		
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品管理に関する諸調査	020	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	備品出納簿	030	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	図書出納簿	040	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品カード	050	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	消耗品出納簿	060	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	拾得等物品出納簿	070	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品共用簿	080	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	被服貸与簿	090	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品取得処分	100	3									
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	複写機管理	110	3									
事務	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	通知・報告・回答	010	3									
事務	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	学校警備委託	020	5									
事務	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	消防設備保守委託	030	5									
事務	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	污水处理施設保守委託	040	5									
事務	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	環境整備業務委託	050	5									
事務	財産管理	05	緑	防災	06	緑	通知・報告・回答	010	3									
事務	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防施設・設備	020	11									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤピネット番号	キヤピネット引き出し番号	電 子 文 書 以 外														
事務	財産管理	05	緑	防災	06	緑	避難所等の協定書	030	11	歴					H-1		
事務	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防施設点検記録	040	3								
事務	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防火・防災	050	3								
事務	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防犯	060	3								
事務	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	通知・報告・回答	010	3								
事務	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	排水・騒音・ばい煙	020	3								
事務	財産管理	05	緑	一般	08	赤	一般	010	1								
教務	教務	06	白	総記	01	白	教務に関する例規	010	11		常						
教務	教務	06	白	総記	01	白	学校日誌	020	5								
教務	教務	06	白	総記	01	白	職員会議録	030	3								
教務	教務	06	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3								
教務	教務	06	白	教務	02	赤	教科書・教材	020	3								
教務	教務	06	白	教務	02	赤	教科書用図書配当表	030	5								
教務	教務	06	白	教務	02	赤	出席簿	040	5								
教務	教務	06	白	教務	02	赤	成績会議録	050	3								
教務	教務	06	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	060	5								
教務	教務	06	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	070	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤピネット番号	キヤピネット引き出し番号	キヤピネット以外														
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	通知・報告・回答	010	3								
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表（承認済み）	020	5								
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表（諸報告分）	030	5								
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	040	1								
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	050	5								
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	060	5								
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級・教科（科目）時間割表	070	5								
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	校外学習	080	3								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書	020	5								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜資料	060	1未		価						学力検査回答・面接記録・
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学許可候補者名簿	070	3								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	帰国生徒その他	080	3								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	転編入試験関係	090	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
													キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	転入学情報システム	100	1								
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	その他	110	1								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	通知・報告・回答	010	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学式	020	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	卒業式	030	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校説明会	040	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学説明会	050	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	文化祭	060	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	体育祭	070	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	080	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	090	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	公開授業	100	3								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	その他の学校行事	110	1								
教務	教務	06	白	学校行事	05	緑	地元中学校等の行事案内	120	1								
教務	教務	06	白	教科等	06	白	通知・報告・回答	010	3								
教務	教務	06	白	教科等	06	白	国語	020	1								
教務	教務	06	白	教科等	06	白	地歴・公民	030	1								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 １ ガ イ ド		第 ２ ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
教務	教務	06 白	教科等	06 白	数学	040	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	理科	050	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	体育	060	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	音楽	070	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	美術	080	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	書道	090	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	英語	100	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	英語（ＡＬＴ）	110	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	家庭	120	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	情報・商業教育	130	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	図書	140	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	視聴覚	150	1								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	総合的な探究の時間	160	3								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	主権者教育	170	3								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	道德教育	180	3								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	高連研	190	3								
教務	教務	06 白	教科等	06 白	未来を拓く「学び」プロジェクト	200	1								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	カビネット番号	引き出し番号	カビネット														
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	企画委員会	010	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	評価運営委員会	020	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	財務委員会	030	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	教育課程委員会	040	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	人権教育推進委員会	050	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	コンピュータ委員会	060	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	校務分掌委員会	070	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	教職員倫理確立委員会	080	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	セクハラ・パワハラ・マタハラ等防止委員会	090	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	総合学習実行委員会	100	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	衛生委員会	110	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	水族館管理運営委員会	120	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	選抜委員会	130	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	卒業準備委員会	140	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	学校案内委員会	150	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	特別支援教育委員会	160	3								
教務	教務	06	白	委員会等	07	赤	学力向上委員会	170	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット 番号	引き出し 番号			
教 務	教 務	06	白	委員会等	07	赤	いじめ対策委員会	180	3						
教 務	教 務	06	白	委員会等	07	赤	体力向上委員会	190	3						
教 務	教 務	06	白	委員会等	07	赤	西峯会館運営委員会	200	3						
教 務	教 務	06	白	学年	08	青	1 年	010	5						学年積立金表 簿類
教 務	教 務	06	白	学年	08	青	2 年	020	5						学年積立金表 簿類
教 務	教 務	06	白	学年	08	青	3 年	030	5						学年積立金表 簿類
教 務	教 務	06	白	学年	08	青	入学許可候補者	040	3						
教 務	教 務	06	白	奨学金等	09	黄	通知・報告・回答	010	3						
教 務	教 務	06	白	奨学金等	09	黄	高等学校等奨学金	020	3						
教 務	教 務	06	白	奨学金等	09	黄	日本学生支援機構奨学金	030	3						
教 務	教 務	06	白	奨学金等	09	黄	その他の奨学金	040	3						
教 務	教 務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習	010	3						
教 務	教 務	06	白	教育課程外	10	緑	開放講座・公開講座	020	3						
教 務	教 務	06	白	教育課程外	10	緑	中・高連携	030	3						
教 務	教 務	06	白	教育課程外	10	緑	高・大連携	040	3						
教 務	教 務	06	白	教育課程外	10	緑	国際交流	050	3						
教 務	教 務	06	白	教育課程外	10	緑	学校訪問・上級学校訪問	060	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
													キャビネット番号	引き出し番号			
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	研究助成・推進事業等	070	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	環境教育	080	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	租税教育	090	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	消費者教育	100	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	人権教育	110	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	ボランティア	120	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	家庭クラブ	130	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学習サポーター	140	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	地域連携	150	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	キャリア教育	160	1								
教務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	生涯教育	170	1								
教務	教務	06	白	一般	11	白	一般	010	1								
教務	生徒指導	07	赤	総記	01	赤	生徒指導に係る例規	010	11		常						
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	通知・報告・回答	010	3								
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	懲戒報告	020	11								
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	事故報告	030	11								
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	事故報告	040	5								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	生徒指導記録	050	5									
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	地区生徒指導委員会等	060	1								学警連	
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	教育相談	070	3									
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	安全教育	080	3									
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	健全育成	090	1									
教務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	薬物乱用防止	100	1									
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	通知・報告・回答	010	3									
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	自転車使用許可名簿	020	1									
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	運転免許受験届	030	1									
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	免許取得許可者一覧表	040	1									
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	交通安全指導	050	3									
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	会則	010	11		常							
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	金銭出納簿	020	3									
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	予算差引簿	030	3									
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	証拠書類	040	5									
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	生徒会文書	050	3									
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	委員会	060	3									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号														
教 務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	一般	070	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	高体連	010	3								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	高文連	020	3								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	剣道	030	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	バスケットボール	040	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	バレーボール	050	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ソフトテニス	060	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	卓球	070	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	バドミントン	080	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	サッカー	090	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ラグビー	100	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ソフトボール	110	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	野球	120	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	柔道	130	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	陸上競技	140	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ハンドボール	150	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	華道	160	1								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
													キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外		
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	音楽	170	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	科学	180	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	美術	190	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	放送	200	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	茶道	210	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	書道	220	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	クッキング	230	1								
教 務	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	その他・一般	240	1								
教 務	生徒指導	07	赤	一般	06	赤	生徒指導一般	010	1								
教 務	生徒指導	07	赤	一般	06	赤	特別活動一般	020	1								
教 務	進路指導	08	青	総記	01	青	進路指導に係る例規	010	11		常						
教 務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3								
教 務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導計画	020	3								
教 務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導資料	030	3								
教 務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路調査資料	040	3								
教 務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	調査書	050	3								
教 務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	一般	060	1								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
													キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	通知・報告・回答	010	3								
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	諸テスト・検査・成績	020	3								
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	推薦入学・A0入試	030	3								
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	一般	040	1								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	通知・報告・回答	010	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	諸テスト・検査・成績	020	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	求人票	030	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	求人受付簿	040	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	推薦依頼状	050	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	推薦者名簿	060	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	内定者名簿	070	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	関係事業所一覧	080	3								
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	一般	090	1								
教務	進路指導	08	青	一般	05	赤	一般	010	1								
教務	保健	09	黄	総記	01	黄	保健に係る例規	010	11		常						
教務	保健	09	黄	総記	01	黄	スポーツ振興センターに係る例規	020	11		常						
教務	保健	09	黄	総記	01	黄	学校医等執務記録簿	030	5								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			
教 務	保 健	09	黄	総 記	01	黄	保健日誌	040	5									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	通知・報告・回答	010	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	年間保健安全計画	020	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	救急体制	030	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	生徒健康診断票	040	5									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	生徒歯の検査票	050	5									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	身体測定	060	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	生徒健康指導票	070	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	生徒健康診断	080	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	予防接種	090	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	感染症	100	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	生徒保健調査票	110	3									
教 務	保 健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	一般	120	1									
教 務	保 健	09	黄	職員健康管理	03	白	通知・報告・回答	010	3									
教 務	保 健	09	黄	職員健康管理	03	白	職員健康診断票	020	5									
教 務	保 健	09	黄	職員健康管理	03	白	職員定期検診	030	3									
教 務	保 健	09	黄	職員健康管理	03	白	胃検診	040	3									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号	キヤビネット 以外														
教 務	保健	09	黄	職員健康管理	03	白	V D T 作業従事者職員健康診断	050	3								
教 務	保健	09	黄	職員健康管理	03	白	メンタルヘルス	060	3								健康管理医
教 務	保健	09	黄	職員健康管理	03	白	ストレスチェック	070	3								
教 務	保健	09	黄	環境管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3								
教 務	保健	09	黄	環境管理	04	赤	学校環境衛生	020	3								
教 務	保健	09	黄	環境管理	04	赤	清掃計画	030	3								
教 務	保健	09	黄	環境管理	04	赤	緑化計画	040	3								
教 務	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	通知・報告・回答	010	3								
教 務	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	給付契約	020	3								
教 務	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	災害報告	030	5								
教 務	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	医療費等給付	040	3								
教 務	保健	09	黄	安全振興会	06	黄	通知・報告・回答	010	3								
教 務	保健	09	黄	安全振興会	06	黄	契約	020	3								
教 務	保健	09	黄	安全振興会	06	黄	給付申請	030	3								
教 務	保健	09	黄	一般	07	緑	一般	010	1								
教 務	渉外	10	緑	総記	01	緑	高 P 連	010	3								
教 務	渉外	10	緑	総記	01	緑	P T A	020	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	カビネット番号	引き出し番号	カビネット以外														
教務	渉外	10	緑	総記	01	緑	後援会	030	3							資産台帳	
教務	渉外	10	緑	総記	01	緑	同窓会	040	3								
教務	渉外	10	緑	会計証拠書	02	白	P T A	010	5								
教務	渉外	10	緑	会計証拠書	02	白	後援会	020	5								
教務	渉外	10	緑	会計証拠書	02	白	空調費	030	5								
教務	渉外	10	緑	会計証拠書	02	白	水族館	040	5								
教務	渉外	10	緑	会計証拠書	02	白	派遣費	050	5								
事務	渉外	10	緑	会計証拠書	02	白	周年行事	060	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5								