

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
										キャビネット番号	引き出し番号			
	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11	歴	価	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革史	020	11	歴		代表PC			H13	
	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴		代表PC			H13	
	庶務	01 白	総記	01 白	校内規程	040	11	歴		代表PC			H13	
	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5	歴		代表PC			H13	
	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	060	5			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	070	3			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	経理事務点検	080	3			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	090	3			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	100	3			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理・公印使用簿	110	3			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	自己申告	120	5			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	130	3			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	通知	140	3			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	1			代表PC	3	1		
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	020	11			代表PC			H13	
	庶務	01 白	文書	02 赤	情報開示関連	030	3			代表PC	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5		代表PC			H 1 3	
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	5		代表PC			H 1 3	
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10		代表PC	3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護条例関係	080	11	価	代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1		代表PC	8	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	司書部会・図書館関係	050	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	派遣申請	060	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5		代表PC	3	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の統計調査（事務関係）	030	3		代表PC	8	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	事務関係の諸調査	040	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（生徒数増減有）	010	11		代表PC	3	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（生徒数増減無）	020	3		代表PC	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿・生徒異動報告書	030	3		代表PC	3	1		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	040	11	価	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11		代表PC			H 1 2	
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	学割証	010	1		代表PC	3	1	H 1 3	
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	氏名・住所変更届	020	3		代表PC	3	1		
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	証明書交付申請書（在校生）	030	1		代表PC	3	1		
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	証明書交付申請書（卒業生）	040	5		代表PC	3	1		
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	通学証明書	050	1		代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	通知	010	1		代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	機器管理台帳	020	11	常	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	ソフトウェア管理台帳	030	11	常	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	重要情報管理台帳	040	11	常	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	個人所有PC利用許可記録台帳	050	11	常	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	USBメモリ管理台帳・貸出簿	060	11	常	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	ファイル送受信システム管理台帳	070	11	常	代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	県庁LAN関係	080	3		代表PC	3	1		
	庶務	01 白	IT	08 青	学校間ネットワーク関係	090	3		代表PC	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号										
	庶務	01 白	IT	08 青	校内LAN関係	100	3		代表PC	3	1			
	庶務	01 白	IT	08 青	情報セキュリティ	110	3		代表PC	3	1			
	庶務	01 白	一般	09 黄	各種申込書	010	3		代表PC	3	1			
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般・各種広報	020	1		代表PC	3	1			
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般・危機管理（職員参集）	030	3		代表PC	3	1			
	職員	02 緑	総記	01 緑	人事に係る例規	010	11	歴 価	代表PC	1	1			
	職員	02 緑	総記	01 緑	服務に係る例規	020	11	歴 価	代表PC	1	1			
	職員	02 緑	総記	01 緑	給与に係る例規	030	11	歴 価	代表PC	1	1			
	職員	02 緑	総記	01 緑	旅費に係る例規	040	11	歴 価	代表PC	1	1			
	職員	02 緑	総記	01 緑	労働基準関係	050	3		価	代表PC	1	1		
	職員	02 緑	総記	01 緑	事務引継書	060	1		価	代表PC			H 1 3	
	職員	02 緑	総記	01 緑	総務事務システム	070	1		代表PC	1	1			
	職員	02 緑	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	1	1			
	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11		代表PC			H 1 3		
	職員	02 緑	人事	02 白	履歴カード	030	11		代表PC	1	1	H 1 3		
	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員名簿	040	11		代表PC			H 1 3		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事異動通知書	050	11		代表PC			H 1 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5		代表PC	1	1	H 1 3	
職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	070	5		代表PC			H 1 3	
職員	02	緑	人事	02	白	職員調査表	080	5		代表PC			H 1 3	
職員	02	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10		代表PC	1	1	H 1 3	
職員	02	緑	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	100	3		代表PC			H 1 3	
職員	02	緑	人事	02	白	校務分掌	110	3		代表PC			H 1 3	
職員	02	緑	人事	02	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		代表PC	1	1		
職員	02	緑	人事	02	白	免許状・免許教科外許可申請	130	1		代表PC	1	1	H 1 3	
職員	02	緑	人事	02	白	所有免許状調査	131	1		代表PC				
職員	02	緑	人事	02	白	宣誓書	140	10		代表PC	1	1		
職員	02	緑	人事	02	白	人事関係派遣申請	150	1		代表PC	1	1		
職員	02	緑	サービス	03	赤	通知	010	1		代表PC	1	1		
職員	02	緑	サービス	03	赤	通知・報告・回答	020	3		代表PC	1	1		
職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	030	11		代表PC			H 1 3	
職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	040	5		代表PC			H 1 3	
職員	02	緑	サービス	03	赤	着任届・赴任延期願	050	3		代表PC	1	1		
職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3		代表PC	1	1		~

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇願	070	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	080	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	産休・育休関係	090	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	研修（出張）承認願（届）・報告書	100	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	退職・復職	110	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	120	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	海外旅行届・海外研修承認願	130	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認（許可）願	140	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	給与	04 青	通知	010	1		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	通知・報告・回答	020	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	総務事務センター報告	030	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	給与報告	040	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	昇級・昇格発令通知	050	5		代表PC			H 1 3	
	職員	02 緑	給与	04 青	給与支払簿	060	5		代表PC			H 1	
	職員	02 緑	給与	04 青	源泉徴収票	070	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	所得税源泉徴収簿	080	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	年末調整	090	5		代表PC	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
	職員	02 緑	給与	04 青	社会保険	100	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	労働保険	110	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	個人番号	120	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	退職手当	130	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	住民税	140	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	臨時職員（雇用関係）	150	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	非常勤職員（雇用関係）	160	5		代表PC	1	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅行命令簿・復命書	020	5		代表PC	3	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	非常勤職員費用弁償	030	5		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	040	5		代表PC	3	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（初任研）	010	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（5年研）	011	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（10年研）	012	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（20年研）	013	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（臨任研）	014	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（一般）	015	3		代表PC	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
	職員	02 緑	研修	06 緑	行政職員等研修（悉皆）	020	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	各種研修・講習等（行政の悉皆以外）	030	1		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	公務災害・通勤災害	07 白	公務災害・通勤災害	010	11		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	一般	08 赤	一般	010	1		代表PC	1	1		
	会計	03 青	総記	01 青	会計に係る例規	010	11	歴 価	代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	予算要求調書・増減額申請書	020	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	予算令達書	030	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	歳入・歳出決算調書	040	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	予算執行状況調査	050	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	通知・報告・回答	010	5		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	債権管理簿	020	5		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	歳入予算差引簿	030	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	5		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	払込書兼領収書	050	5		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	収入済通知書	060	5		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	証紙収入	070	5		代表PC	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し番号		
	会計	03 青	歳入	03 緑	現金（証券）出納簿	080	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	歳入	03 緑	返納通知書兼領収書	090	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	歳入	03 緑	戻出決定通知書	100	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料・入学科納入書	020	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料・入学科債権管理簿	030	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	調定伺い兼調定通知伺い	040	5		代表PC	2	1			
事務	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	収入済通知書	045	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料等口座振替生徒マスター登録報告書・金額特例報告書	050	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	生徒異動報告書	060	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料等口座振替条件登録票	070	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料等口座振替全生徒明細表	080	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料等口座振替生徒別登録内容チェックリスト	090	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料等口座振替条件登録内容チェックリスト	100	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	口座振替納付届・取消届	110	3		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	授業料等口座振替未済者一覧表	120	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学科・授業料	04 白	督促状発行状況報告書	130	5		代表PC	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	会計	03 青	入学料・授業料	04 白	授業料等減免申請書	140	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学料・授業料	04 白	授業料等還付該当者リスト	150	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学料・授業料	04 白	収納金日計表	160	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学料・授業料	04 白	就学支援金	170	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学料・授業料	04 白	公金振替	180	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	入学料・授業料	04 白	奨学給付金	190	5		代表PC	2	1			
	会計	03 青	歳出	05 赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	契約書（公有財産関係）	020	11		代表PC	2	2	H13		
	会計	03 青	歳出	05 赤	契約書（工事等重要なもの）	030	10		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	契約書（その他）	040	5		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	支出負担行為決議書・支出命令書	050	5		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	支出負担行為決議書兼支出命令書	060	5		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	歳出予算差引簿	070	3		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	事業別・節・説明別集計表	080	1		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	債権者登録	090	1		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳出	05 赤	購入見積依頼書	100	5		代表PC	2	2			
	会計	03 青	歳入歳出外現金	06 青	歳入歳出外現金整理簿	010	3		代表PC	2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
	会計	03	青	一般	07	黄	一般	010	1		代表PC	2	2		
	福利厚生	04	緑	総記	01	緑	福利に係る例規	010	11	歴 価	代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	長期給付	020	3		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	短期給付	030	3		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	貸付	040	3		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	財形貯蓄	050	3		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	団体生命保険	060	3		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	年度末関係書類	070	3		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	厚生事業	03	赤	教職員住宅	010	1		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	厚生事業	03	赤	人間ドック	020	1		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	厚生事業	03	赤	各種厚生事業	030	1		代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	一般	04	青	一般	010	1		代表PC	4	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	財産に係る例規	010	11	歴 価	代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	補助事業に係る例規	020	11	歴 価	代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	施設台帳作成提要	030	11	歴 価	代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	事故報告	040	11		代表PC	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知	010	1		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	030	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳	040	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	050	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	060	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	070	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	080	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	学習・文化施設開放	090	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可（短期）	100	10		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可（長期）	110	10		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	120	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	工事	130	5		代表PC	5	2		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電算システム	140	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産システム出力帳票	150	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	自販機関係	160	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	節電関係	170	11	価	代表PC	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	020	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校教育近代設備等台帳	040	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答（管理関係等）	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答（購入関係）	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品管理簿	030	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿	040	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	図書出納簿	050	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品カード	060	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	070	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	080	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品供用簿	090	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	100	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分	110	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	乗車証関係	120	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	寄附採納	130	5		代表PC	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	通知・報告・回答	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	機械警備委託・機械警備点検報告書	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	エレベータ保守委託	030	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	消防設備保守委託	040	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	その他保守委託	050	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	避難所等に係る春日部市との協定書等	010	5	歴	代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	通知	020	1		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	通知・報告・回答	030	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防施設・設備	040	11		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防施設点検記録	050	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	一般	060	1		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	環境	07 緑	建築物衛生法関係	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	環境	07 緑	環境関係	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	一般	08 白	一般	010	1		代表PC	5	1		
	団体	06 赤	後援会	02 赤	後援会	010	5		代表PC	4	2		
	団体	06 赤	後援会	02 赤	後援会契約書等	020	5		代表PC	4	2		
	教務	07 青	総記	01 青	教務に係る例規	010	11		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
	教務	07 青	総記	01 青	教務日誌	020	5		代表PC	8	1		
	教務	07 青	総記	01 青	職員会議録	030	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	総記	01 青	職員会議資料	040	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	総記	01 青	学校要覧	050	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	通知	010	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	報告・回答	020	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	生徒指導要録及びその写し	030	11		代表PC	8	1		20年保存
	教務	07 青	教務	02 黄	生徒指導要録抄本	040	11	価	代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	教科書・教材	050	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	教科用図書配当表	060	5		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	出席簿	070	5		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	成績会議録	080	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	成績考査に関する表簿	090	5		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	表彰に関する表簿	100	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教務	02 黄	H R 日誌	110	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	通知・報告・回答	010	5		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	教育課程表	011	5		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号										
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	年間行事予定表	020	5	価	代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	日課表	030	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	学校行事	040	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	学校公開	050	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	校外行事	060	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	担任学級・教科・時間割表	070	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	H R 計画表	080	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	部活動計画表	090	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	休業日授業実施承認願	100	5		代表PC	8	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	通知	010	1		代表PC	8	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	020	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	募集要項・学校案内等	030	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	040	3		代表PC			H 1 0	
教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜関係表簿	050	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教科・研究会	05	赤	国語・国語関係研究会	010	1		代表PC	8	1		
教務	07	青	教科・研究会	05	赤	数学・数学関係研究会	020	1		代表PC	8	1		
教務	07	青	教科・研究会	05	赤	理科・理科関係研究会	030	1		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	地歴公民・地歴公民関係研究会	040	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	英語・英語関係研究会	050	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	芸術・芸術関係研究会	060	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	体育・体育関係研究会	070	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	家庭科・家庭科関係研究会	080	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	情報科・情報科関係研究会	090	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	放送関係研究会	100	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	高体連関係	110	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	高文連関係	120	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	S S H関係	130	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	教科・研究会	05 赤	その他の研究会	140	1		代表PC	8	1		
	教務	07 青	委員会等	06 青	企画委員会	010	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	委員会等	06 青	予算委員会	020	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	委員会等	06 青	人権教育推進委員会	030	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	委員会等	06 青	道徳教育推進委員会	040	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	委員会等	06 青	教育課程委員会	050	3		代表PC	8	1		
	教務	07 青	委員会等	06 青	国際交流実行委員会	060	3		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	07	青	委員会等	06	青	衛生委員会	070	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	委員会等	06	青	特別支援教育委員会	080	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	委員会等	06	青	いじめ問題防止対策委員会	090	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	委員会等	06	青	倫理確立委員会（セクハラ・パワハラ等）	100	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	学年	07	黄	1 学年	010	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	学年	07	黄	2 学年	020	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	学年	07	黄	3 学年	030	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	奨学金	08	緑	日本学生支援機構	010	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	奨学金	08	緑	日本学生支援機構以外の奨学金	020	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	教育実習	010	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	中高連絡	020	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	P T A	030	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	高 P 連関係	040	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	A L T 関係	050	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	校内職員研修関係	060	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	開放講座関係	070	3		代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	音楽ホール運営委員会	080	3		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号				キ ャ ビ ネット 番号
教務	07	青	教育課程外	09	白	学校視察	090	3			代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	学校評議員	100	3			代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	学校評価懇話会	110	3			代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	学校評価関係	120	3			代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	国際交流・留学	130	3			代表PC	8	1		
教務	07	青	教育課程外	09	白	その他	140	3			代表PC	8	1		
教務	07	青	一般	10	赤	一般	010	1			代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒指導に関する例規	010	11	歴	価	代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒名簿	020	3			代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	通知	010	1			代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	通知・報告・回答	020	3			代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告	030	11			代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告	040	11			代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告	050	5			代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	060	5		価	代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	個人調査票	070	5		常	代表PC	8	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	学警連絡	080	3			代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	諸資料	090	3			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可名簿	020	3		価	代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許関係	030	3		価	代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導	040	3			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	会則	010	11			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	生徒会関係文書	020	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	サイエンス教室	030	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	その他	040	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	陸上 野球	010	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	サッカー ラグビー	020	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	ソフトテニス 硬式テニス	030	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	バドミントン 卓球	040	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	バスケットボール バレーボール	050	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	ハンドボール 体操	060	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	柔道 剣道	070	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	弓道 水泳	080	1			代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色												
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	相撲	応援指導	090	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	山岳	J R C	100	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	放送	写真	110	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	新聞	美術	120	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	書道	囲碁・将棋	130	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	吹奏楽	演劇	140	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	その他の部活動		150	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	教育相談	06	青	通知・報告・回答		010	3			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	教育相談	06	青	高相研 等		020	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	青	一般	07	黄	一般		010	1			代表PC	8	1		
	進路指導	09	緑	総記	01	緑	進路指導に係る例規		010	11	歴	価	代表PC	9	1		
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	通知		010	1			代表PC	9	1		
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	通知・報告・回答		020	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導計画		030	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導資料		040	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路調査資料		050	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	卒業生調査書		060	3			代表PC	9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	骨太リーダー育成事業	070	3		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	諸テスト・検査成績	020	3		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	推薦入学	030	3		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	合格者名簿	040	3		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	進学指導	03 赤	卒業生進路の記録	050	3		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	通知・報告・回答	010	3		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	就職指導	04 青	その他	020	1		代表PC	9	1			
	進路指導	09 緑	一般	05 黄	一般	010	1		代表PC	9	1			
	保健	10 緑	総記	01 緑	例規	010	11	価	代表PC	10	1			
	保健	10 緑	総記	01 緑	学校医等執務記録簿	020	5		代表PC	10	1			
	保健	10 緑	総記	01 緑	保健日誌	030	5		代表PC	10	1			
	保健	10 緑	総記	01 緑	健康管理医執務記録簿・衛生管理者記録簿	040	5		代表PC	10	1			
	保健	10 緑	保健	02 白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	10	1			
	保健	10 緑	保健	02 白	研修会等	020	1		代表PC	10	1			
	保健	10 緑	保健	02 白	学校医・学校薬剤師研究会等	030	1		代表PC	10	1			
	保健	10 緑	保健	02 白	保健会・養護教員会	040	1		代表PC	10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	通知・報告・回答	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	年間保健計画	020	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	生徒健康診断票・歯の診断票	030	5			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	保健調査票	040	5			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	生徒健康診断・身体測定	050	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	予防接種・感染症関係	060	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	出席停止	070	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	献血(校内実施のみ)	080	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	健康管理(生徒)	03 赤	A E D 等・その他	090	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	職員健康診断	04 青	通知・報告・回答	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	職員健康診断	04 青	職員健康診断票	020	5			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	環境管理	05 黄	環境関係	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	スポーツ振興センター	06 緑	通知・報告・回答	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	スポーツ振興センター	06 緑	給付契約	020	3			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	スポーツ振興センター	06 緑	災害報告	030	11			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	スポーツ振興センター	06 緑	給付支払通知書	040	11			代表PC	10	1		
	保健	10 緑	安全振興会	07 白	通知・報告・回答	010	3			代表PC	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
	保健	10	緑	安全振興会	07	白	契約	020	3		代表PC	10	1		
	保健	10	緑	安全振興会	07	白	給付申請	030	3		代表PC	10	1		
	保健	10	緑	安全振興会	07	白	見舞金等給付	040	3		代表PC	10	1		
	保健	10	緑	一般	08	赤	一般	010	1		代表PC	8	1		
	庶務(定)	51	青	総記	01	青	例規	010	11	歴 価	代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	総記	01	青	監査等(P T A・給食・積立金等)	020	5		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	文書	02	黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	文書	02	黄	情報公開	020	3		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	文書	02	黄	一般	030	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	会議	03	緑	定通校長会	010	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	会議	03	緑	副校長・教頭会	020	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	会議	03	緑	給食関係会議	030	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	会議	03	緑	その他の会議	040	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	会議	03	緑	派遣申請	050	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	生徒異動	04	白	生徒異動 (生徒数増減有)	010	11		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	生徒異動	04	白	生徒異動 (生徒数増減無)	020	5		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51	青	生徒異動	04	白	生徒異動簿・生徒異動報告書	030	5		代表PC	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
	庶務(定)	51 青	生徒異動	04 白	在学保証書・誓約書	040	11	価	代表PC			H 6	
	庶務(定)	51 青	生徒異動	04 白	入学願書	050	5		代表PC			H 1 3	
	庶務(定)	51 青	諸証明	05 赤	身分証明書発行台帳	010	5	価	代表PC	6	1		
	庶務(定)	51 青	諸証明	05 赤	証明書交付申請書	020	5		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51 青	諸証明	05 赤	学割証発行台帳	030	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51 青	諸証明	05 赤	氏名・住所等変更届・身分証再発行願	040	5	価	代表PC	6	1		
	庶務(定)	51 青	諸証明	05 赤	通学証明書	050	1		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51 青	入試	06 青	入試(事務関係)	010	5		代表PC	6	1		
	庶務(定)	51 青	一般	07 黄	ホームページ関係	010	1	価	代表PC	6	1		
	庶務(定)	51 青	一般	07 黄	一般	020	1		代表PC	6	1		
	職員(定)	52 緑	総記	01 緑	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
	職員(定)	52 緑	総記	01 緑	人事異動関係	020	1		代表PC	6	1		
	職員(定)	52 緑	総記	01 緑	職員諸証明書発行台帳	030	1		代表PC	6	1		
	職員(定)	52 緑	総記	01 緑	免許状・免許教科外許可申請	040	1		代表PC	6	1		
	職員(定)	52 緑	サービス	02 白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
	職員(定)	52 緑	サービス	02 白	着任届・赴任延期願	020	3		代表PC	6	1		
	職員(定)	52 緑	サービス	02 白	職務専念義務免除願	030	3		代表PC	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
職員（定）	52	緑	服 務	02	白	海外旅行届・海外研修承認願	040	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	服 務	02	白	休暇・欠勤・遅刻等届	050	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	服 務	02	白	休暇願	060	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	服 務	02	白	研修承認願・報告書	070	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	服 務	02	白	兼業（兼職）承認（許可）願	080	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	給 与	03	赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	給 与	03	赤	兼務手当	020	5		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	旅 費	04	青	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	旅 費	04	青	復命書	020	3		代表PC	3	2		
職員（定）	52	緑	研 修	05	黄	教育職員研修（悉皆）	010	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	研 修	05	黄	行政職員等研修（悉皆）	020	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	研 修	05	黄	給食関係研修・講習	030	3		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	研 修	05	黄	各種研修（悉皆・給食以外）等	040	1		代表PC	6	1		
職員（定）	52	緑	一 般	06	緑	一般	010	1		代表PC	6	1		
福利厚生（定）	53	白	共済組合・互助会	01	白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
福利厚生（定）	53	白	厚生事業	02	赤	各種厚生事業	010	1		代表PC	6	1		
福利厚生（定）	53	白	一 般	03	青	一般	010	1		代表PC	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	会計(定)	54	黄	総記	01	黄	予算・決算関係	010	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	歳入	02	緑	歳入関係	010	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	通知・報告・回答	010	3			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料・入学金債権管理簿	020	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料・入学金納入書	030	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料等口座振替条件登録票	040	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料等口座振替全生徒明細表	050	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料等口座振替生徒別登録内容チェックリスト	060	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料等口座振替条件登録内容チェックリスト	070	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	口座振替納付届・取消届	080	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料等口座振替未済者一覧表	090	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	授業料等減免申請書	100	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	督促関係	110	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	日計表	120	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	就学支援金(4月)	130	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	就学支援金(7月)	140	5			代表PC	7	1		
	会計(定)	54	黄	入学金・授業料	03	白	奨学給付金関係	150	5			代表PC	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外				
	会計（定）	54	黄	入学科・授業料	03	白	学び直し支援金	160	5			代表PC	7	1		
	財産管理（定）	55	赤	物品管理	01	赤	物品関係	010	3			代表PC	7	1		
	財産管理（定）	55	赤	補助事業	02	青	補助事業関係	010	3			代表PC	7	1		
	財産管理（定）	55	赤	補助事業	02	青	高等学校教育設備台帳	020	11			代表PC			H 1 3	
	財産管理（定）	55	赤	補助事業	02	青	高等学校理科教育設備台帳	030	11			代表PC			H 1 3	
	財産管理（定）	55	赤	施設管理	03	黄	施設関係	010	3			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	総記	01	緑	定通特殊にかかる例規	010	11	歴	価	代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	設備台帳	010	11			代表PC			H 1 3	
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	通知	020	1			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	通知・報告・回答	030	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	給食物資契約書	040	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	学校給食金銭出納簿	050	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	受給停止願・受給届等	060	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	支出証拠書・給食費精算書	070	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	臨時職員	080	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	給食委員会	090	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	緑	給食	02	白	巡回指導	100	3			代表PC	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	定通特殊(定)	56 緑	給食	02 白	厨房点検	110	1			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	給食	02 白	細菌等検査	120	5			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	給食	02 白	一般	130	1			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	教育振興・振興助成	03 赤	通知・報告・回答	010	3			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	教育振興・振興助成	03 赤	修学奨励費	020	5			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	教育振興・振興助成	03 赤	学習サポーター	030	5			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	教育振興・振興助成	03 赤	多文化共生推進	040	5			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	教育振興・振興助成	03 赤	スクールカウンセラー	050	5			代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56 緑	教育振興・振興助成	03 赤	その他支援事業	060	5			代表PC	7	1		
	団体(定)	57 青	団体	02 青	通知・報告・回答	010	5			代表PC	7	1		
	団体(定)	57 青	団体	02 青	県費外会計	020	5			代表PC	7	1		
	団体(定)	57 青	団体	02 青	県費外減免	030	5			代表PC	7	1		
	団体(定)	57 青	団体	02 青	県費外督促	040	5			代表PC	7	1		
	団体(定)	57 青	団体	02 青	積立金関係	050	5			代表PC	7	1		
	団体(定)	57 青	団体	02 青	PTA関係	060	5			代表PC	7	1		
	団体(定)	57 青	団体	02 青	春和会関係	070	5			代表PC	7	1		
	教務(定)	58 黄	総記	01 黄	教務に関する例規	010	11	歴	価	代表PC	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					番 号	番 号	以 外				
	教務(定)	58	黄	総記	01	黄	学校日誌(教務)	020	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	総記	01	黄	職員会議録	030	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	通知	010	1			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	通知・報告・回答	020	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し	030	11		価	代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	生徒指導要録抄本	040	11		価	代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	教科書・教材	050	3			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	教科用図書配当図	060	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	出席簿	070	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	成績会議録	080	3			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	090	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	表彰に関する表簿	100	3			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教務	02	緑	生徒の表彰	110	3			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	030	5		価	代表PC	11	1		
	教務(定)	58	黄	教育指導計画	03	白	学習指導計画表	040	5			代表PC	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務(定)	58	黄	教育指導計画	03	白	日課表	050	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	教育指導計画	03	白	個別の指導計画	060	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	入学者選抜	04	赤	通知	010	1		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	入学者選抜	04	赤	通知・報告・回答	020	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	030	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	入学者選抜	04	赤	選抜に関する表簿	040	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	入学者選抜	04	赤	選抜会議録	050	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	入学者選抜	04	赤	選抜関係資料	060	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	学校行事	05	青	入学式	010	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	学校行事	05	青	卒業式	020	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	学校行事	05	青	文化祭	030	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	学校行事	05	青	体育祭	040	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	学校行事	05	青	校外行事(修学旅行・遠足等)	050	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	学校行事	05	青	学校行事等一般	060	5		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	教科等	06	黄	国語	010	1		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	教科等	06	黄	地理歴史	020	1		代表PC	11	1		
教務(定)	58	黄	教科等	06	黄	公民	030	1		代表PC	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	数学	040	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	理科	050	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	保健体育	060	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	英語	070	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	家庭	080	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	情報	090	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	芸術	100	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	教科等	06 黄	総合的な学習	110	1		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	企画委員会	010	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	財務・給食委員会	020	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	人権教育委員会	030	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	施設設備委員会	040	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	倫理確立委員会	050	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	教育相談委員会	060	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	在り方生き方教育推進委員会	070	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	委員会等	07 緑	教育振興会	080	3		代表PC	11	1		
教務（定）	58	黄	学年	08 白	1学年	010	5		代表PC	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		分 類 番 号	色	分 類 番 号				色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 番 号	
	教務(定)	58	黄	学年	08	白	2学年	020	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58	黄	学年	08	白	3学年	030	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58	黄	学年	08	白	4学年	040	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58	黄	奨学金	09	赤	奨学金関係	010	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58	黄	教育課程外	10	青	中学校訪問等	010	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58	黄	一般	11	黄	一般	010	1		代表PC	11	1			
	教務(定)	58	黄	一般	11	黄	大学入学資格検定	020	1		代表PC	11	1			
	生徒指導(定)	59	緑	総記	01	緑	生徒指導関係例規	010	11	歴	価	代表PC	11	2		
	生徒指導(定)	59	緑	生徒指導	02	白	通知	010	1		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59	緑	生徒指導	02	白	通知・報告・回答	020	3		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59	緑	生徒指導	02	白	懲戒報告書	030	11		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59	緑	生徒指導	02	白	事故報告	040	11		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59	緑	生徒指導	02	白	事故報告	050	5		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59	緑	生徒指導	02	白	生徒指導記録	060	5		価	代表PC	11	2		
	生徒指導(定)	59	緑	生徒指導	02	白	地区生徒指導委員会等	070	1		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59	緑	交通安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59	緑	交通安全指導	03	赤	運転免許受験許可願	020	3		価	代表PC	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	生徒指導（定）	59	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導	030	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	生徒会	04	青	会則	010	11		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	生徒会	04	青	会計簿	020	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	生徒会	04	青	証拠書類	030	5		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	生徒会	04	青	生徒会文書	040	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	部活動	05	黄	大会通知書・職員派遣	010	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	部活動	05	黄	部活動計画	020	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	部活動	05	黄	各運動部活動	030	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	部活動	05	黄	ボランティア部	040	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	部活動	05	黄	一般	050	1		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	緑	定通教育をよくする会	06	緑	通知・報告・回答	010	3		代表PC	11	2		
	進路指導（定）	60	白	総記	01	白	進路指導に関する例規	010	11	歴 価	代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	白	進路指導	02	赤	通知	010	1		代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	白	進路指導	02	赤	通知・報告・回答	020	3		代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	白	進路指導	02	赤	進路指導資料	030	3		代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	白	進路指導	02	赤	調査書	040	3		代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	白	進学指導	03	青	通知	010	1		代表PC	11	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				代表PC							
進路指導(定)	60	白	進学指導	03	青	通知・報告・回答	020	3			代表PC	11	3		
進路指導(定)	60	白	進学指導	03	青	推薦入学	030	3			代表PC	11	3		
進路指導(定)	60	白	就職指導	04	黄	通知	010	1			代表PC	11	3		
進路指導(定)	60	白	就職指導	04	黄	通知・報告・回答	020	3			代表PC	11	3		
進路指導(定)	60	白	就職指導	04	黄	求人票	030	3			代表PC	11	3		
進路指導(定)	60	白	就職指導	04	黄	関係事務所一覧	040	3			代表PC	11	3		
進路指導(定)	60	白	一般	05	緑	一般	010	1			代表PC	11	3		
保健(定)	61	白	総記	01	白	スポーツ振興センターに関する例規	010	11	歴	価	代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	総記	01	白	学校医等執務記録簿	020	5			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	総記	01	白	保健日誌	030	5			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	保健	02	赤	通知・報告・回答(講演会等)	010	3			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	保健	02	赤	養護部会等	020	3			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	通知	010	1			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	通知・報告・回答	020	3			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	年間保健安全計画	030	3			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	生徒健康診断票、歯の健診票	040	5			代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	教育相談・スクールカウンセラー	050	3			代表PC	11	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	生徒健康診断・身体測定	060	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	予防接種	070	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	インフルエンザ関係	080	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	健康管理	03	青	インフルエンザ以外の感染症関係	090	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	職員健康診断	04	黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	環境管理	05	緑	環境関係	010	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	スポーツ振興センター	06	白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	スポーツ振興センター	06	白	給付契約	020	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	スポーツ振興センター	06	白	災害報告	030	5		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	スポーツ振興センター	06	白	給付支払通知書	040	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	安全振興会	07	赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	安全振興会	07	赤	契約	020	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	安全振興会	07	赤	給付申請・見舞金等給付	030	3		代表PC	11	4		
保健(定)	61	白	一般	08	青	一般	010	1		代表PC	11	4		
システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						

