

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー          | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備 考 |        |
|------|-----------|------|-----------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
|      | 分類番号      | 色    | 分類番号      | 色    |                  |         |           |               | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |     |        |
|      |           |      |           |      |                  |         |           |               |                 |      | キャビネット番号 |         |     | 引き出し番号 |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 例規               | 010     | 11        | 歴 価           |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 通知・報告・回答         | 020     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校沿革誌            | 030     | 11        | 歴             |                 |      |          | H-1     |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学則               | 040     | 11        | 歴             |                 |      |          | H-1     |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 校内諸規程            | 050     | 11        | 歴             |                 |      |          | H-1     |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校要覧             | 060     | 5         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 定期監査             | 070     | 5         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 会計実地検査           | 080     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 経理点検             | 090     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 管理指導（管理訪問、学校訪問等） | 100     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 行政監察             | 110     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校自己評価           | 120     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 評議員・懇話会制度        | 130     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 危機管理(職員参集システム)   | 140     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 公印管理・使用簿         | 150     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 刊行物原稿依頼・調査       | 160     | 1         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 各種申込・書籍類のあっせん等   | 170     | 1         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ェ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|      |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|      |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 情報セキュリティ      | 180 | 3       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 02 赤 | 例規            | 010 | 11      | 歴         | 価             | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 02 赤 | 通知・報告・回答      | 020 | 3       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 02 赤 | 文書廃棄          | 030 | 3       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 02 赤 | 個人情報保護        | 040 | 5       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 02 赤 | ファイル基準表       | 050 | 11      | 歴         |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 02 赤 | 文書保存(引継)台帳    | 060 | 10      |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 02 赤 | 情報開示          | 070 | 3       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 03 青 | 校長会ほか         | 010 | 1       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 03 青 | 教頭会           | 020 | 1       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 03 青 | 事務長会          | 030 | 1       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 03 青 | 事務職員会         | 040 | 1       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 03 青 | その他の会議        | 050 | 1       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | 学校基本調査        | 010 | 5       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | 学校教育調査        | 020 | 5       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | 地方教育費調査       | 030 | 3       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | 生徒に関する調査・報告   | 040 | 3       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー           |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|      |         |      |         |      |                   |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|      |         |      |         |      |                   |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 調査・統計   | 04 黄 | その他の調査            | 050 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 通知・報告・回答          | 010 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 生徒異動(1)(退学・除籍)    | 020 | 11      | 歴         |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 生徒異動(2)(入学・進級・卒業) | 030 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 生徒異動(転編学)         | 040 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 生徒異動簿             | 050 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 転入学照会             | 060 | 3       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 在学保証書             | 070 | 3       |           | 価             |                 |              |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 生徒異動    | 05 緑 | 誓約書               | 080 | 3       |           | 価             |                 |              |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 卒業証書授与台帳          | 010 | 11      | 歴         |               |                 |              | H-1        |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 生徒指導要録(卒業生・学籍)    | 020 | 11      | 歴         |               |                 |              |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 生徒指導要録(卒業生・指導)    | 030 | 5       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 諸証明     | 07 赤 | 例規                | 010 | 11      | 歴         | 価             | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 諸証明     | 07 赤 | 通知・報告・回答          | 020 | 1       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 諸証明     | 07 赤 | 諸証明書交付申請兼台帳       | 030 | 5       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 諸証明     | 07 赤 | 諸証明書交付申請兼台帳(在校生)  | 040 | 5       |           |               | 1               | 2            |            |         |     |
| 庶務担当 | 庶務      | 01 白 | 諸証明     | 07 赤 | 身分証明書発行台帳         | 050 | 3       |           | 価             | 1               | 2            | H-5        |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                                    | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------|------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                    |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明              | 07 赤                               | 学割証                 | 060        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明              | 07 赤                               | 通学証明書(控)            | 070        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明              | 07 赤                               | 住所・氏名変更届            | 080        | 1               |                     |                 | 1 | 2 | H-5           |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 一般               | 08 青                               | 一般                  | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 総記               | 01 白                               | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 価               | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 総記               | 01 白                               | 通知・報告・回答(セクハラ調査等)   | 020        | 3               |                     |                 | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 総記               | 01 白                               | 労働基準関係              | 030        | 3               |                     |                 | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 総記               | 01 白                               | 倫理推進等               | 040        | 3               |                     |                 | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 総記               | 01 白                               | 人事評価                | 050        | 5               |                     |                 | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 総記               | 01 白                               | 事務引継                | 060        | 1               |                     |                 | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 赤                               | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 価               | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 赤                               | 通知・報告・回答(子育て応援等)    | 020        | 3               |                     |                 | 1 | 3 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 赤                               | 履歴カード・履歴書(1)        | 030        | 5               |                     |                 | 1 | 3 | H-1           |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 赤                               | 履歴カード・履歴書(2)退職者     | 040        | 11              | 歴                   |                 |   |   | H-6           |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 赤                               | 旧職員名簿               | 050        | 11              | 歴                   |                 |   |   | H-1           |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 赤                               | 賞罰・叙位・叙勲            | 060        | 10              |                     |                 | 1 | 3 | H-1           |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 赤                               | 人事異動通知書             | 070        | 5               |                     |                 |   |   | H-1           |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |     | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-----|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                      |            |                 |                     |                 |   |     |               |     |
|      |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                      |            |                 |                     |                 |   |     |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 人事に関する具申             | 080        | 5               |                     |                 |   | H-1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 臨時雇用職員（電気保安・多言語・介助等） | 090        | 5               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 職員調査表                | 100        | 5               |                     |                 |   |     | H-1           |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 職員名簿                 | 110        | 5               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 校務分掌・事務分掌            | 120        | 3               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 専決                   | 130        | 3               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 免許                   | 140        | 1               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 職員証・身分証明書            | 150        | 1               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 旧姓使用                 | 160        | 1               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 在職・勤務証明              | 170        | 1               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | 転入者関係書類              | 180        | 1               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 人事                           | 02 赤              | A L T 関係             | 190        | 3               |                     |                 | 1 | 3   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 青              | 例規                   | 010        | 11              | 歴                   | 価               | 1 | 4   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 青              | 通知・報告・回答             | 020        | 3               |                     |                 | 1 | 4   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 青              | 職員の事故・死亡報告           | 030        | 3               |                     |                 | 1 | 4   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 青              | 職員の事故・死亡報告           | 040        | 11              | 歴                   |                 | 1 | 4   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 青              | 出勤簿                  | 050        | 5               |                     |                 | 1 | 4   |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名        | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 休暇承認伺           | 060                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 出張承認願・出張届       | 070                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 兼職(兼業)承認(許可)願   | 080                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 着任届・赴任延期願       | 090                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 休暇届・欠勤届・遅刻届     | 100                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 休暇願             | 110                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 研修承認願・報告書       | 120                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 海外研修承認願・旅行届     | 130                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 職務専念義務免除願       | 140                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 産休・育休諸報告        | 150                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 育児休業            | 160                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 退職・復帰           | 170                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 専従許可願           | 180                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 職員氏名(住所)変更届     | 190                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 職員の出勤簿統計表       | 200                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 勤務割り振り簿         | 210                 | 3               |  |  | 1             | 4   |  |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | サービスに関する調査      | 220                 | 1               |  |  | 1             | 4   |  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名        | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 宣誓書(写)          | 230                 | 1               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 職員派遣依頼・申請       | 240                 | 1               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 職員動静表           | 250                 | 1               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 介護休暇簿           | 260                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 病気休暇簿           | 270                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | サービス              | 03                  | 青          | 自己啓発等休業         | 280                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 例規              | 010                 | 11              | 歴 | 価 |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 通知・報告・回答        | 020                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 昇給・昇格           | 030                 | 10              |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 復帰等に伴う給料調整      | 040                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 給与に関する諸調査       | 050                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 給与支払簿           | 060                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 勤務状況報告書         | 070                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 教育業務連絡指導手当      | 080                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 年末調整            | 090                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 個人別給与マスター内容表    | 100                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 職員担当       | 職員         | 02               | 赤                            | 給与                | 04                  | 黄          | 扶養控除等(異動)申告書    | 110                 | 5               |   |   |               |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 黄              | 所得税源泉徴収簿            | 120        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 黄              | 源泉徴収票               | 130        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 黄              | 扶養親族数報告書            | 140        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 黄              | 給与電算報告書             | 150        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 黄              | 住民税                 | 160        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 黄              | 兼務手当                | 170        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 黄              | 非常勤職員等報酬            | 180        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 退職手当                         | 05 緑              | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 価               | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 退職手当                         | 05 緑              | 通知・報告・回答            | 020        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 退職手当                         | 05 緑              | 退職手当内申書             | 030        | 10              |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 退職手当                         | 05 緑              | 退職手当裁定通知書           | 040        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 旅費                           | 06 白              | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 旅費                           | 06 白              | 通知・報告・回答            | 020        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 旅費                           | 06 白              | 旅費に関する諸調査           | 030        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 旅費                           | 06 白              | 旅行命令簿               | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 旅費                           | 06 白              | 復命書                 | 050        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 旅費                           | 06 白              | 通勤届（非常勤職員）          | 060        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|        |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 旅費          | 06 白        | 旅費システム              | 070        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 旅費          | 06 白        | 自家用自動車登録申請          | 080        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 大学研修派遣              | 020        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 海外研修派遣              | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 初任研                 | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 5年研                 | 050        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 10年研・中堅研            | 060        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 20年研                | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 管理職研修               | 080        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | 行政・技能職員研修           | 090        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 研修          | 07 赤        | その他の研修等             | 100        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 総務事務システム    | 08 青        | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 総務事務システム    | 08 青        | 通知・報告・回答            | 020        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 総務事務システム    | 08 青        | 送付票                 | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当   | 職員         | 02 赤        | 一般          | 09 黄        | 一般（国際協力人材バンク等）      | 010        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生       | 03 青        | 総記          | 01 白        | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   | 価               | 2 | 3 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
|        |           |      |           |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |
|        |           |      |           |      |                  |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     |
|        | 分 類 番号    | 色    | 分 類 番号    | 色    | 分 類 番号           |     |         |           |               |                 |              |                  |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 総記        | 01 白 | 通知・報告・回答         | 020 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 公務・通勤災害   | 02 赤 | 例規               | 010 | 11      | 歴         | 価             |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 公務・通勤災害   | 02 赤 | 通知・報告・回答         | 020 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 公務・通勤災害   | 02 赤 | 公務災害             | 030 | 11      | 歴         |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 公務・通勤災害   | 02 赤 | 通勤災害             | 040 | 11      | 歴         |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 例規               | 010 | 11      | 歴         | 価             |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 通知・報告・回答(レク補助等)  | 020 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 退職共済年金           | 030 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 共済組合員証           | 040 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 共済組合員・被扶養者申告書    | 050 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 育児休業手当金          | 060 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 所属所別組合員一覧表       | 070 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 貸付               | 080 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 療養費等請求書(控)       | 090 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 団体生命保険           | 100 | 3       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 共済組合互助会   | 03 青 | 交通傷害保険           | 110 | 1       |           |               |                 | 2            | 3                |         |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 厚生事業      | 04 黄 | 通知・報告・回答(教職員住宅等) | 010 | 3       |           |               |                 | 2            | 4                |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |                              |                   | 第 2 ガ イ ド |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |             |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|--|---------------|-----|
|        |                  |                              |                   |           |    |   |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |  |               |     |
|        | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |           |    |   |                     |            |                 |                     |                  |             |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 厚生事業      | 04 | 黄 | 人間ドック               | 1          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 厚生事業      | 04 | 黄 | 各種厚生事業              | 1          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 厚生事業      | 04 | 黄 | 財形貯蓄                | 1          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 社会保険      | 05 | 緑 | 通知・報告・回答            | 3          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 社会保険      | 05 | 緑 | 健康保険・厚生年金保険         | 3          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 社会保険      | 05 | 緑 | 雇用保険                | 3          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 社会保険      | 05 | 緑 | 労災保険                | 3          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03                           | 青                 | 一般        | 06 | 紫 | 一般                  | 1          |                 |                     | 2                | 4           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 総記        | 01 | 白 | 例規                  | 5          |                 | 価                   | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 総記        | 01 | 白 | 通知・報告・回答（運営経費等）     | 3          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 総記        | 01 | 白 | 自己検査結果処理状況表         | 1          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 総記        | 01 | 白 | 経理員指定               | 3          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 総記        | 01 | 白 | 総括資金前渡担当者指定簿        | 3          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 予算        | 02 | 赤 | 通知・報告・回答            | 3          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 予算        | 02 | 赤 | 予算内示書               | 3          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 予算        | 02 | 赤 | 予算令達書               | 3          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04                           | 黄                 | 予算        | 02 | 赤 | 予算増額申請書             | 3          |                 |                     | 3                | 1           |  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間                     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-----------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |                             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |                             |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |                             |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 予算       | 02            | 赤 | 予算編成資料                      | 050       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 予算       | 02            | 赤 | 予算に関する調査                    | 060       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 予算       | 02            | 赤 | 教育財産維持修繕調査                  | 070       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 予算       | 02            | 赤 | 物品購入等希望調書                   | 080       | 1             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 予算       | 02            | 赤 | 物品購入等依頼書                    | 090       | 1             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 予算       | 02            | 赤 | 収入・支出予定登録                   | 100       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 例規                          | 010       | 5             |                 | 価            | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 通知・報告・回答                    | 020       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い                 | 030       | 5             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 戻出命令書                       | 040       | 5             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 納入書                         | 050       | 5             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 減免                          | 060       | 5             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 債権管理簿                       | 070       | 5             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 授業料等口座振替納付書・取消届             | 080       | 3             |                 |              | 3          | 1       | H-1 |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 口座振替条件登録票・条件登録内容<br>チェックリスト | 090       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 生徒異動報告書                     | 100       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |
| 会計担当     | 会計        | 04       | 黄         | 授業料入学科   | 03            | 青 | 生徒マスター登録報告書・金額特別<br>報告書     | 110       | 3             |                 |              | 3          | 1       |     |                  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|
|          | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
|          |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
| 分類<br>番号 | 色          | 分類<br>番号         | 色                            | 分類<br>番号          |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 口座振替全生徒明細書      | 120                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 生徒別登録内容チェックリスト  | 130                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 振替未済者一覧         | 140                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 還付該当者リスト        | 150                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 調定内訳書・収納状況一覧    | 160                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 督促              | 170                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 授業料等減免申請書整理簿    | 180                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 就学支援金           | 190                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 就学支援金受給資格消滅     | 200                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 授業料入学科            | 03                  | 青          | 奨学のための給付金       | 210                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 例規              | 010                 | 5               |  | 価 |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 通知・報告・回答        | 020                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 現金（証券）出納簿       | 030                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 公金振替整理簿         | 040                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 証紙消印額整理簿        | 050                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 証紙消印額報告書        | 060                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 歳入予算差引簿         | 070                 | 3               |  |   |               |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                              |                   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |   |  |  |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------|-----|---|--|--|
|          | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                  |                              |                   |               |     |   |  |  |
|          |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                  |                              |                   |               |     |   |  |  |
| 分類<br>番号 | 色          | 分類<br>番号         | 色                            | 分類<br>番号          |                     |            |                 | 電 子<br>文 書          | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |               |     |   |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 債権管理簿           | 080                 | 5                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 調定伺い兼調定通知伺い     | 090                 | 5                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 払込書兼領収書         | 100                 | 3                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳入                | 04                  | 黄          | 収入済通知書          | 110                 | 3                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 例規              | 010                 | 5                |                              | 価                 |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 通知・報告・回答        | 020                 | 3                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 契約書(1)(公有財産)    | 030                 | 11               | 歴                            |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 契約書(2)(工事)      | 040                 | 10               |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 契約書(3)(その他)     | 050                 | 5                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 支出負担行為決議書       | 060                 | 5                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 工事関係通知          | 070                 | 3                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 支出命令書           | 080                 | 5                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 物品購入(入札)見積依頼書   | 090                 | 5                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 物品銘柄指定理由書       | 100                 | 5                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 歳出予算差引簿         | 110                 | 3                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 歳出予算差引簿         | 120                 | 3                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |
| 会計担当     | 会計         | 04               | 黄                            | 歳出                | 05                  | 緑          | 事業別・節・説明別集計表    | 130                 | 3                |                              |                   |               | 3   | 2 |  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |                  |                  | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                       |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|        |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                       |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 05          | 緑                | 債権者登録                 | 140        | 3               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 05          | 緑                | 工事関係書類                | 150        | 1               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 05          | 緑                | 電子入札                  | 160        | 3               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 05          | 緑                | 共同購入                  | 170        | 3               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 決算               | 06          | 白                | 通知・報告・回答              | 010        | 3               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 決算               | 06          | 白                | 歳入・歳出決算調書             | 020        | 5               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳入歳出外現金          | 07          | 赤                | 通知・報告・回答              | 010        | 3               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳入歳出外現金          | 07          | 赤                | 歳入歳出外現金整理簿            | 020        | 3               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳入歳出外現金          | 07          | 赤                | 課所別控除金一覧              | 030        | 3               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 一般               | 08          | 青                | 一般                    | 010        | 1               |                     |                 | 3                | 2              |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 白                | 例規                    | 010        | 5               |                     | 価               | 4                | 1              |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 白                | 通知・報告・回答              | 020        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 白                | 事故報告書                 | 030        | 11              | 歴                   |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 赤                | 例規                    | 010        | 5               |                     | 価               | 4                | 1              |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 赤                | 通知・報告・回答（特別管理、小規模工事等） | 020        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 赤                | 公有財産システム              | 030        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 赤                | 公立学校施設台帳              | 040        | 5               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |     |  |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|-----|--|
|          | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |     |  |
|          |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |     |  |
| 分類<br>番号 | 色          | 分類<br>番号         | 色                            | 分類<br>番号          |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 公有財産取得処分        | 050                 | 11              | 歴 |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 公有財産台帳          | 060                 | 5               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 公有財産管理簿         | 070                 | 5               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 行政財産使用許可        | 080                 | 5               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 登記簿・登記嘱託書       | 090                 | 11              | 歴 |  | 4             | 1   | H-1 |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 電気需給契約書         | 100                 | 5               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 電気保安            | 110                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 日常巡視点検記録        | 120                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 施設の実態調査         | 130                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 学校施設使用許可願       | 140                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 漏水調査            | 150                 | 1               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 水道設備管理チェックリスト   | 160                 | 1               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 水道使用量報告書        | 170                 | 1               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 体育施設開放事業        | 180                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 県庁 L A N        | 190                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 校内 L A N        | 200                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |
| 財産管理担当   | 財産管理       | 05               | 緑                            | 公有財産              | 02                  | 赤          | 貸付(自動販売機等)      | 210                 | 3               |   |  | 4             | 1   |     |  |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |  |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|--|
|        |           |      |           |      |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |  |
|        |           |      |           |      |               |   |             |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |             |           |               |                 |              |                  |         |     |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 例規          | 010       | 5             |                 | 価            |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 通知・報告・回答    | 020       | 3             |                 |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 普通科家庭科等設備台帳 | 030       | 11            | 歴               |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 理科教育等施設台帳   | 040       | 11            | 歴               |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 近代化設備等台帳    | 050       | 11            | 歴               |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 普通科等家庭科設備整備 | 060       | 3             |                 |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 理科教育等設備整備   | 070       | 3             |                 |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 近代化設備整備     | 080       | 3             |                 |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 補助事業 | 03            | 青 | 情報処理教育設備整備  | 090       | 3             |                 |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 例規          | 010       | 5             |                 | 価            |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 通知・報告・回答    | 020       | 3             |                 |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 事故報告書       | 030       | 11            | 歴               |              |                  | 4       | 2   |               |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 備品出納簿       | 040       | 3             |                 | 常            |                  |         |     | H-3           |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 図書出納簿       | 050       | 3             |                 | 常            |                  |         |     | H-3           |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 重要物品出納簿     | 060       | 3             |                 | 常            |                  |         |     | H-3           |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 重要物品カード     | 070       | 3             |                 | 常            |                  |         |     | H-3           |  |
| 財産管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 黄 | 消耗品出納簿      | 080       | 3             |                 | 常            |                  | 4       | 2   |               |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|        |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 物資受け払い簿             | 090        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 拾得等物品出納簿            | 100        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 物品供用簿               | 110        | 3               |                     |                 |   |   | H-3           |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 被服貸与簿               | 120        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 現物実査等               | 130        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 物品取得・処分             | 140        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 不用薬品処理              | 150        | 5               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 電子複写機               | 160        | 1               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 複写機保守・点検報告書         | 170        | 1               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 物品借用申請（願）           | 180        | 1               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | 消耗品管理簿・使用記録簿        | 190        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 物品管理                         | 04 黄              | コンピュータ・CAI教室機器等     | 200        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 保守委託                         | 05 緑              | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 保守委託                         | 05 緑              | 消防設備点検報告書           | 020        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 保守委託                         | 05 緑              | 警備業務委託実施確認願         | 030        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 保守委託                         | 05 緑              | 警備報告書               | 040        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理       | 05 緑             | 保守委託                         | 05 緑              | 機械警備契約書（写）          | 050        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |             | 第 2 ガ イ ド   |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号       | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                           |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                           |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 保守委託        | 05 緑        | 警備会社鍵貸出受渡証                | 060        | 3               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 防災          | 06 白        | 通知・報告・回答（危機管理等）           | 010        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 防災          | 06 白        | 消防設備・設置届出書                | 020        | 11              | 歴                   |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 防災          | 06 白        | 防火・防犯査察                   | 030        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 防災          | 06 白        | 防火責任者選任（解任）届              | 040        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 防災          | 06 白        | 消防計画                      | 050        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 防災          | 06 白        | 少量危険物届出書                  | 060        | 11              | 歴                   |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 防災          | 06 白        | 防災拠点関係                    | 070        | 11              | 歴                   | 常               | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 環境対策        | 07 赤        | 通知・報告・回答（特別管理産廃関係、節電省エネ等） | 010        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 環境対策        | 07 赤        | 廃棄物                       | 020        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 環境対策        | 07 赤        | 環境によいこと（マネジメントシステム）       | 030        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 環境対策        | 07 赤        | その他（PCB）                  | 040        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 庁舎管理        | 08 青        | 通知・報告・回答                  | 010        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 庁舎管理        | 08 青        | 学校環境衛生（空気環境測定等）           | 020        | 3               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 庁舎管理        | 08 青        | 特定建築物届                    | 030        | 5               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 庁舎管理        | 08 青        | 簡易専用水道                    | 040        | 5               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05 緑        | 庁舎管理        | 08 青        | 貯水槽清掃報告書                  | 050        | 5               |                     |                 | 4 | 3 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |              |            | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |     |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05           | 緑          | 庁舎管理             | 08          | 青                | 設備関係作業記録            | 060        | 5               |                     |                 | 4            | 3          |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05           | 緑          | 庁舎管理             | 08          | 青                | 鼠・昆虫等防除実施記録         | 070        | 5               |                     |                 | 4            | 3          |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05           | 緑          | 庁舎管理             | 08          | 青                | 清掃作業記録              | 080        | 3               |                     |                 | 4            | 3          |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05           | 緑          | 庁舎管理             | 08          | 青                | 学校安全点検              | 090        | 3               |                     |                 | 4            | 3          |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05           | 緑          | 庁舎管理             | 08          | 青                | ユニバーサルデザイン          | 100        | 3               |                     |                 | 4            | 3          |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05           | 緑          | 販売契約             | 09          | 黄                | 販売契約書               | 010        | 5               |                     |                 | 4            | 3          |               |     |
| 財産管理担当 | 財産管理             | 05           | 緑          | 一般               | 10          | 緑                | 一般（取水制限協力等）         | 010        | 1               |                     |                 | 4            | 3          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 例規                  | 010        | 5               |                     | 価               | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 通知・報告・回答（1学期）       | 020        | 3               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 通知・報告・回答（2学期）       | 030        | 3               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 通知・報告・回答（3学期）       | 040        | 3               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 学校日誌                | 050        | 5               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 職員会議録               | 060        | 3               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 指導課訪問               | 070        | 1               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | 学校見学依頼              | 080        | 1               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 総記               | 01          | 白                | ホームページ              | 090        | 1               |                     |                 | 6            | 1          |               |     |
| 教務担当   | 教務               | 06           | 白          | 教務               | 02          | 赤                | 例規                  | 010        | 5               |                     | 価               | 6            | 1          |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名        | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分                   | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                                   |                     |                 |   |   |               |     |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                                   |                     |                 |   |   |               |     |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            |                   |                     |            |                                   |                     |                 |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 通知・報告・回答(キャリア教育、<br>留学、学校運営等・1学期) | 020                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 通知・報告・回答(キャリア教育、<br>留学、学校運営等・2学期) | 030                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 通知・報告・回答(キャリア教育、<br>留学、学校運営等・3学期) | 040                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 生徒指導要録・写し(在校生・学籍<br>)             | 050                 | 11              | 歴 |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 生徒指導要録・写し(在校生・指導<br>)             | 060                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 生徒指導要録抄本                          | 070                 | 5               |   | 価 |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 教科書・教材                            | 080                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 教科用図書配当表                          | 090                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 出席簿                               | 100                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 成績会議録                             | 110                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 成績考査に関する表簿                        | 120                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教務                | 02                  | 赤          | 表彰に関する表簿                          | 130                 | 3               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教育指導計画            | 03                  | 青          | 教育課程表 (要承認)                       | 010                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教育指導計画            | 03                  | 青          | 教育課程表                             | 020                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教育指導計画            | 03                  | 青          | 年間行事予定表                           | 030                 | 5               |   | 価 |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教育指導計画            | 03                  | 青          | 年間指導計画書                           | 040                 | 5               |   |   |               |     |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教育指導計画            | 03                  | 青          | 日課表                               | 050                 | 5               |   |   |               |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|      |           |      |           |        |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|      |           |      |           |        |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号   | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 教育指導計画 | 03            | 青 | 担任学級・教科(科目)・時間割 | 060       | 5             |                 |              | 6                | 1             |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 教育指導計画 | 03            | 青 | 校外学習            | 070       | 3             |                 |              | 6                | 1             |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 教育指導計画 | 03            | 青 | 通知・報告・回答        | 080       | 3             |                 |              | 6                | 1             |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 通知・報告・回答        | 010       | 3             |                 |              | 6                | 1             |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 一般事務処理要項(青)     | 020       | 3             |                 |              | 6                | 1             |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学者選抜実施要項(白)    | 030       | 3             |                 |              | 6                | 1             |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学者の選抜に関する表簿    | 040       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 出願承認            | 050       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学願書            | 060       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学者選抜会議録        | 070       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学志願者調査書        | 080       | 1             |                 | 価            |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 学習一覧表           | 090       | 1             |                 | 価            |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 答案・面接資料         | 100       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学志願者受付簿        | 110       | 1             |                 | 価            |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 自己申告書           | 120       | 1             |                 | 価            |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 志願先変更願          | 130       | 1             |                 | 価            |                  |               |     |               |
| 教務担当 | 教務        | 06   | 白         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 志願取消届           | 140       | 1             |                 | 価            |                  |               |     |               |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名              | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |  |
|------------------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|--|
|                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                      |                     |              |                       |                                 |                 |  |  |               |        |  |
|                  |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                 |  |  |               |        |  |
| 分<br>類<br>番<br>号 | 色                | 分<br>類<br>番<br>号 | 色                            |                      |                     |              |                       |                                 |                 |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 入学者選抜                | 04                  | 黄            | 募集要項・学校案内ほか           | 150                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 入学式                   | 010                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 卒業式                   | 020                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 体育祭                   | 030                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 学習合宿                  | 040                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 文化祭                   | 050                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 修学旅行                  | 060                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 遠足                    | 070                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 芸術鑑賞                  | 080                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 球技会                   | 090                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 予餞会                   | 100                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 体験入学・学校説明会            | 110                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 入学許可候補者説明会            | 120                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | スプリングセミナー             | 130                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | オ - ストラリア英語研修         | 140                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 土曜公開授業                | 150                             | 3               |  |  |               |        |  |
| 教務担当             | 教務               | 06               | 白                            | 学校行事                 | 05                  | 緑            | 通知・報告・回答              | 160                             | 3               |  |  |               |        |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 国語            | 010       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 地歴・公民         | 020       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 数学            | 030       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 理科            | 040       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 体育            | 050       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 美術            | 060       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 音楽            | 070       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 書道            | 080       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 英語            | 090       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 家庭            | 100       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 特別活動          | 110       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 情報            | 120       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | 未来を「拓く」学び推進事業 | 130       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科等     | 06            | 白 | その他           | 140       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 委員会等    | 07            | 赤 | 人権教育推進委員会     | 010       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 委員会等    | 07            | 赤 | 学校保健委員会       | 020       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 委員会等    | 07            | 赤 | 体力向上推進委員会     | 030       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー                | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|------------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|      |           |      |           |      |                              |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|      |           |      |           |      |                              |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | セクハラ・パワハラ防止、教職員倫理確立委員会       | 040     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 教育課程委員会                      | 050     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 教育相談連絡会                      | 060     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 特別支援教育委員会                    | 070     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | いじめ防止対策委員会                   | 080     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 将来構想委員会                      | 090     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 総合的な学習の時間・在り方生き方教育・道徳教育推進委員会 | 100     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 企画委員会                        | 110     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 学校衛生委員会                      | 120     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 校務分掌委員会                      | 130     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 校内IT推進委員会                    | 140     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 生徒募集部                        | 150     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 支援連携部                        | 160     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | 保健環境部                        | 170     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 委員会等      | 07 赤 | その他                          | 180     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 各学年       | 08 青 | 共通                           | 010     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 教務担当 | 教務        | 06 白 | 各学年       | 08 青 | 1学年                          | 020     | 1         |               | 6               | 2            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |       |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |       |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号  | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 各学年   | 08            | 青 | 2 学年            | 030       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 各学年   | 08            | 青 | 3 学年            | 040       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 奨学金   | 09            | 黄 | 通知・報告・回答        | 010       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 奨学金   | 09            | 黄 | 日本学生支援機構        | 020       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 奨学金   | 09            | 黄 | 埼玉県奨学金          | 030       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 奨学金   | 09            | 黄 | その他の奨学金         | 040       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務課程外 | 10            | 緑 | 教育実習            | 010       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務課程外 | 10            | 緑 | 学校開放            | 020       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務課程外 | 10            | 緑 | ボランティア          | 030       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務課程外 | 10            | 緑 | 上級学校訪問(中高連絡)    | 040       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務課程外 | 10            | 緑 | 高校生体験活動総合推進事業   | 050       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務課程外 | 10            | 緑 | 次世代リーダー育成プロジェクト | 060       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 一般    | 11            | 紫 | 一般              | 010       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 一般    | 11            | 紫 | 高数研             | 020       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 総記    | 01            | 白 | 例規              | 010       | 5             |                 | 価            | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 総記    | 01            | 白 | 通知・報告・回答        | 020       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 生活指導  | 02            | 赤 | 例規              | 010       | 5             |                 | 価            | 7                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 通知・報告・回答(1学期) | 020 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 通知・報告・回答(2学期) | 030 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 通知・報告・回答(3学期) | 040 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 懲戒            | 050 | 11      | 歴         |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 事故報告(1)(重要)   | 060 | 11      | 歴         |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 事故報告(2)       | 070 | 5       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 生徒指導記録        | 080 | 3       |           | 価             | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 赤 | 地区生徒指導委員会     | 090 | 1       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 交通安全指導    | 03 青 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 交通安全指導    | 03 青 | 自転車使用許可名簿     | 020 | 3       |           | 価             | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 交通安全指導    | 03 青 | 運転免許受験許可願     | 030 | 3       |           | 価             | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 交通安全指導    | 03 青 | 免許取得許可者一覧     | 040 | 3       |           | 価             | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 交通安全指導    | 03 青 | 運転免許証学校預り一覧   | 050 | 3       |           | 価             | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 交通安全指導    | 03 青 | 交通安全指導        | 060 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生徒会       | 04 黄 | 会則            | 010 | 11      | 歴         |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生徒会       | 04 黄 | 金銭出納簿         | 020 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 生徒会       | 04 黄 | 予算差引簿         | 030 | 3       |           |               | 7               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |      |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |      |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 生徒会  | 04            | 黄 | 証拠書類           | 040       | 5             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 生徒会  | 04            | 黄 | 生徒会文書          | 050       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 高体連、高文連等通知・報告等 | 010       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 大会等通知・報告       | 020       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 各運動部           | 030       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 各文化部           | 040       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 各同好会           | 050       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | インターアクト部       | 060       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 演劇部            | 070       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 音楽部            | 080       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 華道部            | 090       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 競技かるた部         | 100       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 茶道部            | 110       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 写真部            | 120       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | ホームメイキング部      | 130       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 書道部            | 140       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07   | 赤         | 部活動  | 05            | 緑 | 吹奏楽部           | 150       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間   | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |           |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |         |          |         |          |         |   |           |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |           |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 生物部       | 160       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 箏曲部       | 170       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 地球科学部     | 180       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 美術部       | 190       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 文学部       | 200       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 放送部       | 210       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 漫画研究部     | 220       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | マンドリンギター部 | 230       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 理化部       | 240       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | JRC部      | 250       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 弓道部       | 260       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 剣道部       | 270       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 新体操部      | 280       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 水泳部       | 290       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | ソフトテニス部   | 300       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | ソフトボール部   | 310       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07       | 赤       | 部活動      | 05      | 緑 | 卓球部       | 320       | 1             |                 |              | 7          | 1       |     |                  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー      |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |                    |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |           |      |                    |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 部活動       | 05 緑 | 硬式テニス部             | 330 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 部活動       | 05 緑 | バスケットボール部          | 340 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 部活動       | 05 緑 | バドミントン部            | 350 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 部活動       | 05 緑 | バレーボール部            | 360 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 部活動       | 05 緑 | ハンドボール部            | 370 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 部活動       | 05 緑 | 陸上競技部              | 380 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 部活動       | 05 緑 | ワンダーフォーゲル部         | 390 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 生徒指導担当 | 生徒指導      | 07 赤 | 一般        | 06 白 | 一般                 | 010 | 1       |           |               | 7               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 総記        | 01 白 | 例規                 | 010 | 5       |           | 価             | 8               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 総記        | 01 白 | 通知・報告・回答(職安・就職関係等) | 020 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 進路指導      | 02 赤 | 通知・報告・回答           | 010 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 進路指導      | 02 赤 | 進路指導資料             | 020 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 進路指導      | 02 赤 | 進路指導計画             | 030 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 進路指導      | 02 赤 | 進路調査資料             | 040 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 進路指導      | 02 赤 | 調査書                | 050 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導      | 08 青 | 一般        | 03 青 | 一般                 | 010 | 1       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 保健担当   | 保健        | 09 黄 | 総記        | 01 白 | 通知・報告・回答           | 010 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |            |   | 第 2 ガ イ ド  |                  |                              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)   |   |     | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------------|---|------------|------------------|------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-------------------|---|-----|---------------|-----|
|      | 色         | 分 類<br>番 号 | 色 | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                     |            |                 |                     |                   |   |     |               |     |
|      |           |            |   |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |                     |            |                 |                     | キャピ<br>ネット<br>以 外 |   |     |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 総記         | 01               | 白                            | 学校医等執務記録簿           | 020        | 5               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 総記         | 01               | 白                            | 健康管理医・衛生管理者執務記録簿    | 030        | 5               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 総記         | 01               | 白                            | 保健日誌                | 040        | 5               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | 生徒定期健康診断            | 020        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | 感染症疾患               | 030        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | その他の疫病異常（健康被害）      | 040        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | 精神保健                | 050        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | 保健安全                | 060        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | 生徒健康診断票             | 070        | 5               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（生徒）   | 02               | 赤                            | 保健調査票               | 080        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（職員）   | 03               | 青                            | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（職員）   | 03               | 青                            | 職員定期健康診断            | 020        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（職員）   | 03               | 青                            | 職員特殊健康診断            | 030        | 5               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（職員）   | 03               | 青                            | 衛生委員会・健康相談・健康管理     | 040        | 3               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（職員）   | 03               | 青                            | 健康診断個人票             | 050        | 5               |                     |                   | 9 | 1   |               |     |
| 保健担当 | 保健        | 09         | 黄 | 健康管理（職員）   | 03               | 青                            | ストレスチェック            | 060        | 5               |                     | 送                 |   | 保健室 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド        |              |            | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |           | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                       |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |           |               |     |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                       |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>番号 | ネット<br>以外 |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 環境管理             | 04          | 黄                | 通知・報告・回答              | 010        | 3               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 環境管理             | 04          | 黄                | 学校環境衛生・緑化計画           | 020        | 3               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 環境管理             | 04          | 黄                | 光化学スモッグ               | 030        | 3               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 環境管理             | 04          | 黄                | その他の環境被害              | 040        | 3               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | スポーツ振興センター       | 05          | 緑                | 通知・報告・回答              | 010        | 3               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | スポーツ振興センター       | 05          | 緑                | 医療費支払請求書・災害報告書        | 020        | 10              |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | スポーツ振興センター       | 05          | 緑                | 給付金支払通知書・医療費支払通知書     | 030        | 10              |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | スポーツ振興センター       | 05          | 緑                | センターに伴う高等学校安全振興会の請求書等 | 040        | 10              |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 会議等              | 06          | 白                | 県主催                   | 010        | 1               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 会議等              | 06          | 白                | 東部高等学校保健会主催           | 020        | 1               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 会議等              | 06          | 白                | その他                   | 030        | 1               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 一般               | 07          | 赤                | 高校安全振興会               | 010        | 1               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 一般               | 07          | 赤                | 献血                    | 020        | 1               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 保健担当 | 保健               | 09           | 黄          | 一般               | 07          | 赤                | その他                   | 030        | 1               |                     |                 | 9                | 1         |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10           | 緑          | 総記               | 01          | 白                | 通知・報告・回答              | 010        | 3               |                     |                 | 4                | 4         |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10           | 緑          | 総記               | 01          | 白                | 父母負担軽減                | 020        | 3               |                     |                 | 4                | 4         |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10           | 緑          | 総記               | 01          | 白                | 会費納入書                 | 030        | 3               |                     |                 | 4                | 4         |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 68A01 | 春日部女子高等学校 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド        |             | 第 2 ガ イ ド        |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 総記               | 01 白                                | 会費減免                | 040          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 総記               | 01 白                                | 団体費清算通知書            | 050          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 総記               | 01 白                                | 5月期振替未済者            | 060          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 総記               | 01 白                                | 6月期振替未済者            | 070          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 総記               | 01 白                                | 7月期振替未済者            | 080          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 総記               | 01 白                                | 9月期振替未済者            | 090          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | P T A ・ 後 援 会    | 02 赤                                | 通知・報告・回答            | 010          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | P T A ・ 後 援 会    | 02 赤                                | 総会・理事会通知            | 020          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | P T A ・ 後 援 会    | 02 赤                                | 総会・理事会等資料           | 030          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | P T A ・ 後 援 会    | 02 赤                                | 広報                  | 040          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | P T A ・ 後 援 会    | 02 赤                                | 出納簿・証拠書             | 050          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | P T A ・ 後 援 会    | 02 赤                                | P T A 旅行命令簿         | 060          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | P T A ・ 後 援 会    | 02 赤                                | 後援会旅行命令簿            | 070          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 学年会計             | 03 青                                | 現金出納簿・予算差引簿         | 010          | 3               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 学年会計             | 03 青                                | 証拠書                 | 020          | 5               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
| 団体担当 | 団体               | 10 緑        | 一般               | 04 黄                                | 一般                  | 010          | 1               |                 |                 | 4 | 4 |               |     |
|      | システム連携           | AA          | 財務会計             | 01                                  | 令達登録                | 007          | 3               |                 |                 |   |   |               |     |

