

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	庶務に係る例規	010	11	価		1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴 常				H1	永久
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴 常				H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定(内規)	040	11	価				H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5	歴				H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	060	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3			1	1	H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			1	1	H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	管理訪問・行政監察	090	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価	100	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	110	3					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員・評価懇話会	120	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11				1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	030	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳(追録・廃棄)	040	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	050	5					H1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	060	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	要望書	070	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	080	5		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	090	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	100	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	校長会	010	1		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	教頭会	020	1		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	事務長会	030	1		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	事務職員会	040	1		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議	050	1		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校基本調査	010	5		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校教育調査	020	5		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	地方教育費調査	030	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	その他の調査	050	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	通知・報告・回答	010	3		1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	退学・除籍	020	11		1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	転学	030	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	転編入	040	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	休学・復学	050	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	入学	060	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	卒業	070	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	080	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	090	3		価			1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	氏名・住所変更届	100	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11		常			1	永久
(上尾橋高校)	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録	020	11					1	20年
(上尾橋高校)	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	転退学者・除籍指導要録	030	11					1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業生等の記録	040	5					1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	諸証明等	07 赤	学割証発行台帳	010	1					1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	諸証明等	07 赤	身分証明書発行台帳	020	1					1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	諸証明等	07 赤	諸証明書交付願兼発行台帳	030	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	諸証明等	07 赤	通学証明書交付願	040	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(上尾橋高校)	庶務	01 白	一般	08 青	書籍等申込	020	1			1	1		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	総記	01 赤	人事に係る例規	010	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	総記	01 赤	服務に係る例規	020	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	総記	01 赤	給与に係る例規	030	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	総記	01 赤	旅費に係る例規	040	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	総記	01 赤	労働基準関係	050	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	総記	01 赤	事務引継書	060	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	総記	01 赤	総務事務システム	070	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	旧職員履歴書	020	11					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	履歴書	030	11					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	旧職員名簿	040	11					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	人事異動通知書	050	5					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	人事に関する具申書	060	5					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	職員名簿	070	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	職員調査表	080	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	人事	02 青	賞罰・叙位・叙勲	090	11					H1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(上尾橋高校)	職員	02	赤	人事	02	青	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	人事	02	青	校務分掌	110	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	人事	02	青	職員身分証明書関係	120	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	人事	02	青	免許状・免許教科外許可申請書	130	1			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	人事	02	青	A L T	140	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	人事	02	青	評価シート	150	5					H1	
(上尾橋高校)	職員	02	赤	人事	02	青	総合評価シート	160	5					H1	
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員の事故・死亡報告(1)	020	11			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員の事故・死亡報告(2)	030	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	出勤簿	040	5					H1	
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	着任届・宣誓書・赴任延期願	050	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	休暇・欠勤・遅刻届等	060	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	休暇願	070	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	傷病諸報告	080	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	産休諸報告(産休届を含む)	090	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	育児休業	100	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	110	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	120	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	130	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	140	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	150	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	160	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	170	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	180	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	190	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	02 赤	03 黄	200	3			1	2			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	04 緑	04 緑	010	3			2	1			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	04 緑	04 緑	020	10					H1		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	04 緑	04 緑	030	5			2	1			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	04 緑	04 緑	040	5			2	1			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	04 緑	04 緑	050	5			2	1			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	04 緑	04 緑	060	5			2	1			
(上尾橋高校)	職員	02 赤	04 緑	04 緑	070	5			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	退職手当	080	5					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	年末調整・年末再調整	090	5					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	個人番号関係事務	100	10			H1		7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	源泉徴収票	110	10					7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	所得税源泉徴収簿	120	10					7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	住民税	130	10					7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	非常勤職員等報酬	140	5					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	給与支給明細書等の交付方法について他	150	5					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	厚生年金・健康保険	160	5					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	給与	04	緑	雇用保険・労災保険	170	5					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	旅費	05	白	通知・報告・回答	010	3					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	旅費	05	白	旅行命令簿・復命書	020	3					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	旅費	05	白	先方負担分	030	3					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	旅費	05	白	自家用車登録	040	3					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	旅費	05	白	費用弁償	050	3					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	旅費	05	白	旅費システム	060	3					
(上尾橋高校)	職員	02	赤	旅費	05	白	派遣依頼	070	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
(上尾橋高校)	職員	02 赤	研修	06 赤	教育職員研修	010	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	研修	06 赤	行政職員等研修	020	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	研修	06 赤	講習会・その他研修会	030	1			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	一般	07 青	一般	010	1			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02 赤	一般	07 青	派遣申請	020	1			2	1		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	総記	01 青	福利に係る例規	010	11		価	2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	公務・通勤災害	02 黄	公務災害	010	11			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	公務・通勤災害	02 黄	通勤災害	020	11			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	退職者関係	020	3			2	2		長期給付
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	産休・育休者関係	030	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	組合員証関係	040	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	短期給付関係	050	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	貸付	060	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	財形貯蓄	070	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	団体保険	080	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	その他の保険	090	1			2	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	人間ドック	020	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1			2	2		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	黄	会計に係る例規	010	11		価	3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	黄	財務会計システム	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	黄	財務事務自己検査表	030	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	黄	出納員異動報告・経理員等指定	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	予算所要額調・執行状況調査	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	予算増額(繰上)申請書	030	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	予算令達書	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	020	3					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	債権管理簿	040	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	払込書兼領収書	050	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	収入済通知書	060	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	証紙収入	070	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	現金(証券)出納簿	080	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	公金振替整理簿	090	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	返納通知書兼領収書	100	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等口座振替納付届・取消届	020	3		価			H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	生徒異動報告書	030	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	全生徒明細	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	生徒マスター・金額特例報告書	050	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	生徒別登録内容チェックリスト	060	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	条件登録票(チェックリスト含む)	070	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料調定内訳書	080	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等調定伺い兼調定通知伺い(戻出も含む)	090	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等納入書	100	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等債権管理簿	110	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	払込書兼領収書	120	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	現金(証券)出納簿	130	5			3	1		授業料・入学料

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	授 業 料 ・ 入 学 料	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	振替未済者一覧表	140	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等減免申請書	150	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	就学支援金	160	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	奨学のための給付金	170	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	保護者あて通知	180	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	督促通知	190	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	歳出関係調査	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	契約書(委託業務)	030	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	契約書(工事・修繕関係)	040	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	契約書(その他)	050	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	支出負担行為決議書	060	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	支出命令書	070	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	歳出予算差引簿	080	3					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	債権者登録	090	3					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	物品購入見積依頼書	100	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	電子入札	110	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	建設情報資料(指名停止等)	120	1				3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	黄	決算	06	緑	歳入歳出決算調書	010	3				3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	白	歳入歳出外現金整理簿	010	3				3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	白	歳入歳出外現金払出命令書	020	5				3	1			
(上尾橋高校)	会計	04	黄	一般	08	赤	一般	010	1				3	1			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産に関する例規	010	11		価		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業に関する例規	020	11		価		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	030	5		価		3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	事故報告	040	11				3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	安全点検	050	3				3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	通知・報告・回答	010	3				3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	諸調査	020	3				3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	030	11						H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	040	11						H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	050	11						H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	登記嘱託書	060	11						H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産管理簿	070	11						H1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	ボイラー等設置許可(届)	080	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	体育施設開放	090	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	学校施設転用	100	5			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	施設設備使用許可	110	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	行政財産使用許可	120	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	貸付	130	5			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	ビル管	140	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	電気保安	150	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	赤	校内LAN・学校間ネットワーク	020	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	赤	県庁LAN	030	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	赤	セキュリティ	040	5			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	青	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	青	高等学校家庭科等教育設備台帳	020	11					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	青	高等学校理科教育等設備台帳	030	11					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	青	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	青	高等学校クラブ活動設備台帳	050	11					1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書
														キャビネット 番号	引き出し 番号	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	青	職業教育設備台帳	060	11				1			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	備品出納簿	020	3					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	図書出納簿	030	3					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	重要物品出納簿	040	3					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	重要物品カード	050	3					1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	消耗品出納簿	060	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	拾得等物品出納簿	070	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	物品供用簿	080	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	被服貸与	090	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	物品取得処分	100	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	黄	乗車証関係	110	5					H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	緑	学校警備委託	010	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	緑	消防設備保守点検業務委託	020	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	緑	浄化槽維持管理業務委託	030	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	緑	その他の保守委託	040	1			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	緑	一般	050	1			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	白	消防計画・防火管理者届	020	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	白	消防設備・消防施設点検記録	030	11		価	3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	白	防火・防災・避難場所	040	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	白	危機管理	050	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	赤	排水・騒音・煤煙	010	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	赤	緑化	020	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	赤	学校環境衛生基準検査	030	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	赤	環境対策	040	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	一般	09	青	一般	010	1			3	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	白	教務に係る例規	010	11		価	4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	白	学校日誌(教務)	020	5					H7	
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	白	職員会議録	030	3					H7	
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	白	朝会記録	040	1					H7	
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	赤	教科書・教材	020	3					H6	
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	赤	教科書関係	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号								キ ャ ビ ネット 以 外				
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	040	3				H6		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	050	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	赤	一般	060	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	赤	成績に関する証明書発行控え(卒業生等)	070	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 1	020	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 2	030	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	040	1		価	4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	050	5				H11		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	060	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級・教科時間表	070	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	H・R計画表	080	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	部活動計画表	090	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	青	未来を「拓く」学びプロジェクト	100	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	020	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3			4	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	3				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議関係資料	060	1		価		4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	010	3				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事一般	020	3				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	国語	010	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	地歴公民	020	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	数学	030	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	理科	040	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	保健体育	050	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	芸術	060	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	外国語	070	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	家庭科	080	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	商業	090	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	情報	100	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	特別活動	110	1				4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	図書・視聴覚	120	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	白	高連研	130	1							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	校務分掌委員会	010	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	教育課程委員会	020	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	人権教育推進委員会	030	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	体力向上委員会	040	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	企画委員会	050	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	入試総務委員会	060	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	生徒募集委員会	070	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	コンピュータ委員会	080	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	学校保健安全衛生委員会	090	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	セクハラ・パワハラ・マタハラ防止 、倫理確立委員会	100	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	総学委員会	110	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	評価運営委員会	120	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	社会体験活動委員会	130	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	在り方生き方教育推進委員会	140	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	教育相談・特別支援教育委員会	150	3							
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	いじめ防止対策委員会	160	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	財務委員会	170	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	赤	推薦選考委員会	180	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学年	08	青	1 学年	010	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学年	08	青	2 学年	020	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学年	08	青	3 学年	030	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学金受領資格確認	020	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学生異動	030	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学生学習状況補導	040	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	黄	育英会以外の奨学金	050	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習生	010	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学習サポーター	020	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校公開講座	030	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育課程外	10	緑	中高連絡・上級学校訪問	040	1			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	一般	11	白	一般・研究発表会等	010	1			4	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	総記	01	赤	生徒指導に係る例規	010	11		価	5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	懲戒報告	020	11			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	事故報告(1)	030	11			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	事故報告(2)	040	5			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	生徒指導記録	050	3		価	5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	地区生徒指導委員会等	060	1			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	安全確保・薬物乱用防止	070	1			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	非行防止	080	1			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	いじめ	090	1			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	教育相談(スクールカウンセラー)	100	1			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	自転車使用許可名簿	020	3		価	5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	運転免許受験許可願	030	3		価	5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	免許取得許可願	040	3		価	5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	運転免許証学校預かり一覧表	050	3		価	5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	交通安全指導	060	1			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	生徒会予算決算	010	3			5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	球技大会	020	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	対面式(新入生歓迎会)	030	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	予餞会	040	1			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	生徒会文書	050	3			5	1			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	高体連	010	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	高文連	020	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	野球	030	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	サッカー	040	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	陸上	050	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	硬式テニス	060	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	卓球	070	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	バドミントン	080	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	バレーボール	090	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	バスケットボール	100	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	体操	110	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	アーチェリー	120	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	剣道	130	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	科学	140	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	写真	150	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	演劇	160	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	美術	170	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	家庭科	180	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	書道	190	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	情報処理	200	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	文芸	210	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	吹奏楽	220	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	漫画研究	230	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	華道	240	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	将棋	250	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	ダンス・パフォーマンス	260	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	柔道	270	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	かるた同好会	280	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	部活動一般	290	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	一般	06 赤	一般	010	3				5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08 青	P T A ・ 後 援 会	01 青	通知・報告・回答	010	3				5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	ネット 以外		
(上尾橋高校)	涉外	08	青	PTA・後援会	01	青	PTA・後援会会員名簿	020	1			5	2		
(上尾橋高校)	涉外	08	青	PTA・後援会	01	青	総会・理事会	030	1			5	2		
(上尾橋高校)	涉外	08	青	PTA・後援会	01	青	研修旅行	040	1			5	2		
(上尾橋高校)	涉外	08	青	PTA・後援会	01	青	高P連	050	1			5	2		
(上尾橋高校)	涉外	08	青	PTA・後援会	01	青	広報	060	1			5	2		
(上尾橋高校)	涉外	08	青	PTA・後援会	01	青	一般	070	1			5	2		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	総記	01	黄	進路指導に係る例規	010	11		価	6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導資料	020	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路調査資料	030	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	調査書	040	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路の手引き	050	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路講演	060	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路関係会議	070	1			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	キャリア教育	080	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	緑	推薦入学	010	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	緑	合格者名簿	020	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	緑	卒業生進路記録	030	3						
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	通知・報告・回答	010	3				H14		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	求人票	020	3				H14		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	求人受付簿	030	3				H14		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	推薦依頼状	040	3				H14		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	就職受験申込書	050	3				H14		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	推薦者名簿	060	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	内定者名簿	070	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	関係事業所一覧	080	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	一般	05	赤	一般	010	1					H14	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	総記	01	緑	保健、日本スポーツ振興センターに係る例規	010	5		価	7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	020	5			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	総記	01	緑	保健日誌	030	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	年間保健安全計画	020	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	児童生徒の健康診断票・児童生徒の歯の検査票	030	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	身体計測	040	3			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 番号		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒保健調査票	050	5				1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断	060	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	予防接種(麻しん)	070	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	学校感染症	080	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	A E D	090	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康相談等	020	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断票	030	5			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	学校環境衛生	020	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	清掃計画	030	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	緑化計画	040	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	020	11			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	030	11			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	安全振興会	06	緑	通知・契約等	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	安全振興会	06	緑	医療費等給付	020	11			7	1		

