

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
事務	庶務	01	白	総記	01	白	総記 例規	010	11	歴	価		J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴					J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴					J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11						J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5						J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	高校・分校協議会	060	11				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	070	5				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	080	3				J 2		J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察・管理訪問	100	3				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員・評価懇話会	110	3				J 2		J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	120	3				J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校第三者評価	130	3				J 2		J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	140	5				J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	広聴広報・報道	150	3				J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	一般	160	1							
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	010	3				J 2	1		文書管理システムを含む

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	020	11			J 2			
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書引継（保存）台帳	030	10			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	050	5			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報開示	070	3			J 2		J K	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	080	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	090	11			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	一般	100	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	総務事務	010	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	文書管理	020	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	財務会計	030	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	旅費	040	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	電子決裁	050	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	利用者管理	060	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	一般	070	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	I T	04	黄	県庁 L A N	010	3			J 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	IT	04	黄	校内LAN	020	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	IT	04	黄	各種台帳	030	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	IT	04	黄	情報セキュリティ	040	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	IT	04	黄	一般	050	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	校長会	010	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	教頭会	020	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務長会	030	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務職員会	040	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	その他の会議	050	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	学校基本調査	010	5			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	学校教育調査	020	5			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	地方教育費調査	030	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	学校教員統計調査	040	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	児童・生徒の統計調査	050	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	その他の調査	060	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動 (退学・除籍)	020	11			J2	1		退学・除籍

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動（以外）	030	3		J2	1		それ以外
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動簿	040	3		J2	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	在学保証書	050	3	価			TH1	
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動報告	060	3		J2	1		
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	卒業証書授与台帳	010	11				JK	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	生徒指導要録（除籍簿を含む）	020	11	価			TK	除籍簿を含む
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	身分証明書発行台帳	010	1		J2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	氏名住所変更届(生徒)	020	1		J2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	通学証明書	030	1		J2		J5	
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	学割証	040	1		J2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	諸証明書交付願兼発行台帳	050	1		J2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	電子申請システム	060	1		J2	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	各種申込み	010	1		J2	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	一般	020	1		J2	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	ユニバーサルデザイン	030	1		J2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	人事に関する例規	010	11	歴	価	J2	1	
事務	職員	02	赤	総記	01	白	服務に関する例規	020	11	歴	価	J2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	職員	02	赤	総記	01	白	給与に関する例規	030	11	歴	価	J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	旅費に関する例規	040	11	歴	価	J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	労働基準関係	050	3			J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	労働安全衛生関係（健康管理医含む）	060	3			J 2			健康管理医
事務	職員	02	赤	総記	01	白	倫理確立委員会	070	3			J 2			セクハラ・パワハラを含む
事務	職員	02	赤	総記	01	白	事務引継書	080	1			J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	総務事務システム	090	3			J2			ICT推進員
事務	職員	02	赤	総記	01	白	一般	100	1						
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	人事 通知・報告・回答	010	3			J 2	1		
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員履歴書（カード）	020	11					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	履歴書（カード）	030	11					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	070	5			J 2	1		
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	職員調査表	080	5					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10			J 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	叙勲対象名簿	100	3		J 2	1			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	兼務承認（解任）申請書	110	3		J 2	1			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	校務分掌	120	3		J 2	1			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	職員証発行台帳	130	1				J K		
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	免許更新	140	1		J 2	1			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状・免許教科外許可申請	150	1		J 2	1			勤務証明等
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	人事評価・自己評価	160	5		J 2	1			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	臨時職員	170	3		J 2	1			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	一般	180	1		J 2	1			
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	サービス 通知・報告・回答	010	3		J 3	1			
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	020	11				J K		特に重要なもの
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	030	5		J 3	1	J K		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	出勤簿	040	5		J 3	1			
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	勤務時間割振変更簿	050	3						
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	着任届・赴任延期届	060	3		J 3	1			
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇願	070	3		J 3	1	J 5		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	傷病諸報告	080	3		J 3	1	J 5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	産休諸報告	090	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	育児休業	100	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	休職・復職	110	3					J K	具申に関するもの
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	職務専念義務免除願	120	3			J3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	研修承認願・報告書	130	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	海外旅行	140	3			J 3		J 5	
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	出張承認願・出張届	150	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	専従許可願	170	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員動静表	180	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	勤務管理ツール	190	1			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員派遣	200	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	勤務証明書	210	3			J 3	1		
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	一般	220	1			J 3	1		
事務	職員	02 赤	給与	04 黄	給与 通知・報告・回答	010	3			J 4	1		
事務	職員	02 赤	給与	04 黄	昇給・昇格発令通知	020	10					J K	
事務	職員	02 赤	給与	04 黄	勤務状況報告書	030	5			J 4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	電算諸報告	040	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	給与諸調査	050	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	給与支払簿	060	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	所得税（年末調整）	070	10					7年保存
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	源泉徴収票	080	10					7年保存
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	所得税源泉徴収簿	090	10					7年保存
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	給与減額整理簿	100	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	住民税一覧表	110	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	個人別給与マスタ	120	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	社会保険	130	5					臨時的任用者
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	労災・雇用保険	140	5					臨時的任用者
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	退職手当	150	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	非常勤職員	160	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	マイナンバー	170	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	各種申告書	180	5					
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	一般	190	1					
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅費 通知・報告・回答	010	3					旅費システム を含む

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅行命令簿・復命書	020	3			J 3	1	J 5	
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	非常勤職員費用弁償	030	5			J 3	1		
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	自家用車登録申請書	040	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	教育職員研修	010	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	教育職員年次研修(5・10・20年)	020	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	初任者研修	030	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	行政職員等研修	040	3			J 3	1		彩の国人づくり 広域連合
事務	職員	02	赤	研修	06	白	その他の研修	050	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	総記	01	赤	福利に関する例規	010	11	歴	価	J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	公務・通勤災害 通知・報告・回答	010	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	公務災害	020	11					J K	
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	通勤災害	030	11					J K	
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	長期給付	010	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	短期給付	020	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	所属別組合員一覧表	030	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	貸付	040	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	団体生命保険契約者カード	050	3			J 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	各種団体保険	060	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	一般	070	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	人間ドック	010	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	教職員住宅	020	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	財形貯蓄	030	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	厚生事業通知	040	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	厚生事業申込	050	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	一般	060	1			J 3	1		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	11	歴	価	J 2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	出納員異動報告・事務引継	020	1			J 2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	経理員指定	030	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	自己検査	040	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	財務委員会	050	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	一般	060	1			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書 (年度当初)	020	3			J 2	2		年度当初
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書 (随時)	030	3			J 2	2		随時

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	040	3			J 2	2		歳出予算令達書
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	科目別執行計画書	050	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算内示書	060	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算諸調査	070	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	一般	080	1						
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	生徒納入金 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	入学科等納入書	020	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等口座振替納付・取消届	030	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等口座振替生徒明細表	040	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等口座振替条件登録票	050	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	生徒マスター登録・金額特例報告書	060	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	生徒異動報告書	070	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等チェックリスト	080	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	振替未済者一覧表	090	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等減免申請書	100	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等還付該当者リスト	110	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	入学科等債権管理簿	120	5			J 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号												
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等督促状発行台帳	130	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	就学支援金 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	就学支援金・就学給付金確認票・申請書	020	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	就学支援金・就学給付金生徒一覧	030	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	就学支援金・就学給付金決定通知	040	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	就学支援金・受給資格消滅・停止通知書(写)	050	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	奨学のための給付金	05	緑	奨学のための給付金 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	奨学のための給付金	05	緑	奨学のための給付金申請書	020	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	奨学のための給付金	05	緑	奨学のための給付金生徒一覧	030	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	奨学のための給付金	05	緑	奨学のための給付金決定通知	040	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	歳入 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	債権管理簿	020	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	歳入予算差引簿	030	3			J 1	1		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	払込書兼領収書	050	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	収入済通知書	060	3			J 1	1		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	証紙消印額報告書	070	5			J 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外				
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	公金振替整理簿	080	5			J 2	2			収入登録含む
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	現金(証券)出納簿	090	5			J 2	2			
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	収入支出(修正)計画書	100	3			J 2	2			
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	返納通知書兼領収書	110	3			J 2	2			
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	一般	120	1							
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	歳出 通知・報告・回答	010	3			J 2	2			電子入札共同システム
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	契約書（公有財産・保証補填）	020	11			J 2	2			公有財産・保証補填
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	契約書（工事関係）	030	11			J 2	2			工事関係
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	契約書（その他）	040	5			J 2	2			その他
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	支出負担行為決議書	050	5			J 2	2			
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	支出証拠書	060	5			J 1	1, 2			
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	歳出予算差引簿	070	3			J 1	1			
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	課所別・科目別調書	080	3			J 1	1			
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	債権者登録申請	090	1			J 2	2			
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	一般	100	1			J 2	2			
事務	会計	04	黄	決算	08	青	決算 通知・報告・回答	010	3			J 2	2			
事務	会計	04	黄	決算	08	青	歳入・歳出決算調書	020	3			J 2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
事務	会計	04	黄	決算	08	青	一般	030	1						
事務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	09	黄	歳入歳出外現金	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	県費外諸費	10	緑	県費外諸費	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	県費外諸費	10	緑	団体費将来計画	020	3			J 2	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	公有財産に関する例規	010	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業に関する例規	020	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	030	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	物品に関する例規	040	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産に関する事故報告	050	11			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	一般	060	1			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産 通知・報告・回答	010	3			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	020	11			J 3		J K	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	030	11				2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	040	11			J 3		J K	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	登記嘱託書	050	11						
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産管理簿	060	11					J S	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	行政財産使用許可・貸付	070	3			J 3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	学校体育施設開放	080	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	特定建築物環境衛生	090	5			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	電気保安	100	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	浄化槽特定施設使用届	110	5			J 3	2	J K	
事務	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	一般	120	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	補助事業 通知・報告・回答	010	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	高等学校普通科家庭科設備台帳	020	11			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	高等学校教育近代化設備台帳	040	11			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	一般	050	1						
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品管理 通知・報告・回答	010	3			J 3			
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	備品出納簿	020	3					J S	
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	図書出納簿	030	3					J S	
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	重要物品出納簿	040	3					J S	
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	重要物品カード	050	3					J S	
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	消耗品出納簿	060	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品供用簿	070	3			J 3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	被服貸与簿	080	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品取得処分	090	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	拾得等物品出納簿	100	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	一般	110	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品借用書	120	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	施設設備管理 通知・報告・回答	010	3			J 3			省エネ・節電
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	建物	020	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	給排水設備	030	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	ガス設備	040	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	危険物貯蔵所	050	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	ボイラ	060	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	共同受信設備	070	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	樹木管理	080	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	食堂業者保菌検査結果	090	1			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	一般	100	1						
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	機械警備業務委託	010	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	消防設備保守点検委託	020	5			J3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	浄化槽維持管理業務委託	030	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	廃棄物収集運搬処理業務委託	040	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	その他の委託	050	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防災 通知・報告・回答	010	3			J 3			
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	消防計画	020	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	災害対策	030	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防火	040	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防災	050	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防犯	060	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	非常時参集支援システム	070	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	一般	080	1						
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	環境対策 通知・報告・回答	010	3			J 3			
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	排水・騒音・ばい煙	020	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	環境に良いこと関係	030	3			J 3	2		IS014001
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	環境マネジメントシステム	040	3			J 3			
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	一般	050	1						
教務	教務	06 白	総記	01 青	教務に関する例規	010	11	歴	価	T 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
教務	教務	06	白	総記	01	青	学校日誌(教務)	020	5				TH1		
教務	教務	06	白	総記	01	青	職員会議録	030	3				TH1	成績会議録を含む	
教務	教務	06	白	総記	01	青	職員会議資料	040	3				TH1		
教務	教務	06	白	総記	01	青	校内LAN・学校間ネットワーク	050	3			T2			
教務	教務	06	白	総記	01	青	学校ホームページ	060	3			T2			
教務	教務	06	白	総記	01	青	県費外諸費	070	5						
教務	教務	06	白	総記	01	青	一般	080	1						
教務	教務	06	白	総記	01	青	たかしな分校	090	11						
教務	教務	06	白	教務	02	黄	教務 通知・報告・回答	010	3			T2	2		
教務	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録及び写・学籍	020	11		価		TK		
教務	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録及び写・指導	030	5				TK		
教務	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	040	11		価		TK		
教務	教務	06	白	教務	02	黄	教科書・教材	050	3			T2	2	TH2	
教務	教務	06	白	教務	02	黄	出席簿	060	5				TH1		
教務	教務	06	白	教務	02	黄	忌引届	070	3				TH1	成績一覧表	
教務	教務	06	白	教務	02	黄	成績会議録	080	5						
教務	教務	06	白	教務	02	黄	成績考査に関する表簿	090	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	教務	06	白	教務	02	黄	表彰に関する表簿	100	5					
教務	教務	06	白	教務	02	黄	一般	110	1					
教務	教務	06	白	教務	02	黄	教務文書廃棄起案	120	5					
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	教育課程表（当初提出）	010	5			T 2	2	
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	教育課程表（随時提出）	020	3			T 2	2	
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	年間行事予定表	030	5		価	T 2		
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	年間指導計画表	040	5			T 2		TH
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	日課表	050	5			T 2		
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	担当学級・教科(科目)時間表	060	5			T 2		
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	教育指導計画資料	070	5					TH
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	人権教育	080	5			T 2	2	
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	一般	090	1					
教務	教務	06	白	教育指導計画	03	緑	教育課程研究協議会	100	3					
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3			T 2	2	
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜 赤報告	020	5					
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学願書綴	030	5					JK
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	募集要項・学校案内等	040	3			T 2		TH 2

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者の選抜に関する表簿	050	5				TK	
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	060	3				TK	
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議関係資料	070	3				TK	調査書・答案
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	中学校調査書	080	1		価		TK	保存期間1年未満
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	一般	090	1					
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	入学式	010	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	卒業式	020	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	入学説明会	030	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	文化祭	040	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	体育祭	050	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	修学旅行	060	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	遠足・見学	070	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	その他の学校行事	080	3				T 2	
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	校外行事承認願（実施届）	090	3				T 2	
教務	教務	06	白	教科	06	青	国語	010	1				T 2	
教務	教務	06	白	教科	06	青	地歴公民	020	1				T 2	
教務	教務	06	白	教科	06	青	数学	030	1				T 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	教務	06	白	教科	06	青	理科	040	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	保健体育	050	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	芸術	060	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	英語	070	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	家庭	080	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	情報	090	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間	100	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	初任者研修	110	3					
教務	教務	06	白	教科	06	青	年次研修	120	3					
教務	教務	06	白	教科	06	青	その他研修	130	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	企画委員会	010	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	教育課程委員会・教科書選定委員会	020	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	校務分掌調整委員会	030	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	卒・入対策委員会	040	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	芸術鑑賞委員会	050	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	体力向上推進委員会	060	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	特別支援教育校内委員会（教育相談）	070	3			T 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	生徒募集委員会	080	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	教職員倫理確立委員会	090	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	人権教育推進委員会	100	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	財務委員会	110	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	図書部	120	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	高図研	130	3			J1		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	視聴覚	140	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	学力向上委員会	150	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	「総学」検討委員会・在り方 生き方教育推進委員会	160	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	未来を拓く「学び」推進事業	170	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	ボランティア	180	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	学習サポーター	190	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	質の高い学校教育の推進事業	200	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	就職支援サポーター	210	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	外部指導者	220	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	一般	230	1					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	制服検討委員会	240	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務	教務	06 白	委員会等	07 黄	衛生委員会	250	3						
教務	教務	06 白	学年	08 緑	第 1 学年	010	3			T 2	TH 3		学年単位で行う通知等
教務	教務	06 白	学年	08 緑	第 2 学年	020	3			T 2	TH 4		学年単位で行う通知等
教務	教務	06 白	学年	08 緑	第 3 学年	030	3			T 2	TH 5		学年単位で行う通知等
教務	教務	06 白	奨学金	09 白	奨学金 通知・報告・回答	010	3			T 2	TH 2		
教務	教務	06 白	奨学金	09 白	奨学金受領資格確認	020	3			T 2	TH 2		
教務	教務	06 白	奨学金	09 白	県奨学金	030	3			T 2	TH 2		
教務	教務	06 白	奨学金	09 白	学生支援機構奨学金	040	3			T 2	TH 2		
教務	教務	06 白	奨学金	09 白	その他の奨学金	050	3			T 2			
教務	教務	06 白	教育課程外	10 赤	教育実習生	010	3			T 2	2		
教務	教務	06 白	教育課程外	10 赤	開放講座（学校公開講座）	020	3			T 2	2		
教務	教務	06 白	教育課程外	10 赤	中高連携（上級学校訪問含む）	030	3			T 2	2		
教務	教務	06 白	教育課程外	10 赤	一般	040	1			T 2	2		
教務	生徒指導	07 赤	総記	01 青	生徒指導に関する例規	010	11	歴 価					
教務	生徒指導	07 赤	生活指導	02 黄	生活指導 通知・報告・回答	010	3			T 1			
教務	生徒指導	07 赤	生活指導	02 黄	生徒指導委員会（その他会議を含む）	020	11			T 1			
教務	生徒指導	07 赤	生活指導	02 黄	生徒事故報告 1	030	11				J K		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生徒事故報告 2	040	5						
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生徒指導記録	050	5						
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	アルバイト届	060	3				T 1		
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	紛失・盗難届	070	3				T 1		
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	一般	080	1				T 1		
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 通知・報告・回答	010	3				T 1		
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	自動車教習所入校申込書(誓約書)	020	3		価		T 1		
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	030	3				T 1		
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	一般	040	1				T 1		
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	会則	010	11						
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	会計証拠書類	020	3						差引簿、出納簿を含む
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	生徒会文書	030	3						
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	一般	040	1				T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	高体連・高文連等	010	1				T 1	2	職員派遣申請を含む
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	野球	020	3				T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	ソフトボール	030	3				T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	サッカー	040	3				T 1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	陸上競技	050	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	テニス	060	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	バスケットボール	070	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	バレーボール	080	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	バドミントン	090	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	卓球	100	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	剣道	110	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	弓道	120	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	登山	130	3			T 1	2		
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	文化部	140	3			T 1	2		
教務	進路指導	08	青	総記	01	青	進路指導に関する例規	010	11	歴		T 1	3		
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導 通知・報告・回答	010	3			T 1	3		
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導委員会	020	3						
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導計画	030	3					SH 3	
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導資料	040	3					SH 4	進路の手引・個人調査表
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路調査資料	050	3					SH 4	進路希望調査
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	調査書	060	3					SH 1・2	調査書・履歴書等

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
教務	進路指導	08 青	進路指導	02 黄	一般	070	1							
教務	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	諸テスト・検査・成績	010	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	合格者名簿	020	3					SH4		
教務	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	進学者名簿	030	3					SH4		
教務	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	推薦申込書	040	3					SH4		
教務	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	卒業生進路記録	050	3					SH4	進路先一覧	
教務	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	一般	060	1							
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	諸テスト・検査・成績	010	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人票	020	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人受付簿	030	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦依頼状	040	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	就職受験申込書	050	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦者名簿	060	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	内定者名簿	070	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	企業別就職者名簿	080	3					SH3		
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	一般	090	1							
保健	保健	09 黄	総記	01 赤	保健・環境に関する例規	010	11	歴	常		H 1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
保健	保健	09	黄	総記	01	赤	学校保健委員会	020	5					
保健	保健	09	黄	総記	01	赤	学校医等執務記録簿	030	5				HH1	歯科医薬剤師を含む
保健	保健	09	黄	総記	01	赤	保健日誌	040	5				HH1	
保健	保健	09	黄	総記	01	赤	養護教諭部会等	050	1					
保健	保健	09	黄	総記	01	赤	一般	060	1					
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・回答	010	3			H1	2	
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	年間保健安全計画	020	3			H1	2	
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒の健康診断票・歯の検査票	030	3			H2	1	中学校分を含む
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	身体測定	040	3				HH1	
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒健康診断	050	3			H1	2	
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒保健調査票	060	3				HH1	
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	一般	070	1					
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員健康診断 通知・報告・回答	010	3			H1	2	
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員健康診断票	020	5			H1	3	
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員定期健診	030	3				HH1	
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	一般	040	1					
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	環境管理 通知・報告・回答	010	3			H1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	学校環境衛生	020	3			H 1	2	HH 1	
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	清掃計画	030	3						
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	安全点検	040	3						
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	緑化	050	3						
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	一般	060	1						
保健	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3			H 1	2		安全振興会を含む
保健	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	給付契約	020	3			H 1	2		
保健	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	災害報告	030	5			H 1		HH 1	
保健	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	医療費等給付	040	3			H 1		HH 1	
団体	団体	10	緑	P T A ・ 後 援 会	01	赤	会議・委員会	010	1			J 1			
団体	団体	10	緑	P T A ・ 後 援 会	01	赤	(一社)埼玉県P T A安全互助会	020	3						
団体	団体	10	緑	P T A ・ 後 援 会	01	赤	一般	030	1						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						

