

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62000	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価	J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴		K	1	耐金	
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴		J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴		J	8		
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	3			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	070	3			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	080	3			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	事務日誌	090	5			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	110	5			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	経理事務点検	120	5			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	庶務に関する調査	130	3			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員制度	140	5			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価	150	5			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	160	3			J	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	県庁LAN・業務システム	170	3		常	J	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ	180	3	常	J	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3	価	J	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	10		J	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3		J	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11	常	J	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	050	5		K	1	耐金	
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書処理簿	060	11		J	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11		J	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	電算登録・文書目録	080	3		J	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1	価	J	1		
庶務	01	白	会議	03	青	副校長・教頭会	020	1	価	J	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1	価	J	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1		J	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5	価	J	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5		J	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3	価	J	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の調査・統計	040	3	価	J	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3	価	J	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(退学・除籍)	010	11	延	J	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(入学、転・再・編入学、休学、復学等)	020	3	延	J	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	11	価	J	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3	価	J	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転(編)入学願	050	5		J	1		
庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11		K	1	耐金	
庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	生徒指導要録	020	11		K	2	耐金	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳	010	1	価	J	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	各種変更届	020	1		J	7		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	紛失届・再発行願	030	1	価	J	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	040	1	価	J	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書	050	1		J	1		
庶務	01	白	P T A	08	青	通知・報告・回答	010	1		J	1		
庶務	01	白	一般	09	黄	一般	010	1	価	J	1		
庶務	01	白	一般	09	黄	職員会議資料	020	1		J	1		
庶務	01	白	一般	09	黄	各種申し込み	030	1	価	J	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
	庶務	01 白	一般	09 黄	連絡網	040	1	価	J	1			
	庶務	01 白	一般	09 黄	I T 推 進 員	050	1	価	J	1			
	庶務	01 白	一般	09 黄	事務室関係HP更新履歴	060	1	価	J	1			
	職員	02 緑	総記	01 緑	人事に関する例規	010	11		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	服務に関する例規	020	11		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	給与に関する例規	030	11		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	旅費に関する例規	040	11		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	労働基準関係	050	3		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	事務引継書	060	1		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	職員に関する調査・報告	070	3		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	人事評価	080	3		J	2			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総務事務システム	090	3		J	2			
	職員	02 緑	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3		J	2			
	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11		J	8			
	職員	02 緑	人事	02 白	履歴カード	030	11		K	1	耐金		
	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員名簿	040	11		K	1	耐金		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事異動通知書	050	5		K	1	耐金		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5			K	1	耐金	
	職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	070	5			K	1	耐金	
	職員	02	緑	人事	02	白	職員調査表	080	5			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	業務承認・解任申請書	100	3			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	校務分掌	110	3			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	職員身分証明書発行台帳	120	1			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	免許教科外許可申請	130	1			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	人事情報管理システム	140	5			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	職員証	150	5			J	2		
	職員	02	緑	人事	02	白	教員免許状更新	160	3			J	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3			J	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡事故(1)	020	11			K	1	耐金	
	職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡事故(2)	030	5			K	1	耐金	
	職員	02	緑	サービス	03	赤	出勤簿	040	5			J	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	着任届・赴任延期届	050	3			J	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3			J	8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員	02	緑	03	赤	070	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	080	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	090	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	100	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	110	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	120	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	130	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	140	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	150	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	160	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	170	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	190	1			J	2			
職員	02	緑	03	赤	200	3			J	2			
職員	02	緑	03	赤	210	3			J	2			
職員	02	緑	04	青	010	3			J	3			
職員	02	緑	04	青	020	10			K	1	耐金		
職員	02	緑	04	青	030	5			J	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62000	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
職員	02	緑	給与	04	青	給与諸調査	040	5		J	3		
職員	02	緑	給与	04	青	給与支払簿	050	5		J	8		
職員	02	緑	給与	04	青	諸手当	060	5		J	8		
職員	02	緑	給与	04	青	手当の事後確認	070	5		J	8		
職員	02	緑	給与	04	青	退職手当	080	5		J	8		
職員	02	緑	給与	04	青	社会保険・雇用保険	090	5		J	8		
職員	02	緑	給与	04	青	源泉徴収票	100	5		J	8		
職員	02	緑	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3		J	3		
職員	02	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3		J	8		
職員	02	緑	旅費	05	黄	復命書	030	3		J	3		
職員	02	緑	旅費	05	黄	非常勤職員費用弁償	040	3		J	3		
職員	02	緑	旅費	05	黄	旅費システム	050	3		J	3		
職員	02	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録	060	3		J	3		
職員	02	緑	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3		J	3		
職員	02	緑	研修	06	緑	教職員研修	020	3		J	3		
職員	02	緑	研修	06	緑	行政職員研修	030	3		J	3		
職員	02	緑	研修	06	緑	初任研・年次研	040	3		J	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
職員	02	緑	研修	06	緑	IT研修	050	3		J	3		
職員	02	緑	一般	07	白	一般	010	1		J	3		
福利・厚生	03	赤	総記	01	赤	福利に関する例規	010	11		J	3		
福利・厚生	03	赤	総記	01	赤	福利に関する調査	020	3		J	1		
福利・厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	010	11		K	1	耐金	
福利・厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	020	11		K	1	耐金	
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3		J	3		
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3		J	3		
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3		J	8		
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合一覧表	040	3		J	3		
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	被扶養者申告書	050	3		J	3		
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	ファミリー年金・ライフサポート・ アイリスプラン	060	3		J	3		
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	貸付	070	3		J	3		
福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	団体生命保険	080	3		J	8		
福利・厚生	03	赤	厚生事業	04	白	各種厚生事業	010	1		J	3		
福利・厚生	03	赤	厚生事業	04	白	教職員住宅	020	1		J	3		
福利・厚生	03	赤	厚生事業	04	白	財形貯蓄	030	3		J	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
	福利・厚生	03 赤	健康管理	05 赤	健康管理医	010	3			J	3			
	福利・厚生	03 赤	一般	06 青	一般	010	1			J	1			
	会計	04 黄	総記	01 黄	会計に関する例規	010	11			J	4			
	会計	04 黄	総記	01 黄	会計に関する調査	020	3			J	4			
	会計	04 黄	総記	01 黄	財務オンライン	030	11			J	4			
	会計	04 黄	総記	01 黄	財務システム	040	3			J	4			
	会計	04 黄	予算	02 緑	通知・報告・回答	010	3			J	4			
	会計	04 黄	予算	02 緑	予算要求調書	020	3			J	4			
	会計	04 黄	予算	02 緑	予算執行状況調	030	3			J	4			
	会計	04 黄	予算	02 緑	予算令達書	040	3			J	4			
	会計	04 黄	予算	02 緑	予算編成資料	050	3			J	4			
	会計	04 黄	予算	02 緑	維持修繕	060	3			J	4			
	会計	04 黄	歳入	03 白	通知・報告・回答	010	3			J	4			
	会計	04 黄	歳入	03 白	授業料・入学金納入書	020	5			J	4			
	会計	04 黄	歳入	03 白	授業料等口座振替納付書・取消届	030	3			J	8			
	会計	04 黄	歳入	03 白	学校別収納状況一覧	040	3			J	8			
	会計	04 黄	歳入	03 白	授業料等口座振替条件登録票	050	3			J	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等口座全生徒明細表	060	3			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	条件登録内容チェックリスト	070	3			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒別登録内容チェックリスト	080	3			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等口座振替生徒マスター・金額特例報告書	090	3			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	振替未済者一覧	100	3			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等減免申請書	110	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料還付該当者リスト	120	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	債権管理簿	130	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	入学・授業料債権管理簿	140	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒異動報告書	150	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料現金収納報告書	160	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	払込書兼領収書	170	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	収入済通知書	180	3			J	8		
	会計	04	黄	歳入	03	白	歳入予算差引簿	190	3			J	8		
	会計	04	黄	歳入	03	白	調定伺い兼調定通知伺い	200	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	公金振替整理簿	210	5			J	8		
	会計	04	黄	歳入	03	白	収入証紙	220	5			J	8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	会計	04	黄	歳入	03	白	現金（証券）出納簿	230	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	収入支出（修正）計画書	240	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	返納通知書兼領収書	250	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	資金前渡概算払清算調書	260	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金	270	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金全生徒一覧表	280	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金受給者リスト	290	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金支給額一覧	300	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒異動に係る就学支援金書類写し	310	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	奨学のための給付金	320	5			J	4		
	会計	04	黄	歳入	03	白	学び直しへの支援	330	5			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	通知・報告・回答	010	3			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（1）	020	11			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（2）	030	10			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（3）	040	5				4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	支出負担行為決議書	050	5			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	支出証拠書	060	5			J	8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62000	所沢高等学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	歳出予算差引簿	070	3			J	8		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	事業別執行状況表	080	1			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	債権者登録	090	1			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	見積購入依頼書	100	5			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	建設情報資料	110	1			J	4		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	単価協定	120	1			J	4		
	会計	04	黄	決算	05	青	歳入・歳出決算調書	010	3			J	4		
	会計	04	黄	決算	05	青	会計課所別調書	020	3			J	4		
	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	黄	歳入歳出外現金整理簿	010	3			J	8		
	会計	04	黄	一般	07	緑	一般	010	1			J	4		
	会計	04	黄	一般	07	緑	指名停止情報	020	1			J	4		
	財産管理	05	白	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		延	J	5		
	財産管理	05	白	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		延	J	5		
	財産管理	05	白	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	11		価	J	5		
	財産管理	05	白	総記	01	白	事故報告	040	11		価	K	1	耐金	
	財産管理	05	白	総記	01	白	財産管理に関する調査	050	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3		価	J	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	020	11	価		J	5		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公有財産台帳	030	11	価		J	8		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	040	11	価		J	8		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	登記嘱託書	050	11	延		J	8		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	060	11	価		J	8	耐金	
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	体育施設開放	070	3	価		J	5		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	施設設備使用許可	080	3	価		J	5		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	貸付	090	3	価		J	5		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	電気保安	100	3	価		J	5		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	県庁LAN・校内LAN	110	3	価		J	5		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	防音事業関連維持費補助金	120	5	常		J	5		
財産管理	05	白	補助事業	03 青	通知・報告・回答	010	3	価		J	5		
財産管理	05	白	補助事業	03 青	家庭科設備台帳	020	11	延		J	5		
財産管理	05	白	補助事業	03 青	理科教育設備台帳	030	11	延		J	5		
財産管理	05	白	補助事業	03 青	定時制教科教育設備台帳	040	11	延		J	5		
財産管理	05	白	補助事業	03 青	教育近代化設備台帳	050	11	延		J	5		
財産管理	05	白	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3	価		J	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	備品出納簿	020	3		価	J	8		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3		価	J	8		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	重要物品出納簿	040	3		価	J	8		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	重要物品カード	050	11		延	J	8		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	060	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	拾得等物品出納簿	070	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	物品供用簿	080	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	被服貸与	090	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	物品取得処分	100	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	タクシー乗車証	110	3		価	K	1	耐金	
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	借用書	120	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	3		価	J	5		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	学校警備委託	020	1		価	J	5		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	火報・消火栓保守委託	030	1		価	J	5		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	エレベータ保守委託	040	1		価	J	5		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	その他の保守委託	050	1		常	J	5		
	財産管理	05	白	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3		価	J	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62000	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防施設・設備	020	11	価		J	5		
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防施設点検記録	030	11	価		J	5		
	財産管理	05	白	防災	06	白	防火・防災	040	3	価		J	5		
	財産管理	05	白	防災	06	白	防犯	050	3	価		J	5		
	財産管理	05	白	公害対策	07	赤	通知・報告・回答	010	3	価		J	5		
	財産管理	05	白	公害対策	07	赤	排水・騒音・煤煙	020	3			J	5		
	財産管理	05	白	一般	08	青	一般	010	1	価		J	5		
	財産管理	05	白	一般	08	青	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	020	5			J	5		
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	定通教育に関する例規	010	11			J	6		
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	学校給食に関する例規	020	11			J	6		
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	就学奨励に関する例規	030	11			J	6		
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	定通・特殊に関する調査	040	3			J	2		
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	特殊教育	050	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	通知・報告・回答	010	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	設備台帳	020	11			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食費徴収簿	030	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食費出納簿	040	5			J	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62000	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	物資受払簿	050	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食費証拠書	060	5			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	小麦粉・米穀使用台帳	070	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食日誌	080	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	献立表	090	1			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	夜間学校給食喫食届	100	1			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	夜間学校給食辞退届	110	1			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食施設・設備	120	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食パート	130	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	巡回指導	140	5			J	6		
	定通・特殊	06	黄	教育振興修学奨励	03	白	通知・報告・回答	010	3			J	6		
	定通・特殊	06	黄	教育振興修学奨励	03	白	修学奨励費	020	5			J	6		
	定通・特殊	06	黄	教育振興修学奨励	03	白	修学指導事業費	030	5			J	6		
	定通・特殊	06	黄	一般	04	赤	一般	010	1			J	6		
	教務	07	青	総記	01	青	教務に関する例規	010	11			S	1		
	教務	07	青	総記	01	青	学校日誌	020	5			S	1		
	教務	07	青	総記	01	青	職員会議録	030	3			S	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
教務	07	青	総記	01	青	各種県指定教育事業	040	3			S	1			
教務	07	青	総記	01	青	未来を拓く学び事業	050	3			S	1			
教務	07	青	総記	01	青	校内IT・校内LAN	060	3			S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	通知・報告・回答	010	3			S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録及びその写	020	11			S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	030	11		価	S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	教科書・教材	040	3			S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	教科用図書配当表	050	5			S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	出席簿	060	5			S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	成績考査に関する表簿	070	5			S	1			
教務	07	青	教務	02	黄	表彰に関する表簿	080	3			S	1			
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	通知・報告・回答	010	3			S	1			
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	教育課程表 1	020	5			S	1			
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	教育課程表 2	030	5			S	1			
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	年間行事予定表	040	3		価	S	1			
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	年間指導計画書	050	5			S	1			
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	日課表	060	5			S	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	07	青	教育指導計画	03	緑	担任学級・教科(科目)・時間割	070	5			S	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3			S	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学願書綴	020	5			S	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	募集要項・学校案内等	030	3			S	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜に関する表簿	040	5			S	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	050	3			S	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜資料	060	3			S	1		
教務	07	青	入学者選抜	04	白	中学校訪問・学校説明会	070	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	入学式	010	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	卒業式	020	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	入学説明会	030	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	文化祭	040	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	体育祭	050	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	修学旅行	060	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	遠足・見学	070	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	学校行事一般	080	3			S	1		
教務	07	青	学校行事	05	赤	校外行事	090	3			S	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピットネット 番号	キャピット 引き出し 番号			キャピット ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	07	青	教科等	06	青	国語	010	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	地歴公民	020	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	数学	030	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	理科	040	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	保健体育	050	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	英語	060	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	家庭	070	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	美術	080	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	書道	090	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	音楽	100	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	情報	110	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	高連研	120	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	図書	130	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	総合的な探究の時間	140	1			S	1		
教務	07	青	教科等	06	青	放送・視聴覚	150	1			S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	施設・予算委員会	010	3			S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	教育課程委員会、教科書選定委員会	020	3			S	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									
教務	07	青	委員会等	07	黄	芸術鑑賞委員会	030	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	教育相談委員会・特別支援校内委員 会	040	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	衛生委員会	060	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	学校保健委員会	070	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	人権教育委員会	080	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	企画委員会	090	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	合宿所運営委員会	100	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	セクハラ相談・倫理確立委員会	110	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	国際交流委員会	120	3		S	1		
教務	07	青	委員会等	07	黄	その他の委員会	130	3		S	1		
教務	07	青	学年	08	緑	1学年	010	3		S	1		
教務	07	青	学年	08	緑	2学年	020	3		S	1		
教務	07	青	学年	08	緑	3学年	030	3		S	1		
教務	07	青	学年	08	緑	4学年	040	3		S	1		
教務	07	青	奨学金	09	白	通知・報告・回答	010	3		S	1		
教務	07	青	奨学金	09	白	奨学金受領資格確認	020	3		S	1		
教務	07	青	奨学金	09	白	奨学生異動	030	3		S	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号										
教務	07	青	奨学金	09	白	奨学生学習状況補導	040	3			S	1		
教務	07	青	奨学金	09	白	育英会以外の奨学金	050	3			S	1		
教務	07	青	教育課程外	10	赤	教育実習生	010	3			S	1		
教務	07	青	教育課程外	10	赤	生徒募集	020	3			S	1		
教務	07	青	教育課程外	10	赤	KIZUNA活動・ボランティア活動	030	3			S	1		
教務	07	青	教育課程外	10	赤	開放講座	040	3			S	1		
教務	07	青	教育課程外	10	赤	広報	050	3			S	1		
教務	07	青	教育課程外	10	赤	県費外諸費	060	3			S	1		
教務	07	青	一般	11	青	一般	010	1			S	1		
生徒指導	08	黄	総記	01	黄	生徒指導に関する例規	010	11			S	2		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			S	2		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	懲戒報告	020	11			S	2		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	事故報告(1)	030	11			S	2		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	事故報告(2)	040	5			S	2		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	生徒指導記録	050	1			S	2		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	地区生徒指導委員会	060	1			S	2		
生徒指導	08	黄	安全指導	03	白	交通安全	010	3			S	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	生徒指導	08	黄	安全指導	03	白	防災	020	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	安全指導	03	白	防犯	030	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	会則	010	11			S	2		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	金銭出納簿	020	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	予算差引簿	030	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	証拠書綴	040	5			S	2		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	生徒会文書	050	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	高体連	010	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	高文連	020	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	部活動全般	030	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	野球	040	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	ソフトボール	050	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子サッカー	060	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子サッカー	070	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	陸上競技	080	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子テニス	090	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子テニス	100	3			S	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	弓道	110	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	山岳	120	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子バスケット	130	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子バスケット	140	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子バレーボール	150	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子バレーボール	160	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子バドミントン	170	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子バドミントン	180	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	卓球	190	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	バトン	200	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	ダンス	210	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	剣道	220	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	文芸	230	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	生物	240	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	化学	250	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	地学	260	3			S	2		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	写真	270	3			S	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	美術	280	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	書道	290	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	音楽	300	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	演劇	310	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	茶華道	320	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	料理	330	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	ギター	340	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	吹奏楽	350	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	弦楽	360	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	フォーク	370	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	漫画	380	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	服飾	390	3			S	2		
生徒指導	08	黄	部活動	05 青	各種会議	400	3			S	2		
生徒指導	08	黄	一般	06 黄	一般	010	1			S	2		
進路指導	09	緑	総記	01 緑	進路指導に関する例規	010	11			S	2		
進路指導	09	緑	総記	01 緑	進路の調査	020	3			S	2		
進路指導	09	緑	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			S	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3			S	2		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3			S	2		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3			S	2		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	調査書	050	3			S	2		
進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			S	2		
進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	合格者名簿	020	3			S	2		
進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	卒業生進路記録	030	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	通知・報告・回答	010	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	求人受付簿	020	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	推薦依頼状	030	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	就職受験申込書	040	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	推薦者名簿	050	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	内定者名簿	060	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	関係事業所一覧	070	3			S	2		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	卒業生進路記録	080	3			S	2		
進路指導	09	緑	一般	05	黄	一般	010	1			S	2		
保健	10	緑	総記	01	緑	保健に関する例規	010	11			H	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	保健	10	緑	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	020	5			H	1		
	保健	10	緑	総記	01	緑	保健日誌	030	5			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	年間保健計画	020	3			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断表	030	5			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒歯の診断表	040	5			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	身体測定	050	3			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康指導票	060	3			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断	070	3			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	予防接種	080	3			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	伝染病	090	3			H	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒保健調査表	100	3			H	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3			H	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断表	020	5			H	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員定期検診	030	3			H	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			H	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			H	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	保健	10	緑	環境管理	04	青	清掃計画	030	3			H	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	緑化計画	040	3			H	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	安全管理	050	3			H	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	010	3			H	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	020	5			H	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	030	3			H	1		
	保健	10	緑	安全振興会	06	緑	通知・報告・回答	010	3			H	1		
	保健	10	緑	一般	07	白	一般	010	1			H	1		
	保健	10	緑	一般	07	白	研修	020	3			H	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						

