

公の施設における役割分担表

:主として担当する業務
:一部かかわる業務

業 務 内 容	事 業 者	指定管理者または県直営
保全業務及び経常修繕業務		
建築物		
日常(巡視)点検保守業務		(施設内の監視、点検に限る。)
定期点検保守業務		(施設内の監視、点検に限る。)
建築基準法に基づく点検・定期報告		
経常修繕業務		
建築設備		
日常(巡視)点検保守業務		(施設内の監視、点検に限る。)
定期点検保守業務		(施設内の監視、点検に限る。)
運転・監視業務		(施設内で操作可能な設備に限る。)
検針・計量業務		
経常的修繕業務		
多目的ホールの特殊設備		
日常的な特殊設備等の保全業務		
利用時の立ち会い、操作		
特殊設備の貸出し		
備品等管理業務 (詳細は入札公告までに示す。)		
新規備品の調達業務		
調達備品等の保守管理業務		
清掃業務		
日常清掃業務		(施設内の整理整頓等)
日常巡回清掃業務		
定期清掃業務		
外構清掃業務		
警備業務		
常駐警備業務		
防火、防災業務		(施設内の監視、点検に限る。)