

## 2 教科書無償給与諸報告書作成事務日程等

区分	前期	区分	前期転学
対象	3月末現在で在学	対象	転学に伴い、4月1日～8月31日に給与
給与時期	4月1日～15日	給与時期	転入の都度
3/16	<p>【学校】</p> <p>◎納入指示書の作成（システム）</p> <p>※「教科用図書納入指示書」を印刷して取次店へ指示</p> <p>※給与児童生徒名簿を Excel で作成</p> <p>○追加納入・返付指示（システム）</p> <p>○拡大教科書納入指示書作成</p> <p>拡大③（4-3）【Excel】の作成</p> <p>拡大給与名簿作成⑳(7-1) 【Excel】</p> <p>※教科書発行者が作成した拡大教科書は、システムの入力と Excel による書類の提出が必要</p>	4/1～	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>8月31日までは、前期転学で処理</p> <p>9月1日からは、後期転学で処理</p> </div> <p>【学校】</p> <p>転入がある都度速やかに納入指示を出し、給与する</p> <p>※転入者の持参教科書を必ず確認すること。</p> <p>※児童虐待による避難で教科書を持参していなかった場合、速やかに市町村教委等に連絡すること。</p> <p>対応についてはP121～参照。</p>
4/1 始業式 入学式	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>教科書の受領</p> <p>教科書の給与</p> </div>		<p>◎納入指示書の作成（システム）</p> <p>※「教科用図書納入指示書」を印刷して取次店へ指示</p> <p>※給与児童生徒名簿を Excel で作成</p> <p>※拡大教科書納入指示書作成</p> <p>拡大③（4-3）【Excel】の作成</p> <p>拡大給与名簿作成⑦(7-2) 【Excel】</p> <p>◎追加納入・返付指示（システム）</p>
4/17 (参考)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>※市町村立学校は市町村教育委員会へ提出</p> </div> <p>◎受領報告（システム）</p> <p>・給与児童生徒名簿【Excel】</p> <p>※新システムでは作成できません</p> <p>・拡大③(4-3)の写</p> <p>・拡大給与名簿⑳(7-1) 【Excel】</p> <p>・転出元発行の給与証明書の写</p> <p>※3月に転入した児童生徒に他学年使用教科書を給与した場合のみ</p>	8/31	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>教科書の受領</p> <p>教科書の給与</p> </div>
4/24	<p>【市町村教委・国立、私立、県立学校】</p> <p>◎受領報告（システム）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>※取次店へ提出</p> </div> <p>・教科用図書受領証明書⑪～⑭</p> <p>・拡大③(4-1、4-2) 【Excel】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>※県教育委員会へ提出</p> </div> <p>・教科用図書受領児童生徒数報告書⑮</p> <p>・給与児童生徒名簿</p> <p>・拡大⑮(3-1、3-2) 【Excel】</p> <p>・拡大⑳(7-1) 【Excel】</p> <p>・転出元発行の給与証明書の写</p>	9/9 (参考)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>※市町村立学校は市町村教育委員会へ提出</p> </div> <p>◎受領報告（システム）</p> <p>・給与児童生徒名簿【Excel】</p> <p>・拡大③(4-3)の写</p> <p>・拡大⑦(7-2) 【Excel】</p> <p>・転出元発行の給与証明書の写</p>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>本表にはありませんが、8月下旬にかけて令和9年度使用教科書に関する需要数報告があります。</p> </div>	9/24	<p>【市町村教委・国立、私立、県立学校】</p> <p>◎受領報告（システム）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>※取次店へ提出</p> </div> <p>・教科用図書受領証明書⑪～⑭</p> <p>・拡大③(4-1、4-2) 【Excel】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>※県教育委員会へ提出</p> </div> <p>・教科用図書受領児童生徒数報告書⑮</p> <p>・給与児童生徒名簿</p> <p>・拡大⑮(3-1、3-2) 【Excel】</p> <p>・拡大⑦⑳(7-2) 【Excel】</p> <p>・転出元発行の給与証明書の写</p>

※ 拡大教科書については75ページを参照してください。

区分	後期(小学校のみ)	区分	後期転学
対象	8月末現在で在学	対象	転学に伴い、9月1日～2月末に給与
給与時期	9月1日～15日	給与時期	転入の都度
8/18	<p>【小学校等】</p> <p>◎納入指示書の作成(システム)</p> <p>※「教科用図書納入指示書」を印刷して取次店へ指示</p> <p>※給与児童生徒名簿をExcelで作成</p> <p>○追加納入・返付指示(システム)</p> <p>○拡大教科書納入指示書作成</p>	<p>9/1～</p> <p>2/26</p>	<p>【学校】</p> <p>転入がある都度速やかに納入指示を出し、給与する</p> <p>※転入者の持参教科書を必ず確認すること。</p> <p>※児童虐待による避難で教科書を持参していなかった場合、速やかに市町村教委等に連絡すること。</p> <p>対応についてはP121～参照。</p>
9/1	<p>拡大③(4-3)【Excel】の作成</p> <p>拡大給与名簿作成⑳(7-1)【Excel】</p> <p><b>教科書の受領</b></p> <p><b>教科書の給与</b></p>		<p>◎納入指示書の作成(システム)</p> <p>※「教科用図書納入指示書」を印刷して取次店へ指示</p> <p>※給与児童生徒名簿をExcelで作成</p> <p>※拡大教科書納入指示書作成</p>
9/9 (参考日)	<p>※市町村立学校は市町村教育委員会へ提出</p> <p>◎受領報告(システム)</p> <p>・給与児童生徒名簿【Excel】</p> <p>※新システムでは作成できません</p> <p>・拡大③(4-3)の写</p> <p>・拡大⑳(7-1)【Excel】</p> <p>・転出元発行の給与証明書の写</p>		<p>◎追加納入・返付指示(システム)</p> <p>拡大③(4-3)【Excel】の作成</p> <p>拡大給与名簿作成㉑(7-2)【Excel】</p> <p><b>教科書の受領</b></p> <p><b>教科書の給与</b></p>
9/24	<p>【市町村教委・国立、私立、県立学校】</p> <p>◎受領報告(システム)</p> <p>※取次店へ提出</p> <p>・教科用図書受領証明書⑪～⑭</p> <p>・拡大③(4-1、4-2)【Excel】</p> <p>※県教育委員会へ提出</p> <p>・教科用図書受領児童生徒数報告書⑮</p> <p>・給与児童生徒名簿</p> <p>・拡大⑮(3-1、3-2)【Excel】</p> <p>・拡大⑳(7-1)【Excel】</p> <p>・転出元発行の給与証明書の写</p>	<p>3/3</p> <p>【市町村教委・国立、私立、県立学校】</p> <p>◎受領報告(システム)</p> <p>※取次店へ提出</p> <p>・教科用図書受領証明書⑪～⑭</p> <p>・拡大③(4-1、4-2)【Excel】</p> <p>※県教育委員会へ提出</p> <p>・教科用図書受領児童生徒数報告書⑮</p> <p>・給与児童生徒名簿</p> <p>・拡大⑮(3-1、3-2)【Excel】</p> <p>・拡大㉑⑳(7-2)【Excel】</p> <p>・転出元発行の給与証明書の写</p>	
<p>【納入指示書の事務取扱い】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>取次店(書店)に指示</li> <li>受領時に受領者の認印またはサインを印す</li> <li>原本を2部コピー             <ol style="list-style-type: none"> <li>①原本→取次店へ渡す</li> <li>②コピー→市町村教委提出用、学校控え</li> </ol> </li> </ol>			