

工事請負契約・支払関係提出書類一覧表

番号	名 称		契約時	変 更 契約時	前 金 払 時	部 分 払 時	竣 工 払 時	書 式	備 考
1	契 約 時	埼玉県建設工事請負契 約書 ※1	2部					発注者配布	A4製本
		埼玉県建設工事請負契 約約款						発注者配布	
		設計図面						原図コピー	
2	埼玉県建設工事請負契約書(写)				1部	1部	1部	A4コピー	
3	変 更 契 約 書	埼玉県建設工事請負変 更契約書(写)	2部					発注者配布	A4製本
		変更設計図面						原図コピー	
4	埼玉県建設工事請負変更契約書 (写)				1部	1部	1部	A4コピー	
5	請 求 書	前払金請求書			1部			A4自由書式	
		保証証書			1部			保証会社発行	
		前払金保証契約約款			1部			保証会社発行	
6	払 時 部 分	部分払検査請求書				1部		約款第11号	
		部分払請求書				1部		A4自由書式	
7	前 払 中 間	認定請求書			1部			中間前払 第2号	履行報告書添付 様式第3号
		中間前払請求書			1部			A4自由書式	
8	竣 工 払	工事完成通知書					1部	約款第8号	
		工事目的物引渡書					1部	約款第10号	
		竣工払請求書					1部	A4自由書式	

注意事項

※ 工事請負契約（変更を含む）書は、表紙、建設工事請負契約書、建設工事請負契約約款、設計図面、裏表紙の順に製本し、表紙及び背表紙には「工事名」、「受注者名」、「契約年度」、「工期」を記載する。

また、割印は、受注者の代表者印を各項目間（表紙、建設工事請負契約書、建設工事請負契約約款、設計図書、裏表紙）にそれぞれ押印する。