**様式１**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

発注者　○○○○○

落札候補者　○○○○○　印

配置予定技術者に係る配置不可通知書

令和　　年　　月　　日付け○○第　　号により落札候補者通知のありました下記の業務に係る配置予定技術者については、下記の理由により当該業務に配置できなくなり、入札参加資格を満たせなくなりました。よって当該入札について無効の措置をとられるよう通知します。

なお、下記の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

１　委託業務の名称：

２　履行場所：

３　落札候補者通知日：令和　　年　　月　　日

４　配置予定技術者の配置不可理由

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 配置不可理由 |
| 配置予定**管理**技術者 |  |  |
| 配置予定**担当**技術者 |  |  |
| 配置予定**照査**技術者 |  |  |

配置予定技術者は、技術資料に記載した全ての候補者の状況について記載すること。

また、配置不可理由の根拠となる資料を配置予定技術者ごとに添付すること。

※　この取扱いは埼玉県が施行する土木設計業務総合評価方式にのみ適用するものであり、それ以外の入札では応札後の辞退はできません。

落札候補者通知日の翌日午後５時（閉庁日は除く）までに発注者側契約担当者に通知することにより、当該入札を無効とします。ただし、落札候補者通知書の受理が午後３時以降の場合は、２日後の午後５時（閉庁日は除く）までとします。

期限後の通知書は受理しません。また、落札候補者となっていない場合、この通知書は提出できません。他の委託業務と二重に落札した場合などの全責任は落札候補者が負うものとします。

通知期限が短いため、電子メール、FAXでも仮提出を認めますが、後日押印のある正本を提出してください。なお、電子メールやFAXで仮提出した際は、必ず契約担当者に連絡を入れてください。

**様式３**（土木設計業務総合評価方式特記仕様書第５条関係）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

発注者　○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　　○○○○○

技術資料の履行について

下記のとおり技術資料の内容を履行したので、土木設計業務総合評価方式特記仕様書第５条第２項の規定により通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 | 総委○）道路○○○○業務 |
| 履行場所 | 一般県道○○線／○○市○○地内 |
| 履行期間 | 令和○○年○○月○○日から  令和○○年○○月○○日まで |
| 業務委託料 | 金　　○○，○○○，○○○　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 履行結果 | 技術資料の記載事項に対し、添付資料のとおり履行しまし  た。 |
| 添付資料 | 別添のとおり |

**様式４**（土木設計業務総合評価方式特記仕様書第５条・７条関係）

○○○　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

受注者　○○○○○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発注者　○○○○○　印

技術資料の確認結果について（通知）

技術資料の内容を下記のとおり確認したので、土木設計業務総合評価方式特記仕様書第５条第３項［及び第７条］の規定により通知します。

←虚偽記載に該当する場合は［　］内を記載し、

　該当しない場合は削除する。

* 不履行又は虚偽記載のとき、以下の文を加える。

↓不履行の場合は「第６条」、虚偽記載の場合は「第７条」を選択して記載する。

　１項目の場合は「５点」、２項目以上の場合は「１０点」を選択して記載する。

　　　土木設計業務総合評価方式特記仕様書［第６条、第７条］の規定により、違約金として業務委託料の○％に相当する額を請求するとともに、業務委託成績評定の評定点を［５点、10点］減じます。なお、「埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱」に基づき入札参加停止を受けることがあります。このことに不服がある場合は、この通知を受けた日から起算して７日（閉庁日を除く）以内に、理由を添えて、その旨を発注者に申し出ることができます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託業務の名称 | 総委○）道路○○○○業務 | |
| 履行場所 | 一般県道○○線／○○市○○地内 | |
| 履行期間 | 令和○○年○○月○○日から  令和○○年○○月○○日まで | |
| 業務委託料 | 金　　○○，○○○，○○○　　円 | |
|  | |  | |
| 確認結果 | 添付資料等で確認した結果、履行されたことを確認。  　　　　　　　　　　（履行されていないことを確認。）  （提出した技術資料に虚偽の記載があることが判明。）  不履行が確定した場合は建設管理課に写しを提出する。 | |

**様式５**（土木設計業務総合評価方式特記仕様書第８条関係）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

発注者　○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　　○○○○○

技術資料の確認結果に関する不服申出について

令和　　年　　月　　日付け○○第　　号で通知のあった技術資料の確認結果について、不服があるので下記のとおり申し出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 | 総委○）道路○○○○業務 |
| 履行場所 | 一般県道○○線／○○市○○地内 |
| 履行期間 | 令和○○年○○月○○日から  令和○○年○○月○○日まで |
| 業務委託料 | 金　　○○，○○○，○○○　　円 |
| 申出内容及びその理由 |  |

**様式６**（土木設計業務総合評価方式特記仕様書第８条関係）

○○○　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

受注者　○○○○○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発注者　○○○○○　印

不服申出に対する検討結果について（回答）

令和　　年　　月　　日付けで貴社から不服申出のあった下記の業務については、貴社の申出は正当である（正当でない）と判断しました。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 | 総委○）道路○○○○業務 |
| 履行場所 | 一般県道○○線／○○市○○地内 |
| 履行期間 | 令和○○年○○月○○日から  令和○○年○○月○○日まで |
| 業務委託料 | 金　　○○，○○○，○○○　　円 |

不履行が確定した場合は建設管理課に写しを提出する。

**様式７**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

発注者　○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札参加者　○○○○○

評価状況に関する情報提供について（依頼）

下記業務の土木設計業務総合評価方式における評価状況について、情報提供を依頼します。

記

１　委託業務の名称：

２　履行場所：

３　開札日：令和　　年　　月　　日

４　落札者決定通知日：令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：○○○－○○○－○○○○

**様式８**

○○○　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

入札参加者　○○○○○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発注者　○○○○○　印

評価状況に関する情報提供について（回答）

令和　　年　　月　　日付けで依頼のありました、下記業務の土木設計業務総合評価方式における評価状況について、別紙のとおり情報提供します。

記

１　委託業務の名称：

２　履行場所：

３　開札日：令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：○○○○担当　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：○○○－○○○－○○○○