

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	総務		1 白	管理担当	1 白		担当内共有	10	1		
管理担当	総務		1 白	管理担当	1 白		懸案フォルダ	20	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		例規	10	11	価	
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(4月～6月)	20	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(7月～9月)	30	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(10月～12月)	40	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(1月～3月)	50	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(3年保存)	51	3		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		照会・回答(4月～9月)	60	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		照会・回答(10月～3月)	70	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務分掌表	80	3	差	
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務引継書	90	3		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		消防・防災組織	100	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		安全運転管理	110	3		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		専決事項の指定	120	3	差	
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		県議会資料	130	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		環境マネジメントシステム	140	5		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		緊急連絡体制	150	3		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		同和対策	160	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		危機管理体制	170	11	差	
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		3Sチャレンジ	180	3		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		イベント	190	1		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		庶務全般計画	200	3		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		さいたま市	210	3		
管理担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		大宮警察	220	3		
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		例規	10	11	価	
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		通知・回答	20	1		
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		照会・回答	30	1		
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	40	11	価	
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書保存引継台帳	50	10	価	
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		親展文書発送台帳	60	11	価	
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		特殊郵便物收受簿	70	3		
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書管理簿	80	3		
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		情報公開	90	3		
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		情報公開管理台帳	100	11	価	
管理担当	総務		2 赤	文書	2 青		例文登録	110	3		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書使送票	120	1		
管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理システム	130	11	価	
管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	情報セキュリティ	140	1		
管理担当	総務		2 赤	会議		3 黄	例規	10	11	価	
管理担当	総務		2 赤	会議		3 黄	通知・報告	20	1		
管理担当	総務		2 赤	会議		3 黄	照会・回答	30	1		
管理担当	総務		2 赤	会議		3 黄	所長会議	40	1		
管理担当	総務		2 赤	会議		3 黄	所内職員会議	50	1		
管理担当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	60	1		
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	例規	10	11	価	
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	通知・報告	20	1		
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	照会・回答	30	1		
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	定期監査(事務局)	40	5		
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	委員監査	50	5		
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	会計実施検査	60	5		
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	行政監察	70	5		
管理担当	総務		2 赤	監査・検 査		4 緑	自己検査	80	5		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	例規	10	11	価	
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	通知・報告	20	1		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	照会・回答	30	1		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	要望・陳情・苦情	40	1		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	資料	50	1		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	彩の国だより	60	1		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	新聞・テレビ	70	1		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	広報	80	1		
管理担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	職員提案	90	1		
管理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	例規	10	11	価	
管理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	通知・報告	20	1		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	人事		3 青	人事全般	1 赤		照会・回答	30	1		
管理担当	人事		3 青	人事全般	1 赤		職員録原稿	40	1		
管理担当	人事		3 青	人事全般	1 赤		定期昇給昇格調書	50	1		
管理担当	人事		3 青	人事全般	1 赤		人事異動通知書	60	1		
管理担当	人事		3 青	人事全般	1 赤		勤務記録カード	70	1	送	
管理担当	人事		3 青	人事全般	1 赤		目標による管理	80	1		
管理担当	人事		3 青	人事全般	1 赤		補職	90	1		
管理担当	人事		3 青	表彰	2 青		通知・報告	10	1		
管理担当	人事		3 青	表彰	2 青		知事表彰	20	5		
管理担当	人事		3 青	表彰	2 青		叙位・叙勲・褒章	30	11		
管理担当	人事		3 青	表彰	2 青		功劳者表彰	40	3	常	
管理担当	人事		3 青	表彰	2 青		その他表彰	50	5		
管理担当	人事		3 青	研修	3 黄		例規	10	11	価	
管理担当	人事		3 青	研修	3 黄		通知・報告	20	1		
管理担当	人事		3 青	研修	3 黄		照会・回答	30	1		
管理担当	人事		3 青	研修	3 黄		自治人材開発センター	40	1		
管理担当	人事		3 青	研修	3 黄		職場研修	50	1		
管理担当	人事		3 青	研修	3 黄		情報処理研修	60	1		
管理担当	人事		3 青	研修	3 黄		その他研修	70	1		
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		例規	10	11	価	
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		通知・報告	20	1		
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		照会・回答	30	1		
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		社会保険	40	3		
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		出勤簿	50	3		
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		年末調整	70	3		
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		任用伺い	80	3	価	
管理担当	人事		3 青	非常勤職員	4 緑		報酬	90	5		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		例規	10	11	価	

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		通知・報告	20	1		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		照会・回答	30	1		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		雇用伺い	40	3		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		出勤簿	50	3		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		雇用状況報告	60	3		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		源泉徴収・年末調整	70	5		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		労働保険	80	3		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		賃金支払台帳	90	3		
管理担当	人事		3 青	臨時職員	5 白		賃金	100	5		
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		例規	10	11		価
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		通知・報告	20	1		
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		照会・回答	30	1		
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		住所届	40	5		送
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		身分証明書	50	5		価
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		勤務整理簿	60	3		
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		勤務状況報告	70	1		
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		育児休業	80	3		
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		職員証用紙受払台帳	90	5		価
管理担当	人事		3 青	服務	6 赤		公務災害事故報告書	100	3		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		例規	10	11		価
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		通知・報告	20	1		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		照会・回答	30	1		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		時間外手当額	40	1		差
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		電算報告	50	5		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		支払簿	60	5		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		科目別給与支払内訳表	70	5		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		住居手当認定簿	80	5		送
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		児童手当	90	5		送
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		扶養親族簿	100	5		送
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		通勤届	110	5		送
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		扶養控除申告書	120	1		送
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		保険料控除申告書	130	1		送
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		源泉徴収票	140	5		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		口座振替申出書	150	1		送
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		年末調整	160	5		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		手引・コード表	170	11		差

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		税額票(住民税)	180	1		
管理担当	人事		3 青	給与	7 青		勤務証明	190	1		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		例規	10	11	価	
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		通知・報告	20	1		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		照会・回答	30	1		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		復命書	40	3		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		自家用自動車登録台帳	50	3		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		自家用自動車申請書	60	3		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		自家用自動車変更届	70	3		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		旅費便覧	80	11	差	
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		旅費令達申請書	90	3		
管理担当	人事		3 青	旅費	8 黄		旅行者情報登録申請書	100	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	福利厚生	1 緑		例規	10	11	価	
管理担当	福利厚生		4 緑	福利厚生	1 緑		通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	福利厚生	1 緑		照会・回答	30	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	福利厚生	1 緑		レクリエーション	40	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	福利厚生	1 緑		商品斡旋	50	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	福利厚生	1 緑		ライフプラン	60	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		例規	10	11	価	
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		照会・回答	30	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		非常勤職員個人票	40	5		
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		衛生管理	50	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		定期健康診断	60	5	送	
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		特殊業務従事者健康診断	70	5	送	
管理担当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		人間ドック	80	5	送	
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3 赤		例規	10	11	価	
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3 赤		通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3 赤		所属所組合員一覧表	30	11	差	
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3 赤		通知・報告	40	1		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3 赤		照会・回答	50	1		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	被扶養者申告書	60	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	給付	70	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	家族療養費	80	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	マイセレクション事業	90	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	貸付金原票	100	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	グループ保険	110	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	生命保険契約者カード	120	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	財形貯蓄	130	3		
管理担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会	3	赤	月賦購入票	140	3		
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	例規	10	11	価	
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	通知・報告	20	1		
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	照会・回答	30	1		
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	収入・支出計画書	40	1		
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	債権者登録	50	3		
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	口座振替申出書	60	3		
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	会計事務処理要領	70	5	差	
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	財務会計コード表	80	5	差	
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	LAN関係	90	11	価	
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	IT関係	100	1		
管理担当	財務		5 青	財務全般	1	青	契約適正委員会	110	5		
管理担当	財務		5 青	予算・決 算	2	黄	例規	10	11	価	
管理担当	財務		5 青	予算・決 算	2	黄	通知・報告	20	1		
管理担当	財務		5 青	予算・決 算	2	黄	照会・回答	30	1		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		5 青	予算・決 算	2 黄	黄	予算内示調書	40	3		
管理担当	財務		5 青	予算・決 算	2 黄	黄	予算令達申請書	50	3		
管理担当	財務		5 青	予算・決 算	2 黄	黄	予算令達書	60	3		
管理担当	財務		5 青	予算・決 算	2 黄	黄	決算調書	70	3		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	例規	10	11	価	
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	通知・報告	20	1		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	照会・回答	30	1		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	科目年度更正	40	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	調定通知伺い	50	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	戻出決定書	60	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	欠損処分伺い	70	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	歳入予算差引簿	80	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	債権管理簿	90	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	公金振替整理簿	100	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	現金出納簿	110	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	収入済通知書	120	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	払込書兼領収書	130	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	つり銭交付申請	140	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	入札保証金	150	5		
管理担当	財務		5 青	収入	3 緑	緑	契約保証金	160	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	例規	10	11	価	
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	通知・報告	20	1		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	照会・回答	30	1		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	契約書	40	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	単価契約	50	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	支出負担行為決議書	60	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	執行伺い	70	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	歳出予算差引簿	80	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	支出予定表	90	1		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	支出命令書	100	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	現金出納簿	110	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白	白	コピー機	120	3		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		5 青	支出	4 白		兼命令	130	5		
管理担当	財務		5 青	支出	4 白		債権者登録	140	5		
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		例規	10	11	価	
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		通知・報告	20	1		
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		照会・回答	30	1		
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		行政財産使用許可	40	5		
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		公有財産台帳	50	11	常	
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		公有財産管理簿	60	11		
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		公有財産システム	70	3		
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		公有財産引継書	80	3	価	
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		消防設備点検	90	3		
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		手引・コード表	100	11	差	
管理担当	財務		5 青	財産	5 赤		証明書交付申請	110	1	価	
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		例規	10	11	価	
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		契約書	20	5		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		通知・報告	30	1		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		照会・回答	40	1		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		保管転換書(備品)	50	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		保管転換書(消耗品)	60	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		契約物品通知書	70	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		物品処分協議伺書	80	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		不用決定伺い	90	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		廃棄伺い	100	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		被服貸与簿	110	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		保証書	120	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		備品出納簿	130	5	常	
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		図書出納簿	140	5	常	
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		物品供用簿	150	5		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		消耗品出納簿	160	5	価	
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		職員用回転椅子申請	170	1		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		重要物品出納簿	180	5		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		備品カード	190	1	価	
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		物品購入見積依頼	200	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		重要物品異動報告書	210	3		
管理担当	財務		5 青	物品	6 青		売払・譲与・廃棄・交換	220	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7 黄		例規	10	11	価	



H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	通知・報告	20	1		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	照会・回答	30	1		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	継続検査申請書	40	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	整備点検記録	50	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	運行実績表	60	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	運行点検表	70	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	公用車運行管理簿	80	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	抹消登録	90	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	安全運転管理者	110	3		
管理担当	財務		5 青	公用車	7	黄	自動車等異動報告書	120	3		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	都市公園条例	10	11		差
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	都市公園に関する規則	20	11		差
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	都市公園に関する通達等	30	11		差
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	通知・報告	40	1		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	照会・回答	50	1		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	実施計画書	60	3		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	ボランティア	70	3		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	ガーデンスタッフ	80	3		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	園内利用	90	3		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	施設関係	100	3		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	用地関係	110	3		
管理担当	事業		6 緑	事業全般	1	緑	危機管理	120	3		
管理担当	事業		6 緑	許可申請	2	白	設置等許可申請	10	3		
管理担当	事業		6 緑	許可申請	2	白	行為許可申請	20	3		
管理担当	事業		6 緑	許可申請	2	白	利用者登録	30	3		
管理担当	事業		6 緑	許可申請	2	白	利用状況	40	3		
管理担当	事業		6 緑	許可申請	2	白	管理情報部会	50	3		
管理担当	事業		6 緑	許可申請	2	白	有料施設	60	3		
管理担当	事業		6 緑	公園ギャ ラリー	3	赤	全般	10	1		
管理担当	事業		6 緑	梅まつり	4	青	計画書・実績	10	3		
管理担当	事業		6 緑	梅まつり	4	青	広報	20	3		
管理担当	事業		6 緑	来園者対 応	5	黄	拾得物・遺失物記録簿	10	3		
管理担当	事業		6 緑	来園者対 応	5	黄	その他来園者対応	20	3		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	事業		6 緑	来園者対 応	5 黄		通知・申請	30	3		
管理担当	事業		6 緑	来園者対 応	5 黄		県民とのコミュニケーション	40	3		
管理担当	事業		6 緑	日報	6 緑		総合日報(大宮公園)	10	3		
管理担当	事業		6 緑	日報	6 緑		総合日報(第2公園)	20	3		
管理担当	事業		6 緑	警備日誌	7 白		第1公園	10	3		
管理担当	事業		6 緑	警備日誌	7 白		第2公園	20	3		
管理担当	事業		6 緑	警備日誌	7 白		第3公園	30	3		
管理担当	事業		6 緑	日誌	8 赤		業務日誌	10	3		
管理担当	事業		6 緑	日誌	8 赤		巡回日誌	20	3		
管理担当	事業		6 緑	指定管理 者	9 青		秋ヶ瀬公園(緑道)	10	1		
管理担当	事業		6 緑	指定管理 者	9 青		戸田公園	20	1		
管理担当	事業		6 緑	指定管理 者	9 青		埼玉スタジアム2002	30	1		
管理担当	事業		6 緑	指定管理 者	9 青		第二・第三公園	40	1		
管理担当	事業		6 緑	指定管理 者	9 青		指定管理者共通	50	1		
管理担当	事業		6 緑	動物園	10 黄		照会・回答	10	1		
管理担当	事業		6 緑	動物園	10 黄		協議	20	1		
管理担当	事業		6 緑	動物園	10 黄		他園への依頼	30	1		
管理担当	事業		6 緑	動物園	10 黄		各種届出	40	1		
管理担当	事業		6 緑	動物園	10 黄		日報	50	1		
管理担当	事業		6 緑	動物園	10 黄		許可関係	60	11		
管理担当	事業		6 緑	プール	11 緑		通知・報告	10	1		価
管理担当	事業		6 緑	プール	11 緑		照会・回答	20	1		価
管理担当	事業		6 緑	プール	11 緑		立入り検査	30	5		価
管理担当	事業		6 緑	プール	11 緑		日報	40	5		価
管理担当	事業		6 緑	双輪場	12 白		照会・回答	10	1		
管理担当	事業		6 緑	双輪場	12 白		日報	20	1		
管理担当	事業		6 緑	双輪場	12 白		許可関係	30	11		
管理担当	事業		6 緑	廃棄物	13 赤		照会・回答	10	1		価
管理担当	事業		6 緑	廃棄物	13 赤		減量等計画書	20	3		価

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	事業		6 緑	廃棄物	13	赤	廃棄物処理	30	5	価	
施設担当	施設		7 赤	施設共通	1	赤	通達	10	11		
施設担当	施設		7 赤	施設共通	1	赤	積算基礎	20	3		
施設担当	施設		7 赤	施設共通	1	赤	技術管理	30	3		
施設担当	施設		7 赤	施設共通	1	赤	コスト縮減	40	3		
施設担当	施設		7 赤	施設共通	1	赤	照会・回答	50	3		
施設担当	施設		7 赤	施設共通	1	赤	通知・報告	60	3		
施設担当	施設		7 赤	施設共通	1	赤	届出	70	11	常	
施設担当	施設		7 赤	園地管理	2	青	大宮公園	10	3		
施設担当	施設		7 赤	園地管理	2	青	設計書	20	3		
施設担当	施設		7 赤	維持修繕	3	黄	野球場	10	3		
施設担当	施設		7 赤	維持修繕	3	黄	双輪場走路	20	3		
施設担当	施設		7 赤	維持修繕	3	黄	双輪場建物	30	3		
施設担当	施設		7 赤	維持修繕	3	黄	双輪場設備	40	3		
施設担当	施設		7 赤	維持修繕	3	黄	大宮公園	50	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	双輪場電気施設管理業務	10	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	双輪場環境衛生管理業務	20	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	双輪場電気集塵機・空気清浄機等保 守点検業務	30	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	双輪場 Gondola 定期保守点検業務	40	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	水泳場管理業務	50	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	大宮公園消防用設備保守点検業務	60	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	自家用発電機設備等整備点検業務	70	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	自家用電気工作物保守管理業務	80	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	双輪場エンドレスカメラ用タワー装置 保守点検業務	90	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4	緑	大宮公園防災用放送設備整備点検 業務	100	3		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4 緑		防災用井戸施設点検業務	110	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4 緑		公共建築物定期点検業務	120	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4 緑		届出	130	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4 緑		双輪場冷温水発生機保守点検業務	140	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4 緑		大宮公園昇降機保守点検業務	150	3		
施設担当	施設		7 赤	設備管理 業務	4 緑		双輪場エスカレーター保守点検業務	160	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		電気保安規定	10	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		大宮公園	20	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		体育館・プール	30	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		通知・報告	40	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		電力購入	50	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		自家用電気工作物	60	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		PCB関係届出	70	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		煤煙発生施設届出	80	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		巡視・点検	90	3		
施設担当	施設		7 赤	電気保安	5 白		電機主任技術者会議	100	3		
施設担当	施設		7 赤	施設整備	6 赤		通知・報告	10	3		
施設担当	施設		7 赤	施設整備	6 赤		照会・回答	20	3		
施設担当	施設		7 赤	施設整備	6 赤		営繕・設備課関係	30	3		
施設担当	施設		7 赤	特徴ある 公園づく	7 青		通知・報告	10	3		
施設担当	施設		7 赤	特徴ある 公園づく	7 青		照会・回答	20	3		
施設担当	施設		7 赤	特徴ある 公園づく	7 青		検討資料・会議	30	3		
施設担当	施設		7 赤	特徴ある 公園づく	7 青		サクラ活性化推進計画	40	3		
施設担当	施設		7 赤	工事	8 黄		大宮公園	10	3		
施設担当	施設		7 赤	工事	8 黄		戸田公園	20	3		
施設担当	施設		7 赤	工事	8 黄		秋ヶ瀬公園	30	3		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	埼玉スタジアム2002公園	40	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	秋ヶ瀬緑道	50	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	しらこばと公園	60	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	所沢航空記念公園	70	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	こども自然動物園	80	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	上尾運動公園	90	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	川越公園	100	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	加須はなさき公園	110	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	久喜菖蒲公園	120	3		
施設担当	施設		7 赤	工事		8 黄	その他	130	3		
施設担当	施設		7 赤	委託		9 緑	大宮公園	10	3		
施設担当	施設		7 赤	委託		9 緑	戸田公園	20	3		
施設担当	施設		7 赤	委託		9 緑	秋ヶ瀬公園	30	3		
施設担当	施設		7 赤	委託		9 緑	埼玉スタジアム2002公園	40	3		
施設担当	施設		7 赤	委託		9 緑	秋ヶ瀬緑道	50	3		
施設担当	施設		7 赤	委託		9 緑	長寿命化計画	60	3		
施設担当	施設		7 赤	委託		9 緑	その他	70	3		
施設担当	施設		7 赤	戸田公園	10	白	通知・報告	10	3		
施設担当	施設		7 赤	戸田公園	10	白	照会・回答	20	3		
施設担当	施設		7 赤	秋ヶ瀬公園	11	赤	通知・報告	10	3		
施設担当	施設		7 赤	秋ヶ瀬公園	11	赤	照会・回答	20	3		
施設担当	施設		7 赤	埼玉スタ ジアム20 02	12	青	通知・報告	10	3		
施設担当	施設		7 赤	埼玉スタ ジアム20 02	12	青	照会・回答	20	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		

H24 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行伺い	30	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		