

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	担当内共有	10	1未		サーバ
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	20	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 例規	10	11	価	価
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 例規	20	5	価	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 通知報告	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 照会回答	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	広聴広報	50	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	行事	60	3	常	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務分掌表	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書(知事、副知事を除く)	80	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書(知事、副知事)起案	90	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書(知事、副知事)	100	11	常	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	専決事項の指定	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	災害防災組織	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	管財課(庁舎管理)	130	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務室移転関係	140	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	電子県庁関係	150	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	危機管理に関すること	160	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	ユニバーサル・デザイン	170	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	3Sカイゼン	180	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	訃報	190	1未		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11	価	価
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	20	5		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知報告	30	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会回答	40	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	50	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	70	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	80	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	90	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書発送依頼票	100	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	110	1		
総務担当	総務		2 赤	環境管理		3 黄	環境管理 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	環境管理		3 黄	環境管理 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	総務		2 赤	環境管理		3 黄	環境負荷チェックシート	30	3		
総務担当	総務		2 赤	環境管理		3 黄	環境マネジメントシステム	40	3		

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	環境管理	3	黄	環境会議資料	50	1		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4	緑	情報公開 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4	緑	情報公開 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4	緑	情報公開 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4	緑	請求、取下げ	40	3		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4	緑	決定	50	3		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4	緑	不服申立、不服審査、結果	60	10		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	会議 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	会議 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	庁議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	主管課課長会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	調整幹会議	50	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	主管課主幹会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	主管課総務担当主査会議	70	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	課内会議	80	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5	白	その他会議	90	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6	赤	監査・検査 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6	赤	監査・検査 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6	赤	監査・検査 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6	赤	監査資料・結果	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6	赤	会計実地検査	50	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6	赤	自己検査	60	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	県議会 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	県議会 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	県議会 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	議員連絡員キャップ会議	40	1	価	
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	委員会	50	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	決算特別委員会	60	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	予算特別委員会	70	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	議運資料	80	3		

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	定例会資料	90	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	提案説明要旨	100	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	記者発表資料	110	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	請願・陳情	120	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	政党要望	130	1		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	皇室 通知報告	10	3		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	皇室 照会回答	20	3		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	献上	30	3		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	行幸啓・お成り	40	3	常	
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	儀式等	50	3	常	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	組織及び定数	40	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	定期昇給昇格調書	50	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事異動通知書	60	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事基本(異動)報告書	70	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	総務事務システム関係	80	1未		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	勤務記録カード	90	1未	送	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	職員録原稿	100	1未	価	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	行政委員異動報告書	110	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	職務代理通知	120	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	実績評価	130	1		
総務担当	人事		3 緑	表彰	2	白	表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	表彰	2	白	表彰 通知報告・照会回答	20	3		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	研修 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	研修 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	講師派遣	30	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	自治人材開発センター研修	40	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	その他研修	50	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	人材開発推進委員会	60	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	非常勤・臨時職員 通知報告	20	1		

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	非常勤・臨時職員 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	採用伺い(非常勤職員)	40	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	雇用伺い(臨時職員)	50	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	臨時職員 雇用状況報告	60	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	源泉徴収・年末調整	70	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	社会保険	80	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	雇用保険	90	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	通勤に係る費用弁償に関する届	100	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	勤務整理簿	110	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	休暇届	120	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	賃金／報酬支払台帳	130	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	服務 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	服務 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	服務 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	埼玉県職員証用紙受払台帳	40	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	証明書	50	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	公務災害	60	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	育児休業関係	70	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	営利企業等従事許可	80	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5	黄	特定事業主行動計画策定・推進委員	90	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6	緑	給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	給与	6	緑	給与 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6	緑	総務事務システム関係	30	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6	緑	科目別給与支給内訳書	40	3		
総務担当	人事		3 緑	給与	6	緑	主務課別科目別所属別集計表	50	3		

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑		源泉徴収票	60	5		
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白		旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白		旅費 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白		旅行命令簿	30	3		
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白		復命書	40	3		
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白		旅費の調整	50	1		
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白		自家用自動車登録申請・台帳	60	3	価	
総務担当	人事		3 緑	知事	8 赤		知事略歴	10	1	差	
総務担当	人事		3 緑	知事	8 赤		資産公開	20	3		
総務担当	人事		3 緑	知事	8 赤		知事役職	30	3		
総務担当	人事		3 緑	副知事	9 青		副知事略歴	10	1	差	
総務担当	人事		3 緑	副知事	9 青		副知事役職	20	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		福利厚生 通知報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康管理 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		措置決定	30	5	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		衛生管理	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康診断結果	50	5	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		総務事務システム関係	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		退職年金	40	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		グループ保険	50	1		
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤		財務 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤		財務 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤		財務 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤		会計事務処理要領	40	1未	差	
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤		歳入歳出外現金	50	3		
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤		収入支出計画書	60	1		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青		予算 例規	10	5	価	

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	予算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	予算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	予算書	40	3		
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	予算配当要求書	50	3		
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	配当書	60	3		
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	執行委任書	70	3		
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	流用書	80	3		
総務担当	財務		5 赤	予算		2 青	給与費	90	3		
総務担当	財務		5 赤	決算		3 黄	決算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	決算		3 黄	決算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	決算		3 黄	決算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	決算		3 黄	決算調書	40	5		
総務担当	財務		5 赤	決算		3 黄	決算資料	50	3		
総務担当	財務		5 赤	決算		3 黄	行政報告書	60	3	常	
総務担当	財務		5 赤	収入		4 緑	調定伺い	10	5		
総務担当	財務		5 赤	収入		4 緑	歳入予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		5 赤	収入		4 緑	債権管理簿	30	5		
総務担当	財務		5 赤	収入		4 緑	H20債権管理簿(保存期間延長・常	40	1未	常	
総務担当	財務		5 赤	収入		4 緑	収入済通知書	50	5		
総務担当	財務		5 赤	収入		4 緑	更正通知	60	3		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	歳出予算差引簿	10	3		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	現金出納簿	20	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	契約書	40	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 報酬	50	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 社会保険料	60	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 賃金	70	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 旅費(費用弁償)	80	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 旅費(普通旅費)	90	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 交際費	100	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 需用費(食糧費)	110	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 需用費(他需用費・4～	120	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	6月)				
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 需用費(他需用費・7～	121	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	9月)				

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 需用費(他需用費・10～12月)	122	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 需用費(他需用費・1～3月)	123	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 役務費(4～9月)	130	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 役務費(10～3月)	131	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 使用賃借料	140	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 備品購入費	150	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書 負担金	160	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	更正通知	170	3		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	戻入決定	180	3		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	執行伺い	190	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産		6 赤	公有財産 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産		6 赤	公有財産 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産		6 赤	公有財産 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産		6 赤	公有財産台帳	40	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産		6 赤	公有財産使用許可	50	5	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	保管転換書(備品)	40	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	備品出納簿	60	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	消耗品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品供用簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	備品カード	90	5	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	電子複写機関係	100	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	パソコン機器関係	110	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品購入等見積依頼	120	5		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	重要物品異動(状況)報告書	130	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品処分関係	140	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	寄付受入	150	3	常	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	自動車 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	自動車 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	配車依頼簿	30	1未	価	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	乗車証	40	1		

H24 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
秘書担当	懸案(秘書担当)		6 青	秘書担当	1	青	懸案フォルダー	10	1未		
秘書担当	知事秘書担当		7 黄	総務	1	黄	照会・回答・通知	10	3		
秘書担当	知事秘書担当		7 黄	総務	1	黄	知事名刺使用簿	20	3		
秘書担当	知事秘書担当		7 黄	総務	1	黄	配車依頼簿	30	1未		
秘書担当	知事秘書担当		7 黄	日程資料	2	緑	知事執務結果	10	5	常	
秘書担当	塩川副知事秘書担当		8 白	総務	1	白	照会・回答・通知	10	3		
秘書担当	塩川副知事秘書担当		8 白	総務	1	白	配車依頼簿	20	1未		
秘書担当	広畑副知事秘書担当		9 赤	総務	1	赤	照会・回答・通知	10	3		
秘書担当	広畑副知事秘書担当		9 赤	総務	1	赤	配車依頼簿	20	1未		
秘書担当	特別秘書担当		10 青	総務	1	青	照会・回答・通知	10	3		
秘書担当	特別秘書担当		10 青	総務	1	青	配車依頼簿	20	1未		
	システム連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム連携	AA		財務会計	1		臨時配当登録	5	3		
	システム連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		