

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	懸案		10 白	総務担当	1	白	所内共有	10	1未		サーバ
総務・管 理担当	懸案		10 白	総務担当	1	白	懸案フォルダ	20	1未		PC
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	総務例規	10	11	価	
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	総務通知・報告全般	20	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	総務通知・報告(下水道管理課)	30	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	総務照会・回答全般	40	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	総務照会・回答(下水道管理課)	50	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	議員・マスコミ等からの照会、依頼、取 材について	60	5		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	陳情要望書	70	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	電子提示板. LAN	80	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	県議への当初予算説明	90	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	予算説明結果報告書	100	1	価	サーバ
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	危機管理	110	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	県議会答弁書	120	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	消防訓練	130	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	総務全般	1	赤	環境に良いこと点検表	140	3		
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	文書例規	10	11	価	
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	文書通知・報告全般	20	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	文書照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	ファイル基準表	40	11		
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	文書管理台帳	60	11		
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	親展文書発送台帳	70	11		
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	公印使用簿	80	3		
総務・管 理担当	総務		11 赤	文書	2	青	文書事務実施点検	90	3		
総務・管 理担当	総務		11 赤	情報公開	3	黄	情報公開例規	10	11	価	
総務・管 理担当	総務		11 赤	情報公開	3	黄	情報公開通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	情報公開	3	黄	情報公開照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	課所長会議	10	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	下水道管理課委員会・審議会	20	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	地域振興センター地域機関会議	30	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	三金会・忍の会	40	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	所長会議	50	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	運営協議会全体会議・流域別会議	60	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	職場会議	70	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議	4	緑	役付職員会議	80	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	総務		11 赤	会議		4 緑	その他の会議	90	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 例規	10	1	価	
総務・管 理担当	総務		11 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	広聴広報		5 白	事務所ホームページ	40	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	広聴広報		5 白	資料	50	1		
総務・管 理担当	総務		11 赤	監査検査		6 赤	監査・検査例規	10	11		
総務・管 理担当	総務		11 赤	監査検査		6 赤	事務所概要関係	20	5	価	サーバ
総務・管 理担当	総務		11 赤	監査検査		6 赤	定期監査	30	5		
総務・管 理担当	総務		11 赤	監査検査		6 赤	会計実地検査	40	5		
総務・管 理担当	総務		11 赤	監査検査		6 赤	会計検査院検査	50	5		
総務・管 理担当	総務		11 赤	監査検査		6 赤	行政監察	60	5	常	
総務・管 理担当	総務		11 赤	情報セ キュリティ		7 青	情報セキュリティ例規	10	11	常	
総務・管 理担当	総務		11 赤	情報セ キュリティ		7 青	情報セキュリティ 通知・報告	20	3		
総務・管 理担当	総務		11 赤	情報セ キュリティ		7 青	情報セキュリティ 照会・回答	30	3		
総務・管 理担当	総務		11 赤	情報セ キュリティ		7 青	IT推進員・副推進員研修	40	3		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般		1 黄	人事全般例規	10	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般		1 黄	人事全般通知・報告	20	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	人事全般照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	組織・定数	40	1		サーバ
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	専決事項の指定	50	1		サーバ
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	事務分担表	60	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	事務引継書	70	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	職員録原稿	80	1未	送	
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	人事評価システム	90	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	目標による行政運営	100	1未		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	人事電算報告	110	1未		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	定期昇給昇格調書	120	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	勤務記録カード	130	1未	送	
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	人事異動通知	140	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	人事全般	1	黄	実務研修職員	150	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	表彰	2	緑	表彰例規	10	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	表彰	2	緑	表彰通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	表彰	2	緑	表彰照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	表彰	2	緑	永年勤続表彰	40	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	表彰	2	緑	その他の表彰	50	5		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	服務例規	10	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	服務通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	服務照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	埼玉県職員証用紙受払台帳	40	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	休暇等確認書類	50	3		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	事故報告書	60	3		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	証明書	70	3		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	倫理	80	3		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	ノー残業デーの時間外勤務	90	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	服務	3	白	36協定	100	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	研修例規	10	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	研修通知・報告全般	20	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	自治人材開発センター研修	30	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	下水道事業団研修	40	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	IT研修	50	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	その他研修	60	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	講演会・講習会	70	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	研修	4	赤	研修等復命書	80	1	価	

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	臨時職員例規	10	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	臨時職員通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	臨時職員照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	雇用伺い	40	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	出勤簿	50	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	採用状況報告	60	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	源泉徴収票	70	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	労災保険・雇用保険	80	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	健康保険・厚生年金保険	90	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	臨時職員		5 青	休暇簿	100	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	給与例規	10	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	こども手当例規	20	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	給与通知・報告	30	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	給与照会・回答	40	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	支払簿	50	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	科目別給与支払内訳表	60	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	時間外単価表	70	1未		
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与		6 黄	源泉徴収票	80	5		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		12 黄	給与	6 黄		年末調整	90	3		
総務・管 理担当	人事		12 黄	旅費	7 緑		旅費例規	10	11	価	
総務・管 理担当	人事		12 黄	旅費	7 緑		旅費通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	旅費	7 緑		旅費照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		12 黄	旅費	7 緑		旅行命令簿	40	5		
総務・管 理担当	人事		12 黄	旅費	7 緑		復命書	50	3		
総務・管 理担当	人事		12 黄	旅費	7 緑		自家用車登録・台帳	60	5		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	福利厚生	1 白		福利厚生例規	10	11	価	
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	福利厚生	1 白		福利厚生通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	福利厚生	1 白		福利厚生照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	福利厚生	1 白		ライフプラン	40	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	健康管理	2 赤		健康管理例規	10	11	価	
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	健康管理	2 赤		健康管理通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	健康管理	2 赤		健康管理照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	健康管理	2 赤		衛生管理	40	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	健康管理	2 赤		健康診断受診結果表	50	5		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会	3 青		共済例規	10	11	価	
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会	3 青		互助会例規	20	11	価	

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会		3 青	所属所別組合員一覧表	30	1未	差	
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会		3 青	共済・互助会通知・報告	40	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会		3 青	共済・互助会照会・回答	50	1		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会		3 青	給付・助成金	60	3		
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会		3 青	財形貯蓄	70	1未	送	
総務・管 理担当	福利厚生		13 白	共済・互 助会		3 青	償還表	80	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	財務例規	10	11	価	
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	財務通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	財務照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	歳入歳出外現金	40	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	収入支出計画書	50	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	現金出納簿	60	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	自己検査	70	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財務全般		1 黄	債権債務者登録・修正	80	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	予算決算		2 緑	予算例規	10	11	価	
総務・管 理担当	財務		14 黄	予算決算		2 緑	予算通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	予算決算		2 緑	予算照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	予算決算		2 緑	予算内示書	40	5		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		14 黄	予算決算		2 緑	令達書	50	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	予算決算		2 緑	決算調書	60	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	収入		3 白	調定伺兼調定通知書	10	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	収入		3 白	歳入予算差引簿	20	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	収入		3 白	収入済通知書	30	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	収入		3 白	収納金原符	40	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	収入		3 白	箇所別科目別調書(歳入)	50	1	価	
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	単価契約書	10	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	賃貸契約書	20	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	警備・保守委託契約書	30	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	歳出予算差引簿	40	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	箇所別科目別調書(歳出)	50	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	支出負担行為兼支出命令書	60	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	建設工事等確認調書	70	3		
総務・管 理担当	財務		14 黄	支出		4 赤	支払予定表	80	3		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財産		5 青	財産例規	10	11	価	
総務・管 理担当	財務		14 黄	財産		5 青	財産通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財産		5 青	財産照会・回答	30	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		14 黄	財産	5	青	庁舎管理日誌	40	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	財産	5	青	作業予定表	50	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	物品例規	10	11	価	
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	物品通知・報告全般	20	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	物品照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	保管転換請求書(備品)	40	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	保管転換請求書(消耗品)	50	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	被服貸与簿	60	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	物品購入見積依頼書	70	3		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	処分協議伺い	80	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	不用決定、売却、譲与、廃棄、交換	90	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	重要物品等の異動報告書	100	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	重要物品カード	110	11	価	
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	消耗品出納簿	120	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	物品供用簿	130	11	常	
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	備品出納簿	140	11	常	
総務・管 理担当	財務		14 黄	物品	6	黄	図書出納簿	150	11	常	
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車	7	緑	公用車例規	10	11	価	

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	公用車通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	公用車照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	安全運転管理者	40	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	継続検査申請書	50	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	公用車使用管理簿・日常点検表	60	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	公用車使用実績表	70	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	整備点検記録簿	80	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	公用車		7 緑	緊急通行車両等事前届出	90	5	常	
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	建設工事全般例規	10	11	価	
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	建設工事全般通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	建設工事全般照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	建設工事進捗状況	40	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	総合評価関係	50	5		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	契約状況調書	60	1		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	指名停止	70	11		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	格付名簿変更	80	11		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	資格抹消変更	90	11		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	指名業者選定資料	100	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	指名委員会	110	3		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	低入札価格調査	120	10		
総務・管 理担当	財務		14 黄	指名選 定・入札		8 白	事情聴取	130	10		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	管理担当 懸案ホル ダー		1 赤	竹石	10	1未	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	管理担当 懸案ホル ダー		1 赤	久保田	20	1未	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	管理担当 懸案ホル ダー		1 赤	小西	30	1未	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	施設管理全般例規	10	11	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	施設管理全般通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	施設管理全般照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	緊急修繕	40	3		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	会議	50	3		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	流域下水道災害対策要綱	60	11	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	下水道震災対策計画	70	11	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	緊急連絡網	80	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	震災訓練	90	3		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	施設管理 全般		2 青	完成図書・下水道台帳	100	11	常	

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理 全般	2	青	トラブル・苦情対応	110	5		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理 全般	2	青	維持管理事業概要	120	3		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理 全般	2	青	占用調整会議	130	3		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理 全般	2	青	会計検査	140	3		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理 全般	2	青	経営委員会	150	5		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	施設管理 全般	2	青	配備状況報告	160	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	3	黄	予算通知・報告	10	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	3	黄	予算照会・回答	20	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	3	黄	当初予算要求資料	30	3		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	3	黄	補正予算要求資料	40	3		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	3	黄	予算流用	50	3		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	予算	3	黄	決算資料	60	3		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	4	緑	物品例規	10	11	常	
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	4	緑	物品通知・報告	20	1		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	4	緑	物品購入	30	5		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	4	緑	物品購入見積依頼(下水道管理課)	40	5		
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	4	緑	備品貸与契約書	50	10	常	
総務・管理担当	施設管理	21	赤	貸与物品	4	緑	不用決定・廃棄	60	3		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	施設管理		21 赤	貸与物品	4	緑	備品処分協議	70	3		
総務・管理担当	施設管理		21 赤	貸与物品	4	緑	自動車継続検査申請	80	1		
総務・管理担当	施設管理		21 赤	貸与物品	4	緑	重要物品等カード	90	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	貸与物品	4	緑	備品出納簿	100	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	財産例規	10	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	財産通知・報告	20	1		
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	公有財産台帳	30	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	公有財産管理簿	40	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	交換・譲与	50	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	土地売買契約書	60	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	土地賃貸借契約書	70	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	土地登記簿謄本	80	11	常	
総務・管理担当	施設管理		21 赤	財産(下水道管理課)	5	白	固定資産使用許可書	90	5		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	財産(下 水道管理 課)	5	白	固定資産使用承認願	100	3		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	財産(下 水道管理 課)	5	白	占用許可更新申請	110	5		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	財産(下 水道管理 課)	5	白	用地交渉日誌	120	11	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	法令例規	10	10	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	法令通知等	20	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	法令 届出	30	3	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	法令 報告	40	3		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	公害防止組織	50	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	廃棄物処理法	60	3		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	水質汚濁防止法	70	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	ダイオキシン対策特別措置法	80	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	PRTR法	90	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	省エネ・温対法	100	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	特定化学物質	110	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	大気汚染防止法	120	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	法令(届 出・報告)	6	赤	法令調査・回答	130	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	産業廃棄 物処分		7 青	産廃例規	10	11	常	
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	産業廃棄 物処分		7 青	産廃通知等	20	1		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	産業廃棄 物処分		7 青	産廃・北部	30	5		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	産業廃棄 物処分		7 青	産廃・古利根	40	5		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	産業廃棄 物処分		7 青	産廃・荒上	50	5		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	産業廃棄 物処分		7 青	産廃・市野川	60	5		
総務・管 理担当	施設管理		21 赤	産業廃棄 物処分		7 青	産廃・利根川右岸	70	5		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	関連市町全般例規	10	11	常	
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	関連市町全般通知等	20	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	関連市町全般協議・要望	30	3		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	荒川左岸北部流域下水道事業推進 協議会	40	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	古利根川流域下水道推進協議会	50	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	荒川上流流域下水道事業促進協議 会	60	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	市野川流域下水道事業促進連絡協 議会	70	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	利根川右岸流域下水道推進協議会	80	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	行田市下水道事業運営審議会	90	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	北本市下水道事業審議会	100	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	関連市町 全般		1 黄	供用開始通知	110	11	常	

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	維持管理 負担金		2 緑	維持管理負担金例規	10	11	常	
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	維持管理 負担金		2 緑	維持管理負担金通知等	20	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	維持管理 負担金		2 緑	維持管理負担金算定調書	30	3		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	維持管理 負担金		2 緑	維持管理負担金改定資料	40	5		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	汚水量原単位の指定	10	5		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	接続工事関係	20	11	常	
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	使用承認	30	11	常	
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	区域外流入	40	11	常	
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	普及率等の報告	50	5		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	接続承認等の申請予定	60	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	水質・水量の報告	70	3		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	特定事業場等の調査計画・調査結果 (北部)	80	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	特定事業場等の調査計画・調査結果 (古利根)	90	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	特定事業場等の調査計画・調査結果 (荒上)	100	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	特定事業場等の調査計画・調査結果 (市野川)	110	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	特定事業場等の調査計画・調査結果 (利根右)	120	1		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	特定施設等届出書	130	11	常	
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	処分通知	140	3		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	下水道条例	150	11	常	
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	工場等監視規制調書	160	3		
総務・管 理担当	関連市町		22 黄	接続要綱		3 白	流入下水調査	170	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	例規/委託契約書(写)	10	11	常	
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	公社全般通知等	20	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	流域下水道維持管理業務運営調整 会議	30	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	事務所/公社(支社)連絡調整会議	40	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	維持管理担当者会議(北部)	50	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	維持管理担当者会議(古利根)	60	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	維持管理担当者会議(荒上/市野川)	70	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	維持管理担当者会議(利根右)	80	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	要望(北部)	90	5		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	要望(古利根)	100	5		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	要望(荒上/市野川)	110	5		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	要望(利根右)	120	5		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	通知/報告(北部)	130	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	通知/報告(古利根)	140	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社		1 赤	通知/報告(利根右)	150	3		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社	1 赤		事故/故障報告(北部)	160	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社	1 赤		事故/故障報告(古利根)	170	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社	1 赤		事故/故障報告(利根右)	180	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社	1 赤		再委託報告書(北部/古利根)	190	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社	1 赤		経配変更/執行状況報告書	200	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社	1 赤		管渠/マンホール調査	210	10		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	下水道公 社	1 赤		その他調査報告	220	5		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		例規/委託契約書(写)	10	11	常	
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		会議等	20	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		包括全般通知等	30	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		月間業務計画書	40	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		実施状況報告(月報)	50	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		月報(荒上/市野川)	60	5		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		改善提案	70	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		通知/一般報告	80	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		事故/故障報告	90	3		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		業務年間報告書	100	5		
総務・管 理担当	業務委託		23 赤	民間委託	2 青		その他報告書	110	3		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	業務委託		23 赤	民間委託		2 青	環境調査業務	120	3		
総務・管理担当	業務委託		23 赤	民間委託		2 青	植栽管理業務	130	3		
総務・管理担当	業務委託		23 赤	民間委託		2 青	管渠調査業務	140	3		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	用地全般例規	10	11	価	
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	用地全般通知・報告	20	1		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	用地全般照会・回答	30	1		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	会議・研修	40	1		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	地価・代替地情報・鑑定	50	1		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	用地交渉日誌	60	11		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	税務	70	1		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	補償通知・報告	80	1		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	買収	90	1		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	土地評価調書	100	11		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	登記	110	5		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	土地物件補償台帳	120	11		
総務・管理担当	用地		24 黄	用地全般		1 黄	補償関係綴り	130	10		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	工務全般		1 緑	懸案ホルダー	10	1未		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	工務全般		1 緑	流域下水道全般通知・報告	20	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	工務全般	1	緑	流域下水道全般照会・回答	30	1		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	都市計画 決定・事業認可	2	白	北部流域 都市計画決定・事業認可 関係	10	11		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	都市計画 決定・事業認可	2	白	古利根川流域 都市計画決定・事業 認可関係	20	11		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	都市計画 決定・事業認可	2	白	荒川上流流域 都市計画決定・事業 認可関係	30	11		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	都市計画 決定・事業認可	2	白	市野川流域 都市計画決定・事業認 可関係	40	11		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	都市計画 決定・事業認可	2	白	利根川右岸流域 都市計画決定・事 業認可関係	50	11		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	都市計画 決定・事業認可	2	白	打合せ・資料	60	5		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	下水道計 画	3	赤	流域総合計画	10	11		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	下水道計 画	3	赤	下水道整備5カ年計画	20	10		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	下水道計 画	3	赤	流域基本計画	30	11		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	下水道計 画	3	赤	流域施設計画	40	5		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	下水道計 画	3	赤	清流ルネッサンス	50	3		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	優秀建設 工事等表彰	4	青	例規	10	11	価	
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	優秀建設 工事等表彰	4	青	通知・報告全般	20	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	優秀建設 工事等表 彰		4 青	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	30	5		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	優秀建設 工事等表 彰		4 青	県土づくり優秀現場代理人等表彰	40	5		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	優秀建設 工事等表 彰		4 青	県土づくり優秀建設工事施工者表彰	50	5		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	優秀建設 工事等表 彰		4 青	優秀設計委託業務表彰	60	5		
工務・修繕担当	流域下水道		30 緑	優秀建設 工事等表 彰		4 青	表彰式	70	5		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	工事委託 全般		1 黄	工事・委託全般例規	10	1	価	
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	工事委託 全般		1 黄	工事・委託全般通知・報告	20	1		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	工事委託 全般		1 黄	工事・委託全般照会・回答	30	1		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	工事委託 全般		1 黄	会計検査関係綴り	40	10		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	工事委託 全般		1 黄	工事関係綴り	50	10		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	工事委託 全般		1 黄	委託関係綴り	60	10		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	設計積算 基準		2 緑	設計積算全般通知・通達	10	5	価	
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	設計積算 基準		2 緑	見積依頼書	20	5		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	設計積算 基準		2 緑	工事単価表等	30	3		
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	監督用務		3 白	検査請求	10	11		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務・修繕担当	工事委託		31 黄	監督用務		3 白	工事完成結果、成績評定	20	11		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	関係市町村全般		1 赤	建設負担金通知	10	1		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	関係市町村全般		1 赤	北部流域関連市町村	20	1		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	関係市町村全般		1 赤	古利根川流域関連市町村	30	1		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	関係市町村全般		1 赤	荒川上流流域関連市町村	40	1		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	関係市町村全般		1 赤	市野川流域関連市町村	50	1		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	関係市町村全般		1 赤	利根川右岸流域関連市町村	60	1		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	所管、警察、消防		2 青	道路工事協議等	10	3		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	下水道公社		3 黄	北部・古利根川・荒川上流流域・市野川流域・利根川右岸	10	3		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	協議・届出		4 緑	北部流域関連	10	3		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	協議・届出		4 緑	古利根川流域関連	20	3		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	協議・届出		4 緑	荒川上流流域関連	30	3		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	協議・届出		4 緑	市野川流域関連	40	3		
工務・修繕担当	関係機関		32 赤	協議・届出		4 緑	利根川右岸流域関連	50	3		
工務・修繕担当	予算		33 白	予算全般		1 白	予算全般通知	10	1		
工務・修繕担当	予算		33 白	予算全般		1 白	予算全般依頼・回答	20	1		
工務・修繕担当	予算		33 白	予算全般		1 白	予算全般照会・回答	30	1		
工務・修繕担当	予算		33 白	予算全般		1 白	予算令達	40	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務・修繕担当	予算		33 白	予算全般	1	白	予算節別表	50	1		
工務・修繕担当	予算		33 白	予算全般	1	白	執行内訳	60	1		
工務・修繕担当	予算		33 白	予算全般	1	白	進捗状況	70	1		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	年度要望(夏・冬)	10	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	実施計画	20	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	予算内示・内示変更	30	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	補正予算関連	40	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	繰越調書	50	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	補助金交付申請	60	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	終了・完了実績	70	11		
工務・修繕担当	予算		33 白	国庫補助 事業予算	2	赤	会計検査	80	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	県単独事 業予算	3	青	県単独費要望調書	10	10		
工務・修繕担当	予算		33 白	その他	4	黄	その他	10	1未		
工務・修繕担当	予算		33 白	会議	5	緑	会議	10	3		
工務・修繕担当	予算		33 白	業者選定	6	白	業者選定資料	10	3		
設備担当	設備		40 赤	設備全般	1	赤	懸案ホルダー	10	1未		
設備担当	設備		40 赤	設備全般	1	赤	通知・報告	20	1		
設備担当	設備		40 赤	設備全般	1	赤	照会・回答	30	1		
設備担当	設備		40 赤	設備全般	1	赤	会議報告・復命	40	3		
設備担当	工事委託		41 青	工事委託 全般	1	青	工事委託全般	10	1	価	

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
設備担当	工事委託		41 青	工事委託 全般	1	青	市町村等申請・許可	20	10		
設備担当	工事委託		41 青	工事委託 全般	1	青	照会・回答	30	1		
設備担当	工事委託		41 青	工事委託 全般	1	青	工事関係綴り	40	10		
設備担当	工事委託		41 青	工事委託 全般	1	青	委託関係綴り	50	10		
設備担当	工事委託		41 青	設計積算 基準	2	黄	設計積算全般通知・通達	10	5	価	
設備担当	工事委託		41 青	設計積算 基準	2	黄	見積依頼書	20	5		
設備担当	工事委託		41 青	設計積算 基準	2	黄	工事委託単価表等	30	3		
設備担当	工事委託		41 青	監督用務	3	緑	検査請求	10	11		
設備担当	工事委託		41 青	監督用務	3	緑	工事完成結果、成績評定	20	11		
設備担当	関係機関		42 白	協議・届 出	1	白	北部流域関連	10	3		
設備担当	関係機関		42 白	協議・届 出	1	白	古利根川流域関連	20	3		
設備担当	関係機関		42 白	協議・届 出	1	白	荒川上流流域関連	30	3		
設備担当	関係機関		42 白	協議・届 出	1	白	市野川流域関連	40	3		
設備担当	関係機関		42 白	協議・届 出	1	白	利根川右岸流域関連	50	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	電気保安 担当	1	赤	懸案ホルダー	10	1未		PC
電気保安 担当	電気保安		60 赤	管理全般	2	青	照会・回答	10	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	管理全般	2	青	省エネルギー関係	20	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	管理全般	2	青	復命書	30	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	管理全般	2	青	資料	40	1		

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気保安 担当	電気保安		60 赤	管理全般		2 青	その他	50	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	保安規程	10	11	常	
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	主任技術者選解任	20	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	保安規程に基づく連絡責任者等届出 書	30	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	需給契約	40	11	常	
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	供給規程	50	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	運用申合書	60	11	常	
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	荒川左岸北部流域	70	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	古利根川流域	80	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	市野川流域	90	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	荒川上流流域	100	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	利根川右岸流域	110	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	巡回執務記録	120	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	構内電気使用届出書	130	3		
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	事故報告	140	3	価	
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	保安研修	150	3	価	
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	通知・報告	160	3	価	
電気保安 担当	電気保安		60 赤	自家用電 気工作物		3 黄	PCB含有電気工作物関係	170	11	価	

H24 荒川左岸北部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿		1	3	