

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	懸案		1 白	総務・先 行取得担 当		1 白	主査1	10	1	常	
総務・先 行取得担 当	懸案		1 白	総務・先 行取得担 当		1 白	主査2	20	1	常	
総務・先 行取得担 当	懸案		1 白	総務・先 行取得担 当		1 白	主任1	30	1	常	
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	挨拶状・招待状	10	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	申込み	20	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・照会(県土整備部)	30	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・照会(直轄)	40	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・照会(企画財政部)	50	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・照会(改革政策局)	60	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・照会(総務部)	70	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・照会(県民生活部)	80	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・照会(危機管理防災部)	90	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(環境部)	100	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(福祉部)	110	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(保健医療部)	120	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(産業労働部)	130	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(農林部)	140	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(都市整備部)	150	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(会計管理者)	160	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(行政委員会)	170	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(教育局)	180	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・照会(その他)	190	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		議員・マスコミからの照会、依頼、取材	200	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		広聴・広報	210	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		彩の国だより原稿	220	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		知事への手紙	230	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		重点要望	240	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		政府への要望	250	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		政党要望	260	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		首都圏整備推進事業	270	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		ゆとりとチャンスの埼玉プラン(埼玉県5か年計画)	280	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務分掌	290	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		専決事項の指定	300	1	価	
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務引継書	310	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		県土づくり概要	320	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事業概要	330	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	県政資料	340	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	重要課題・主要見直しテーマ	350	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行政改革	360	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行政手続法	370	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	庁内LAN	380	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT推進	390	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	課題と目標	400	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務移譲	410	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	420	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	3Sカイゼン	430	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ひとり1カイゼン	440	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行政対象暴力への対応	450	1	常	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		庁舎管理	460	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		耐震補強工事	470	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		例規	10	5	常	
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		通知	20	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	40	11		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		親展文書発送台帳	50	11		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書発送依頼表	60	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	70	11		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書保存引継台帳	80	10	常	
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書廃棄台帳	90	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書	2 青		例文登録	100	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書		2 青	保存文書目録	110	1	価	
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	120	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	文書		2 青	県民等からの意見・提言	130	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	情報公開		3 黄	例規	10	5	常	
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	情報公開		3 黄	通知	20	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	情報公開		3 黄	照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	情報公開		3 黄	管理台帳	40	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	通知	10	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	照会・回答	20	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	部課所長会議	30	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	課長会議(4～6月)	40	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	課長会議(7～9月)	50	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	課長会議(10~12月)	60	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	課長会議(1~3月)	70	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議報告書	80	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	課長その他会議	90	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	総務担当主幹会議	100	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	総務担当主査会議	110	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	男女共同参画推進会議	120	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	公共事業情報化推進会議	130	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	埼玉県建設副産物対策協議会	140	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	県土整備部例規集検討委員会 執務 用語集編集	150	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	県土整備ガイドライン	160	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	県土整備部企画調整主幹会議	170	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	総務		2 赤	会議		4 緑	その他会議	180	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議室利用	190	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	通知・議事日程	10	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	照会・回答	20	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	議案書等	30	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	6月議会関係	40	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	9月議会関係	50	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	12月議会関係	60	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	2月議会関係	70	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	答弁資料	80	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	県土都市整備委員会	90	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	県議会		5 白	予算特別委員会	100	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	県議会	5 白		その他の委員会	110	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		通知・報告	10	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		照会・回答	20	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		監査資料・結果	30	5		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		委員監査	40	5		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		会計実地検査	50	3		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		特別監査	60	3		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		自己検査	70	3		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	防災対策	7 青		例規	10	5	常	
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	防災対策	7 青		通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	防災対策	7 青		危機管理	30	1		
総務・先 行取得担 当	総務		2 赤	防災対策	7 青		災害防災組織	40	1	価	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	総務		2 赤	防災対策		7 青	業務継続計画(BCP)	50	1		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	例規	10	5	常	
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	埼玉県環境管理規定	20	3		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	通知・報告	30	3		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	照会・回答	40	3		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	実施計画書	50	5		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	環境に良いこと点検表	60	3		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	進行管理表	70	3		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	環境負荷チェックシート	80	3		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	研修記録	90	3		
総務・先行取得担当	総務		2 赤	埼玉県環境方針		8 黄	内部監査・外部審査	100	5		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	サービス		1 緑	例規	10	5	常	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	勤務証明書	40	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	休暇簿等	50	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	職員証用紙受払台帳	60	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	倫理推進員	70	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	セクハラ防止推進	80	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	服務		1 緑	子育て支援	90	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	給与		2 白	例規	10	5	常	
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	給与		2 白	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	給与		2 白	照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	旅費		3 赤	例規	10	5	常	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	旅費		3 赤	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	旅費		3 赤	旅行命令簿	30	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	旅費		3 赤	復命書	40	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	旅費		3 赤	研修旅費	50	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	例規(非常勤)	10	5	常	
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	通知・報告(非常勤)	20	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	照会・回答(非常勤)	30	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	雇用伺い(非常勤)	40	5		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	例規(臨時職員)	50	5	常	
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	通知・報告(臨時職員)	60	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	照会・回答(臨時職員)	70	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	雇用伺い(臨時職員)	80	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	採用状況報告書	90	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	非常勤職 員・臨時 職員		4 青	賃金支給のための書類	100	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	例規	10	5	常	
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	電算報告	40	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	表彰	50	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	人事カード	60	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	勤務記録カード	70	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	委任決裁規則	80	1		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	定期昇給昇格調書	90	3		
総務・先 行取得担 当	人事		3 緑	人事全般		5 黄	勤務成績評定等報告書	100	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	人事		3 緑	人事全般	5	黄	組織・定数	110	3		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	人事全般	5	黄	人事評価システム	120	1		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	人事全般	5	黄	派遣職員協定書	130	3		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	研修	6	緑	通知・報告	10	1		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	研修	6	緑	自治人材開発センター	20	1		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	研修	6	緑	IT研修	30	1		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	研修	6	緑	その他研修	40	1		
総務・先行取得担当	人事		3 緑	研修	6	緑	研修講師関係	50	1		
総務・先行取得担当	福利厚生		4 白	福利厚生全般	1	白	例規	10	3	常	
総務・先行取得担当	福利厚生		4 白	福利厚生全般	1	白	通知・報告	20	1		
総務・先行取得担当	福利厚生		4 白	福利厚生全般	1	白	給付	30	1		
総務・先行取得担当	福利厚生		4 白	福利厚生全般	1	白	スポーツ大会	40	1未		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	例規	10	3	常	
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	個人票	30	5		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	定期検診・人間ドック	40	1		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	新型インフルエンザ対応	50	1		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	共済互助 会		3 青	例規	10	3	常	
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	共済互助 会		3 青	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	共済互助 会		3 青	財形貯蓄	30	1		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	共済互助 会		3 青	退職関係	40	1		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	共済互助 会		3 青	貸付金	50	1		
総務・先 行取得担 当	福利厚生		4 白	共済互助 会		3 青	公社関係	60	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	財務一般		1 黄	例規	10	5	常	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	財務一般	1	黄	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	財務一般	1	黄	照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	財務一般	1	黄	収入支出登録	40	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	財務一般	1	黄	公共事業執行状況調	50	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	財務一般	1	黄	国庫補助事業経理事務調査	60	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算	2	緑	通知・報告	10	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算	2	緑	照会・回答	20	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算	2	緑	所要額算定調書	30	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算	2	緑	予算要求調書等	40	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算	2	緑	歳出予算の事業概要	50	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算	2	緑	歳入・歳出参考	60	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算	2	緑	予算説明書	70	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	配当内訳書・歳出予算執行見積書	80	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	事務費配分	90	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	補正予算	100	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	2月補正	110	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任申請書	120	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任(受)	130	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任・令達(出)(共通事務費)	140	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任・令達(出)(廃川敷等処分促進費)	150	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任・令達(出)(未利用道路・河川用地処理推進費)	160	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任・令達(出)(用地業務管理費)	170	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任・令達(出)(未登記土地処理推進事業費)	180	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	予算		2 緑	執行委任・令達(出)(特会)	190	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算		2 緑	流用書	200	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算		2 緑	予備費充当費	210	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算		2 緑	各党からの予算要望	220	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算		2 緑	繰越し	230	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算		2 緑	事務事業見直し	240	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	予算		2 緑	使用料手数料	250	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	決算		3 白	通知・報告	10	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	決算		3 白	照会・回答	20	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	決算		3 白	プレ決算	30	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	決算		3 白	決算見込み1回目	40	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	決算		3 白	決算見込み2回目	50	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	決算		3 白	決算見込み3回目	60	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	財務		5 黄	決算		3 白	決算統計	70	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	決算		3 白	歳入歳出決算事項別明細書説明調 書	80	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	決算		3 白	決算特別委員会	90	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	決算		3 白	行政報告書	100	3		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	調定伺い(土地売払収入)	10	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	調定伺い(土地貸付収入・前期)	20	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	調定伺い(土地貸付収入・後期)	30	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	調定伺い(違約金及び延納利息)	40	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	調定伺い(その他)	50	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	調定伺い(特会)	60	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	収入済通知書	70	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	収入		4 赤	更正通知	80	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	収入		4 赤	戻出命令書	90	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	収入		4 赤	公金振替整理簿	100	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	収入		4 赤	債権管理簿	110	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	収入		4 赤	証紙消印額報告書	120	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	収入		4 赤	歳入予算差引簿	130	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	収入		4 赤	収入未済繰越し	140	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	支出		5 青	契約書	10	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	支出		5 青	更正通知	20	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	支出		5 青	戻入決定	30	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)報 酬	40	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)共 済費	50	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)賃 金	60	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)報償費	70	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)旅費	80	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)食糧費	90	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)他需用費	100	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)役務費	110	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)委託料	120	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)使賃料	130	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)負担金	140	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)貸付金	150	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(一般)その他	160	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)旅費	170	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)食糧費	180	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)他 需用費(4~9月)	190	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)他 需用費(10~3月)	200	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)役 務費	210	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)使 賃料	220	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)備 品購入費	230	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為及び兼命令書(特会)繰 出金	240	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	支出		5 青	歳出予算差引簿	250	5		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	公有財産		6 黄	通知・報告	10	1		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	公有財産		6 黄	照会・回答	20	1		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	物品		7 緑	例規	10	5	常	
総務・先行取得担当	財務		5 黄	物品		7 緑	通知・報告	20	1		
総務・先行取得担当	財務		5 黄	物品		7 緑	照会・回答	30	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	保管転換書(備品)	40	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	消耗品出納簿	60	5		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	物品共用簿	70	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	被服貸与簿	80	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	物品購入見積依頼	90	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	職員用パソコン関係	100	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	物品		7 緑	簡易シンクライアントシステム関係	110	3		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	公用車		8 白	例規	10	5	常	
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	公用車		8 白	通知・報告	20	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	公用車		8 白	照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	公用車		8 白	配車依頼簿	40	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	公用車		8 白	乗車証	50	1		
総務・先 行取得担 当	財務		5 黄	公用車		8 白	利用済乗車証(控)	60	5	常	
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	先行取得事務要領	10	11		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	用地事業特別会計条例	20	11		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	土地開発基金条例	30	11		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	土地開発基金管理要綱	40	11		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	定期監査資料	50	1		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	照会・回答	60	1		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	公共事業等施行状況調査	70	1		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	先行取得 全般		1 赤	用地国債利率	80	3		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	基金台帳	10	11		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	会計管理課通知等	20	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	基金運用計画	30	3		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	基金管理計画書	40	3		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	積立依頼	50	1		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	基金の状況調べ	60	3		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	運用状況調書	70	3		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	基金に関する調書	80	3		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	財政状況の公表	90	3		
総務・先 行取得担 当	用地先行 取得		6 赤	土地開発 基金		2 青	照会・回答	100	1		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	予算		1 黄	当初	10	5		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	予算		1 黄	補正	20	5		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	予算		1 黄	先行取得計画書	30	3		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	予算		1 黄	買い戻し計画	40	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	予算		1 黄	照会・回答	50	1		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	決算		2 緑	決算見込み	10	5		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	決算		2 緑	決算統計	20	5		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	決算		2 緑	照会・回答	30	1		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	管理		3 白	使用許可	10	5		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	県債		4 赤	都市開発資金例規・通知	10	11		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	県債		4 赤	照会・回答	20	1		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	財産		5 青	財産台帳	10	11		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	財産		5 青	閉鎖台帳	20	11		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	財産		5 青	財産関係例規	30	11		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	財産		5 青	土地買入調書	40	5		
総務・先 行取得担 当	特別会計		7 黄	財産		5 青	所管換え	50	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先行取得担当	特別会計		7 黄	財産		5 青	照会・回答	60	1		
総務・先行取得担当	組織・定数		8 黄	組織・定数(先行担当)		1 黄	組織・定数(先行担当)	10	11		
総務・先行取得担当	議会		9 緑	県議会		1 緑	本会議・常任委員会	10	11		
総務・先行取得担当	議会		9 緑	県議会		1 緑	特別委員会	20	11		
総務・先行取得担当	議会		9 緑	県議会		1 緑	照会・回答	30	1		
総務・先行取得担当	公拡法		10 白	公拡法全般		1 白	事務取扱要領	10	11		
総務・先行取得担当	公拡法		10 白	公拡法全般		1 白	基本通知	20	11		
総務・先行取得担当	公拡法		10 白	公拡法全般		1 白	公拡法関係資料	30	1		
総務・先行取得担当	公拡法		10 白	公拡法全般		1 白	法律・政令改正	40	3		
総務・先行取得担当	公拡法		10 白	公拡法全般		1 白	条例・規則	50	11		
総務・先行取得担当	公拡法		10 白	公拡法全般		1 白	実施状況調査	60	1		
総務・先行取得担当	公拡法		10 白	公拡法全般		1 白	事務説明会	70	1		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	公拡法		10 白	公拡法全 般		1 白	照会・回答	80	1		
総務・先 行取得担 当	公拡法		10 白	届出・申 出		2 赤	届出	10	3		
総務・先 行取得担 当	公拡法		10 白	届出・申 出		2 赤	届出(権限移譲市町からの照会)	20	3		
総務・先 行取得担 当	公拡法		10 白	届出・申 出		2 赤	申出	30	3		
総務・先 行取得担 当	公拡法		10 白	届出・申 出		2 赤	申出(権限移譲市町からの照会)	40	3		
総務・先 行取得担 当	公拡法		10 白	届出・申 出		2 赤	結果報告書	50	3		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社全般		1 青	公拡法	10	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社全般		1 青	経理基準要綱	20	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社全般		1 青	指導監督要綱	30	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社全般		1 青	定款	40	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社全般		1 青	公社諸規程改正	50	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社全般		1 青	事務委託覚書	60	11		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社全般		1 青	標準協定書	70	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	人事		2 黄	組織図	10	5		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	人事		2 黄	組織定数	20	5		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	人事		2 黄	役員人事	30	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	人事		2 黄	派遣職員身分取扱要綱	40	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	人事		2 黄	役員報酬・職員給与	50	5		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	人事		2 黄	出資法人の実態調査	60	5		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	人事		2 黄	岩手県派遣	70	11	常	
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	財政健全化法	10	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	経営基盤確立計画	20	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	理事会資料	30	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	予算	40	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	決算	50	5		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	協定書(24年度締結)	60	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	債務保証	70	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	情報公開	80	5		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	公社特別委員会	90	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	議案(報告案件)	100	11		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	総務省関係	110	5		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	指導検査	120	10		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	財政援助団体監査	130	10		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	包括外部監査	140	10		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	外部監査	150	10		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	中期計画等	160	11		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	照会・回答	170	1		
総務・先 行取得担 当	土地開発 公社		11 青	公社事業		3 緑	誓約制度	180	11	常	
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	例規(法令)	10	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	国の見解	20	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	他県の状況	30	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	例規(要綱 要領)	40	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	台帳	50	11	常	
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	通知・報告	60	1		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	照会・回答	70	1		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	証紙消印額整理簿	80	5		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	会議・研修	90	3		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	収用ホームページ	100	3		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	大臣認定の通知・取得完了の報告	110	11		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用全般		1 白	裁決申請に関する相談	120	3		
土地収用 担当	土地収用		12 白	立入・ あっせ ん・仲裁		2 赤	土地立入許可	10	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	立入・ あっせ ん・仲裁		2 赤	あっせん申請	20	11	価	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土地収用 担当	土地収用		12 白	立入・ あっせ ん・仲裁	2	赤	仲裁申請	30	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	知事認定	3	青	申請マニュアル等資料	10	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	知事認定	3	青	市町村調査・ヒアリング	20	1		
土地収用 担当	土地収用		12 白	知事認定	3	青	事業認定	30	5		
土地収用 担当	土地収用		12 白	知事認定	3	青	事業認定に関する相談	40	5		
土地収用 担当	土地収用		12 白	事業認定 審議会	4	黄	例規(審議会)	10	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	事業認定 審議会	4	黄	会議	20	5		
土地収用 担当	土地収用		12 白	事業認定 審議会	4	黄	委嘱	30	11		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用手続き	5	緑	主要事業の進捗状況	10	1		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用手続き	5	緑	推進要綱に該当する事業	20	1		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用手続き	5	緑	大臣認定申請予定事業・総括ヒア	30	5		
土地収用 担当	土地収用		12 白	収用手続き	5	緑	準備・調整案件	40	5		
土地収用 担当	土地収用		12 白	行政代執 行	6	白	例規(行政代執行)	10	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	行政代執 行	6	白	行政代執行に関する相談	20	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	行政代執 行	6	白	行政代執行請求	30	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	行政代執 行	6	白	行政代執行準備	40	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	行政代執 行	6	白	行政代執行実施	50	11	価	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土地収用 担当	土地収用		12 白	行政代執 行	6 白		行政代執行費用徴収	60	11	価	
土地収用 担当	土地収用		12 白	電気通信 事業法	7 赤		裁定申請	10	11	価	
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		さいたま県土整備事務所	10	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		朝霞県土整備事務所	20	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		北本県土整備事務所	30	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		川越県土整備事務所	40	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		飯能県土整備事務所	50	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		東松山県土整備事務所	60	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		秩父県土整備事務所	70	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		本庄県土整備事務所	80	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		熊谷県土整備事務所	90	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		行田県土整備事務所	100	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		越谷県土整備事務所	110	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		杉戸県土整備事務所	120	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		総合治水事務所	130	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		西関東連絡道路建設事務所	140	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		八潮新都市建設事務所	150	1未		
指導担当	懸案		13 青	指導担当	1 青		県他部局、市町村等	160	1未		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		通知・報告・照会・回答	10	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		他県照会・資料	20	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		会議・研修	30	3		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		巡回相談	40	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		事前相談・協議	50	11	常	
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		用地進捗状況	60	3		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		陳情関係資料	70	3		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		補償コンサルタント協会	80	3		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		不動産鑑定士協会	90	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		各種要望	100	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		土地評価・不動産鑑定評価	110	11	常	
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		代替地制度	120	3		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		代替地登録状況	130	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		マスコミ関係	140	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		会計検査	150	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1 黄		情報公開	160	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1	黄	公益法人改革	170	5		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1	黄	用地調査等業務委託の成績評価	180	1		
指導担当	用地指導		14 黄	用地全般	1	黄	予算・決算(定期監査を含む)	190	1		
指導担当	用地指導		14 黄	補償基準	2	緑	例規	10	11	常	
指導担当	用地指導		14 黄	補償基準	2	緑	通知・報告・照会・回答	20	3		
指導担当	用地指導		14 黄	補償基準	2	緑	用地マニュアル	30	1		
指導担当	用地指導		14 黄	補償基準	2	緑	損失補償標準表	40	11	常	
指導担当	用地指導		14 黄	知事表彰	3	白	例規	10	11		
指導担当	用地指導		14 黄	知事表彰	3	白	通知・報告・照会・回答	20	3		
指導担当	用地指導		14 黄	知事表彰	3	白	選考委員会	30	11		
指導担当	用地指導		14 黄	知事表彰	3	白	被表彰者決定	40	11		
指導担当	用地指導		14 黄	知事表彰	3	白	表彰式	50	11		
指導担当	用地指導		14 黄	物件調査 積算基準	4	赤	例規	10	11	常	
指導担当	用地指導		14 黄	物件調査 積算基準	4	赤	通知・報告・照会・回答	20	1		
指導担当	用地指導		14 黄	工事執行 管理システム(用 地台帳)	5	青	通知・報告・照会・回答	10	3		
指導担当	用地指導		14 黄	工事執行 管理システム(用 地台帳)	5	青	会議・研修	20	3		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6	黄	例規	10	11	常	
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6	黄	通知・報告	20	1		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6	黄	照会・回答	30	1		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6	黄	図書のご案内	40	1		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6	黄	会議	50	5		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6	黄	幹事会	51	5		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6 黄	黄	第二分科会	52	5		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6 黄	黄	研修	60	5		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6 黄	黄	研究会	70	5		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6 黄	黄	用地取得計画	80	3		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6 黄	黄	要望活動	90	1		
指導担当	用地指導		14 黄	全国・関 東用対連	6 黄	黄	表彰	100	3		
指導担当	用地指導		14 黄	埼玉用対 連	7 緑	緑	通知・報告・照会・回答	10	3		
指導担当	用地指導		14 黄	埼玉用対 連	7 緑	緑	予算・決算	20	5		
指導担当	用地指導		14 黄	公共事業 移転資金 融資	8 白	白	例規	10	11		常
指導担当	用地指導		14 黄	公共事業 移転資金 融資	8 白	白	通知・報告・照会・回答・預託	20	5		
指導担当	用地指導		14 黄	公共事業 移転資金 融資	8 白	白	協定	30	11		常
指導担当	用地指導		14 黄	補償説明	9 赤	赤	例規	10	11		常
指導担当	用地指導		14 黄	補償説明	9 赤	赤	通知・報告・照会・回答	20	1		
指導担当	用地指導		14 黄	補償説明	9 赤	赤	会議・研修	30	1		
指導担当	用地指導		14 黄	補償説明	9 赤	赤	事務所	40	1		
指導担当	用地指導		14 黄	補償説明	9 赤	赤	関係資料	50	1		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1 赤	赤	例規	10	11		常
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1 赤	赤	通知・報告・照会・回答	20	1		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1 赤	赤	予算令達計画	30	1		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1 赤	赤	登記委託単価計画	40	5		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1 赤	赤	登記処理状況調書	50	3		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1 赤	赤	会議・研修	60	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1	赤	登記オンラインシステム	70	1		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1	赤	公嘱協会(調査士会・司法書士会)	80	3		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1	赤	未登記土地処理計画	90	5		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1	赤	未登記土地処理状況	100	5		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1	赤	未登記土地管理システム	110	1		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1	赤	鉄道未登記	120	3		
指導担当	登記		15 赤	登記全般	1	赤	その他未登記(他部局を含む)	130	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	例規	10	11	常	
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	通知・報告・照会・回答	20	1		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	会議・研修	30	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	測量士(補)試験	40	1		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	測量の日	50	1		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	県民の日	60	1		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	業者登録簿	70	5		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	測量設計業協会	80	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	測量設計業協同組合	90	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	公益法人指導・監督	100	5		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	基本測量の実施	110	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	基本測量の終了	120	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	公共測量の実施	130	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	公共測量の終了	140	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	測量標の移転請求	150	3		
指導担当	測量		16 青	測量全般	1	青	測量標の設置廃棄	160	11		
管理担当	国有財産		17 緑	懸案	1	緑	懸案	10	1	常	
管理担当	国有財産		17 緑	全般	2	白	例規	10	11	常	
管理担当	国有財産		17 緑	全般	2	白	通知・報告	20	3		
管理担当	国有財産		17 緑	全般	2	白	照会・回答	30	3		
管理担当	国有財産		17 緑	全般	2	白	国有財産事務処理簿	40	11		
管理担当	国有財産		17 緑	全般	2	白	その他	50	3		
管理担当	国有財産		17 緑	法定外 共用財産	3	赤	道路法第90条第2項譲与	10	11		
管理担当	国有財産		17 緑	法定外 共用財産	3	赤	土地調査その他	20	11		
管理担当	県有財産		18 青	懸案	1	青	懸案	10	1	常	
管理担当	県有財産		18 青	全般	2	黄	例規(全般)	10	11	常	
管理担当	県有財産		18 青	全般	2	黄	例規(芝川)	20	11	常	

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	通知・報告	30	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	照会・回答	40	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	管理担当初任者研修	50	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	管理担当課長会議	60	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	その他の会議	70	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	県議会	80	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	予算	90	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	決算	100	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	監査	110	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	有効利用等検討委員会	120	11		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	県有財産事務処理簿	130	11		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	ホームページ関係	140	3		
管理担当	県有財産	18	青	全般	2	黄	その他	150	3		
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	さいたま県土整備事務所	10	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	朝霞県土整備事務所	20	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	北本県土整備事務所	30	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	川越県土整備事務所	40	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	飯能県土整備事務所	50	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	東松山県土整備事務所	60	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	秩父県土整備事務所	70	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	本庄県土整備事務所	80	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	熊谷県土整備事務所	90	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	行田県土整備事務所	100	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	越谷県土整備事務所	110	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	杉戸県土整備事務所	120	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	芝川旧堤塘敷	130	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	中川廃堤敷	140	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	しき・ふじみニューリバータウン	150	11		常
管理担当	県有財産	18	青	財産	3	緑	公有財産台帳	160	11		常
管理担当	県有財産	18	青	管理	4	白	評価依頼	10	3		
管理担当	県有財産	18	青	管理	4	白	登記依頼	20	3		
管理担当	県有財産	18	青	管理	4	白	公有財産引継書	30	3		
管理担当	県有財産	18	青	管理	4	白	所属・所管換報告	40	3		
管理担当	県有財産	18	青	管理	4	白	修正依頼	50	3		
管理担当	県有財産	18	青	管理	4	白	取得報告	60	3		
管理担当	県有財産	18	青	管理	4	白	処分報告	70	3		

H24 用地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	県有財産		18 青	管理	4	白	情報公開関係	80	3		
管理担当	県有財産		18 青	管理	4	白	公有財産システム	90	3		
管理担当	県有財産		18 青	売払	5	赤	売払	10	11		
管理担当	県有財産		18 青	譲与	6	青	譲与	10	11		
管理担当	県有財産		18 青	交換	7	黄	交換	10	11		
管理担当	県有財産		18 青	所管換・ 所属換	8	緑	所管換・所属換	10	11		
管理担当	県有財産		18 青	貸付	9	白	貸付	10	11		
管理担当	県有財産		18 青	未利用道 路・河川 用地	10	赤	未利用地調査	10	11		
管理担当	県有財産		18 青	訴訟	11	青	訴訟	10	11		
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		