

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	懸案	1 白		懸案フォルダ	10	1未		PC
	庶務		2 赤	総記	1 赤		庶務 例規	10	5	価	
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校沿革史	20	11		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学則	30	11		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		校内諸規定	40	11		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校要覧	50	5		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		専決規定	60	1		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		定期監査	70	5		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		会計実地検査	80	5		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		管理指導	90	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		行政監察	100	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校評議委員会	110	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校自己評価システム	120	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		第三者評価システム	130	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		危機管理	140	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		公印管理	150	3		
	庶務		2 赤	文書	2 青		文書 通知・報告・回答	10	3		
	庶務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	20	11		
	庶務		2 赤	文書	2 青		親展文書発送台帳	30	11		
	庶務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	40	11		
	庶務		2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	50	11		
	庶務		2 赤	文書	2 青		文書廃棄台帳	60	11		
	庶務		2 赤	文書	2 青		特殊郵便物収受簿	70	3		
	庶務		2 赤	文書	2 青		情報公開資料	80	3		
	庶務		2 赤	文書	2 青		個人情報保護	90	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		IT 通知・報告・回答	10	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		業務システム(文書・財務)・ファイル 送受信システム	20	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		総務事務システム	30	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		旅費システム	40	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		新公有財産システム	50	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		電子入札共同システム・業者情報管 理システム	60	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		情報セキュリティポリシー	70	3		
	庶務		2 赤	IT	3 黄		情報セキュリティ関連台帳	80	3	価	
	庶務		2 赤	会議	4 緑		校長会	10	1		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	会議	4	緑	教頭会	20	1		
庶務			2 赤	会議	4	緑	事務長会	30	1		
庶務			2 赤	会議	4	緑	事務職員会	40	1		
庶務			2 赤	会議	4	緑	その他の会議	50	1		
庶務			2 赤	調査・統計	5	白	学校基本調査	10	5		
庶務			2 赤	調査・統計	5	白	学校教育調査	20	5		
庶務			2 赤	調査・統計	5	白	地方教育費調査	30	3		
庶務			2 赤	調査・統計	5	白	学校運営経費計算書	40	3		
庶務			2 赤	調査・統計	5	白	児童・生徒の統計調査	50	3		
庶務			2 赤	調査・統計	5	白	その他の調査	60	3		
庶務			2 赤	生徒異動	6	赤	生徒異動 通知・報告・回答	10	5		
庶務			2 赤	生徒異動	6	赤	生徒異動①退学・除籍	20	11		
庶務			2 赤	生徒異動	6	赤	生徒異動②その他	30	3		
庶務			2 赤	生徒異動	6	赤	生徒異動簿	40	3		
庶務			2 赤	生徒異動	6	赤	在学保証書	50	3		価
庶務			2 赤	卒業生の記録	7	青	卒業生の記録 通知・報告・回答	10	3		
庶務			2 赤	卒業生の記録	7	青	卒業証書授与台帳	20	11		
庶務			2 赤	卒業生の記録	7	青	生徒指導要録(学籍に関する表簿)	30	11		
庶務			2 赤	卒業生の記録	7	青	生徒指導要録(指導に関する表簿)	40	5		
庶務			2 赤	諸証明書	8	黄	諸証明書 通知・報告・回答	10	3		
庶務			2 赤	諸証明書	8	黄	身分証明書発行台帳	20	1		価
庶務			2 赤	諸証明書	8	黄	諸証明書発行台帳	30	1		
庶務			2 赤	諸証明書	8	黄	通学証明書	40	1		
庶務			2 赤	諸証明書	8	黄	学割証	50	1		
庶務			2 赤	諸証明書	8	黄	住所氏名変更届	60	1		
庶務			2 赤	一般	9	緑	一般	10	1未		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		3	緑	総記	1	白	人事に係る例規	10	5	価	
職員		3	緑	総記	1	白	サービスに係る例規	20	5	価	
職員		3	緑	総記	1	白	給与に係る例規	30	5	価	
職員		3	緑	総記	1	白	旅費に係る例規	40	5	価	
職員		3	緑	総記	1	白	労働基準関係	50	3		
職員		3	緑	総記	1	白	事務引継書	60	3		
職員		3	緑	総記	1	白	自己申告書・人事評価	70	3		
職員		3	緑	人事	2	赤	人事 通知・報告・回答	10	3		
職員		3	緑	人事	2	赤	旧職員履歴カード	20	11		
職員		3	緑	人事	2	赤	履歴書	30	11	送	
職員		3	緑	人事	2	赤	旧職員名簿	40	11		
職員		3	緑	人事	2	赤	人事異動通知書	50	5		
職員		3	緑	人事	2	赤	人事に関する具申書	60	5		
職員		3	緑	人事	2	赤	職員名簿	70	5		
職員		3	緑	人事	2	赤	職員調査表	80	5		
職員		3	緑	人事	2	赤	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員		3	緑	人事	2	赤	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員		3	緑	人事	2	赤	校務分掌	110	3		
職員		3	緑	人事	2	赤	職員身分証明書発行台帳	120	3		
職員		3	緑	人事	2	赤	職員証用紙受払台帳	130	3		
職員		3	緑	人事	2	赤	免許状・免許教科外許可申請書	140	3		
職員		3	緑	人事	2	赤	旧姓使用簿	150	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	サービス 通知・報告・回答	10	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員		3	緑	サービス	3	青	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員		3	緑	サービス	3	青	出勤簿	40	5		
職員		3	緑	サービス	3	青	着任届・赴任延期願	50	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	休暇・欠勤等届	60	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	休暇願	70	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	傷病諸報告	80	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	産休諸報告	90	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	育児休業・育児短時間勤務	100	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	退職・復職	110	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	職務専念義務免除願	120	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	研修承認願	130	3		
職員		3	緑	サービス	3	青	海外旅行届	140	3		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 緑	服務		3 青	出張承認願・出張届	150	3		
職員			3 緑	服務		3 青	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員			3 緑	服務		3 青	専従許可願	170	3		
職員			3 緑	服務		3 青	住所氏名変更届	180	3		
職員			3 緑	服務		3 青	職員動静表	190	1		
職員			3 緑	服務		3 青	週休日等の割振り変更簿	200	3		
職員			3 緑	給与		4 黄	給与 通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	給与		4 黄	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員			3 緑	給与		4 黄	給与諸調査	30	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	給与諸報告	40	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	給与支払簿	50	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	扶養手当	60	5	送	PC
職員			3 緑	給与		4 黄	住居手当	70	5	送	PC
職員			3 緑	給与		4 黄	通勤手当	80	5		PC
職員			3 緑	給与		4 黄	児童手当・こども手当	90	5	送	PC
職員			3 緑	給与		4 黄	特殊勤務手当	100	5		PC
職員			3 緑	給与		4 黄	部活動手当実績簿	110	5		PC
職員			3 緑	給与		4 黄	教育業務連絡指導手当実績簿	120	5		PC
職員			3 緑	給与		4 黄	休日・時間外等勤務命令簿	130	5		PC
職員			3 緑	給与		4 黄	扶養控除等(異動)申告書	140	5	送	PC
職員			3 緑	給与		4 黄	保険料控除申告書	150	5	送	PC
職員			3 緑	給与		4 黄	源泉徴収票	160	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	所得税源泉徴収簿	170	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	住民税	180	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	年末調整	190	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	勤務状況報告書	200	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	給与マスタ内容表	210	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	給与減額整理簿	220	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	社会保険	230	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	労働保険	240	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	退職手当	250	5		
職員			3 緑	給与		4 黄	口座振替申出書	260	5	送	PC
職員			3 緑	旅費		5 緑	旅費 通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	旅費		5 緑	旅行命令簿	20	5		
職員			3 緑	旅費		5 緑	復命書	30	5		
職員			3 緑	旅費		5 緑	旅費振込口座届	40	3	送	PC

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 緑	旅費	5 緑	緑	自家用自動車登録申請書	50	3	送	
職員			3 緑	旅費	5 緑	緑	非常勤職員費用弁償	60	3		
職員			3 緑	研修	6 白	白	研修 通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	研修	6 白	白	教育職員研修	20	3		
職員			3 緑	研修	6 白	白	行政職員研修	30	3		
職員			3 緑	研修	6 白	白	その他の研修	40	1		
職員			3 緑	一般	7 赤	赤	一般	10	1未		
福利厚生			4 赤	総記	1 青	青	福利に係る例規	10	5	価	
福利厚生			4 赤	公務・通 勤災害	2 黄	黄	公務・通勤災害 通知・報告・回答	10	3		
福利厚生			4 赤	公務・通 勤災害	2 黄	黄	公務災害	20	11		
福利厚生			4 赤	公務・通 勤災害	2 黄	黄	通勤災害	30	11		
福利厚生			4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑	緑	共済組合・互助会 通知・報告・回答	10	3		
福利厚生			4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑	緑	長期給付	20	3		
福利厚生			4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑	緑	短期給付	30	3		
福利厚生			4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑	緑	所属所別組合員等一覧表	40	3		
福利厚生			4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑	緑	共済組合員被扶養者申告書	50	3		
福利厚生			4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑	緑	貸付金償還金通知書	60	3		
福利厚生			4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑	緑	貸付	70	3		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 赤	共済組 合・互助 会	3 緑		団体保険	80	3		
	福利厚生		4 赤	厚生事業	4 白		厚生事業 通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生		4 赤	厚生事業	4 白		教職員住宅	20	1		
	福利厚生		4 赤	厚生事業	4 白		各種厚生事業	30	1		
	福利厚生		4 赤	厚生事業	4 白		人間ドック	40	1		
	福利厚生		4 赤	厚生事業	4 白		財形貯蓄	50	1		
	福利厚生		4 赤	一般	5 赤		一般	10	1未		
	会計		5 赤	総記	1 青		会計に係る例規	10	5	価	
	会計		5 赤	総記	1 青		会計全般	20	5		
	会計		5 赤	総記	1 青		自己検査	30	5		
	会計		5 赤	総記	1 青		総括資金前渡担当者指定簿	40	5		
	会計		5 赤	予算	2 黄		予算 通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 赤	予算	2 黄		予算要求調書	20	3		
	会計		5 赤	予算	2 黄		予算令達書	30	3		
	会計		5 赤	予算	2 黄		予算編成資料	40	3		
	会計		5 赤	予算	2 黄		予算執行状況調査	50	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		授業料入学料 通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		授業料入学料 納入書	20	5		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		入学料授業料等口座振替納付届	30	5	価	
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		入学料授業料等口座振替取消届	40	5	価	
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		授業料入学料 債権管理簿	50	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		生徒マスター登録報告書	60	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		条件登録票	70	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		全生徒明細表	80	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料	3 緑		生徒別登録内容チェックリスト	90	3		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 赤	授業料・ 入学料		3 緑	条件登録内容チェックリスト	100	5		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料		3 緑	金額特例報告書	110	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料		3 緑	振替未済者一覧表	120	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料		3 緑	督促状発行台帳	130	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等減免申請書	140	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等還付該当者リスト	150	3		
	会計		5 赤	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等減免申請書整理簿	160	3		
	会計		5 赤	歳入		4 白	歳入 通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 赤	歳入		4 白	債権管理簿	20	5		
	会計		5 赤	歳入		4 白	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		5 赤	歳入		4 白	課所別科目別調書(歳入)	40	1		
	会計		5 赤	歳入		4 白	調定伺い兼調定通知伺い	50	5		
	会計		5 赤	歳入		4 白	払込書兼領収書	60	3		
	会計		5 赤	歳入		4 白	収入済通知書	70	3		
	会計		5 赤	歳入		4 白	証紙収入	80	5		
	会計		5 赤	歳入		4 白	公金振替整理簿	90	5		
	会計		5 赤	歳入		4 白	現金(証券)出納簿	100	5		
	会計		5 赤	歳入		4 白	返納通知書兼領収書	110	5		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	歳出 通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	契約書①	20	11		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	契約書②	30	10		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	契約書③	40	5		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	支出命令書	60	5		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	課所別科目別調書(歳出)	80	1		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	債権者登録	90	3		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	執行伺い	100	3		
	会計		5 赤	歳出		5 赤	共同購入	110	3		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 赤	歳出	5 赤		購入見積依頼書	120	5		
	会計		5 赤	歳出	5 赤		入札指名停止等	130	3		
	会計		5 赤	決算	6 青		決算 通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 赤	決算	6 青		歳入歳出決算調書	20	3		
	会計		5 赤	歳入歳出 外現金	7 黄		歳入歳出外現金 通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 赤	歳入歳出 外現金	7 黄		歳入歳出外現金整理簿	20	3		
	会計		5 赤	団体会計	8 緑		団体会計 通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 赤	一般	9 白		一般	10	1未		
	財産管理		6 白	総記	1 赤		財産に係る例規	10	5		価
	財産管理		6 白	総記	1 赤		補助事業に係る例規	20	5		価
	財産管理		6 白	総記	1 赤		施設台帳作成提要	30	5		価
	財産管理		6 白	総記	1 赤		事故報告	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		公有財産 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		公立学校施設台帳	20	11		常
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		公有財産台帳	30	11		常
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		登記嘱託書	50	11		常
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		公有財産管理簿	60	11		常
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		学校施設転用	70	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		体育施設開放	80	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		行政財産使用許可	90	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		公募・貸付(自動販売機)	100	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		施設設備使用許可	110	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		電気保安・日常巡視点検記録	120	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 青		公有財産図面	130	11		常
	財産管理		6 白	補助事業	3 黄		補助事業 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	補助事業	3 黄		高等学校産業教育施設台帳	20	11		常
	財産管理		6 白	補助事業	3 黄		高等学校産業教育設備台帳	30	11		常
	財産管理		6 白	補助事業	3 黄		高等学校理科教育等設備台帳	40	11		常
	財産管理		6 白	補助事業	3 黄		高等学校教育近代化設備等台帳	50	11		常
	財産管理		6 白	物品管理	4 緑		物品管理 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 緑		消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	20	3		常
	財産管理		6 白	物品管理	4 緑		図書出納簿	30	3		常
	財産管理		6 白	物品管理	4 緑		重要物品等カード	40	3		常



H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	物品管理	4	緑	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	緑	拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	緑	被服貸与簿	70	3	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4	緑	物品取得処分	80	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	白	保守委託 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	白	消防設備保守点検委託	20	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	白	学校機械警備委託	30	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	白	コンピュータ保守	40	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	白	コピー機保守	50	3		
	財産管理		6 白	防災	6	赤	防災 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	防災	6	赤	消防施設設備	20	11	常	
	財産管理		6 白	防災	6	赤	消防施設点検記録	30	5	価	
	財産管理		6 白	防災	6	赤	防火・防災	40	3		
	財産管理		6 白	防災	6	赤	防犯	50	3		
	財産管理		6 白	環境対策	7	青	環境対策 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	環境対策	7	青	排水・騒音・ばい煙	20	3		
	財産管理		6 白	環境対策	7	青	ユニバーサルデザイン	30	3		
	財産管理		6 白	環境対策	7	青	環境マネジメントシステム	40	5	常	
	財産管理		6 白	一般	8	黄	一般	10	1未		
	教務		7 黄	総記	1	緑	教務に係る例規	10	5	価	
	教務		7 黄	総記	1	緑	学校日誌	20	5		
	教務		7 黄	総記	1	緑	職員会議録	30	3		
	教務		7 黄	教務	2	白	教務 通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 黄	教務	2	白	生徒指導要録及びその写し(在校生)	20	11		
	教務		7 黄	教務	2	白	生徒指導要録及びその写し(在校生)	30	5		
	教務		7 黄	教務	2	白	生徒指導要録抄本	40	5	価	
	教務		7 黄	教務	2	白	教科書・教材	50	5		
	教務		7 黄	教務	2	白	出席簿	60	5		
	教務		7 黄	教務	2	白	成績会議録	70	3		
	教務		7 黄	教務	2	白	成績考査に関する表簿	80	5		
	教務		7 黄	教務	2	白	表彰に関する表簿	90	3		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3	赤	教育指導計画 通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3	赤	教育課程表①	20	5		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	教育指導 計画	3 赤		教育課程表②	30	5		
教務			7 黄	教育指導 計画	3 赤		年間行事予定表	40	5	価	
教務			7 黄	教育指導 計画	3 赤		年間指導計画書	50	5		
教務			7 黄	教育指導 計画	3 赤		日課表	60	5		
教務			7 黄	教育指導 計画	3 赤		担当学級・教科(科目)時間表	70	5		
教務			7 黄	教育指導 計画	3 赤		校外学習	80	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 青		入学者選抜 通知・報告・回答	10	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 青		入学願書綴	20	5		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 青		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 青		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 青		入学者選抜会議録	50	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 青		入学者選抜関係資料	60	3		
教務			7 黄	学校行事	5 黄		入学式	10	3		
教務			7 黄	学校行事	5 黄		卒業式	20	3		
教務			7 黄	学校行事	5 黄		入学説明会	30	3		
教務			7 黄	学校行事	5 黄		文化祭	40	3		
教務			7 黄	学校行事	5 黄		体育祭	50	3		
教務			7 黄	学校行事	5 黄		修学旅行	60	3		
教務			7 黄	学校行事	5 黄		学校行事一般	70	3		
教務			7 黄	教科等 (学科)	6 緑		数学	10	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)	6 緑		英語	20	1		

## H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	国語	30	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	理科	40	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	地歴	50	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	公民	60	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	美術	70	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	保健体育	80	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	家庭科(前期)	90	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	家庭科(後期)	100	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	音楽	110	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	書道	120	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	視聴覚教育	130	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	情報	140	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	総合的な学習	150	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	放送教育	160	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	福祉教育	170	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	安全教育	180	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	産業教育フェア	190	1		
教務			7 黄	教科等 (学科)		6 緑	産振北足立支部理事校	200	1		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	委員会等		7 白	企画委員会	10	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	予算委員会	20	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	人権教育推進委員会	30	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	体力向上委員会	40	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	校務分掌委員会	50	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	教育課程委員会	60	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	図書委員会	70	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	特別支援教育推進委員会(教育相談 委員会)	80	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	パソコン委員会	90	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	学校自己評価運営委員会	100	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	衛生委員会	110	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	セクハラ・パワハラ相談委員会	120	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	教職員倫理確立委員会	130	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	合宿棟管理運営委員会	140	3		
教務			7 黄	委員会等		7 白	その他の委員会	150	3		
教務			7 黄	学年		8 赤	1年	10	3		
教務			7 黄	学年		8 赤	2年	20	3		
教務			7 黄	学年		8 赤	3年	30	3		
教務			7 黄	奨学金		9 青	日本学生支援機構	10	3		
教務			7 黄	奨学金		9 青	その他の奨学金	20	3		
教務			7 黄	教育課程 外		10 黄	教育実習生	10	3		
教務			7 黄	教育課程 外		10 黄	上級学校訪問・学校説明会	20	3		
教務			7 黄	教育課程 外		10 黄	開放講座	30	3		
教務			7 黄	一般		11 緑	一般	10	1未		
生徒指導			8 緑	総記		1 白	生徒指導に係る例規	10	5		価
生徒指導			8 緑	生徒指導		2 赤	生徒指導 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 緑	生徒指導		2 赤	懲戒報告	20	11		
生徒指導			8 緑	生徒指導		2 赤	事故報告①	30	11		
生徒指導			8 緑	生徒指導		2 赤	事故報告②	40	5		
生徒指導			8 緑	生徒指導		2 赤	生徒指導記録	50	5		価
生徒指導			8 緑	生徒指導		2 赤	地区生徒指導委員会等	60	1		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導		3 青	交通安全指導 通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導		3 青	自転車使用許可名簿	20	3		価
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導		3 青	運転免許受験許可願	30	3		価
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導		3 青	免許取得許可者一覧表	40	3		価
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導		3 青	運転免許証学校預かり一覧表	50	3		価
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導		3 青	交通安全指導	60	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会		4 黄	生徒会 会則	10	11		
	生徒指導		8 緑	生徒会		4 黄	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会		4 黄	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会		4 黄	証拠書類	40	5		
	生徒指導		8 緑	生徒会		4 黄	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	大会通知等	10	1		
	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	部活動一般	20	1		
	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	外部指導者活用事業	30	1		
	生徒指導		8 緑	一般		6 白	一般	10	1未		
	進路指導		9 白	総記		1 赤	進路指導に係る例規	10	5		価
	進路指導		9 白	進路指導		2 青	進路指導 通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 青	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 青	進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 青	進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 青	調査書	50	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 黄	進学指導 通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 黄	諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 黄	推薦入学	30	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 黄	合格者名簿	40	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 黄	卒業生進路の記録	50	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 黄	大検	60	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 緑	就職指導 通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 緑	諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 緑	求人票	30	3		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 白	就職指導	4	緑	求人受付簿	40	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	緑	推薦依頼状	50	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	緑	就職受験申込書	60	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	緑	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	緑	内定者一覧	80	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	緑	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	緑	卒業生進路記録	100	3		
	進路指導		9 白	一般	5	白	一般	10	1未		
	保健	10	白	総記	1	赤	保健、スポーツ振興センターに係る例	10	5	価	
	保健	10	白	総記	1	赤	学校医執務記録簿	20	5		
	保健	10	白	総記	1	赤	保健日誌	30	5		
	保健	10	白	健康管理	2	青	健康管理 通知・報告・回答	10	3		
	保健	10	白	健康管理	2	青	年間保健計画	20	3		
	保健	10	白	健康管理	2	青	生徒健康診断票	30	5		
	保健	10	白	健康管理	2	青	生徒歯の検査票	40	5		
	保健	10	白	健康管理	2	青	身体測定	50	3		
	保健	10	白	健康管理	2	青	生徒健康指導票	60	3		
	保健	10	白	健康管理	2	青	生徒健康診断	70	3		
	保健	10	白	健康管理	2	青	予防接種	80	3		
	保健	10	白	健康管理	2	青	伝染病・感染症	90	3		
	保健	10	白	健康管理	2	青	生徒保健調査票	100	3		
	保健	10	白	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断 通知・報告・回答	10	3		
	保健	10	白	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断票	20	5	常	
	保健	10	白	職員健康 診断	3	黄	職員定期検診	30	3		
	保健	10	白	環境管理	4	緑	環境管理 通知・報告・回答	10	3		
	保健	10	白	環境管理	4	緑	学校環境衛生	20	3		
	保健	10	白	環境管理	4	緑	清掃計画	30	3		
	保健	10	白	環境管理	4	緑	緑化計画	40	3		
	保健	10	白	スポーツ 振興セン ター	5	白	給付契約	10	3		

H24 鴻巣女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 白	スポーツ 振興セン ター	5 白		災害報告	20	11		
	保健		10 白	スポーツ 振興セン ター	5 白		医療費等給付	30	3		
	保健		10 白	一般	6 赤		一般	10	1未		
	保健		10 白	一般	6 赤		県保健会北部支部会	20	3		
	渉外		11 赤	総記	1 青		渉外に係る例規	10	5	価	
	渉外		11 赤	渉外	2 黄		PTA・教育後援会・同窓会	10	1		
	渉外		11 赤	渉外	2 黄		その他の団体	20	1		
	渉外		11 赤	安全互助 会	3 緑		契約	10	3		
	渉外		11 赤	安全互助 会	3 緑		給付申請	20	3		
	渉外		11 赤	一般	4 白		一般	10	1未		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		