

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革史	20	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査・行政監査	60	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	80	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	90	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員制度	100	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	第三者評価制度・行政監察	110	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	120	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	130	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	住民監査請求	140	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤		文書保存(引継)台帳	10	11		
	庶務		1 白	文書	2 赤		情報公開	20	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤		文書管理台帳	30	11		
	庶務		1 白	文書	2 赤		特殊郵便物收受簿	40	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤		親展文書発送台帳	50	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	60	11		
	庶務		1 白	文書	2 赤		文書廃棄(予定)台帳	70	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤		重要な文書の持出(入手)等管理台帳	80	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤		文書 通知・報告・回答	90	3		
	庶務		1 白	会議	3 青		校長会等会議	10	1		
	庶務		1 白	会議	3 青		教頭会等会議	20	1		
	庶務		1 白	会議	3 青		事務長会等会議	30	1		
	庶務		1 白	会議	3 青		事務職員会	40	1		
	庶務		1 白	会議	3 青		司書・図書研究会	50	1		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校基本調査	10	5		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校教育調査	20	5		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	40	3		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍)	10	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②(その他)	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		転退学指導要録	40	11		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		諸証明書交付申請書兼発行台帳 (在校生)	10	1		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		諸証明書交付申請書兼発行台帳 (卒業生)	20	5		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		身分証明書発行台帳	30	1		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		通学証明書交付願	40	1		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		学割交付願・出納簿	50	1		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		住所氏名変更届	60	1		
庶務			1 白	一般	8 青		庶務 通知・報告・回答	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		庶務 一般	20	1		
職員			2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
職員			2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
職員			2 黄	人事	2 緑		退職者の履歴書	10	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		履歴書	20	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	30	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	40	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	50	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		職員名簿	60	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		職員調査表	70	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		賞罰・叙位・叙勲	80	10		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	黄	人事	2	緑	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	校務分掌	100	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	専決	110	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	職員身分証明書台帳	120	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	教員免許状、更新等免許教科外許可 申請	130	1		
職員		2	黄	人事	2	緑	自己評価シート	140	5		
職員		2	黄	人事	2	緑	人事 通知・報告・回答	150	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告1	10	11		
職員		2	黄	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告2	20	5		
職員		2	黄	サービス	3	白	出勤簿	30	5		
職員		2	黄	サービス	3	白	着任届・赴任延期願	40	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	宣誓書	50	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	休暇・欠勤・遅刻届	60	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	病気休暇簿等	70	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	職務専念義務免除願	80	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	研修承認願・研修報告書	90	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	勤務時間の割り振り変更簿	100	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	育児休業	110	3		常
職員		2	黄	サービス	3	白	退職・復職	120	3		常
職員		2	黄	サービス	3	白	介護休暇	130	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	出張承認願・出張届	140	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	海外旅行(研修)承認願	150	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	専従許可願	170	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	産休諸報告	180	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	サービス諸調査	190	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	職員動静表	200	1		
職員		2	黄	サービス	3	白	派遣申請	210	1		
職員		2	黄	サービス	3	白	サービス 通知・報告・回答	220	3		
職員		2	黄	給与	4	赤	昇給・昇格発令通知書	10	10		
職員		2	黄	給与	4	赤	電算諸報告	20	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	給与諸調査	30	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	給与支払簿	40	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	産業教育手当	50	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	兼務手当	60	5		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2 黄	給与		4 赤	教育業務連絡指導手当	70	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	部活動実績簿	80	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	特殊業務手当(その他)	90	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	時間外勤務命令簿	100	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	扶養控除(異動)申告書	110	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	120	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	年末調整	130	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	給与改定	140	3		
	職員		2 黄	給与		4 赤	個人別基本テープ	150	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	退職手当	160	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	給与 通知・報告・回答	170	3		
	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	雇用伺い	10	5		
	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤等報酬・費用弁償	20	5		
	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤講師等源泉徴収票・源泉徴収簿	30	5		
	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤職員履歴カード	40	5		
	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤職員氏名(住所)変更届	50	3		
	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤講師・臨時職員 通知・報告・回答	60	3		
	職員		2 黄	旅費		6 黄	旅行命令簿	10	3		
	職員		2 黄	旅費		6 黄	復命書	20	3		
	職員		2 黄	旅費		6 黄	旅行者情報登録申請書	30	1		
	職員		2 黄	旅費		6 黄	用務先登録	40	1		
	職員		2 黄	旅費		6 黄	自家用自動車登録申請書	50	1		
	職員		2 黄	旅費		6 黄	旅費 通知・報告・回答	60	3		
	職員		2 黄	研修		7 緑	教育職員研修	10	3		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	研修		7 緑	行政職員研修	20	3		
職員			2 黄	研修		7 緑	一般	30	1		
職員			2 黄	研修		7 緑	調理師養成施設教員研修	40	11		
職員			2 黄	総務事務 システム・ 旅費シス テム		8 白	総務事務システム・旅費システム 通 知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	一般		9 赤	一般	10	1		
福利・厚 生			3 青	総記		1 青	福利に関する例規	10	11		
福利・厚 生			3 青	公務・通 勤災害		2 緑	公務災害	10	10		
福利・厚 生			3 青	公務・通 勤災害		2 緑	通勤災害	20	10		
福利・厚 生			3 青	共済組 合・互助 会		3 白	長期給付	10	3		
福利・厚 生			3 青	共済組 合・互助 会		3 白	所属所別組合員一覧表	20	3		
福利・厚 生			3 青	共済組 合・互助 会		3 白	総務事務システム代行入力資料	30	3	価	
福利・厚 生			3 青	共済組 合・互助 会		3 白	貸付	40	3		
福利・厚 生			3 青	共済組 合・互助 会		3 白	団体生命保険	50	3		
福利・厚 生			3 青	共済組 合・互助 会		3 白	財形貯蓄	60	3		
福利・厚 生			3 青	共済組 合・互助 会		3 白	交通傷害保険等	70	1		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 白		共済組合・互助会 通知・報告・回答	80	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 赤		教職員住宅	10	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 赤		各種厚生事業	20	1		
	社会保険		4 青	総記	1 青		社会保険に関する例規	10	11		
	社会保険		4 青	社会保険	2 黄		雇用保険	10	3		
	社会保険		4 青	社会保険	2 黄		労災保険	20	3		
	社会保険		4 青	社会保険	2 黄		社会保険	30	3		
	会計		5 緑	総記	1 緑		例規	10	5		
	会計		5 緑	予算	2 白		予算に関する調査	10	3		
	会計		5 緑	予算	2 白		予算 通知・報告・回答	20	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		入学料納入書	10	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		授業料等口座振替納付届	20	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		生徒マスター登録報告書	30	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		口座振替条件登録票	40	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		生徒明細表	50	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		生徒別登録内容チェックリスト	60	5		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		条件登録内容チェックリスト	70	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		金額特例報告書	80	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		振替未済者一覧表	90	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		入学料減免申請書	100	5		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		入学料還付該当者リスト	110	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		債権管理簿	120	5		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		歳入予算差引簿	130	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		調定伺兼納入通知書	140	5		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		証紙収入	150	5		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		現金(証券)出納簿	160	5		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		返納通知書兼領収書	170	5		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		日計表	180	3		
	会計		5 緑	歳入	3 赤		払込書兼領収書	190	5		価
	会計		5 緑	歳入	3 赤		歳入 通知・報告・回答	200	3		
	会計		5 緑	歳出	4 青		契約書(公有財産・補償事項)	10	11		
	会計		5 緑	歳出	4 青		契約書(工事関係)	20	10		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 緑	歳出		4 青	契約書(その他)	30	5		
	会計		5 緑	歳出		4 青	支出負担行為決議書	40	5		
	会計		5 緑	歳出		4 青	支出証拠書	50	5		
	会計		5 緑	歳出		4 青	歳出予算差引簿	60	3		
	会計		5 緑	歳出		4 青	事業別・節別集計表	70	1		
	会計		5 緑	歳出		4 青	債権者登録申請書	80	1		
	会計		5 緑	歳出		4 青	歳出 通知・報告・回答	90	3		
	会計		5 緑	決算		5 黄	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		5 緑	決算		5 黄	課所別科目別調書	20	3		
	会計		5 緑	決算		5 黄	決算 通知・報告・回答	30	3		
	会計		5 緑	一般		6 緑	一般	10	1		
	会計		5 緑	一般		6 緑	歳入歳出外現金整理簿	20	3		
	財産管理		6 白	総記		1 白	財産に関する例規	10	11		
	財産管理		6 白	総記		1 白	補助事業に関する例規	20	11		
	財産管理		6 白	総記		1 白	施設台帳作成提要	30	11		
	財産管理		6 白	総記		1 白	公有財産事故報告	40	3		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	公立学校施設台帳	10	5		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	公有財産台帳	20	11		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	公有財産取得処分	30	11		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	登記嘱託書	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	借用地	50	11		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	公有財産管理簿	60	11		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	体育施設開放	70	3		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	行政財産使用許可	80	3		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	電気保安	90	3		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	学校開放	100	3		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	校内LAN	110	5		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	県庁LAN	120	5		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	情報セキュリティ	130	11		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	道路占用許可	140	5		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	敷地外工作物点検票	150	3		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	簡易水道水検査	160	5		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	特定建築物管理	170	5		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	施設の実態調査	180	3		
	財産管理		6 白	公有財産		2 赤	公有財産 通知・報告・回答	190	3		
	財産管理		6 白	補助事業		3 青	産業教育施設・設備台帳	10	11		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校理科教育等設備台帳	20	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	青	補助事業 通知・報告・回答	30	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	備品管理ファイル	10	3		電
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	図書出納簿	20	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	重要物品出納簿	30	5		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	重要物品カード	40	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	消耗品管理簿	70	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	消耗品使用記録簿	80	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	物品管理事故報告	90	11		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	被服貸与簿・物品供用簿	100	5		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	物品取得処分	110	5		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	保証書	120	1		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	マニフェスト	130	5		
	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	物品管理 通知・報告・回答	140	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	学校警備委託	10	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	火災報知器・消火栓保守委託	20	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	エレベーター保守委託	30	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	汚水処理施設保守委託	40	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	その他保守委託	50	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	通知・報告・回答	60	3		
	財産管理		6 白	防災	6	白	消防施設点検記録	10	11		
	財産管理		6 白	防災	6	白	防火・防災	20	3		
	財産管理		6 白	防災	6	白	防犯	30	3		
	財産管理		6 白	公害対策	7	赤	排水・騒音・ばい煙	10	3		
	財産管理		6 白	公害対策	7	赤	環境によいこと・環境マネジメント	20	3		
	財産管理		6 白	一般	8	青	ユニバーサルデザイン	10	3		
	財産管理		6 白	一般	8	青	財産管理一般	20	1		
	教務		7 黄	総記	1	黄	教務に関する例規	10	11		
	教務		7 黄	総記	1	黄	教務日誌	20	5		
	教務		7 黄	総記	1	黄	職員会議議事録	30	3		
	教務		7 黄	総記	1	黄	教務に関する内規	40	11		
	教務		7 黄	教務	2	緑	教科書・教材	10	3		
	教務		7 黄	教務	2	緑	教科書用図書配当表	20	5		
	教務		7 黄	教務	2	緑	出席簿	30	5		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	教務	2 緑	成績考査に関する表簿	40	5			
教務			7 黄	教務	2 緑	表彰に関する表簿	50	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	校外学習	60	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	校務分掌	70	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	顕彰・表彰制度	80	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	教務 通知・報告・回答	90	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	研究委嘱校	100	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	スペシャリストに学ぶ	110	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	ふれあい体験	120	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	SPP	130	3			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	教育課程表1	10	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	教育課程表2	20	3			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	年間行事予定表	30	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	年間指導計画表	40	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	日課表	50	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	担当学級・教科時間割表	60	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	教科指導計画 通知・報告・回答	70	3			
教務			7 黄	入学者選 考	4 赤	転入学に関する文書	10	5			
教務			7 黄	入学者選 考	4 赤	入学者選抜に関する資料	20	3			
教務			7 黄	入学者選 考	4 赤	入学者選抜に関する表簿	30	5			
教務			7 黄	入学者選 考	4 赤	入学選抜会議録	40	5			
教務			7 黄	入学者選 考	4 赤	入学願書綴り	50	5			
教務			7 黄	入学者選 考	4 赤	募集要項・学校案内等	60	3			

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	入学者選考	4	赤	入学者選考 通知・報告・回答	70	3		
教務			7 黄	入学者選考	4	赤	入学確認書	80	5	価	
教務			7 黄	教科等	5	青	国語	10	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	地歴・公民	20	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	数学	30	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	理科	40	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	保健体育	50	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	芸術	60	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	英語	70	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	電子機械	80	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	情報技術	90	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	工業	100	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	情報処理	110	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	流通経済	120	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	商業	130	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	服飾デザイン	140	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	食物調理	150	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	家庭	160	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	図書	170	1		
教務			7 黄	教科等	5	青	視聴覚	180	1		
教務			7 黄	学校行事	6	黄	校内行事	10	3		
教務			7 黄	学校行事	6	黄	校外行事	20	3		
教務			7 黄	学校行事	6	黄	卒業式・入学式	30	3		
教務			7 黄	学校行事	6	黄	学校行事承認願等	40	3		
教務			7 黄	学校行事	6	黄	企業実習	50	3		
教務			7 黄	委員会等	7	緑	企画委員会	10	3		
教務			7 黄	委員会等	7	緑	教育課程検討委員会	20	3		
教務			7 黄	委員会等	7	緑	生徒指導委員会	30	3		
教務			7 黄	委員会等	7	緑	体力向上推進委員会	40	3		
教務			7 黄	委員会等	7	緑	学校保健委員会	50	3		
教務			7 黄	委員会等	7	緑	人権教育・在り方生き方教育委員会	60	3		
教務			7 黄	委員会等	7	緑	その他の委員会	70	3		
教務			7 黄	学年	8	白	第1学年	10	1		
教務			7 黄	学年	8	白	第2学年	20	1		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	学年		8 白	第3学年	30	1		
教務			7 黄	奨学金		9 赤	日本学生支援機構	10	3		
教務			7 黄	奨学金		9 赤	その他の奨学金	20	3		
教務			7 黄	教育課程 外		10 青	PTA関係	10	1		
教務			7 黄	教育課程 外		10 青	体験入学	20	1		
教務			7 黄	教育課程 外		10 青	学校見学等	30	1		
教務			7 黄	教育課程 外		10 青	中学校訪問	40	1		
教務			7 黄	教育課程 外		10 青	教育実習	50	1		
教務			7 黄	IT特区		11 黄	工業	10	5		
教務			7 黄	一般		12 緑	教務 一般	10	1		
生徒指導			8 白	総記		1 白	生徒指導に関する例規	10	11		
生徒指導			8 白	生徒指導		2 赤	懲戒報告	10	11		
生徒指導			8 白	生徒指導		2 赤	事故報告1	20	11		
生徒指導			8 白	生徒指導		2 赤	事故報告2	30	5		
生徒指導			8 白	生徒指導		2 赤	薬物乱用防止教育	40	3		
生徒指導			8 白	生徒指導		2 赤	生徒指導 通知・報告・回答	50	3		
生徒指導			8 白	交通安全 指導		3 青	運転免許受検教科願	10	1		
生徒指導			8 白	交通安全 指導		3 青	運転免許学校預かり一覧	20	1		
生徒指導			8 白	交通安全 指導		3 青	運転免許許可一覧	30	1		
生徒指導			8 白	交通安全 指導		3 青	交通安全指導	40	3		
生徒指導			8 白	交通安全 指導		3 青	交通安全指導 通知・報告・回答	50	3		
生徒指導			8 白	生徒会		4 黄	会則	10	11		
生徒指導			8 白	生徒会		4 黄	通知・報告・回答	20	3		
生徒指導			8 白	生徒会		4 黄	証拠書	30	3		
生徒指導			8 白	部活動		5 緑	野球部	10	1		
生徒指導			8 白	部活動		5 緑	ソフト部	20	1		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	サッカー部	30	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	陸上部	40	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	剣道部	50	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	柔道部	60	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	テニス部	70	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	アウトドア部	80	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	バスケ部	90	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	バレー部	100	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	バドミントン部	110	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	卓球部	120	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	情報処理技術部	130	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	家庭部	140	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	簿記計算部	150	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	音楽部	160	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	写真部	170	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	メカトロ部	180	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	放送映像技術部	190	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	アート部	200	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	演劇部	210	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	茶道部・華道部	220	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	バトン部	230	1		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	高体連・高文連等	240	3		
	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	部活動 一般	250	1		
	進路指導		9 赤	総記		1 赤	進路指導に関する例規	10	11		
	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	進路指導資料	10	5		
	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	進路調査資料	20	5		
	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	進路指導 通知・報告・回答	30	3		
	進路指導		9 赤	一般		3 黄	進路指導 一般	10	1		
	保健		10 緑	総記		1 緑	保健・振興センター例規	10	11		
	保健		10 緑	総記		1 緑	学校医等執務関係	20	5		
	保健		10 緑	総記		1 緑	保健日誌	30	5		
	保健		10 緑	健康管理		2 白	健康管理 通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	健康管理		2 白	学校保健計画	20	3		
	保健		10 緑	健康管理		2 白	生徒健康診断票	30	5		
	保健		10 緑	健康管理		2 白	生徒保健調査票	40	5		
	保健		10 緑	健康管理		2 白	生徒健康診断	50	3		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健		10	緑	健康管理	2	白	感染症	60	3		
保健		10	緑	健康管理	2	白	健康観察	70	3		
保健		10	緑	職員健康管理	3	赤	職員健康管理 通知・報告・回答	10	3		
保健		10	緑	職員健康管理	3	赤	教職員健康診断票	20	5		
保健		10	緑	職員健康管理	3	赤	教職員健康診断	30	3		
保健		10	緑	職員健康管理	3	赤	教職員健康相談	40	5		
保健		10	緑	職員健康管理	3	赤	学校衛生委員会	50	3		
保健		10	緑	環境管理	4	青	環境管理 通知・報告・回答	10	3		
保健		10	緑	環境管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
保健		10	緑	環境管理	4	青	通知等	30	1		
保健		10	緑	日本スポーツ振興セン	5	黄	給付契約	10	3		
保健		10	緑	日本スポーツ振興セン	5	黄	災害報告	20	10		
保健		10	緑	日本スポーツ振興セン	5	黄	医療費等給付	30	3		
保健		10	緑	安全振興会	6	緑	契約	10	3		
保健		10	緑	安全振興会	6	緑	災害報告	20	3		
保健		10	緑	安全振興会	6	緑	見舞金等給付	30	3		
保健		10	緑	一般	7	白	東部高等学校保健会	10	3		
保健		10	緑	一般	7	白	研修会等	20	3		
保健		10	緑	一般	7	白	保健 一般	30	1		
団体		11	赤	PTA	1	赤	PTA出納簿	10	3		
団体		11	赤	PTA	1	赤	PTA支出関係	20	3		
団体		11	赤	PTA	1	赤	諸会費還付	30	3		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	団体		11 赤	PTA	1	赤	PTA 通知・報告・回答	40	3		
	団体		11 赤	後援会	2	青	後援会出納簿	10	3		
	団体		11 赤	後援会	2	青	後援会契約書等	20	3		
	団体		11 赤	後援会	2	青	後援会支出関係	30	3		
	団体		11 赤	後援会	2	青	後援会 通知・報告・回答	40	3		
	団体		11 赤	空調設備 会計	3	黄	空調設備会計契約書	10	11		
	団体		11 赤	空調設備 会計	3	黄	空調設備会計支出関係	20	3		
	団体		11 赤	空調設備 会計	3	黄	空調設備会計出納簿	30	3		
	団体		11 赤	空調設備 会計	3	黄	空調設備会計収入関係	40	3		
	団体		11 赤	空調設備 会計	3	黄	空調設備行政財産使用許可	50	3		
	団体		11 赤	団体 所 得税	4	緑	団体 所得税	10	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		

H24 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		