

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
担当	懸案		1 白	事務関係等		1 白	事務関係等		10	1未	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	例規		10	11	価
	庶務		2 赤	総記		1 赤	情報公開に関する例規		20	11	価
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校沿革誌		30	11	価
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学則		40	11	価
	庶務		2 赤	総記		1 赤	校内諸規定		50	11	価
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校要覧		60	5	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	定期監査		70	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	会計実地検査		80	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	管理指導・行政監察		90	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	公印管理		100	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	第三者評価		110	1	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校自己評価システム		120	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校運営基本資料		130	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	県費外諸費		140	5	
	庶務		2 赤	文書		2 青	通知・報告・回答		10	3	
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存台帳		20	11	
	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開		30	3	
	庶務		2 赤	文書		2 青	個人情報保護		40	3	
	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表		50	3	
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄		70	11	
	庶務		2 赤	文書		2 青	県庁LAN・業務システム等		80	5	
	庶務		2 赤	会議		3 黄	校長会議		10	1	
	庶務		2 赤	会議		3 黄	教頭会議		20	1	
	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務長会議		30	1	
	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務職員会議		40	1	
	庶務		2 赤	会議		3 黄	各種会議		50	1	
	庶務		2 赤	会議		3 黄	学校評議員会・学校評価懇話会		60	1	
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校基本調査		10	5	
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校教育調査		20	5	
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	地方教育費調査		30	5	
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	児童・生徒の統計調査		40	3	
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	その他の調査(庶務関係に限る)		50	3	
	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	通知・報告・回答		10	3	
	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動①		20	11	

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	生徒異動	5 白	生徒異動②		30	3		
庶務			2 赤	生徒異動	5 白	生徒異動簿		40	3		
庶務			2 赤	生徒異動	5 白	在学保証書		50	11		
庶務			2 赤	卒業生等 の記録	6 赤	卒業証書授与台帳		10	11		
庶務			2 赤	卒業生等 の記録	6 赤	生徒指導要録及びその写し・学籍		20	11		
庶務			2 赤	卒業生等 の記録	6 赤	生徒指導要録及びその写し・指導		30	5		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	学割証		10	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	身分証明書発行台帳		20	3		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	諸証明書発行台帳		30	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	住所・氏名変更届		40	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	通学証明書		50	1		
庶務			2 赤	一般	8 黄	一般		10	1		
庶務			2 赤	一般	8 黄	PTA・団体		20	1		
庶務			2 赤	一般	8 黄	県教委だより		30	1		
庶務			2 赤	一般	8 黄	書籍・帳票類申込		40	1		
庶務			2 赤	一般	8 黄	学校行事等案内状		50	1		
職員			3 青	総記	1 緑	人事に関する例規		10	11		価 価 価
職員			3 青	総記	1 緑	服務に関する例規		20	11		
職員			3 青	総記	1 緑	給与に関する例規		30	11		
職員			3 青	総記	1 緑	旅費に関する例規		40	11		
職員			3 青	総記	1 緑	労働基準関係		50	3		
職員			3 青	総記	1 緑	事務引継書		60	1		
職員			3 青	人事	2 白	通知・報告・回答		10	3		
職員			3 青	人事	2 白	旧職員履歴カード		20	11		
職員			3 青	人事	2 白	履歴カード・履歴書		30	11		
職員			3 青	人事	2 白	旧職員名簿		40	11		
職員			3 青	人事	2 白	人事異動通知書		50	5		
職員			3 青	人事	2 白	人事に関する具申書		60	5		
職員			3 青	人事	2 白	職員名簿		70	5		
職員			3 青	人事	2 白	職員調査表		80	5		
職員			3 青	人事	2 白	賞罰・叙位・叙勲		90	10		
職員			3 青	人事	2 白	兼務承認・解任申請書		100	3		
職員			3 青	人事	2 白	校務分掌		110	3		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		3	青	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員		3	青	人事	2	白	人事異動に関する調査	130	1		
職員		3	青	人事	2	白	免許状・免許教科外許可申請書	140	1		
職員		3	青	人事	2	白	教職員の年齢構成調査	150	3		
職員		3	青	人事	2	白	教職員評価システム	160	5		
職員		3	青	人事	2	白	再任用	170	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員		3	青	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員		3	青	サービス	3	赤	出勤簿	40	5		
職員		3	青	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願	50	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	休暇願	70	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	傷病諸報告	80	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	産休諸報告	90	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	育児休業	100	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	休職・復職	110	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	120	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	研修承認願・研修報告書	130	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	海外研修願	140	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	出張承認願・出張届	150	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	専従許可願	170	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	勤務時間の割り振り変更簿	180	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	氏名住所変更届	190	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	職員動静表	200	1		
職員		3	青	サービス	3	赤	職員派遣依頼	210	1		
職員		3	青	サービス	3	赤	サービス諸調査	220	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	旧姓使用	230	3		
職員		3	青	サービス	3	赤	総務事務システム	240	3		
職員		3	青	給与	4	青	通知・報告・回答	10	3		
職員		3	青	給与	4	青	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員		3	青	給与	4	青	電算諸報告	30	5		
職員		3	青	給与	4	青	給与諸報告	40	5		
職員		3	青	給与	4	青	手計算諸報告	50	5		
職員		3	青	給与	4	青	給与支払簿	60	5		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		3	青	給与	4	青	個人給与マスタ内容表	70	5		
職員		3	青	給与	4	青	扶養手当	80	5		
職員		3	青	給与	4	青	住居手当	90	5		
職員		3	青	給与	4	青	通勤手当	100	5		
職員		3	青	給与	4	青	子ども手当	110	5		
職員		3	青	給与	4	青	兼務手当	120	5		
職員		3	青	給与	4	青	特殊勤務手当	130	5		
職員		3	青	給与	4	青	部活動手当実績簿	140	5		
職員		3	青	給与	4	青	教育業務連絡指導手当実績簿	150	5		
職員		3	青	給与	4	青	特殊勤務手当(その他)	160	5		
職員		3	青	給与	4	青	時間外勤務命令簿	170	5		
職員		3	青	給与	4	青	扶養控除(異動)申告書	180	5		
職員		3	青	給与	4	青	保険料控除等申告書	190	5		
職員		3	青	給与	4	青	住宅控除申告書	200	5		
職員		3	青	給与	4	青	年末調整	210	5		
職員		3	青	給与	4	青	源泉徴収票	220	5		
職員		3	青	給与	4	青	所得税源泉徴収簿	230	5		
職員		3	青	給与	4	青	給与減額整理簿	240	5		
職員		3	青	給与	4	青	社会保険・雇用保険	250	5		
職員		3	青	給与	4	青	退職手当	260	5		
職員		3	青	給与	4	青	給与の口座振替申出書	270	5		
職員		3	青	給与	4	青	旧住居届	280	5		
職員		3	青	給与	4	青	旧通勤届・扶養親族届	290	5		
職員		3	青	給与	4	青	給与諸調査	300	3		
職員		3	青	給与	4	青	住民税	310	5		
職員		3	青	旅費	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
職員		3	青	旅費	5	黄	旅行命令簿・復命書	20	3		
職員		3	青	旅費	5	黄	非常勤職員費用弁償	30	3		
職員		3	青	旅費	5	黄	旅費諸調査	40	3		
職員		3	青	旅費	5	黄	旅費経路等確認表	50	5		
職員		3	青	旅費	5	黄	旅費振込口座届	60	1		
職員		3	青	旅費	5	黄	公務に使用する自家用自動車登録申	70	3		
職員		3	青	研修	6	緑	教育職員研修	10	3		
職員		3	青	研修	6	緑	行政職員等研修	20	3		
職員		3	青	一般	7	白	一般	10	1		

## H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		4 黄	総記		1 青	福利に関する例規	10	11	価	
	福利・厚生		4 黄	公務・通勤災害		2 黄	公務災害	10	11		
	福利・厚生		4 黄	公務・通勤災害 共済組合・互助会		2 黄	通勤災害	20	11		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	長期給付	20	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	短期給付	30	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	所属所別組合員等一覧表	40	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	貸付金償還金内訳書	60	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	貸付	70	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	団体生命保険	80	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	交通傷害保険	90	1		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業		4 白	教職員住宅	10	1		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		4 黄	厚生事業	4 白		各種厚生事業	20	1		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業	4 白		財形貯蓄	30	3		
	福利・厚生		4 黄	一般	5 赤		一般	10	1		
	福利・厚生		4 黄	一般	5 赤		福利さいたま	20	1		
	会計		5 緑	総記	1 青		会計に関する例規	10	11	価	
	会計		5 緑	予算	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	予算	2 黄		予算要求調書	20	3		
	会計		5 緑	予算	2 黄		科目別執行計画書	30	3		
	会計		5 緑	予算	2 黄		予算令達書	40	3		
	会計		5 緑	予算	2 黄		予算増額申請書	50	3		
	会計		5 緑	予算	2 黄		財務諸調査	60	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等債権管理簿	20	5		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料・入学料納入通知書	30	5		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等口座振替納付届	40	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等口座振替取消届	50	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等生徒マスター登録報告書	60	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等条件登録票	70	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等全生徒明細表	80	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	90	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等条件登録内容チェックリスト	100	3		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等金額特例報告書	110	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	授業料現金収納報告書	120	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等口座振替未済者一覧表	130	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等督促状	140	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等減免申請書・整理簿	150	5		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	授業料還付該当者リスト	160	3		
	会計		5 緑	歳入		4 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	歳入		4 白	債権管理簿	20	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	歳入予算差引簿	30	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	戻出命令書	50	3		
	会計		5 緑	歳入		4 白	払込書兼領収書	60	3		
	会計		5 緑	歳入		4 白	収入済通知書	70	3		
	会計		5 緑	歳入		4 白	証紙収入	80	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	証紙消印額整理簿	90	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	公金振替整理簿	100	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	現金(証券)出納簿	110	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	返納通知書兼領収書	120	5		
	会計		5 緑	歳入		4 白	歳入諸調査	130	3		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	執行伺	20	5		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	契約書① (公有財産)	30	11		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	契約書② (工事関係)	40	10		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	契約書③ (その他)	50	5		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	支出負担行為決議書	60	5		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	支出命令書	70	5		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	歳出予算差引簿	80	5		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	事業別・節・説明別集計表	90	1		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	債権者登録	100	1		
	会計		5 緑	歳出		5 赤	購入見積依頼書	110	5		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 緑	歳出	5	赤	歳出諸調査	120	3		
	会計		5 緑	決算	6	青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	決算	6	青	歳入決算調書	20	5		
	会計		5 緑	決算	6	青	歳出決算調書	30	5		
	会計		5 緑	一般	7	黄	一般	10	1		
	財産管理		6 白	総記	1	緑	財産に関する例規	10	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1	緑	補助事業に関する例規	20	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1	緑	施設台帳作成提要	30	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1	緑	事故報告	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	公有財産管理簿	60	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	体育施設開放	70	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	施設設備使用許可	80	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	電気保安	90	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	公有財産諸調査	100	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	学校開放講座	110	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	公有財産システム	120	1		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	安全点検	130	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	貸付	140	5		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	20	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	定時制高等学校教育設備台帳	40	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	定時制高等学校理科教育設備台帳	50	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校教育近代設備台帳	60	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校(特別支援)クラブ活動設備台帳	70	11		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	備品出納簿	20	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	図書出納簿	30	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	重要物品出納簿	40	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	重要物品カード	50	3		



H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	事故報告	70	11		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	物品供用簿	80	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	被服貸与	90	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	物品取得処分	100	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	物品諸調査	110	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	寄付	120	3	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	教育用コンピュータ設備整備	130	5		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	県庁LAN等設備整備	140	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	学校警備委託	20	1		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	消防設備保守委託	30	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	その他保守委託	40	5		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	消防設備	20	11		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	消防施設点検記録	30	11	価	
	財産管理		6 白	防災	6	緑	防火・防災	40	3		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	防犯	50	3		
	財産管理		6 白	公害対策	7	白	排水・騒音・ばい煙	10	3		
	財産管理		6 白	一般	8	赤	一般	10	1		
	定通		7 赤	総記	1	青	定通教育に関する例規	10	11	常	
	定通		7 赤	総記	1	青	学校給食に関する例規	20	11	常	
	定通		7 赤	総記	1	青	修学奨励に関する例規	30	11	常	
	定通		7 赤	給食	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	通知・報告・回答(給食予算)	20	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	通知・報告・回答(安全衛生管理)	30	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	学校給食会関係・牛乳関係	40	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	設備台帳	50	11		
	定通		7 赤	給食	2	黄	給食費徴収簿	60	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	物資受払簿	70	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	小麦粉・米穀使用台帳	80	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	学校給食金銭出納簿	90	5		
	定通		7 赤	給食	2	黄	給食日誌	100	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	献立表	110	1		
	定通		7 赤	給食	2	黄	会計証拠書	120	5		
	定通		7 赤	給食	2	黄	欠食届	130	1		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通		7 赤	教育振 興・修学 奨励	3	緑	修学奨励費	10	5		
	定通		7 赤	教育振 興・修学 奨励	3	緑	その他事業	20	5		
	定通		7 赤	一般	4	白	一般	10	1		
	教務		8 青	総記	1	赤	教務に関する例規	10	11	価	
	教務		8 青	総記	1	赤	学校日誌(教務)	20	5		
	教務		8 青	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
	教務		8 青	教務	2	青	通知・報告・回答	10	3		
	教務		8 青	教務	2	青	生徒指導要録抄本	20	11	価	
	教務		8 青	教務	2	青	教科書・教材	30	3		
	教務		8 青	教務	2	青	教科書用図書配当表	40	5		
	教務		8 青	教務	2	青	出席簿・成績一覧表	50	5		
	教務		8 青	教務	2	青	学年末成績会議資料・表彰に関する 表簿	60	3		
	教務		8 青	教育指導 計画	3	黄	教育課程表①	10	5		
	教務		8 青	教育指導 計画	3	黄	教育課程表②	20	5		
	教務		8 青	教育指導 計画	3	黄	年間行事予定表	30	11	価	
	教務		8 青	教育指導 計画	3	黄	年間指導計画書	40	5		
	教務		8 青	教育指導 計画	3	黄	日課表	50	5		
	教務		8 青	教育指導 計画	3	黄	担当学級・教科(科目)時間表	60	5		
	教務		8 青	教育指導 計画	3	黄	校外学習	70	3		
	教務		8 青	入学者選 抜	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
	教務		8 青	入学者選 抜	4	緑	入学願書綴	20	5		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 青	入学者選 抜	4	緑	募集要項・学校案内等	30	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4	緑	入学者の選抜に関する表簿等	40	5		
教務			8 青	入学者選 抜	4	緑	入学者選抜会議録	50	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4	緑	入学者選抜関係資料	60	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4	緑	転編入試	70	5		
教務			8 青	学校行事	5	白	入学式・卒業式・入学説明会	10	3		
教務			8 青	学校行事	5	白	学校行事全般	20	3		
教務			8 青	教科及び 研修	6	赤	教科名(教科研含む)	10	1		
教務			8 青	教科及び 研修	6	赤	研修全般	20	3		
教務			8 青	委員会	7	青	委員会名	10	3		
教務			8 青	学年	8	黄	学年名	10	3		
教務			8 青	奨学金	9	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務			8 青	奨学金	9	緑	奨学金受領資格確認・奨学生異動	20	3		
教務			8 青	奨学金	9	緑	奨学生学習状況補助簿	30	3		
教務			8 青	奨学金	9	緑	日本学生支援機構以外の奨学金	40	3		
教務			8 青	奨学金	9	緑	日本学生支援機構(旧日本育英会)	50	3		
教務			8 青	奨学金	9	緑	埼玉県高等学校奨学金	60	3		
教務			8 青	教育課程 外	10	白	教育実習生	10	3		
教務			8 青	教育課程 外	10	白	中・高連絡	20	3		
教務			8 青	教育課程 外	10	白	開放講座	30	3		
教務			8 青	教育課程 外	10	白	埼高体連・高文連	40	3		
教務			8 青	一般	11	赤	渉外	10	1		
教務			8 青	一般	11	赤	保健管理	20	1		
教務			8 青	一般	11	赤	図書情報	30	1		
教務			8 青	一般	11	赤	教科研究団体	40	3		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務		8	青	一般	11	赤	一般	50	1		
生徒指導		9	黄	総記	1	青	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	懲戒報告書	20	11		
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	事故報告①	30	11		
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	事故報告②	40	5		
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	生徒指導記録	50	11	価	
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	教育相談	70	3		
生徒指導		9	黄	生活指導	2	黄	アルバイト	80	3		
生徒指導		9	黄	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導		9	黄	交通安全 指導	3	緑	運転免許関係	20	3	価	
生徒指導		9	黄	生徒会	4	白	会則	10	11		
生徒指導		9	黄	生徒会	4	白	生徒会一般	20	3		
生徒指導		9	黄	部活動	5	赤	部活動名	10	3		
生徒指導		9	黄	一般	6	青	一般	10	1		
生徒指導		9	黄	一般	6	青	防犯速報	20	1		
生徒指導		9	黄	一般	6	青	安全教育	30	1		
進路指導		10	緑	総記	1	黄	進路指導に関する例規	10	11	価	
進路指導		10	緑	進路指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
進路指導		10	緑	進路指導	2	緑	進路指導計画	20	3		
進路指導		10	緑	進路指導	2	緑	進路指導資料	30	3		
進路指導		10	緑	進路指導	2	緑	進路調査資料	40	3		
進路指導		10	緑	進路指導	2	緑	調査書	50	3		
進路指導		10	緑	進学指導	3	白	諸テスト・検査成績	10	3		
進路指導		10	緑	進学指導	3	白	推薦入学等	20	3		
進路指導		10	緑	進学指導	3	白	合格者名簿	30	3		
進路指導		10	緑	進学指導	3	白	卒業生進路の記録	40	3		
進路指導		10	緑	就職指導	4	赤	諸テスト・検査成績	10	3		
進路指導		10	緑	就職指導	4	赤	求人票	20	3		
進路指導		10	緑	就職指導	4	赤	求人受付簿	30	3		
進路指導		10	緑	就職指導	4	赤	推薦依頼状	40	3		
進路指導		10	緑	就職指導	4	赤	就職受験申込書	50	3		
進路指導		10	緑	就職指導	4	赤	推薦者名簿	60	3		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤		内定者名簿	70	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤		関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		10 緑	一般	5 青		一般	10	1		
	保健		11 白	総記	1 黄		保健・日本スポーツ振興センターに関 する例規	10	5	価	
	保健		11 白	総記	1 黄		学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		11 白	総記	1 黄		保健日誌	30	5		
	保健		11 白	総記	1 黄		その他の例規	40	5		
	保健		11 白	健康管理	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑		年間保健安全計画	20	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑		生徒健康診断票	30	5		
	保健		11 白	健康管理	2 緑		身体測定	40	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑		生徒健康診断	50	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑		感染症報告	60	3		
	保健		11 白	職員健康 診断	3 白		通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	職員健康 診断	3 白		職員健康診断票	20	5		
	保健		11 白	職員健康 診断	3 白		職員健康診断	30	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		学校環境衛生	20	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		清掃計画	30	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		緑化計画	40	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		給付契約	20	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		災害報告	30	11		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		医療費等給付	40	3		

H24 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	給付金支払通知書	50	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6	黄	給付契約	20	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6	黄	災害報告	30	11		
	保健		11 白	安全振興 会	6	黄	医療費等給付	40	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6	黄	給付金支払通知書	50	3		
	保健		11 白	一般	7	緑	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出更正	97	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		