

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	懸案	1	白	事務関係	1	白	懸案フォルダ	10	1未		PC
文書担当	懸案	1	白	教務関係	2	赤	教務関係	10	1未		
文書担当	懸案	1	白	生徒指導	3	青	生徒指導関係	10	1未		
文書担当	懸案	1	白	進路指導	4	黄	進路指導関係	10	1未		
文書担当	懸案	1	白	保健	5	緑	保健関係	10	1未		
文書担当	懸案	1	白	図書視聴 覚	6	白	図書視聴覚関係	10	1未		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	例規	10	11	価	
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校沿革誌	20	11		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	学則	30	11		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	校内諸規定	40	11		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校要覧	50	5		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	公印管理	60	3		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	管理指導	80	3		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	行政監察	90	3		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校評議員	110	3		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校自己評価	120	3		
文書担当	庶務	2	赤	総記	1	赤	自己検査	130	3		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	ファイル基準表	20	3		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書管理台帳	30	11		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書保存・廃棄台帳	40	11		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	親展文書発送台帳	50	11		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	情報公開	60	3		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	個人情報	70	3		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	渉外	80	1		
文書担当	庶務	2	赤	文書	2	青	一般	90	1		
文書担当	庶務	2	赤	文書	3	黄	校長会	10	1		
文書担当	庶務	2	赤	文書	3	黄	教頭会	20	1		
文書担当	庶務	2	赤	文書	3	黄	事務長会	30	1		
文書担当	庶務	2	赤	文書	3	黄	事務職員会	40	1		
文書担当	庶務	2	赤	文書	3	黄	その他の会議	50	1		
文書担当	庶務	2	赤	調査・統計	4	緑	学校基本調査	10	5		
文書担当	庶務	2	赤	調査・統計	4	緑	学校教育調査	20	5		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	庶務		2 赤	調査・統計	4 緑		地方教育費調査	30	5		
文書担当	庶務		2 赤	調査・統計	4 緑		児童・生徒の統計調査	40	5		
文書担当	庶務		2 赤	調査・統計	4 緑		その他統計調査	50	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		生徒異動②	20	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		生徒異動簿	30	11		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		在学保証書	40	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		生徒住所変更届	50	1		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		転入・編入	60	3		
文書担当	庶務		2 赤	卒業生等の記録	6 赤		卒業証書授与台帳	10	11		
文書担当	庶務		2 赤	卒業生等の記録	6 赤		卒業生生徒指導要録	20	11		
文書担当	庶務		2 赤	卒業生等の記録	6 赤		転退学者指導要録	30	11		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書	7 青		身分証明書発行台帳	10	1		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書	7 青		諸証明書発行台帳	20	3		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書	7 青		通学証明書控	30	1		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書	7 青		学割証発行台帳	40	1		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書	7 青		学割証出納簿	50	1		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		情報セキュリティポリシー	20	11		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		重要な文書等の持ち出し(入手)管理台帳	30	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		重要情報管理台帳	40	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		USBメモリ管理台帳	50	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		情報の閲覧・配布管理台帳	60	5		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	庶務		2赤	情報セキュリティ		8黄	ソフトウェア管理台帳	70	5		
文書担当	庶務		2赤	情報セキュリティ		8黄	機器管理台帳	80	5		
文書担当	庶務		2赤	情報セキュリティ		8黄	学校間ネットワーク	90	3		
文書担当	庶務		2赤	情報セキュリティ		8黄	県庁LAN	100	3		
文書担当	庶務		2赤	情報セキュリティ		8黄	総務事務システム	110	3		
文書担当	庶務		2赤	情報セキュリティ		8黄	業務システム	120	3		
文書担当	職員		3青	総記		1緑	例規	10	11	価	
文書担当	職員		3青	総記		1緑	事務引継書	20	1		
文書担当	職員		3青	人事		2白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3青	人事		2白	旧職員履歴カード	20	11		
文書担当	職員		3青	人事		2白	履歴書・履歴カード	30	11		
文書担当	職員		3青	人事		2白	旧職員名簿	40	11		
文書担当	職員		3青	人事		2白	人事異動通知書	50	5		
文書担当	職員		3青	人事		2白	人事に関する具申書	60	5		
文書担当	職員		3青	人事		2白	職員調査表	70	5		
文書担当	職員		3青	人事		2白	職員名簿	80	5		
文書担当	職員		3青	人事		2白	校務分掌	90	3		
文書担当	職員		3青	人事		2白	免許・教科外許可申請書	100	3		
文書担当	職員		3青	人事		2白	兼職(兼業)承認(許可)願	110	1		
文書担当	職員		3青	人事		2白	賞罰・叙位・叙勲	120	1		
文書担当	職員		3青	人事		2白	人事評価	130	10		
文書担当	職員		3青	人事		2白	氏名・住所変更、旧姓使用	140	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	出勤簿	20	5		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	職員の事故・死亡報告	30	11		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	着任届・赴任延期届	40	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	宣誓書	50	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	職員氏名住所変更届	60	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	休暇届・休暇願	70	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	傷病諸報告	80	3		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	職員		3青	服飾	3赤	赤	産休・育休	90	3		
文書担当	職員		3青	服飾	3赤	赤	休職・復職	100	3		
文書担当	職員		3青	服飾	3赤	赤	職務専念義務免除願	110	3		
文書担当	職員		3青	服飾	3赤	赤	研修承認願・研修報告書	120	3		
文書担当	職員		3青	服飾	3赤	赤	海外旅行届	130	3		
文書担当	職員		3青	服飾	3赤	赤	職員動静表	140	1		
文書担当	職員		3青	服飾	3赤	赤	36協定	230	3		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	昇給昇格調書	20	10		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	個人別給与マスター	30	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	給与支払簿	40	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	給与諸報告	50	3		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	給与諸手当	60	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	部活動手当実績簿	70	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	教育業務連絡指導手当実績簿	80	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	特殊勤務手当実績簿	90	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	時間外勤務命令簿	100	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	年末調整	110	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	源泉徴収票	120	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	所得税源泉徴収簿	130	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	非常勤職員等報酬	140	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	住民税	150	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	社会保険	160	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	勤務状況報告書	170	5		
文書担当	職員		3青	給与	4青	青	退職手当	180	5		
文書担当	職員		3青	旅費	5黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3青	旅費	5黄	黄	旅行命令簿	20	3		
文書担当	職員		3青	旅費	5黄	黄	復命書	30	3		
文書担当	職員		3青	旅費	5黄	黄	自家用自動車登録申請書	40	3		価
文書担当	職員		3青	旅費	5黄	黄	非常勤職員費用弁償	50	3		
文書担当	職員		3青	研修	5黄	黄	派遣文書	60	1		
文書担当	職員		3青	研修	6緑	緑	教育職員研修	10	3		
文書担当	職員		3青	研修	6緑	緑	初任者研修	11	3		
文書担当	職員		3青	研修	6緑	緑	年次研修	12	3		
文書担当	職員		3青	研修	6緑	緑	行政職員等研修	20	3		
文書担当	職員		3青	研修	6緑	緑	学校医・学校薬剤師	30	3		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	職員	3	青	ALT	7	白	ALT	10	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	総記	1	青	例規	10	1		
文書担当	福利厚生	4	黄	公務・通 勤災害	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	公務・通 勤災害	2	黄	公務災害	20	11		
文書担当	福利厚生	4	黄	公務・通 勤災害	2	黄	通勤災害	30	11		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	所属所別組合員等一覧表	20	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	共済組合員・被扶養者等申告書	30	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	長期給付	40	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	短期給付	50	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	貸付	60	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	育児休業手当請求書	70	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	教職員住宅	80	3		
文書担当	福利厚生	4	黄	共済組 合・互助 会	3	緑	人間ドック	90	1		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	レクリエーション事業	100	1		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	その他厚生事業	110	1		
文書担当	会 計		5 緑	総 記		1 青	例規	10	11	価	
文書担当	会 計		5 緑	総 記		1 青	職指定	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	総 記		1 青	タクシー乗車証	30	1		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	予算要求調書	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	予算令達書	30	3		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	予算所要額調	40	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	歳入予算差引簿	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	収入済通知書	30	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	債権管理簿	40	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	調定何兼調定通知何	50	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	払込書兼領収書	60	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	現金出納簿	70	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	返納通知書兼領収書	80	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	証紙消印額報告書	90	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	授業料等口座振替届	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	条件登録票	30	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	生徒明細表	40	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	生徒別登録内容チェックリスト	50	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	入学料調定何兼調定通知何	60	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	入学料債権管理簿	70	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	口座振替未済者一覧表	80	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	督促状発行状況	90	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	入学料納入書	100	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	現金収納報告書	110	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	減免申請書	120	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	減免許可書	130	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	入学料還付該当者リスト	140	5		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		契約書①公有財産・補償・補填	20	11		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		契約書②工事関係	30	10		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		契約書③その他	40	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		単価契約	50	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		支出証拠書	70	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		歳出予算差引簿	90	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		債権者登録	110	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		共同購入	140	5		
文書担当	会 計		5 緑	決 算	6 青		歳入決算調書	10	5		
文書担当	会 計		5 緑	決 算	6 青		歳出決算調書	20	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳入歳出 外現金	7 黄		通知・報告・回答	10	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳入歳出 外現金	7 黄		歳入歳出外現金整理簿	20	5		
文書担当	財産管理		6 白	総 記	1 白		例規	10	11	価	
文書担当	財産管理		6 白	総 記	1 白		事故報告	40	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公立学校施設台帳	20	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産台帳・管理簿	30	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		登記嘱託書	40	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産取得・処分	50	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		維持・修繕ヒアリング	60	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		体育施設開放	70	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		行政財産使用許可	80	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		案内標識道路占用許可	90	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		電気保安	100	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		特定建築物	110	5		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		空調設備	120	5		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		給排水設備	130	5		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		環境マネジメントシステム	140	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		ユニバーサルデザイン	150	3		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校普通科家庭科等設備台帳	20	11		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校教育近代化設備台帳	40	11		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校特別活動設備台帳	50	11		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	備品出納簿	20	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	図書出納簿	30	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	重要物品出納簿	40	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	重要物品カード	50	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	消耗品出納簿	60	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	拾得等物品出納簿	70	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	物品供用簿	80	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	被服貸与簿	90	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	物品取得・処分	100	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	重要物品異動報告書	110	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	AED	130	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	学校警備委託	20	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	消防設備等保守委託	30	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	廃棄物処理業務委託	40	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	汚水処理施設管理委託	50	5		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	空調設備保守管理委託	60	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5	緑	その他の保守委託	70	3		
文書担当	財産管理		6 白	防 災	6	白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	防 災	6	白	消防設備点検記録	20	5		
文書担当	財産管理		6 白	防 災	6	白	防災対策	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	総 記	1	黄	教務に関する例規	10	11	価	
文書担当	教 務		7 赤	総 記	1	黄	学校日誌	20	5		
文書担当	教 務		7 赤	総 記	1	黄	職員会議録	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	生徒指導要録及び写し	20	11		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	生徒指導要録抄本	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	教科書・教材	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	教科用図書配当表	50	5		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	出席簿	60	5		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	成績考査に関する表簿	70	5		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	表彰に関する表簿	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	教務関係諸調査	90	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2	緑	公立高校ナビゲーション	100	3		



## H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		教育課程表①	20	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		教育課程表②	30	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		年間行事予定表	40	1		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		年間指導計画書	50	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		日課表	60	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		担任学級教科(科目)時間表	70	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		校外学習	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		人権教育	90	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		ボランティア(福祉)教育	100	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		情報教育	110	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白		総合的学習	120	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		募集要項・学校案内等	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学願書	30	5		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学志願者受付簿	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜実施要項	50	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜関係表簿	60	5		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議録	70	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜関係資料	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		出願承認申請書	90	5		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		入学式	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		入学説明会	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		卒業式	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		文化祭	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		体育祭	50	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		修学旅行	60	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		遠足・見学	70	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		学校説明会	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		校外行事承認願・実施届	90	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		マラソン大会	100	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		その他	110	3		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		国語	10	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		数学	20	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		社会	30	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		理科	40	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		英語	50	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		保健体育	60	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		家庭科	70	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		美術	80	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		書道	90	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		音楽	100	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		情報	110	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		視聴覚	120	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		高連研	130	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		特活研	140	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		図書	150	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		その他	160	1		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		予算委員会	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		教育課程委員会	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		人権教育推進委員会	30	3		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	施設設備委員会	40	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	コンピュータ委員会	50	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	中高連絡委員会	60	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	セクハラ防止・職員倫理確立委員会	70	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	国際交流委員会	80	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	衛生委員会	90	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	保健委員会	100	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	パラハラ防止委員会	110	3		
文書担当	教 務	7	赤	委員会等	7	緑	防災対策委員会	120	3		
文書担当	教 務	7	赤	学 年	8	白	1学年	10	3		
文書担当	教 務	7	赤	学 年	8	白	2学年	20	3		
文書担当	教 務	7	赤	学 年	8	白	3学年	30	3		
文書担当	教 務	7	赤	奨学金	9	赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務	7	赤	奨学金	9	赤	奨学金受領資格認定	20	3		
文書担当	教 務	7	赤	奨学金	9	赤	奨学生異動	30	3		
文書担当	教 務	7	赤	奨学金	9	赤	奨学生学習状況報告	40	3		
文書担当	教 務	7	赤	奨学金	9	赤	(独)日本学生支援機構以外の奨学	50	3		
文書担当	教 務	7	赤	教育課程 外	10	青	教育実習生	10	3		
文書担当	教 務	7	赤	教育課程 外	10	青	中高連絡	20	3		
文書担当	教 務	7	赤	教育課程 外	10	青	開放講座	30	3		
文書担当	教 務	7	赤	教育課程 外	10	青	留学生	40	3		
文書担当	教 務	7	赤	教育課程 外	10	青	国際交流関係	50	3		
文書担当	教 務	7	赤	一 般	11	黄	一般①	10	1		
文書担当	教 務	7	赤	一 般	11	黄	一般②(要回答)	20	1		
文書担当	生徒指導	8	青	総 記	1	緑	生徒指導に関する例規	10	11	価	
文書担当	生徒指導	8	青	生徒指導	2	白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	生徒指導	8	青	生徒指導	2	白	懲戒報告書	20	11		
文書担当	生徒指導	8	青	生徒指導	2	白	事故報告①	30	11		
文書担当	生徒指導	8	青	生徒指導	2	白	事故報告②	40	5		
文書担当	生徒指導	8	青	生徒指導	2	白	生徒指導記録	50	3		
文書担当	生徒指導	8	青	生徒指導	2	白	地区生徒指導委員会等	60	1		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導		2 白	生徒指導関係調査	70	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 赤	自転車使用許可名簿	20	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 赤	運転免許受験許可願	30	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 赤	免許取得許可者一覧表	40	1		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 赤	運転免許証学校預一覧表	50	1		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 赤	交通安全指導	60	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会		4 青	会則	10	11		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会		4 青	金銭出納簿	20	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会		4 青	予算差引簿	30	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会		4 青	証拠書類	40	5		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会		4 青	生徒会文書	50	3		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	部活動一般	10	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	剣道・柔道・卓球	20	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	野球・ソフトボール	30	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	サッカー・陸上	40	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	テニス・バドミントン	50	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	新体操・ワンダーフォーゲル	60	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	バスケットボール・バレーボール	70	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動		5 黄	文化部	80	1		
文書担当	進路指導		9 黄	総 記		1 白	進路指導に関する例規	10	11	価	
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導		2 赤	進路指導計画	20	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導		2 赤	進路指導資料	30	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導		2 赤	進路調査資料	40	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導		2 赤	調査書	50	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導		3 青	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導		3 青	諸テスト・検査・成績	20	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導		3 青	推薦入学	30	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導		3 青	合格者名簿	40	3		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導	3	青	卒業生進路の記録	50	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	諸テスト・検査・成績	20	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	求人票	30	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	求人受付簿	40	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	推薦依頼状	50	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	就職受験申込書	60	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	推薦者名簿	70	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	内定者名簿	80	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	関係事業所一覧	90	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	卒業生進路の記録	100	3		
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	保健に関する例規	10	11	価	
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	(独)日本スポーツ振興センターに関する例規	20	11	価	
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	学校医等執務記録簿	30	5		
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	保健日誌	40	5		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	年間保健計画	20	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒健康診断票	30	5		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒歯の検査票	40	5		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	身体測定	50	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒健康指導票	60	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒健康診断	70	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	予防接種	80	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒保健調査票	90	3		
文書担当	保 健		10 緑	職員健康 診断	3	青	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健		10 緑	職員健康 診断	3	青	職員健康診断票	20	5		
文書担当	保 健		10 緑	職員健康 診断	3	青	職員定期検診	30	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4	黄	学校環境衛生	20	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4	黄	清掃計画	30	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4	黄	緑化計画	40	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4	黄	学校危機管理	50	3		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	保 健	10	緑	(独)日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健	10	緑	(独)日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	給付契約	20	3		
文書担当	保 健	10	緑	(独)日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	災害・事故報告	30	5		
文書担当	保 健	10	緑	(独)日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	医療費等給付	40	3		
文書担当	保 健	10	緑	安全振興 会	6	白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健	10	緑	安全振興 会	6	白	給付契約	20	3		
文書担当	保 健	10	緑	安全振興 会	6	白	災害・事故報告	30	5		
文書担当	保 健	10	緑	安全振興 会	6	白	医療費等給付	40	3		
文書担当	保 健	10	緑	一 般	7	赤	一般	10	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	通知・報告・回答	10	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	総会・理事会	20	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	各種委員会	30	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	所沢市PTA連合	40	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	西部地区PTA連合	50	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	県PTA連合	60	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	関東PTA連合	70	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	全国PTA連合	80	1		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	PTA予算・決算	90	5		
文書担当	団 体	11	白	PTA	1	青	PTA支出証拠書	100	5		
文書担当	団 体	11	白	後援会	2	黄	通知・報告・回答	10	1		

H24 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	団 体		11 白	後援会	2	黄	総会・理事会	20	1		
文書担当	団 体		11 白	後援会	2	黄	後援会予算・決算	30	5		
文書担当	団 体		11 白	後援会	2	黄	後援会支出証拠書	40	5		
文書担当	団 体		11 白	後援会	2	黄	後援会契約書	50	5		
文書担当	団 体		11 白	同窓会	3	緑	同窓会一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		戻入	49	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		