

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 庶務例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 庶務通知 | 20 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 庶務報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 学校沿革史 | 40 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 学則 | 50 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 校内諸規定 | 60 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 要望書 | 70 | 5 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 事務日誌 | 80 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 学校評議員会 | 90 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 県庁LAN関係 | 100 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 電子決裁関係 | 110 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 募集・頒布等 | 120 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 名刺依頼 | 130 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 学校行事 | 140 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 学校自己評価システム | 150 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 学校評価懇談会 | 160 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 県議会関係 | 170 | 1未 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | IT関係 | 180 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務全般 | 1 | 白 | 重要な文書等の持ち出し等管理関係 | 190 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書通知 | 20 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書管理台帳 | 40 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書管理台帳 | 50 | 1 | | 電 |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | ファイル基準表 | 60 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | ファイル基準表 | 70 | 1 | | 電 |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書保存台帳 | 80 | 10 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書保存台帳 | 90 | 1 | | 電 |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書廃棄 | 100 | 10 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 親展文書発送台帳 | 110 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 親展文書発送台帳 | 120 | 1 | | 電 |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 情報公開管理台帳 | 130 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 行政手続条例審査基準等 | 140 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 情報公開関係 | 150 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 情報公開支援システム | 160 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | 2 | 赤 | 文書管理システム | 170 | 1 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 巡回郵便 | 180 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 公印使用簿 | 190 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | 3 青 | | 校長会 | 10 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | 3 青 | | 教頭会 | 20 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | 3 青 | | 事務長会 | 30 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | 3 青 | | 事務職員会 | 40 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | 3 青 | | 職員派遣申請 | 50 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | 3 青 | | その他会議 | 60 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | | 学校基本調査 | 10 | 5 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | | 学校教育調査 | 20 | 5 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | | 地方教育費調査 | 30 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | | 生徒の統計調査 | 40 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | | その他の調査 | 50 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | 5 緑 | | 生徒異動通知 | 10 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | 5 緑 | | 生徒異動報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | 5 緑 | | 生徒異動① | 30 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | 5 緑 | | 生徒異動② | 40 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | 5 緑 | | 生徒異動簿 | 50 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | 5 緑 | | 在学保証書 | 60 | 3 | | 価 |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 卒業生等の記録 | 6 白 | | 卒業証書授与台帳 | 10 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 卒業生等の記録 | 6 白 | | 生徒指導要録 | 20 | 11 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 証明書通知 | 10 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 学割証出納簿 | 20 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 旅行許可願 | 30 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 学割証発行台帳 | 40 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明書発行台帳 1年 | 50 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明書発行台帳 2年 | 60 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明書発行台帳 3年 | 70 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 証明書交付願(在校生) | 80 | 1 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 | 赤 | 証明書交付願(卒業生) | 90 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 監査・検査 | 8 | 青 | 監査・検査例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 監査・検査 | 8 | 青 | 監査・検査通知 | 20 | 1 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 監査・検査 | 8 | 青 | 監査資料・結果 | 30 | 5 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 監査・検査 | 8 | 青 | 会計実地検査資料・結果 | 40 | 5 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 監査・検査 | 8 | 青 | 行政監察 | 50 | 5 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 監査・検査 | 8 | 青 | 管理指導 | 60 | 3 | | |
| 皆野高校 | 庶務 | | 1 白 | 監査・検査 | 8 | 青 | 自己検査 | 70 | 3 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事通知 | 20 | 1 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事報告・回答 | 30 | 1 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 旧職員履歴カード | 40 | 11 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 履歴書 | 50 | 11 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 旧職員名簿 | 60 | 11 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 叙位・叙勲 | 70 | 10 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事異動通知書 | 80 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事に関する具申書 | 90 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 定期昇給昇格調書 | 100 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 特別昇給 | 110 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 職員調査表 | 120 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事情報管理システム | 130 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 雇用伺い | 140 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 時間外等の協定届 | 150 | 3 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 自己評価制度 | 160 | 1 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 事務引継書 | 170 | 1 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 免許状関係 | 180 | 1 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 証明書 | 190 | 1 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事評価 | 200 | 5 | | |
| | 人事 | | 2 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | ALT関係 | 210 | 3 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|----------|------|-------------|------|
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 服務例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 服務通知 | 20 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 服務報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 職員の事故報告 | 40 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 出勤簿統計表 | 50 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 出勤簿 | 60 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 病気休暇簿 | 70 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 休暇願 | 80 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 傷病諸報告 | 90 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 産休諸報告 | 100 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 育児休業 | 110 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 休職・復職 | 120 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 職務専念義務免除願 | 130 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 研修承認願 | 140 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 研修報告書 | 150 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 海外旅行届 | 160 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 出張承認願 | 170 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 職員証・さ章 | 180 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 兼業(兼職)承認(許可)願 | 190 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 氏名・住所変更届 | 200 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 着任届 | 210 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 職員動静表 | 220 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 服務 | 2 | 緑 | 週休日等の割振り変更簿 | 230 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 給与例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 給与通知 | 20 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 給与報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 電算諸報告 | 40 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 給与支払簿 | 50 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 勤務状況報告書 | 60 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 修学旅行等に関する実績簿 | 70 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 非常勤職員等報酬関係 | 80 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 扶養控除等申告書 | 90 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 保険料控除申告書 | 100 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 源泉徴収票 | 110 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 所得税源泉徴収簿 | 120 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 社会保険関係 | 130 | 5 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|----------|------|-------------|------|
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 退職手当 | 140 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 住民税関係 | 150 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 給与 | 3 | 白 | 年末調整 | 160 | 5 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 旅費例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 旅費通知 | 20 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 旅費報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 旅行命令簿 | 40 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 復命書 | 50 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 非常勤職員費用弁償 | 60 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 自家用自動車登録申請書 | 70 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 旅行者情報登録申請書 | 80 | 3 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 研修通知 | 10 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 研修報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 教育職員研修 | 30 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 行政職員研修 | 40 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 初任者研修 | 50 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 5年次研修 | 60 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 10年次研修 | 70 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 20年次研修 | 80 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 財務研修 | 90 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | ICT研修 | 100 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | ALT・学校医等の研修 | 110 | 1 | | |
| 人事 | | 2 | 黄 | 研修 | 5 | 青 | 講演会等 | 120 | 1 | 価 | |
| 福利厚生 | | 3 | 黄 | 福利厚生 全般 | 1 | 黄 | 福利例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 福利厚生 | | 3 | 黄 | 福利厚生 全般 | 1 | 黄 | 福利通知 | 20 | 1 | | |
| 福利厚生 | | 3 | 黄 | 福利厚生 全般 | 1 | 黄 | 福利報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 福利厚生 | | 3 | 黄 | 福利厚生 全般 | 1 | 黄 | 公務災害 | 40 | 11 | | |
| 福利厚生 | | 3 | 黄 | 福利厚生 全般 | 1 | 黄 | 通勤災害 | 50 | 11 | | |
| 福利厚生 | | 3 | 黄 | 福利厚生 全般 | 1 | 黄 | 教職員住宅 | 60 | 1 | | |
| 福利厚生 | | 3 | 黄 | 健康管理 | 2 | 緑 | 健康管理通知 | 10 | 1 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 | 緑 | 健康管理報告・回答 | 20 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 | 緑 | 人間ドック | 30 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 共済組 | 2 | 緑 | 胃検診 | 40 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 共済・互助会例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 共済・互助会通知 | 20 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 共済・互助会報告・回答 | 30 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 年金関係 | 40 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 所属所別組合員等一覧表 | 50 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 貸付 | 60 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 公立共済ファミリー年金 | 70 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 合・互助 会 共済組 | 3 | 白 | 財形貯蓄 | 80 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 厚生事業 | 4 | 赤 | 健康管理事業 | 10 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 厚生事業 | 4 | 赤 | 保養事業 | 20 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 厚生事業 | 4 | 赤 | 優待旅行业業 | 30 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 厚生事業 | 4 | 赤 | 研修事業 | 40 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 厚生事業 | 4 | 赤 | 文化レクリエーション事業 | 50 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 厚生事業 | 4 | 赤 | その他の事業 | 60 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 3 黄 | 厚生事業 | 4 | 赤 | レクリエーション補助 | 70 | 1 | | |
| | 財務 | | 4 青 | 財務全般 | 1 | 青 | 財務例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 財務 | | 4 青 | 財務全般 | 1 | 青 | 財務通知 | 20 | 1 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 財務 | | | 4 青 | 財務全般 | 1 | 青 | 財務報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財務全般 | 1 | 青 | 電子決裁 | 40 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財務全般 | 1 | 青 | 経理員の指定 | 50 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 予算決算通知 | 10 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 予算決算報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 予算要求調書 | 30 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 増額申請 | 40 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 予算内示書 | 50 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 予算令達書 | 60 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 決算調書 | 70 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 予算・決 算 | 2 | 黄 | 科目別執行計画書 | 80 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 収入通知 | 10 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 収入報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料通知 | 30 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料報告・回答 | 40 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 証紙収入 | 50 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 現金出納簿 | 60 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料等減免申請書 | 70 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料等口座振替納付届 | 80 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料等口座振替取消届 | 90 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料等口座振替全生徒明細票 | 100 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料等口座振替条件登録票 | 110 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 金額特例報告書 | 120 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 振替未済者一覧表 | 130 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 債権管理簿 | 140 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料債権管理簿 | 150 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 入学料督促状況記録簿 | 160 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 | 緑 | 歳入予算差引簿 | 170 | 3 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 緑 | | 調定伺い兼調定通知伺い | 180 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 緑 | | 払込書兼領収書 | 190 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 緑 | | 収入済通知書 | 200 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 緑 | | 収入(修正)計画書 | 210 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 緑 | | 歳入歳出外現金整理簿 | 220 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 緑 | | 奨学金 | 230 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 収入 | 3 緑 | | 課所別科目別調書(歳入) | 240 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 支出通知 | 10 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 支出報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 契約書 | 30 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 支出負担行為決議書 | 40 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 支出証拠書 | 50 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 購入等見積依頼書 | 60 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 歳出予算差引簿 | 70 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 支出(修正)計画書 | 80 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 課所別科目別調書(歳出) | 90 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 債権者登録 | 100 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 支出 | 4 白 | | 建設情報資料 | 110 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 財産例規 | 10 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 補助事業に関する例規 | 20 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 財産通知 | 30 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 財産報告・回答 | 40 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 施設台帳作成提要 | 50 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 公立学校施設台帳 | 60 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 公有財産台帳 | 70 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 公有財産管理簿 | 80 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 公有財産取得・処分 | 90 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 登記委託書 | 100 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 借用地 | 110 | 11 | | 常 |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 行政財産使用許可 | 120 | 5 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 体育施設開放 | 130 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 電気保安 | 140 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 簡易専用水道関係 | 150 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 財産管理 | 5 赤 | | 施設使用許可 | 160 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 補助事業 | 6 青 | | 補助事業通知 | 10 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 補助事業 | 6 青 | | 補助事業報告・回答 | 20 | 1 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ 名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 財務 | | | 4 青 | 補助事業 | 6 青 | 青 | 高等学校産業教育施設台帳 | 30 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 4 青 | 補助事業 | 6 青 | 青 | 高等学校産業教育設備台帳 | 40 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 4 青 | 補助事業 | 6 青 | 青 | 高等学校普通科等家庭科設備台帳 | 50 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 4 青 | 補助事業 | 6 青 | 青 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 60 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 物品例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 物品通知 | 20 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 物品報告・回答 | 30 | 1 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 重要物品カード | 40 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 重要物品出納簿 | 50 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 備品出納簿 | 60 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 図書出納簿 | 70 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 物品供用簿 | 80 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 消耗品出納簿 | 90 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 被服貸与簿 | 100 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 保管転換請求書 | 110 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 引渡書 | 120 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 不用決定・廃棄 | 130 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | 乗車証関係 | 140 | 3 | | |
| 財務 | | | 4 青 | 物品管理 | 7 黄 | 黄 | パソコン関係 | 150 | 5 | 常 | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 保守委託 | 1 緑 | 緑 | 保守委託通知 | 10 | 1 | | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 保守委託 | 1 緑 | 緑 | 学校警備委託 | 20 | 5 | | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 保守委託 | 1 緑 | 緑 | 火災報知器等保守委託 | 30 | 5 | | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 保守委託 | 1 緑 | 緑 | 汚水処理施設委託 | 40 | 5 | | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 保守委託 | 1 緑 | 緑 | エレベーター保守委託 | 50 | 5 | | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 保守委託 | 1 緑 | 緑 | その他の保守委託 | 60 | 5 | | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 防火・防 災 | 2 白 | 白 | 防火防災例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 施設・設 備 | | | 5 緑 | 防火・防 災 | 2 白 | 白 | 防火防災通知 | 20 | 1 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 防火・防災 | 2 | 白 | 防火防災報告・回答 | 30 | 1 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 防火・防災 | 2 | 白 | 消防訓練通知書 | 40 | 3 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 防火・防災 | 2 | 白 | 防火査察 | 50 | 3 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 防火・防災 | 2 | 白 | 消防施設点検記録 | 60 | 3 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 防火・防災 | 2 | 白 | 消防設備等届出書 | 70 | 3 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 防火・防災 | 2 | 白 | 消防設備点検結果報告書 | 80 | 3 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 環境管理 | 3 | 赤 | 環境管理通知 | 10 | 1 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 環境管理 | 3 | 赤 | 環境管理報告・回答 | 20 | 1 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 環境管理 | 3 | 赤 | 排水・騒音・ばい煙 | 30 | 3 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 環境管理 | 3 | 赤 | 環境負荷チェックシート | 40 | 3 | | |
| | 施設・設備 | | 5 緑 | 環境管理 | 3 | 赤 | 環境に良いこと点検票 | 50 | 3 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 総記 | 1 | 青 | 教務例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 教務 | | 6 青 | 総記 | 1 | 青 | 学校日誌 | 20 | 5 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 総記 | 1 | 青 | 職員会議録 | 30 | 3 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 教科用図書以外の教材承認願・申請 | 20 | 3 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 図書一般 | 30 | 1 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 生徒指導要録 | 40 | 11 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 生徒指導要録抄本 | 50 | 11 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 教科用図書配当表・需要表 | 60 | 5 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 出席簿 | 70 | 5 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 成績・考査に関する表簿 | 80 | 5 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教務 | 2 | 黄 | 学校要覧 | 90 | 5 | | |
| | 教務 | | 6 青 | 教育指導 計画 | 3 | 緑 | 教育課程表① | 10 | 5 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務 | | | 6 青 | 教育指導 計画 | 3 緑 | | 教育課程表② | 20 | 5 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育指導 計画 | 3 緑 | | 年間行事予定表 | 30 | 5 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育指導 計画 | 3 緑 | | 年間指導計画書 | 40 | 5 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育指導 計画 | 3 緑 | | 担当学級・教科(科目)時間表 | 50 | 5 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 募集要項・入学案内・学校案内 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 入学願書綴 | 30 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 選抜に関する表簿 | 40 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 選抜会議録 | 50 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 選抜会議関係資料 | 60 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 中学校調査書等 | 70 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 入学者選 抜 | 4 白 | | 転編入学者選抜 | 80 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 入学式 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 卒業式 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 入学説明会・学校説明会 | 30 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 文化祭 | 40 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 修学旅行 | 50 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 遠足・見学 | 60 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 一日体験入学 | 70 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | 学年PTA | 80 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | ふれあい体験・その他 | 90 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学校行事 | 5 赤 | | フレッシュ社会体験 | 100 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | | 商業 | 10 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | | 情報処理 | 20 | 1 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 体育 | 30 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 国語 | 40 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 社会 | 50 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 数学 | 60 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 理科 | 70 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 英語 | 80 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 芸術 | 90 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | 家庭科 | 100 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教科等 | 6 青 | 青 | その他の教科 | 110 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 委員会等 | 7 黄 | 黄 | 人権教育推進委員会 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 委員会等 | 7 黄 | 黄 | 人権一般 | 20 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 委員会等 | 7 黄 | 黄 | ICT推進委員会 | 30 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学年 | 8 緑 | 緑 | 1年 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学年 | 8 緑 | 緑 | 2年 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 学年 | 8 緑 | 緑 | 3年 | 30 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 奨学金 | 9 白 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 奨学金 | 9 白 | 白 | 日本学生支援機構 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 奨学金 | 9 白 | 白 | その他の奨学金 | 30 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育課程 外 | 10 赤 | 赤 | 教育実習生 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育課程 外 | 10 赤 | 赤 | 中・高連携 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育課程 外 | 10 赤 | 赤 | 公開講座・生涯学習 | 30 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育課程 外 | 10 赤 | 赤 | 視聴覚教育・放送教育 | 40 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育課程 外 | 10 赤 | 赤 | 国際理解教育・ALT | 50 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育課程 外 | 10 赤 | 赤 | 産業教育フェア | 60 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 教育課程 外 | 10 赤 | 赤 | 全国生涯学習フェスティバル | 70 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 図書館 | 11 青 | 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 図書館 | 11 青 | 青 | 図書教育 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 図書館 | 11 青 | 青 | 図書研究会 | 30 | 1 | | |
| 教務 | | | 6 青 | 表彰 | 12 黄 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務 | | 6 | 青 | 表彰 | 12 | 黄 | 商業関係 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | 6 | 青 | 表彰 | 12 | 黄 | 体育関係 | 30 | 3 | | |
| 教務 | | 6 | 青 | 電算 | 13 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | 6 | 青 | 電算 | 13 | 緑 | LAN | 20 | 3 | | |
| 教務 | | 6 | 青 | 電算 | 13 | 緑 | ホームページ | 30 | 3 | | |
| 教務 | | 6 | 青 | 研究会 | 14 | 白 | 埼商研通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 教務 | | 6 | 青 | 研究会 | 14 | 白 | 埼商研ワープロ専門委員会 | 20 | 3 | | |
| 教務 | | 6 | 青 | 研究会 | 14 | 白 | 産業教育振興会通知・報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 総記 | 1 | 赤 | 生徒指導に関する例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 懲戒報告書 | 20 | 11 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 事故報告① | 30 | 11 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 事故報告② | 40 | 5 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 生徒指導記録 | 50 | 5 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 地区生徒指導委員会等 | 60 | 1 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 教育相談 | 70 | 1 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生活指導 | 2 | 青 | 学校警察連絡協議会 | 80 | 1 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 交通安全 指導 | 3 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 交通安全 指導 | 3 | 黄 | 自転車使用許可名簿 | 20 | 5 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 交通安全 指導 | 3 | 黄 | 運転免許受験許可願 | 30 | 5 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 交通安全 指導 | 3 | 黄 | 免許取得許可者一覧 | 40 | 5 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 交通安全 指導 | 3 | 黄 | 運転免許証在学校預一覧 | 50 | 5 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 交通安全 指導 | 3 | 黄 | 交通安全指導 | 60 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生徒会 | 4 | 緑 | 会則 | 10 | 11 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生徒会 | 4 | 緑 | 金銭出納簿 | 20 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生徒会 | 4 | 緑 | 予算差引簿 | 30 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生徒会 | 4 | 緑 | 証拠書類 | 40 | 5 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生徒会 | 4 | 緑 | 生徒会文書 | 50 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 生徒会 | 4 | 緑 | 通知・報告・回答 | 60 | 3 | | |
| 生徒指導 | | 7 | 青 | 部活動 | 5 | 白 | 大会通知書 | 10 | 5 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 部活動一般 | 20 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | ホッケー部 | 30 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 剣道部 | 40 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | サッカー部 | 50 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | バスケットボール部 | 60 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 弓道部 | 70 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 卓球部 | 80 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | バドミントン部 | 90 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 学校行事一般 | 100 | 3 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | バレーボール部 | 110 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 陸上部 | 120 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | その他の運動部 | 130 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 商業研究部 | 140 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | JRC | 150 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 華道部 | 160 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 茶道部 | 170 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 写真部 | 180 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 科学部 | 190 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | 美術イラスト部 | 200 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 部活動 | | 5 白 | その他の文化部 | 210 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 高体連関 係 | | 6 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 一般 | | 7 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| | 生徒指導 | | 7 青 | 一般 | | 7 青 | ボランティア活動等 | 20 | 1 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 総記 | | 1 黄 | 進路指導に関する例規 | 10 | 11 | | 常 |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進路指導 | | 2 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路指導計画 | 20 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路指導資料 | 30 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路調査資料 | 40 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進路指導 | | 2 緑 | 調査書 | 50 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進学指導 | | 3 白 | 諸テスト・検査成績 | 10 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進学指導 | | 3 白 | 推薦入学 | 20 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進学指導 | | 3 白 | 合格者名簿 | 30 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進学指導 | | 3 白 | 卒業生進路の記録 | 40 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 進学指導 | | 3 白 | 上級学校調査 | 50 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | | 4 赤 | 諸テスト・検査成績 | 10 | 3 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 求人票 | 20 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 求人受付簿 | 30 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 推薦依頼状 | 40 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 就職受験申込書 | 50 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 推薦者名簿 | 60 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 内定者名簿 | 70 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 関係事業所一覧 | 80 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | 会社訪問(見学) | 90 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 就職指導 | 4 | 赤 | インターンシップ | 100 | 3 | | |
| | 進路指導 | | 8 青 | 一般 | 5 | 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 総記 | 1 | 黄 | 保健・健康会に関する例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 保健 | | 9 青 | 総記 | 1 | 黄 | 学校医等執務記録簿 | 20 | 5 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 総記 | 1 | 黄 | 保健日誌 | 30 | 5 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 年間保健安全計画 | 20 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 身体測定 | 30 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 生徒健康診断指導表 | 40 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 生徒健康診断 | 50 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 予防接種 | 60 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 生徒の健康診断票 | 70 | 5 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 生徒の歯の検査票 | 80 | 5 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 健康管理 | 2 | 緑 | 生徒保健調査票 | 90 | 5 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 職員健康 診断 | 3 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 5 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 職員健康 診断 | 3 | 白 | 職員健康診断票 | 20 | 5 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 職員健康 診断 | 3 | 白 | 職員定期健康診断 | 30 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 環境管理 | 4 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 環境管理 | 4 | 赤 | 学校環境衛生 | 20 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 環境管理 | 4 | 赤 | 清掃計画 | 30 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 環境管理 | 4 | 赤 | 緑化計画 | 40 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 環境管理 | 4 | 赤 | 防火・防災 | 50 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 環境管理 | 4 | 赤 | 安全管理 | 60 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 日本体 育・スポ | 5 | 青 | 給付契約 | 10 | 11 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| | 保健 | | 9 青 | 日本体 育・スポ | 5 青 | 青 | 災害報告 | 20 | 11 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 日本体 育・スポ | 5 青 | 青 | 医療費等給付 | 30 | 11 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 日本体 育・スポ | 5 青 | 青 | 通知・報告・回答 | 40 | 3 | | |
| | 保健 | | 9 青 | 一般 | 6 黄 | 黄 | 一般 | 10 | 3 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 安全振興 会 | 1 緑 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 安全振興 会 | 1 緑 | 緑 | 見舞金等請求 | 20 | 11 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 安全振興 会 | 1 緑 | 緑 | 加入届 | 30 | 11 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 関連団体 | 2 白 | 白 | PTA | 10 | 5 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 関連団体 | 2 白 | 白 | 後援会 | 20 | 5 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 関連団体 | 2 白 | 白 | 同窓会 | 30 | 5 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 広報 | 3 赤 | 赤 | 本校発行関係 | 10 | 1 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 広報 | 3 赤 | 赤 | 県下中・高校関係 | 20 | 1 | | |
| | PTA | | 10 緑 | 広報 | 3 赤 | 赤 | その他 | 30 | 1 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 事前調定 | 15 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 個別システム調定 | 16 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 収納帳票 | 26 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出命令 | 40 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 債権債務者登録 | 75 | 3 | | |

H24 皆野高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォル ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|---------------|------|-------------|------|
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 払出命令 | 82 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 旅費 | 2 | | 旅行命令簿 | 1 | 3 | | |