

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 懸案 | 1 白 | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 総務全般 例規 | 10 | 11 | | 価 | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 総務全般 通知・報告 | 20 | 1 | | 価 | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 総務全般 照会・回答 | 30 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 苦情処理 | 40 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 事務分掌 | 50 | 3 | | 差 | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 事務引継書 | 60 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 災害防災組織 | 70 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 県税通達 | 80 | 10 | | 価 | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 税務オンライン | 90 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 都道府県税事務所等所管区域一覧 | 100 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 事務概要 | 110 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 専決事項の指定 | 120 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | パスワード登録届出書 | 130 | 5 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 税収確保特別対策 | 140 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 赤 | 募金 | 150 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 表彰 | 3 青 | 表彰 通知・報告 | 10 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 表彰 | 3 青 | 永年勤続表彰 | 20 | 5 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 表彰 | 3 青 | 県税納税協力団体等表彰 | 30 | 5 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 表彰 | 3 青 | 納税表彰式(税務署主催) | 40 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 表彰 | 3 青 | 税務職員表彰 | 50 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 文書 例規 | 10 | 11 | | 価 | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 文書 通知・報告 | 40 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 文書 照会・回答 | 50 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | ファイル基準表 | 60 | 11 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 文書保存(引継)台帳 | 70 | 10 | | 価 | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 特殊郵便物收受簿 | 80 | 11 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 書留郵便物受領書 | 90 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 料金後納郵便物差出票 | 100 | 5 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 情報公開・個人情報保護条例 | 110 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 情報セキュリティ | 120 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 公印使用簿 | 130 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 4 黄 | 文書事務に関する自己点検 | 140 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 5 緑 | 所長会議 | 10 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 5 緑 | 主管課長会議 | 20 | 3 | | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 5 緑 | 庁舎内所長会議 | 30 | 1 | | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 5 | 緑 | 定例会議 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 5 | 緑 | 職員会議 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 5 | 緑 | その他の会議 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 5 | 緑 | 関係団体 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 広報広聴 | 6 | 白 | 広聴・広報 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 広報広聴 | 6 | 白 | 広聴・広報 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 広報広聴 | 6 | 白 | 資料 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 会計実施検査 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 監査資料・結果 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 行政監察 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 原符検査 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 自己検査 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 納税及び管理事務指導(税務課) | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 人事全般 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 人事全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 人事全般 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 人事異動通知書 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 人事基本(異動)報告書 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 身上記録(変更届)書 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 月例報告 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 勤務記録カード | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 証紙取扱者指定 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 職員録原稿 | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 倫理推進員 | 110 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | セクシュアル・ハラスメント防止推進員 | 120 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 人事評価システム | 130 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 不当要求行為防止責任者 | 140 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 | 青 | 行政対象暴力 | 150 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | 2 | 黄 | 研修 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | 2 | 黄 | センター研修 | 20 | 1 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 2 黄 | 職場研修 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 2 黄 | 情報処理研修 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 2 黄 | その他研修 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 2 黄 | 講師派遣 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 非常勤職員・臨時職員 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 非常勤職員・臨時職員 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 非常勤職員・臨時職員 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 雇用伺い | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 源泉徴収・年末調整 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 社会保険・雇用保険 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 雇用状況報告 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 休暇簿 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 口座振替申出書 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 3 緑 | 費用弁償に関する届 | 100 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 服務 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 服務 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 服務 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 埼玉県職員証用紙受払台帳 | 40 | 3 | 価 | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 徴税吏員証交付 | 50 | 3 | 価 | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 勤務証明 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 公務災害 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 4 白 | 育児休業承認申請 | 80 | 3 | 送 | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 5 赤 | 給与 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 5 赤 | 給与 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 5 赤 | 源泉徴収票・証明書発行 | 30 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | | 6 青 | 旅費 例規 | 10 | 11 | 価 | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | 6 青 | 青 | 旅費 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | 6 青 | 青 | 旅費 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | 6 青 | 青 | 復命書 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | 6 青 | 青 | 自家用自動車登録申請書 | 50 | 1未 | 送 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 福利厚生 全般 | 1 黄 | 黄 | 福利厚生全般 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 福利厚生 全般 | 1 黄 | 黄 | 福利厚生全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 福利厚生 全般 | 1 黄 | 黄 | 福利厚生全般 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 緑 | 健康管理 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 緑 | 健康管理 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 緑 | 健康管理個人票 | 30 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 緑 | 衛生管理者 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 緑 | 衛生委員会 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 緑 | 措置決定 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 共済・互 助会 | 3 白 | 白 | 共済 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 共済・互 助会 | 3 白 | 白 | 互助会 例規 | 20 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 共済・互 助会 | 3 白 | 白 | 共済・互助会 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 3 黄 | 共済・互 助会 | 3 白 | 白 | 退職手続 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 赤 | 財務全般 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 赤 | 財務全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 赤 | 財務全般 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 赤 | 歳入歳出外現金整理簿 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | 青 | 予算決算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | 青 | 予算決算 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | 青 | 令達申請書 | 30 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | 青 | 令達書 | 40 | 3 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 予算・決 算 | | 2 青 | 予算調書 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 予算・決 算 | | 2 青 | 決算調書 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 歳入予算差引簿 | 10 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 課所別科目別調書(歳入) | 20 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 県税戻出額課所別一覧表 | 30 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 債権管理簿 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 現金出納簿 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 収入済通知書 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 更正通知 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 収入 | | 3 黄 | 戻入決定伺い | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 支出 | | 4 緑 | 契約書・支出負担行為決議書 | 10 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 支出 | | 4 緑 | 歳出予算差引簿 | 20 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 支出 | | 4 緑 | 歳出予算差引簿(説明別) | 30 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 支出 | | 4 緑 | 課所別科目別調書(歳出) | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 支出 | | 4 緑 | 支出証拠書 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 公有財産 | | 6 白 | 公有財産 台帳 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 公有財産 | | 6 白 | 公有財産 例規 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 公有財産 | | 6 白 | 公有財産 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 公有財産 | | 6 白 | 公有財産 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 物品 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 物品 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 物品 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 保管転換書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 消耗品出納簿 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 備品出納簿 | 60 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 被服貸与簿 | 70 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 特定備品整備状況・更新等調書 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 現金領収証等用紙受払簿 | 90 | 10 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 物品 | | 7 赤 | 不用決定等 | 100 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 公用車 | | 8 黄 | 公用車 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 4 赤 | 公用車 | | 8 黄 | 事故報告 | 20 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 懸案 | | 1 白 | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | PC |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | | 2 赤 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 管理事務処理要領 | 20 | 11 | 価 | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 各種マニュアル | 30 | 11 | 価 | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 管理通知・報告 | 40 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 管理照会・回答 | 50 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 回覧資料 | 60 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 復命書 | 70 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 事業概要 | 80 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 監査・検査 | 90 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 証紙関係書類 | 100 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 公示(交付)送達 | 110 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 管理全般 | 2 赤 | | 公示送達簿 | 120 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 決算 | 3 青 | | 決算見込 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 決算 | 3 青 | | 決算調書 | 20 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 決算 | 3 青 | | 決算資料 | 30 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 決算 | 3 青 | | 滞納者リスト | 40 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 決算 | 3 青 | | 手管理簿 | 50 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 証明 | 4 黄 | | 納税証明書交付請求書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 証明 | 4 黄 | | 証明書他資料 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 証明 | 4 黄 | | 証紙消印額報告書・調定伺 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 証明 | 4 黄 | | 証紙消印額整理簿 | 40 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 証明 | 4 黄 | | 納税証明書郵便発送簿 | 50 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 証明 | 4 黄 | | 納税証明書発行台帳(手書き) | 60 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 証明 | 4 黄 | | 納税証明書発行台帳 | 70 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 過誤納金還付(充当)決議書 | 10 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 支出証拠書 | 20 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 口座訂正依頼 | 30 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 一年経過未払通知書 | 40 | 5 | | 常 |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 一年経過未払金請求書 | 50 | 5 | | 価 |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 還付手管理資料 | 60 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 予算執行状況調査 | 70 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 還付 | 5 緑 | | 郵便発送簿 | 80 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 督促 | 6 白 | | 督促状発付簿 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 督促 | 6 白 | | 督促手管理資料 | 20 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 督促 | 6 白 | | 返戻書類処理簿 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 督促 | 6 白 | | 滞納整理票受継簿 | 40 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 督促 | 6 白 | | 10日経過日変更入力票 | 50 | 1 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ 名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 督促 | 6 白 | | 住所等照会 | 60 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 確定延滞金入力票 | 10 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 年度所管更正請求書 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 県税消込通知書 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 不納欠損処分 | 40 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 収納金合計表 | 50 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 見込納付額集計表 | 60 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 収入簿 | 70 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 県税等収納額報告書 | 80 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | 計数管理 | 7 赤 | | 県税領収済通知書 | 90 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | オンライ ン処理 | 8 青 | | 督促状発付者一覧表 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | オンライ ン処理 | 8 青 | | 督促状発布済納付入一覧表 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | オンライ ン処理 | 8 青 | | 県税消込通知書チェックリスト兼エ ラーリスト | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | オンライ ン処理 | 8 青 | | 収納取消チェックリスト | 40 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | オンライ ン処理 | 8 青 | | 消込保留リスト | 50 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | オンライ ン処理 | 8 青 | | 保留済通削除リスト | 60 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 6 白 | オンライ ン処理 | 8 青 | | 金融機関別日別収納表 | 70 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 懸案 | 1 白 | | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 例規 | 10 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 窓口当番 | 20 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 証券取立及び納付(入)に関する再委 託契約書 | 30 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 通知・報告 | 40 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 照会・回答(税務課関係) | 50 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 照会・回答(税務課関係以外) | 60 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 重点実施事項・徴収方針 | 70 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 税収確保対策・計画 | 80 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 税収確保対策会議 | 90 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 赤 | | 税収確保報告 | 100 | 1 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 納税担当部長会議 | 110 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | その他の会議 | 120 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 現金領収証原符 | 130 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 歳入歳出外現金領収証原符 | 140 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 納付(入)受託証書原符 | 150 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 領収書受払簿兼現金出納簿 | 160 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 決算(納税) | 170 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 監査(納税) | 180 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 収納事務検査(原符検査) | 190 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 納税事務処理確認(納税事務指導) | 200 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 会計実地検査 | 210 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 繰上徴収 | 220 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 営業保証金取戻公告 | 230 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 企業倒産情報 | 240 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 会社更正手続開始の申し立て | 250 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 連帯納税義務 | 260 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 承継通知 | 270 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 納税研修 | 280 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 審査請求 | 290 | 10 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 税務広報 | 300 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | つり銭用現金保管 | 310 | 11 | | 常 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 久喜地区税務協議会 | 320 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 登記事務所研究協議会 | 330 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税全般 | 2 | 赤 | 電算推進員 | 340 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 徴収猶予 | 10 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 換価猶予 | 20 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 換価・徴収猶予整理簿 | 30 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 担保提供 | 40 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 担保解除通知 | 50 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 延滞金減免 | 60 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 滞納処分停止台帳 | 70 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 滞納処分停止状況報告書 | 80 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 滞納処分停止事案検討会議 | 90 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 滞納処分停止決議書 | 100 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 滞納処分停止取消決議書 | 110 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 不納欠損処分予定者名簿 | 120 | 5 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 不納欠損処分確定者名簿 | 130 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税猶予 | 3 | 青 | 滞納処分停止事後調査報告書 | 140 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 滞納処分例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 滞納整理票引継書 | 20 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 預金調査手数料請求書 | 30 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 差押調書・参加差押調書・交付要求 決議書 | 40 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 差押解除 | 50 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 公売(通知・報告) | 60 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 公売 | 70 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 公売供託 | 80 | 10 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 参加差押解除 | 90 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 債権届出の催告書 | 100 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 交付要求進捗状況 | 110 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 交付要求解除 | 120 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 換価処分状況調 | 130 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 処分済滞納の整理促進計画 | 140 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 処分済滞納の整理結果 | 150 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 滞納処分 | 4 | 黄 | 搜索 | 160 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税貯蓄 組合 | 5 | 緑 | 例規 | 10 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税貯蓄 組合 | 5 | 緑 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税貯蓄 組合 | 5 | 緑 | 総会等 | 30 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納税貯蓄 組合 | 5 | 緑 | 広報事業 | 40 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 広報依頼 | 20 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 口座振替納付届(新規) | 30 | 11 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 口座振替納付届(変更) | 40 | 11 | 価 | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 口座振替納付届(解除) | 50 | 11 | 価 | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 口座振替納付届(統廃合による変更) | 60 | 11 | 価 | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 口座振替納付報告書 | 70 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 口座振替解除及び解除通知 | 80 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 | 白 | 口座振替停止依頼決議書 | 90 | 3 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 白 | | 口座振替(予定)一覧表(MT) | 100 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 白 | | 口座振替(結果)一覧表(MT) | 110 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 白 | | 口座振替(予定・結果)一覧表(非M) | 120 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 白 | | 口座振替不能処理 | 130 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 口座振替 | 6 白 | | 口座振替送付通知書 | 140 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納付受託 | 7 赤 | | 通知・報告書 | 10 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納付受託 | 7 赤 | | 手形返却依頼書 | 20 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納付受託 | 7 赤 | | 不渡手形整理簿 | 30 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納付受託 | 7 赤 | | 納付受託証券整理簿 | 40 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納付受託 | 7 赤 | | 納付受託証券引継書 | 50 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 納付受託 | 7 赤 | | 手形返却依頼書様式 | 60 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 徴収嘱 託・受託 | 8 青 | | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 徴収嘱 託・受託 | 8 青 | | 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 徴収嘱 託・受託 | 8 青 | | 徴収受託 | 30 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 徴収嘱 託・受託 | 8 青 | | 徴収受託完結取消 | 40 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 徴収嘱 託・受託 | 8 青 | | 徴収嘱受託金整理簿 | 50 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 例規 | 10 | 11 | | 価 |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 通知・報告(税務課) | 20 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 通知・報告(自動車税事務所) | 30 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 課税保留決議書 | 50 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 納税証明書交付停止願 | 60 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 納税証明書交付停止解除願 | 70 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 充当調査リスト | 80 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 滞納整理票交換会 | 90 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 予納申出書 | 100 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 予納整理簿 | 110 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 一斉催告 | 120 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 自動車税滞納整理計画 | 130 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 還付充当公金振替請求書 | 140 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 黄 | | 還付充当リスト | 150 | 5 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 | 黄 | 住所変更リスト | 160 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 | 黄 | 不納欠損予定者リスト | 170 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 自動車税 | 9 | 黄 | 納税誓約書 | 180 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 個人住民税税收対策全般 | 20 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 個人住民税徴収対策連絡会議 | 40 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 個人県民税徴収状況調べ | 50 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 広報関係 | 60 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 特別徴収切替促進 | 70 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 補助金 | 80 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 表彰 | 90 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 市町村派遣 | 100 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 実務研修生 | 110 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 研修 | 120 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 視察 | 130 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 地方税法48条関係 | 140 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 徴収受託 | 150 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 | 緑 | 共同徴収 | 160 | 1 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 緑 | | 共同催告 | 170 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 緑 | | 共同搜索 | 180 | 5 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 緑 | | 市町村別収入未済状況 | 190 | 11 | 価 | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 緑 | | 個人住民税収確保対策協議会 | 200 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 緑 | | 共同進行管理 | 210 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | | 7 白 | 個人住民 税 | 10 緑 | | 地域部会 | 220 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 懸案 | 1 白 | | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 個人県民税例規 | 10 | 11 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 会議 | 40 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 当初確定課税額報告 | 50 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 分離課税額報告 | 60 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 課税額異動及び払込報告 | 70 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 調定収入状況報告 | 80 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 滞納状況報告 | 90 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 徴収取扱費報告 | 100 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | 個人県民 税全般 | 2 赤 | | 生命保険年金交付金報告 | 110 | 5 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 格付け調査票 | 10 | 11 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 賦課調定書 | 20 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 越谷ゴルフ倶楽部: 申告書 | 30 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 北越谷パブリックコース: 申告書 | 40 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 通知・報告 | 50 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 照会・回答 | 60 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 特別徴収交付金 | 70 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 設立変更等報告書 | 80 | 11 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 電算入力資料 | 90 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 個人県民 税 | | 8 白 | ゴルフ利 用税 | | 3 青 | 電算出力資料 | 100 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | | 1 黄 | 法人例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | | 1 黄 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | | 1 黄 | 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | | 1 黄 | 会議(法人会・間税会含む) | 40 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | | 1 黄 | 各種(閲覧・交付)申請書 | 50 | 1 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 四半期報告 | 60 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 復命 | 70 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 分割法人未処理事業年度調 | 80 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 課税資料引継 | 90 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 課税資料引受 | 100 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 税務システム関係書類 | 110 | 11 | 価 | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 地方交付税関係報告 | 120 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 課税状況調 | 130 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 主要法人等動向調査 | 140 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 設立等報告等の市町通知 | 150 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 税理士会関係 | 160 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 黄 | | 外形標準課税 | 170 | 3 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 | 黄 | 未申告・未届法人調査 | 180 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 法人県民 税・事業 税全般 | 1 | 黄 | 雇用伺い | 190 | 3 | 常 | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 索引簿 | 10 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 調定書 | 20 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 電算入力資料 | 30 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 統計書兼チェックリスト | 40 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 統計書 | 50 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 電算出力資料 | 60 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 設立変更等報告書 | 70 | 11 | 価 | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 申告書 | 80 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 更正及び決定決議書 | 90 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | 2 | 緑 | 更正請求書 | 100 | 5 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | | 2 緑 | 是認決議書 | 110 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | | 2 緑 | 審査請求書 | 120 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | | 2 緑 | 納税番号採番簿 | 130 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | | 2 緑 | 法人の除却(仮除却復活)決議書 | 140 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | | 2 緑 | 法人県民税減免決議書 | 150 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | | 2 緑 | 申告書提出期限の延長申請書 | 160 | 11 | 価 | |
| 課税第一 担当 | 法人県民 税・事業 税 | | 9 黄 | 管理 | | 2 緑 | みなし欠損金管理簿 | 170 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 地方消費 税 | | 10 白 | 地方消費 税全般 | | 1 白 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第一 担当 | 地方消費 税 | | 10 白 | 地方消費 税全般 | | 1 白 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 地方消費 税 | | 10 白 | 地方消費 税全般 | | 1 白 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 課税第一 担当 | 狩猟税 | | 11 赤 | 狩猟税全 般 | | 1 赤 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第一 担当 | 狩猟税 | | 11 赤 | 狩猟税全 般 | | 1 赤 | 払込書兼領収書 | 30 | 3 | | |
| 課税第一 担当 | 狩猟税 | | 11 赤 | 狩猟税全 般 | | 1 赤 | 調定書 | 40 | 5 | | |
| 課税第一 担当 | 狩猟税 | | 11 赤 | 狩猟税全 般 | | 1 赤 | 受払簿、出納簿、証紙消印額整理簿 | 50 | 3 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第一 担当 | 狩猟税 | | 11 赤 | 狩猟税全 般 | 1 赤 | | 電算チェックリスト | 60 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 懸案 | 1 白 | | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 公簿申請 | 40 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 監査・検査 | 50 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 現地調査 | 60 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 会議 | 70 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 復命書 | 71 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 調査 | 80 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 課税資料收受 | 90 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 課税資料通報 | 100 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 分割協議書 | 110 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 納税通知書・返戻通知書 | 120 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 納期限変更 | 130 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 納税通知書受払簿 | 140 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 開業届 | 150 | 3 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 休業届 | 160 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 廃業届 | 170 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 審査請求書 | 180 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 減免決議書 | 190 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 失格処理 | 200 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 納税管理人申告書・申請書 | 210 | 11 | | 価 |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 個人事業 税全般 | 2 赤 | | 電磁的記録等による保存等 | 220 | 11 | | 価 |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 管理 | 3 青 | | 納税通知書 | 10 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 管理 | 3 青 | | 申告書 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 管理 | 3 青 | | 調定書 | 30 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 管理 | 3 青 | | 所得金額等決定書 | 40 | 10 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 特別地方 消費税 | 4 黄 | | 特別地方消費税関係 | 10 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 税務協議 会 | 5 緑 | | 規約 | 10 | 10 | | 常 |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 税務協議 会 | 5 緑 | | 資料・復命書 | 20 | 1 | | 差 |
| 課税第二 担当 | 個人事業 税 | | 12 白 | 税務協議 会 | 5 緑 | | 約定書 | 30 | 5 | | 差 |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 懸案 | 1 白 | | 不動産取得税 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 ファイル基準表 | 10 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 例規 | 20 | 11 | | 価 |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 調定状況等 | 30 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 通知・報告 | 40 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 照会・回答・依頼 | 50 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 課税予告 | 60 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 行事予定表 | 70 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 磁気テープ提供 | 80 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 行政実例 | 90 | 11 | 価 | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 総務省報告 | 100 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 四半期報告 | 110 | 3 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 不服申立(進達) | 120 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 郵便発送簿 | 130 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 納税管理人申請書 | 140 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 納税通知書返戻処理 簿 | 150 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 納期限変更 | 160 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 賦課調定書 | 170 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 登記閲覧申請書 | 180 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 謄本等交付申請書 | 190 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 赤 | | 不動産取得税 研修 | 200 | 1 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 不動産取 得税全般 | 2 | 赤 | たばこ関係全般 | 210 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 家屋評価 | 3 | 青 | 家屋評価 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 家屋評価 | 3 | 青 | 評価依頼 | 20 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 家屋評価 | 3 | 青 | 新築家屋調査記録簿 | 30 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 家屋評価 | 3 | 青 | 新築家屋価格決定決議書 | 40 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 課税 | 4 | 黄 | 市町村照会 | 10 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 課税 | 4 | 黄 | 原始取得課税資料 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 課税 | 4 | 黄 | 承継取得課税資料 | 30 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 課税 | 4 | 黄 | 価格等決定決議書個票 課税 | 40 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 課税 | 4 | 黄 | 価格等決定決議書個票 非課税等 | 50 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 課税 | 4 | 黄 | 真正な登記名義の回復 | 60 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 課税 | 4 | 黄 | 固定資産税非課税不動産 | 70 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 減額 | 5 | 緑 | 減額申告書 | 10 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 減額 | 5 | 緑 | 減額決議書 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 減額 | 5 | 緑 | 課税前減額申告書 | 30 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 減額 | 5 | 緑 | 課税前減額決議書 | 40 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 減額 | 5 | 緑 | 索引簿 | 50 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 変更・取 消 | 6 | 白 | 変更・取消等申立書 | 10 | 5 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 変更・取 消 | 6 白 | | 変更決議書 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 変更・取 消 | 6 白 | | 取消決議書 | 30 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 変更・取 消 | 6 白 | | 変更・取消申請棄却決議書 | 40 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 納税義務 免除 | 7 赤 | | 納税義務免除申請書 | 10 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 納税義務 免除 | 7 赤 | | 納税義務免除決議書 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 減免 | 8 青 | | 減免申請書 | 10 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 減免 | 8 青 | | 減免決議書 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 徴収猶予 | 9 黄 | | 徴収猶予申告書 | 10 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 徴収猶予 | 9 黄 | | 徴収猶予決議書 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 徴収猶予 | 9 黄 | | 徴収猶予取消決議書 | 30 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 徴収猶予 | 9 黄 | | 期限切れお知らせ | 40 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 農地生前 一括贈与 | 10 緑 | | 農地生前一括贈与 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 農地生前 一括贈与 | 10 緑 | | 農地生前一括贈与 決議書 | 20 | 11 | 常 | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 保留地 | 11 白 | | 保留地 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 保留地 | 11 白 | | 保留地 処分状況 | 20 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 保留地 | 11 白 | | 保留地 課税済台帳 | 30 | 5 | | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 市街地再 開発 | 12 赤 | | 市街地再開発 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第二 担当 | 不動産取 得税 | | 13 白 | 市街地再 開発 | 12 赤 | | 市街地再開発 決議書 | 20 | 5 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 課税第二 担当 | 自動車税 減免 | | 14 青 | 自動車税 | 1 | 青 | 自動車税減免 基本通知 | 10 | 11 | 価 | |
| 課税第二 担当 | 自動車税 減免 | | 14 青 | 自動車税 | 1 | 青 | 自動車税減免 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 課税第二 担当 | 自動車税 減免 | | 14 青 | 自動車税 | 1 | 青 | 自動車税減免 減免申請書送付 | 30 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 懸案 | 1 | 白 | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 行動計画 | 40 | 1 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 総務省報告 | 50 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 四半期報告 | 60 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 不正軽油撲滅対策協議会 | 70 | 1 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 会議 | 80 | 1 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 研修 | 90 | 1 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 申告書 | 100 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 賦課調定書 | 110 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 特別徴収交付金 | 120 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 表彰資料 | 130 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | 2 | 赤 | 無効免税証通知 | 140 | 3 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 不納入(付)事案 | 150 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 課税免除承認 | 160 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 輸入軽油 | 170 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 販売業者の法人設立届 | 180 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 審査請求書 | 190 | 11 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 特別徴収義務者申告受付管理簿 | 200 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 支出負担行為兼支出命令書 | 210 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 自己検査実施状況 | 220 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | 年度末在庫差異 | 230 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 軽油引取 税全般 | | 2 赤 | プレプリ | 240 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 徴収猶予 | | 3 青 | 徴収猶予決定決議書(3~5月) | 10 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 徴収猶予 | | 3 青 | 徴収猶予決定決議書(6~8月) | 20 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 徴収猶予 | | 3 青 | 徴収猶予決定決議書(9~11月) | 30 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 徴収猶予 | | 3 青 | 徴収猶予決定決議書(12~2月) | 40 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 調査復命書 | 10 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 混和承認申請書 | 20 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 更正・決定状況一覧表 | 30 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 分析・調査の資料 | 40 | 1 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 情報提供 | 50 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 路上抜取調査 | 60 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 還付 | 70 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 謄本申請・照会等 | 80 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 公共建設工事現場採油調査 | 90 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 試葉受払簿 | 100 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 一般採油調査 | 110 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 調査 | | 4 黄 | 販売店採油調査 | 120 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 受付県税への通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 使用者証交付申請書 | 20 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 免税証交付申請書 | 30 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 返納書 | 40 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 免税証受払簿 | 50 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 免税証交付申請先届出書 | 60 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 交付通知書(本県から) | 70 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 交付通知書(他県から) | 80 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 回収通知決議書(本県から) | 90 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 回収通知書(他県から) | 100 | 5 | | |

H24 春日部県税事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 回収免税証 | 110 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 免税証交付申請受付・交付整理簿 | 120 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 免税証 | | 5 緑 | 免税証の無効告示 | 130 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 登録 | | 6 白 | 台帳兼証票交付簿 | 10 | 5 | | |
| 軽油引取 税担当 | 軽油引取 税 | | 15 白 | 登録 | | 6 白 | 特約業者申請 | 20 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 歳入公金振替 | 19 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 払出命令 | 82 | 5 | | |