

埼玉県教育メタバース

管理運営者向け事業説明会



FAMcampus



1. はじめに
2. 本事業の概要
3. 参加の流れ
 - ・参加方法
 - ・メタバース空間での過ごし方
4. 管理運営者向け機能の説明
 - ・先生機能
 - ・管理機能
5. デキタスの説明
6. 質疑応答
7. 最後に

本事業の概要

事業名：

メタバース空間を活用した不登校児童生徒等支援業務委託

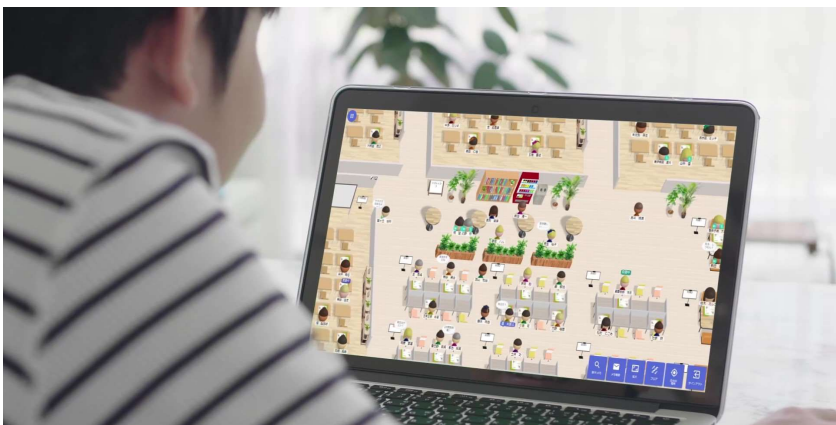
事業主体：

埼玉県教育委員会

利用条件：

インターネットに接続できる環境があること

本事業の実施期間



日程
2025年9月1日(月)
～2026年3月27日(金)
このうち、各フロアで定める期間
※学習支援講師の配置は2026年3月13日まで

開校時間
10:00～15:00(全フロア共通)

※土日祝日/年末年始除く
※オンライン学習教材「デキタス」は
8時～22時で利用可

25年9月						
月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

25年10月						
月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

25年11月						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

25年12月						
月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

26年1月						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

26年2月						
月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

26年3月						
月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



参加の流れ



▼教育メタバースURL

<https://service.famcampus.jp/>

ブックマーク
してください

▼IDと初期パスワード

県教育委員会から配布されるID・パスワードを入力してください

【利用時に設定するパスワードは控えを取ってください】

※ パスワードがわからなくなった場合は、
管理者様にて再発行が可能です。

推奨端末	ブラウザ
Windows chromebook	chrome

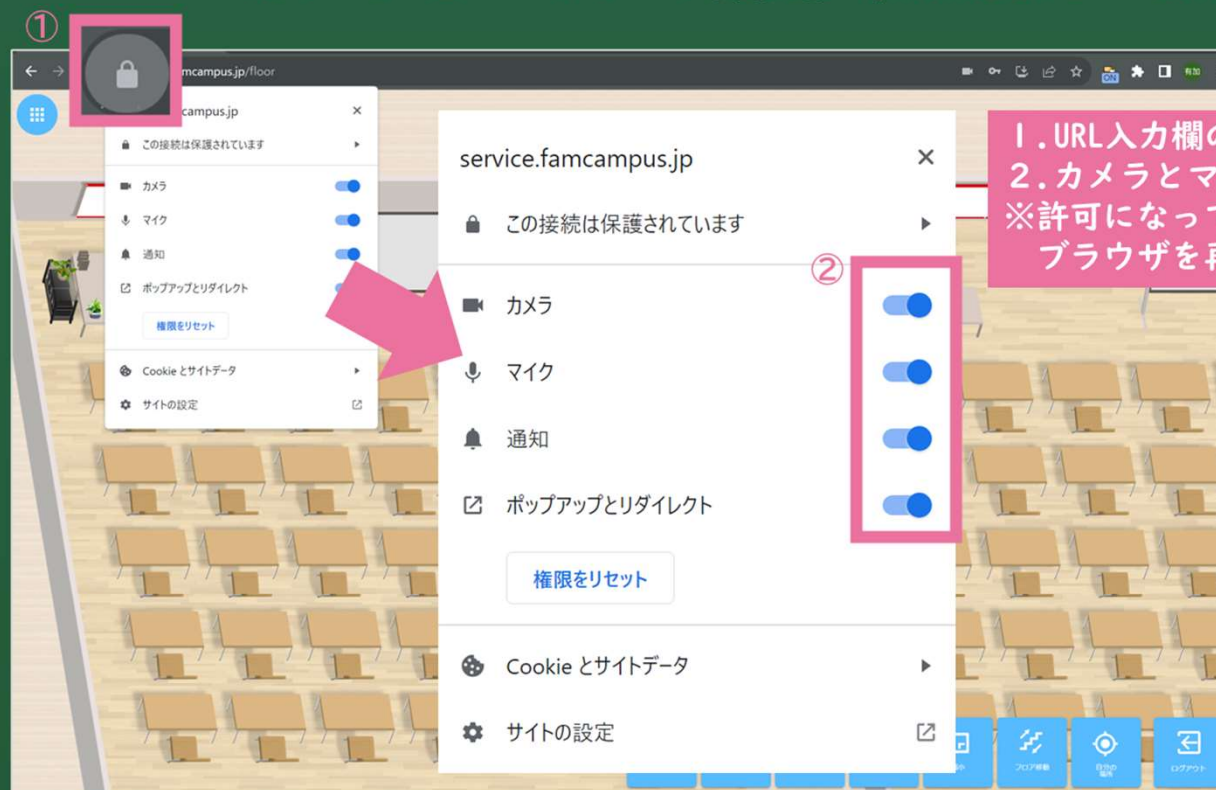
※最新版へのアップデートをお願いします。
パソコンからのアクセスを推奨いたします。

端末	カメラ、マイク付きPC（メモリ4GB 空き2GB以上推奨）、iPad ※ iPad は以下の世代以降を推奨します。 iPad Pro 第6世代 iPad 第9世代 iPad Air 第5世代 iPad mini 第5世代
OSとブラウザ	Windows 11 + Google Chromeブラウザ またはMicrosoft Edgeブラウザ macOS + Google Chromeブラウザ iPadOS + safariブラウザ ChromeOS + Google Chromeブラウザ ※ 以下は、2024/12/20 時点での動作確認OSとブラウザの組み合わせ Windows 11 最新バージョン + Google Chromeブラウザ最新バージョン Windows 11 最新バージョン + Microsoft Edgeブラウザ最新バージョン macOS 15.1 最新バージョン + Google Chromeブラウザ最新バージョン iPadOS 18.1 + safariブラウザ最新バージョン ChromeOS 最新バージョン + Google Chromeブラウザ最新バージョン
インターネット環境	Download: 5Mbps以上. Upload: 2Mbps以上
ディスプレイ解像度	1920x1080 拡大率125%まで 1280 x 800 拡大率100%まで



- ・iPhone／スマートフォン／Androidタブレットは推奨デバイスではなく、一部の機種で不具合が生じる可能性があります。
- ・ブラウザは、Google Chrome、Safariを推奨ブラウザとしてご案内しています。
- ・推奨ブラウザ以外でもご利用は可能ですが、一部機能が使用できない等の事象が発生いたしますので、ご注意ください

カメラとマイクの設定（Windows・chromebook）



入室後の操作（カメラとマイクの設定方法②）

カメラとマイクの設定



1. このマークをクリック

カメラとマイクの茶色いアイコンが表示されているときには設定が必要です。



カメラマイク設定

2. ここをクリック



- 3. カメラを選択
- 4. マイクを選択
- 5. スピーカーを選択

4. 最後にOKをクリック

メタバース空間での過ごし方



<フロアイメージ>



※教室や会議室に着席すると、TeamsまたはZoomが起動する設定

チャット機能について

14

①チャットを見る



<チャットの通知設定>

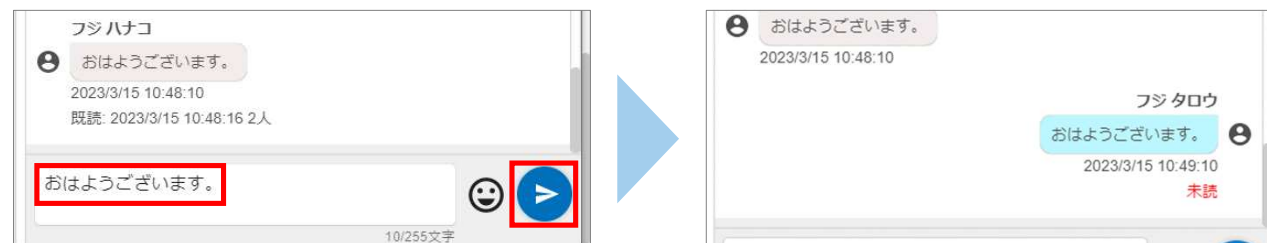
チャットの通知をオン／オフすることができます。



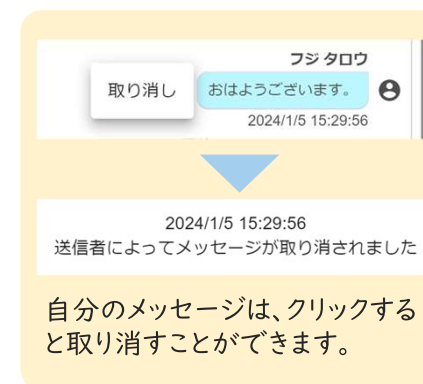
オンに設定した場合は、メッセージを受信すると受信音が鳴り、画面左下に通知メッセージが表示されます。

フジ ハナコさんからチャットが届きました。 **チャットを開く**

②チャットを送る



メッセージを入力したら、右下のアイコンをクリックして送信完了です。



参加者と先生やスタッフを見分けるには



☆スタッフ



●市町村担当者

わからないことがあったら、
この名前の最初に☆がついた
アバターに話しかけてね！

スタッフ：

名前の最初に「☆」がついています。
参加者との日常の交流を行う
支援員(委託業者が提供)になります。

市町村担当者：

名前の最初に「●」がついています。
それぞれ参加する市町村の担当者になります。

参加者：

名前の最初に何もついていません。

①先生機能

- ・チャイム設定
- ・使用状況データダウンロード(動画)
- ・外部web会議ツール設定(動画)

②管理機能

- ・自習席設定
- ・部屋への入室制限、一斉退席
- ・掲示板の設定(動画)
- ・看板の変更(動画)

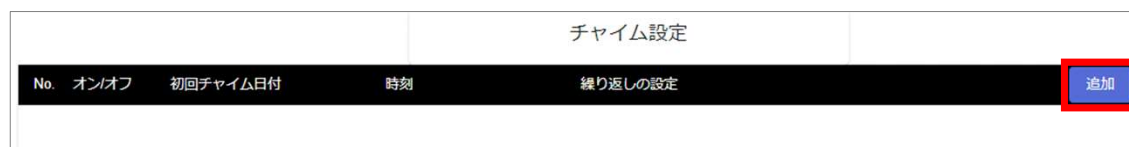
チャイム設定の登録

1. 「チャイム設定」を選択する



「先生機能」を選択し、左のメニューから「チャイム設定」を選択してください。

2. 「追加」を選択する



「追加」ボタンをクリックしてください。

3. チャイムを設定し、保存する



入力が完了したら「保存」をクリックして設定完了です。

●オン/オフ

オン/オフを切り替えられます。

●初回チャイム日付

初回チャイム日付を入力してください。

●時刻

チャイム時刻を入力してください。

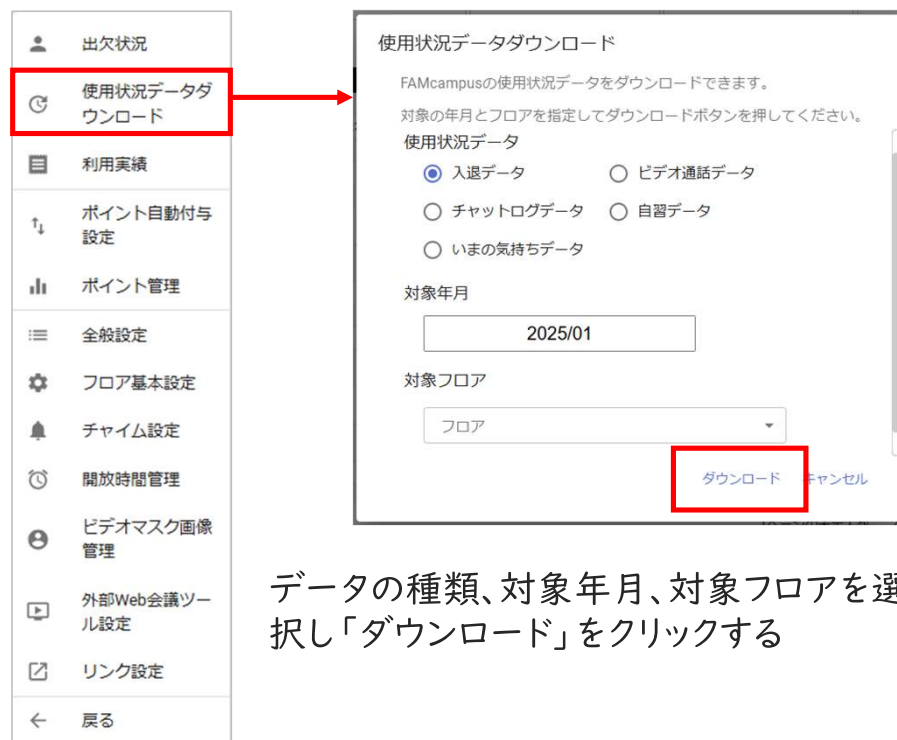
●繰り返しの設定

チャイムを鳴らす曜日等を設定してください。

●配信対象

チャイムを鳴らすフロアを選択してください。

「使用状況データダウンロード」を選択する



The screenshot shows the FAMcampus interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 出欠状況, 使用状況データダウンロード (highlighted with a red box), 利用実績, ポイント自動付与設定, ポイント管理, 全般設定, フロア基本設定, チャイム設定, 開放時間管理, ビデオマスク画像管理, 外部Web会議ツール設定, リンク設定, and 戻る. A red arrow points from the '使用状況データダウンロード' menu item to a dialog box titled '使用状況データダウンロード'. The dialog box contains the following text: 'FAMcampusの使用状況データをダウンロードできます。対象の年月とフロアを指定してダウンロードボタンを押してください。' Below this, there are radio buttons for '使用状況データ' types: '入退データ' (selected), 'ビデオ通話データ', 'チャットログデータ', '自習データ', and 'いまの気持ちデータ'. There are input fields for '対象年月' (set to '2025/01') and '対象フロア' (set to 'フロア'). At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'ダウンロード' (highlighted with a red box) and 'キャンセル'.

データの種類、対象年月、対象フロアを選択し「ダウンロード」をクリックする

＜使用状況データについて＞

●入退データ

ユーザーのログイン/ログアウト日時を集計したデータです。

●ビデオ通話データ

ユーザーのビデオ通話日時、通話相手について集計したデータです。

●チャットログデータ

ユーザーのチャット日時、チャット相手、チャット内容を集計したデータです。

●自習データ

ユーザーの自習日時、自習科目、自習の振替記録を集計したデータです。

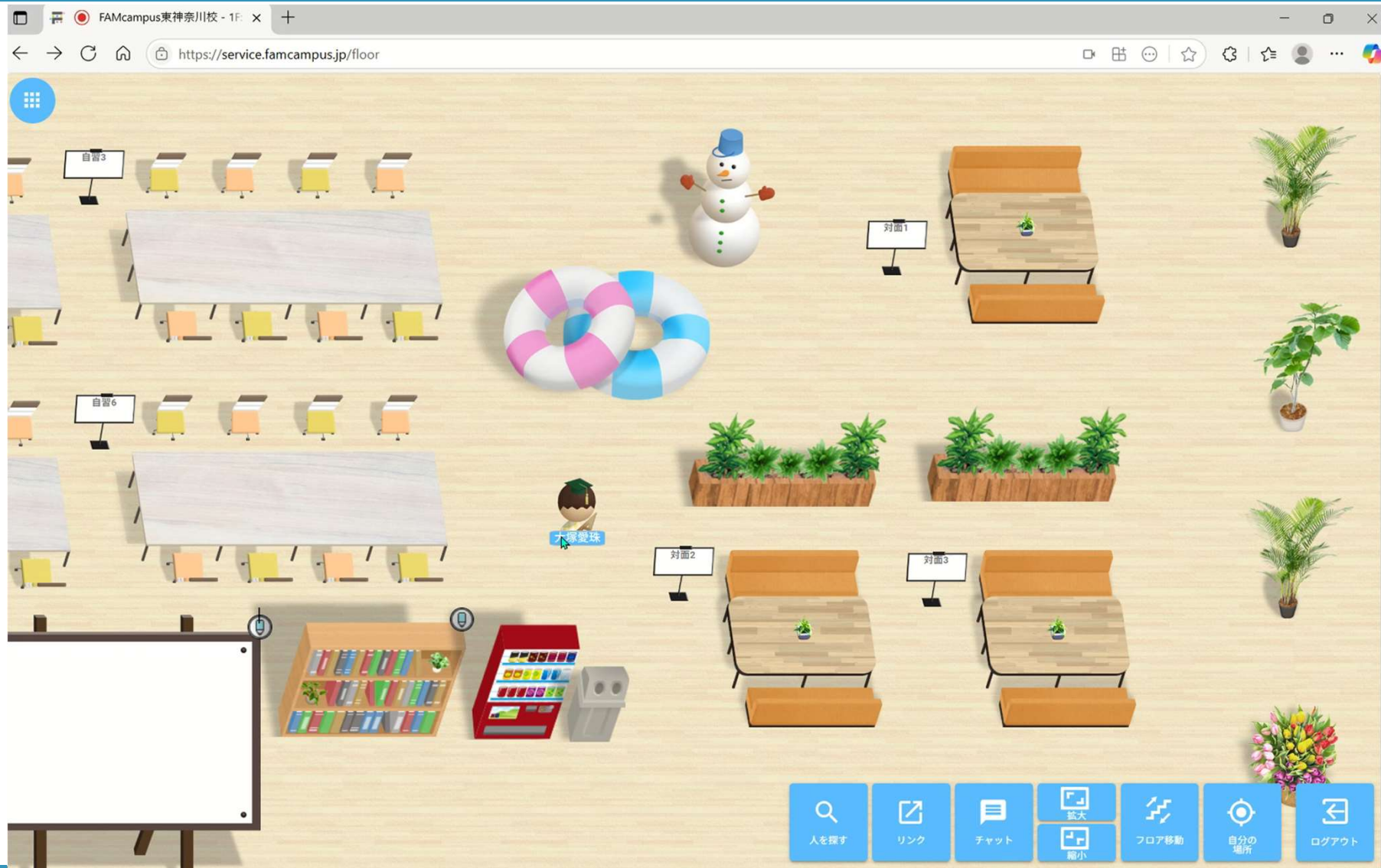
●いまの気持ちデータ

ユーザーの「いまの気持ち」の回答結果を集計したデータです。

予約したデータは「ダウンロードセンター」からダウンロードを行ってください。

使用状況データダウンロード

19



フロア内の全教室のWeb会議ツールの登録

1. 「外部Web会議ツール設定」を選択する



「先生機能」を選択し、左のメニューから「外部Web会議ツール設定」を選択してください。

2. URLを入力する

該当するフロアにURLを入力し、「フロア内一括反映」ボタンをクリックするとフロア内の全教室にURLが反映されます。

※URLは、「https://」から入力してください。

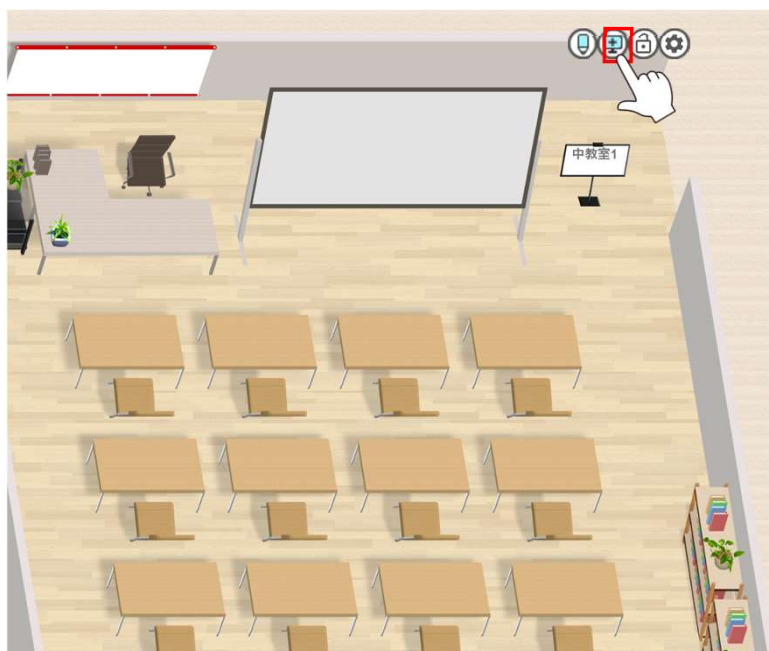
●利用後のURL削除

オンにすることで、教室から全参加者が退出すると、入力したURLは削除されます。

3. 保存する

「保存」ボタンをクリックして登録完了です。

1. 教室右上のアイコンをクリックする



2. URLを入力する

外部Web会議ツール設定

ZoomやGoogle Meetなどの外部Web会議ツールへの参加URLを設定すると、この部屋に入室したメンバーをその会議へ招待することができます。
※外部Web会議ツール使用中はFAMcampusのビデオ通話が切断されます。

☐ この部屋から全員退出したら自動的にURLを消す

参加URL

OK キャンセル

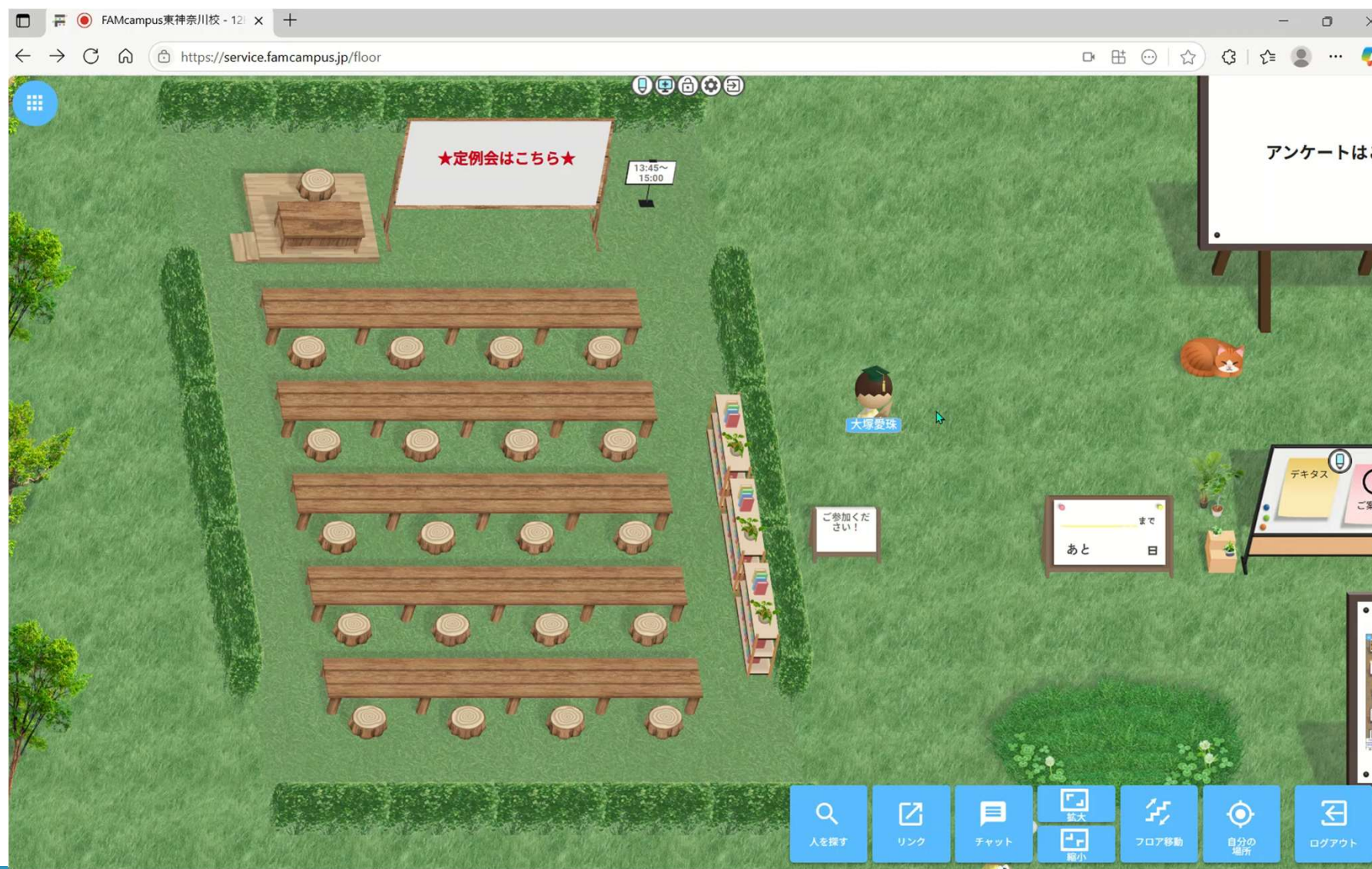
URLを入力したら、「OK」ボタンをクリックして設定完了です。
※URLは、「https://」から入力してください。

●この部屋から全員退出したら自動的にURLを消す

オンにすることで、教室から全参加者が退出すると、入力したURLは削除されます。

一括での外部Web会議ツール設定

22



①先生機能

- ・チャイム設定
- ・使用状況データダウンロード(動画)
- ・外部web会議ツール設定(動画)

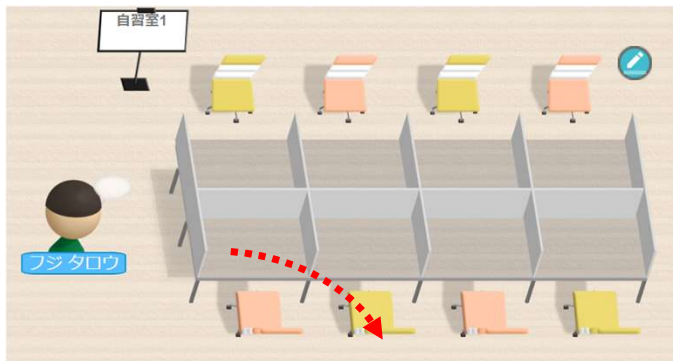
②管理機能

- ・自習席設定
- ・部屋への入室制限、一斉退席
- ・掲示板の設定(動画)
- ・看板の変更(動画)

自習席設定

自習をはじめる

1. 自習用の席に着く



2. 目標を入力して自習を始める

自習目標設定

今回の自習目標を入力してください。

自習科目 ※どれか1つ選択してください。

国語 算数 理科 社会 外国語 その他

自習内容 ※どれか1つ選択してください。

学校の宿題 塾の宿題 テスト勉強 その他

自習の目標

目標時間の設定 ☐ 0 時間 0 分

集中モード ☐

※自習中にチャット通知をミュートします。

自習を始める 席をはなれる

●自習科目

自習の科目を1つ選んでください。

●自習内容

自習の内容を1つ選んでください。

●自習の目標

自習の目標があれば自由に入力してください。

●目標時間の設定

自習の目標時間を設定できます。

設定した時間が経過すると通知します。

●集中モード

オンにすると、自習中にチャットがきても通知をミュートにします。

自習を終了する

1. 終了ボタンをクリックする



2. ふり返りを入力して自習の記録をつける

自習お疲れさまでした

お疲れさまでした。
自習のふり返りを登録してください。

今回の自習内容

時間	科目	内容	目標時間	実績時間
15:30~15:47	国語	学校の宿題	60分	7分
合計			7分	

今回の自習のふり返り

目標達成度 ※どれか1つ選択してください。

よくできた できた どちらでもない
いいえ できなかった

今回の自習をふり返って一言

入力必須です。

登録する キャンセル

●目標達成度

自習がどのくらいできたか5段階から1つ選んでください。

●今回の自習をふり返って一言

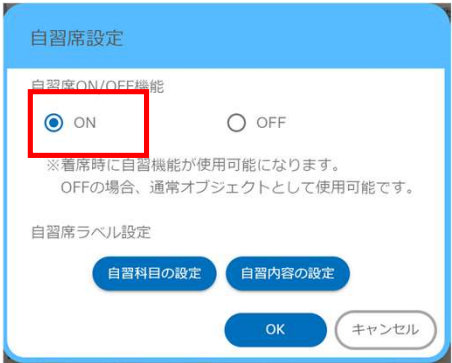
自習の感想や次回の目標など、自由にコメントを入力してください。

自習席機能を設定する ※管理者権限

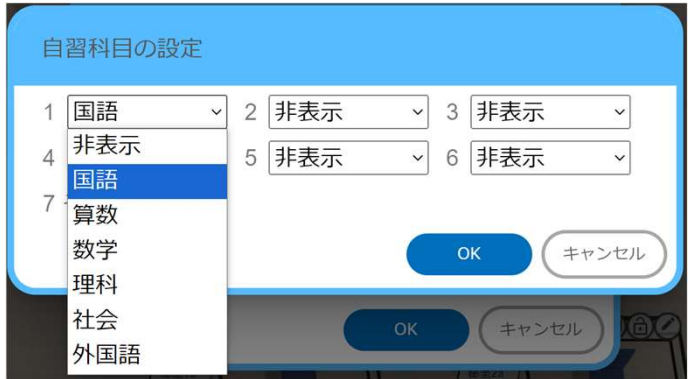
1. 自習席設定ボタンをクリックする



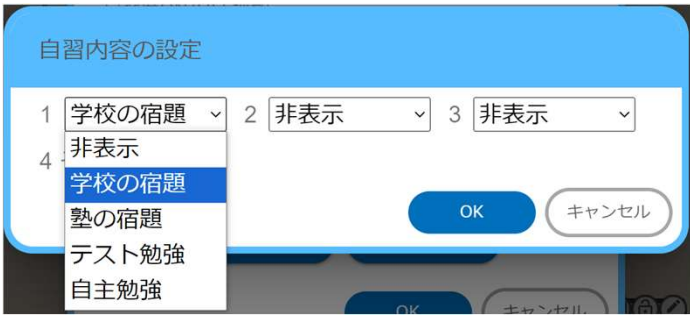
2. 自習席機能をONにする



3. 科目を設定する



4. 内容を設定する



部屋に鍵をかける

1. 鍵アイコンをクリックする



2. 確認画面でOKをクリックする



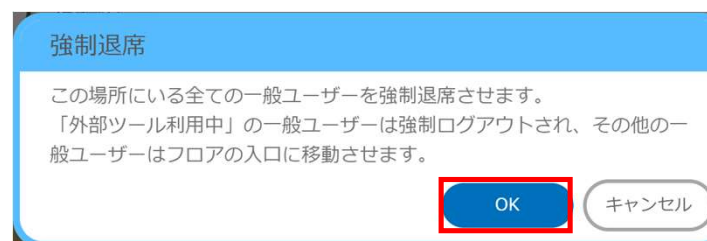
- ・部屋の中で会話に参加している管理者ユーザーのみが設定を変更できます。
- ・管理者ユーザーは鍵の状態に関わらず会話に参加できます。
- ・鍵がかかった状態で全員が部屋から退室すると、自動的に解錠(設定OFF)されます。

一斉退席

1. 退席アイコンをクリックする



2. 確認画面でOKをクリックする



WebページURLの掲示板登録

1. アイコンをクリックする



掲示板にある掲示物右上のアイコンをクリックしてください。

2. 掲示物のタイトルを入力する

掲示板のタイトルを入力してください。

3. 掲示物の種類を選択する

「WebページURL」をクリックし、URLを入力して「OK」ボタンをクリックして登録完了です。

※URLは、「https://」から入力してください。



※「掲示板のタイトル」は掲示物に表示されます。



※新規の掲示がある場合、一般ユーザーには赤い丸がついて見えます。

看板の変更 ①教室名等の変更

28

1. 看板等をクリックする



表示内容を変更したい看板等をクリックしてください。

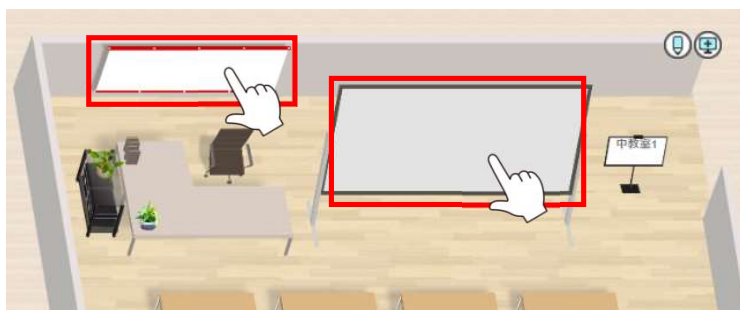
2. 表示したい内容を入力する

表示したい内容を入力したら
「OK」ボタンをクリックして完了です。

看板の変更 ②横断幕やホワイトボードの変更

29

1. 横断幕等をクリックする



表示内容を変更したい横断幕等を
クリックしてください。

2. 表示したい内容を入力する

表示したい内容を入力、設定したら
「OK」ボタンをクリックして完了です。

●文字色設定/フォント設定

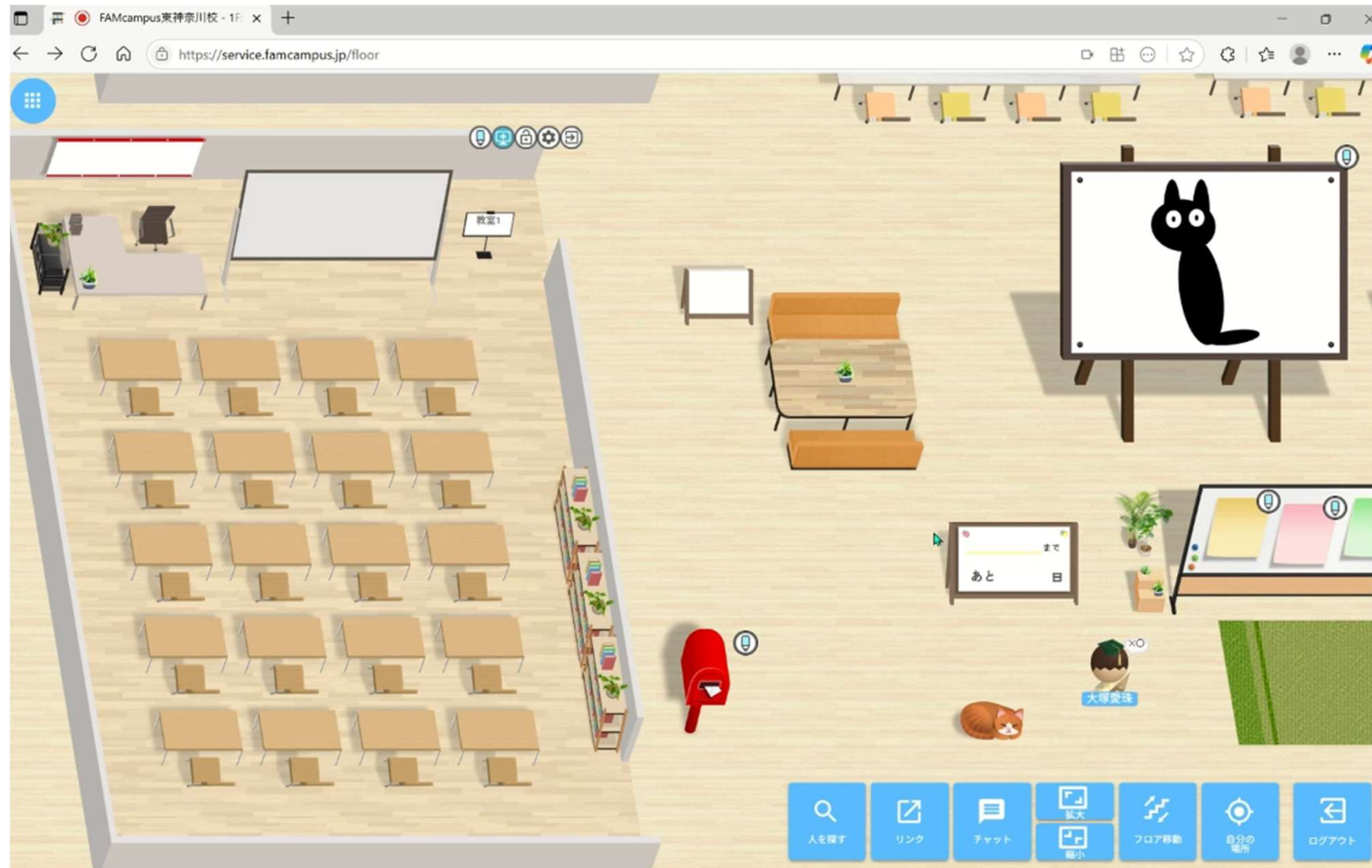
横断幕、ホワイトボードに表示する文字色、
フォントの設定ができます。

例



掲示板や看板の設定

30



授業及びデキタスの紹介

「真に自立した人間を育て、
社会に送り出すことを目指して。」



W 夢への希望
Wish upon your dream

I 国際的な視野
international eyes

L 好学心
love of learning

L 共存の精神
life to be together



オンライン学習支援講師は、
実際に長期欠席者を支援している
WILL学園（フリースクール）のスタッフが対応

- 長期欠席者支援の経験が豊富なサポート校・講師が対応
- 児童の実態やレベルに応じて、学習支援を用意
- 毎日 午後1コマ（45分程度）
＊時間帯は年間通して固定
- 2026年3月まで伴走
- zoomにて授業実施予定

楽しく学べる！特別プログラム



教育メタバース上の
掲示板等で
時間割をお知らせ

例：レクレーション

	月	火	水	木	金
授業名	協力プレイ！ お絵かきゲーム	世界の食文化を 学ぼう	みんなでわいわい マイクラ遠足	日本のなんでも ランキング	どんな職業が あるのかな？

例：教科学習

	月	火	水	木	金
授業名	素因数分解に挑戦！	コトバでバトル コトバト！	役に立つ！ 不定詞を使った構文	川の仕組みと役割	世界の海を 見てみよう

※時間割は変更の可能性がございますので、必ず教育メタバース内の看板をご確認ください。

オンライン学習教材「デキタス」について

5教科・教科書対応



小学校1年生～中学校3年生の範囲を 自分のペースで学習できる教材を用意!

<新しいことを学ぶ>

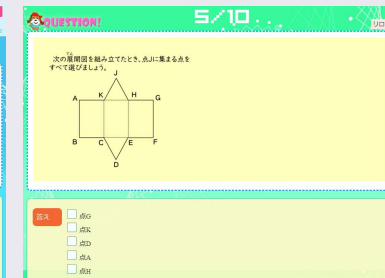
<学んだことを定着>

動画は2700本以上



解説動画を見て、○×問題で振り返り

+間違えた問題集も



基本問題・チャレンジ問題を選んで復習

ご清聴ありがとうございました！

