

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	懸案		1 白	財務第二 担当		1 白	財務第二担当共有	10	1未	価	1
財務第二 担当	懸案		1 白	財務第二 担当		1 白	懸案フォルダ	20	1未	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 例規(11)	10	11	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 例規(5)	20	5		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(3)	30	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(1)	40	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(1未)	50	1未	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(3)	60	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(1)	70	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(1未)	80	1未	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	行事予定表	90	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務分掌表	100	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務引継	110	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	専決事項の指定	120	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	災害防災関係	130	1	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	広聴広報	140	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	県外調査	150	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	5か年計画	160	1		1

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		要望	170	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		環境に良いこと推進員	180	5		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		配車依頼	190	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		乗車証	200	1		
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		男女共同参画推進員	210	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		3Sカイゼン	220	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		文書 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		文書 通知・報告	20	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		文書 照会・回答	30	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	40	11		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		親展文書発送台帳	50	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	60	11		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	70	10		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		文書廃棄(予定)台帳	80	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	文書	2 青		公印使用簿	90	11	常	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	電子県庁	3 黄		電子県庁 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	電子県庁	3 黄		電子県庁 通知・報告(3)	20	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	電子県庁	3 黄		電子県庁 通知・報告(1)	30	1		1

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	庶務		2 赤	電子県庁	3 黄		電子県庁 照会・回答	40	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	電子県庁	3 黄		ホームページ	50	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	電子県庁	3 黄		IT(副)推進員	60	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	電子県庁	3 黄		EUM推進担当	70	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	情報公開	4 緑		情報公開 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	情報公開	4 緑		情報公開 通知・報告	20	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	情報公開	4 緑		情報公開 照会・回答	30	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	情報公開	4 緑		行政情報公開請求・決定	40	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	情報公開	4 緑		個人情報保護・開示・請求・決定	50	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	情報公開	4 緑		救済・審査・勧告	60	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	情報公開	4 緑		不服申立て・訴訟	70	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議	5 白		会議 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議	5 白		会議 通知・報告	20	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議	5 白		会議 照会・回答	30	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議	5 白		庁議	40	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議	5 白		課長会議	50	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議	5 白		政策会議	60	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議	5 白		財務課長会議	70	11	価	1

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	庶務		2 赤	会議		5 白	その他会議	80	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 通知・報告	10	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 照会・回答	20	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査資料	30	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査検査結果	40	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	包括外部監査	50	11		
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	県議会 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	県議会 通知・報告	20	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	県議会 照会・回答	30	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	議事日程	40	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	産業労働企業委員会	50	3		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	決算特別委員会	60	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	基本資料	70	1		1
財務第二 担当	庶務		2 赤	県議会		7 青	管理者勉強会	80	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	人事全般		1 黄	人事全般 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	人事		3 黄	人事全般		1 黄	人事全般 通知・報告	20	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	人事全般		1 黄	人事全般 照会・回答	30	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	人事全般		1 黄	組織・定数改正	40	3		1

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄		臨時職員	50	5		1
財務第二 担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄		職員録	60	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄		人事評価システム	70	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	表彰	2 緑		表彰 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	人事		3 黄	表彰	2 緑		表彰 通知・報告	20	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	表彰	2 緑		表彰 照会・回答	30	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	研修	3 白		研修 通知・報告	10	1	価	1
財務第二 担当	人事		3 黄	研修	3 白		研修 照会・回答	20	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	研修	3 白		財務事務担当者研修	30	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	研修	3 白		自治人材開発センター	40	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	研修	3 白		局内研修	50	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	研修	3 白		派遣研修	60	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	研修	3 白		その他の研修	70	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	服務	4 赤		服務 例規	10	11	価	1
財務第二 担当	人事		3 黄	服務	4 赤		服務 通知・報告	20	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	服務	4 赤		服務 照会・回答	30	1		1
財務第二 担当	人事		3 黄	服務	4 赤		住所届	40	11	送	1
財務第二 担当	人事		3 黄	服務	4 赤		休暇簿・職務専念義務免除願簿・週 休日振替簿・代休日指定簿	50	3		1

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	人事		3 黄	給与		5 青	給与 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	人事		3 黄	給与		5 青	給与 通知・報告	20	3		2
財務第二 担当	人事		3 黄	給与		5 青	給与 照会・回答	30	3		2
財務第二 担当	人事		3 黄	給与		5 青	休日・時間外勤務命令簿・管理職員 特別勤務実績簿	40	3		2
財務第二 担当	人事		3 黄	旅費		6 白	旅費 例規	10	11		2
財務第二 担当	人事		3 黄	旅費		6 白	旅費 通知・報告	20	1		2
財務第二 担当	人事		3 黄	旅費		6 白	旅費振込口座届	30	11		2
財務第二 担当	人事		3 黄	旅費		6 白	復命書	40	3		2
財務第二 担当	人事		3 黄	旅費		6 白	旅費データ修正等依頼	50	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 通知・報告	20	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 照会・回答	30	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	レクリエーション	40	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知・報告	20	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 照会・回答	30	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断等結果	40	5		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	衛生管理	50	1		2

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 通知・報告	20	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 照会・回答	30	1		2
財務第二 担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		マイセクション事業	40	1		2
財務第二 担当	その他		5 赤	予算	1 赤		予算 通知・報告	10	1		2
財務第二 担当	その他		5 赤	予算	1 赤		予算 照会・回答	20	1		2
財務第二 担当	その他		5 赤	予算	1 赤		予算要求調書	30	3		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		出納全般 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		出納全般 通知・報告	20	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		出納全般 照会・回答	30	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		企業出納員指定	40	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		企業出納員指定	41	1		
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		企業出納員変更届	50	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		預金整理簿	60	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		一時借入金出納簿	70	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		預金通帳	80	5		
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		預金振替(組替)通知書	90	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		支払依頼書・支払済通知書	100	5		2

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		残高証明書	110	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		収入日計表	120	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		支払日計表	130	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	出納全般	1 青		財務規程の見直し	140	11	価	2
財務第二 担当	出納		6 青	資金	2 黄		資金 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	出納		6 青	資金	2 黄		資金 通知・報告	20	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	資金	2 黄		資金 照会・回答	30	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	資金	2 黄		資金計画書	40	11	価	2
財務第二 担当	出納		6 青	資金	2 黄		資金管理検討委員会	50	3		2
財務第二 担当	出納		6 青	資金	2 黄		資金管理	60	3		2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		金融機関 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		金融機関 通知・報告	20	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		金融機関 照会・回答	30	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		契約(出納・収納取扱金融機関)	40	11		2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		検査通知	50	1		2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		検査結果	60	5		2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		印鑑届	70	11		2
財務第二 担当	出納		6 青	金融機関	3 緑		決算概要	80	3		2

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	出納		6 青	有価証券	4 白		有価証券 例規	10	11	価	2
財務第二 担当	出納		6 青	有価証券	4 白		有価証券整理簿	20	11		2
財務第二 担当	出納		6 青	有価証券	4 白		投資有価証券整理簿	30	11		2
財務第二 担当	出納		6 青	有価証券	4 白		預り有価証券出納簿	40	11		2
財務第二 担当	出納		6 青	有価証券	4 白		投資有価証券出納簿	50	11		2
財務第二 担当	出納		6 青	有価証券	4 白		保護預かり証	60	11		
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		例規	10	11		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		通知・報告	20	1		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		照会・回答	30	1		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		月例現金出納検査	40	3		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		業務状況の公表	50	10		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		監査	60	3		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		財務オンラインシステム(照会・回答)	70	1		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		財務オンラインシステム	80	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		自己検査	90	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務全般	1 青		その他	100	1		5
財務第二 担当	財務		8 青	予算	2 黄		引当金(取崩し)	10	10		5
財務第二 担当	財務		8 青	精算	3 緑		例規	10	11		5

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	財務		8 青	精算	3	緑	概算振替	20	11		
財務第二 担当	財務		8 青	精算	3	緑	精算振替	30	11		
財務第二 担当	財務		8 青	精算	3	緑	精算依頼	40	1		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	通知・報告	10	1		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	照会・回答	20	1		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	決算書	30	11		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	補てん財源明細書	40	11		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	決算概況説明	50	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	決算特別委員会	60	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	決算特別委員会(勉強会)	70	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	決算特別委員会(資料)	80	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	剰余金処分	90	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	勘定票・総勘定元帳	100	11		
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	決算統計	110	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	決算の概況	120	11		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	キャッシュ・フロー計算書	130	11		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	消費税	140	10		5
財務第二 担当	財務		8 青	決算	4	白	定期(委員)監査	150	5		5

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	財務		8 青	決算		4 白	審査意見書	160	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	会計実地 検査		5 赤	例規	10	11		5
財務第二 担当	財務		8 青	会計実地 検査		5 赤	通知・報告	20	3		5
財務第二 担当	財務		8 青	会計実地 検査		5 赤	照会・回答	30	3		5
財務第二 担当	財務		8 青	会計実地 検査		5 赤	会計実地検査資料	40	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	会計実地 検査		5 赤	会計実地検査結果	50	5		5
財務第二 担当	財務		8 青	財務規程		6 青	照会・回答	10	3		4
財務第二 担当	財務		8 青	財務規程		6 青	改正	20	11		4
財務第二 担当	財務		8 青	財務規程		6 青	運用	30	11		4
財務第二 担当	財務		8 青	財務規程		6 青	印刷・掲示板	40	1		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	固定資産 例規	10	11	価	
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	固定資産 通知・報告(3)	20	3		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	固定資産 通知・報告(1)	30	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	固定資産 照会・回答(3)	40	3		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	固定資産 照会・回答(1)	50	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	固定資産伺書	60	3		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	取得報告	70	3		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産		1 青	異動報告	80	3		

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	売却等報告	90	3		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	使用許可	100	3		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	交付金	110	5		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	保険(建物・動産)	120	5		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	保険(公・宿舎)	130	5		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	保険(水管路)	140	5		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	保険(水管路)	141	5		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	事務取扱主任	150	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	減価償却計算書	160	5		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	固定資産台帳	170	11		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	仮設備台帳	180	11		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	交付金台帳	190	11		
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	事故報告書	200	3		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産	1	青	公用車カード	210	11	価	
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産 システム	2	黄	固定資産システム 例規	10	11	価	3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産 システム	2	黄	固定資産システム 通知・報告	20	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産 システム	2	黄	固定資産システム 照会・回答	30	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産 システム	2	黄	開発契約	40	11	価	

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第二 担当	資産		9 青	固定資産 システム	2 黄		仕様書(マニュアル)	50	11	価	
財務第二 担当	資産		9 青	たな卸資 産	3 緑		たな卸資産 例規	10	11	価	3
財務第二 担当	資産		9 青	たな卸資 産	3 緑		たな卸資産 通知・報告	20	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	たな卸資 産	3 緑		たな卸資産 照会・回答	30	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	たな卸資 産	3 緑		実地たな卸	40	3		3
財務第二 担当	資産		9 青	公舎	4 白		公舎 例規	10	11	価	3
財務第二 担当	資産		9 青	公舎	4 白		公舎 通知・報告	20	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	公舎	4 白		公舎 照会・回答	30	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	公舎	4 白		入居承認・使用許可	40	3		
財務第二 担当	資産		9 青	公舎	4 白		入退去届	50	3		
財務第二 担当	資産		9 青	公舎	4 白		公宿舎入居料	60	3		3
財務第二 担当	資産		9 青	物品	5 赤		物品 例規	10	11	価	3
財務第二 担当	資産		9 青	物品	5 赤		物品 通知・報告	20	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	物品	5 赤		物品 照会・回答	30	1		3
財務第二 担当	資産		9 青	物品	5 赤		備品受払簿	40	3		
財務第二 担当	資産		9 青	物品	5 赤		物品供用簿	50	3		
契約担当	契約		10 青	契約全般	1 青		契約全般 例規	10	11	価	3
契約担当	契約		10 青	契約全般	1 青		契約全般 通知・報告	20	1		3
契約担当	契約		10 青	契約全般	1 青		契約全般 照会・回答	30	1		3
契約担当	契約		10 青	契約全般	1 青		入札参加停止	40	3		3

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
契約担当	契約	10	青	電子入札	2	黄	電子入札 例規	10	11	価	3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	建設工事 例規	10	11	価	3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	建設工事 通知・報告	20	1		3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	建設工事 照会・回答	30	1		3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	局業者選定委員会	40	5		3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	指名停止	50	3		3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	営業停止	60	1		3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	談合情報	70	5		
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	暴力団等排除連絡会	80	1		3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	総合評価落札方式	90	5		3
契約担当	契約	10	青	建設工事	3	緑	大規模工事	100	5		3
契約担当	契約	10	青	業務委託	4	白	業務委託 例規	10	11	価	3
契約担当	契約	10	青	業務委託	4	白	業務委託 通知・報告	20	1		3
契約担当	契約	10	青	業務委託	4	白	業務委託 照会・回答	30	1		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	物品 例規	10	11	価	3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	物品 通知・報告	20	1		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	購入依頼(物品)	30	1		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	購入依頼(印刷)	40	1		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	「環境に優しい自動車」購入制度	50	5		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	グリーン調達	60	5		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	事務用品	70	5		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	電子複写機	80	5		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	電子複写機用紙	90	5		3
契約担当	契約	10	青	物品	5	赤	ファイリング用品	100	5		3
財務第一 担当	予算	11	白	例規	1	白	例規	10	11	価	9
財務第一 担当	予算	11	白	当初予算	2	赤	通知・報告	10	1		9
財務第一 担当	予算	11	白	当初予算	2	赤	照会・回答	20	1		9
財務第一 担当	予算	11	白	当初予算	2	赤	予算編成方針	30	5		9
財務第一 担当	予算	11	白	当初予算	2	赤	重要懸案事項	40	5		9
財務第一 担当	予算	11	白	当初予算	2	赤	予算要求書	50	5		9

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第一 担当	予算		11 白	当初予算	2 赤		予算原案	60	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	当初予算	2 赤		繰越計算調書	70	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	当初予算	2 赤		精算報告書	80	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	補正予算	3 青		通知・報告	10	1		9
財務第一 担当	予算		11 白	補正予算	3 青		照会・回答	20	1		9
財務第一 担当	予算		11 白	補正予算	3 青		6月補正	30	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	補正予算	3 青		9月補正	40	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	補正予算	3 青		12月補正	50	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	補正予算	3 青		2月補正	60	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	予算配付 通知	4 黄		通知・報告	10	1		9
財務第一 担当	予算		11 白	予算配付 通知	4 黄		照会・回答	20	1		9
財務第一 担当	予算		11 白	予算配付 通知	4 黄		年間予算配付額通知	30	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	予算配付 通知	4 黄		予算配当書(工水)	40	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	予算配付 通知	4 黄		予算配当書(水道)	50	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	予算配付 通知	4 黄		予算配当書(地域)	60	5		9
財務第一 担当	予算		11 白	執行管理	5 緑		予算執行状況報告書(工水)	10	1		9
財務第一 担当	予算		11 白	執行管理	5 緑		予算執行状況報告書(水道)	20	1		9
財務第一 担当	予算		11 白	執行管理	5 緑		予算執行状況報告書(地域)	30	1		9

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第一 担当	決算		12 赤	決算		1 白	決算資料	10	5		9
財務第一 担当	決算		12 赤	決算		1 白	決算書	20	5		9
財務第一 担当	決算		12 赤	決算		1 白	照会・回答	30	1		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	例規		1 白	例規	10	11	価	9
財務第一 担当	企業債等		13 青	企業債		2 赤	通知・報告	10	1		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	企業債		2 赤	照会・回答	20	1		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	企業債		2 赤	経営状況等ヒアリング(工水)	30	5		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	企業債		2 赤	経営状況等ヒアリング(水道)	40	5		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	企業債		2 赤	経営状況等ヒアリング(地域)	50	5		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	協議・許 可		3 青	協議(許可申請)書・同意(許可)通知 (工水)	10	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	協議・許 可		3 青	協議(許可申請)書・同意(許可)通知 (水道)	20	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	協議・許 可		3 青	協議(許可申請)書・同意(許可)通知 (地域)	30	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債借入		4 黄	政府債借入申込書(工水)	10	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債借入		4 黄	政府債借入申込書(水道)	20	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債借入		4 黄	機構債借入申込書(工水)	30	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債借入		4 黄	機構債借入申込書(水道)	40	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債借入		4 黄	銀行等引受債借入申込書(シ団外)	50	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債借入		4 黄	銀行等引受債借入申込書(市場)	60	11		9

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債管理	5	緑	銀行等引受債発行状況調	10	1		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債管理	5	緑	繰上償還	20	11		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債管理	5	緑	FLO	30	3		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	起債管理	5	緑	その他	40	1		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	一時借入 金	6	白	会計間一時借入金	10	5		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	一時借入 金	6	白	銀行等一時借入金	20	5		9
財務第一 担当	企業債等		13 青	会計検査	7	赤	会計検査	10	10		9
財務第一 担当	繰入金		14 黄	繰入金	1	白	例規	10	11		9
財務第一 担当	繰入金		14 黄	繰入金	1	白	一般会計からの補助金借入金出資金	20	11		9
財務第一 担当	繰入金		14 黄	繰入金	1	白	他会計からの長期借入金	30	11		9
財務第一 担当	繰入金		14 黄	繰入金	1	白	他会計への長期貸付金	40	11		9
財務第一 担当	繰入金		14 黄	繰入金	1	白	普通交付税の算定	50	11		9
財務第一 担当	繰入金		14 黄	繰入金	1	白	実質公債費	60	11		9
財務第一 担当	議会		15 緑	議会	1	白	議決書抄本交付申請書	10	1		9
財務第一 担当	議会		15 緑	議会	1	白	議案書等	20	5		9
財務第一 担当	議会		15 緑	委員会	2	赤	管理者・局長説明資料	10	1		9
財務第一 担当	議会		15 緑	委員会	2	赤	予算説明資料	20	1		9
財務第一 担当	その他		16 青	文書	1	白	通知・報告	10	1		9

H24 財務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務第一 担当	その他		16 青	文書		1 白	照会・回答	20	1		9
財務第一 担当	その他		16 青	文書		1 白	復命書	30	3		9
財務第一 担当	その他		16 青	文書		1 白	その他	40	1		9
財務第一 担当	その他		16 青	文書		1 白	監査資料	50	5		
財務第一 担当	その他		16 青	文書		1 白	情報公開	60	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	工事・設 計		1 緑	選定・入札執行依頼	10	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	工事・設 計		1 緑	公告・氏名	20	5		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	工事・設 計		1 緑	候補者通知	30	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	工事・設 計		1 緑	資格審査	40	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	工事・設 計		1 緑	低入札価格調査	50	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	工事・設 計		1 緑	業者決定通知	60	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	業者選定 委員会		2 白	要項・要領	10	11	常	
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	業者選定 委員会		2 白	委員会	20	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		20 緑	業者選定 委員会		2 白	通知・報告	30	1		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		