

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 懸案          |             | 1 白        | 所内共有        |             | 1 白        | 総務用地担当      | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 懸案          |             | 1 白        | 所内共有        |             | 1 白        | 工事第一担当      | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 懸案          |             | 1 白        | 所内共有        |             | 1 白        | 工事第二担当      | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 懸案          |             | 1 白        | 所内共有        |             | 1 白        | 工事第三担当      | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 総務 例規       | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 総務 通知・報告    | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 総務 照会・回答    | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 事務分掌表       | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 事務引継書       | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 災害防災組織・消防計画 | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 行財政改革       | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | ユニバーサルデザイン  | 80           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 専決事項        | 90           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | ローカルネットワーク  | 100          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 事務所概要       | 110          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 環境対策        | 120          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | IT          | 130          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 赤        | 電子入札        | 140          | 1    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 業者情報管理システム | 150          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書 例規      | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書 通知・報告   | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | ファイル基準表    | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書管理台帳     | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書引継台帳     | 60           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 特殊郵便物收受簿   | 70           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 親展文書発送台帳   | 80           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 情報公開       | 90           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 会議 通知・報告   | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 会議 照会・回答   | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 部課所長会議     | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 所内全体会議     | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 出先機関会議     | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 広聴広報主任会議   | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 指名選定委員会    | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          | 3 黄         |            | 安全衛生委員会    | 80           | 1    |             |      |

## H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 企業局経営懇話会   | 90           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | その他会議      | 100          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 4 緑        | 監査 検査通知・報告 | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 4 緑        | 監査 検査照会・回答 | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 4 緑        | 監査資料       | 30           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 4 緑        | 現金出納検査資料   | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 4 緑        | 自己検査       | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監察          |             | 5 白        | 監察 通知・報告   | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監察          |             | 5 白        | 監察 照会・回答   | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監察          |             | 5 白        | 局内         | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監察          |             | 5 白        | 行政改革推進局    | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事 例規      | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事 通知・報告   | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        |             | 1 赤        | 定期昇給昇格調書   | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事異動通知書    | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事基本報告書    | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        |             | 1 赤        | 身上記録書(変更届) | 70           | 1    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称  | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        | 1 赤         |            | 勤務記録カード   | 80           | 11   | 送           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        | 1 赤         |            | 表彰        | 90           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        | 1 赤         |            | 組織・定数     | 100          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        | 1 赤         |            | 経歴証明      | 110          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        | 1 赤         |            | 目標による行政運営 | 120          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        | 1 赤         |            | 人事評価      | 130          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 人事全般        | 1 赤         |            | 自己申告      | 140          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | 研修 通知・報告  | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | 研修 照会・回答  | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | 職場研修      | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | 技術研修      | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | 全建研修      | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | IT研修      | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | 資格試験      | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 研修          | 2 青         |            | その他研修等    | 80           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 再任用職<br>員   | 3 黄         |            | 再任用 例規    | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 再任用職<br>員   | 3 黄         |            | 再任用 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 再任用職<br>員   | 3 黄         |            | 再任用 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 再任用職<br>員   |             | 3 黄        | 雇用保険       | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 再任用職<br>員   |             | 3 黄        | 社会保険       | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 臨時職員 例規    | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 臨時職員 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 臨時職員 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 雇用伺        | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 採用状況報告書    | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 所得税        | 60           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 労働災害保険     | 70           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 出勤簿        | 80           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 休暇簿        | 90           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 臨時職員        |             | 4 緑        | 賃金支払台帳     | 100          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          |             | 5 白        | 服務 例規      | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          |             | 5 白        | 服務 通知・報告   | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          |             | 5 白        | 服務 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          |             | 5 白        | 埼玉県職員証     | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          |             | 5 白        | 公務災害・事故報告書 | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          |             | 5 白        | 職務専念義務免除願  | 60           | 3    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          | 5 白         |            | 子育てのための休暇取得プログラム | 70           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          | 5 白         |            | 36協定書            | 80           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          | 5 白         |            | 営利企業従事許可         | 90           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 服務          | 5 白         |            | 倫理・セクハラ防止        | 100          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 給与          | 6 赤         |            | 給与 例規            | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 給与          | 6 赤         |            | 給与 通知・報告         | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 給与          | 6 赤         |            | 給与・手当等支払簿        | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 給与          | 6 赤         |            | 源泉徴収票            | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 給与          | 6 赤         |            | 給与証明書            | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 給与          | 6 赤         |            | 住民税税額通知書         | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 旅費          | 7 青         |            | 旅費 例規            | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 旅費          | 7 青         |            | 旅費 通知・報告         | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 旅費          | 7 青         |            | 公務に使用する自家用自動車登録  | 30           | 1    | 差           |      |
| 総務用地<br>担当 | 人事          |             | 3 赤        | 旅費          | 7 青         |            | 復命書              | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生<br>全般  | 1 黄         |            | 福利厚生 通知・報告       | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生<br>全般  | 1 黄         |            | 福利厚生 照会・回答       | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 健康管理 通知・報告       | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 措置決定             | 20           | 5    |             |      |

## H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 健康診断個人票      | 30           | 1    | 送           |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 衛生管理         | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | 共済・互助会 通知・報告 | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | 財産形成貯蓄       | 20           | 1    | 送           |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | グループ保険       | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | 貸付申込書        | 40           | 1    | 送           |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 財務 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 財務 通知・報告     | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 財務 照会・回答     | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 財務オンライン      | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 債権者・債務者登録    | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 収入支出計画書      | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 資金計画         | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財務全般        | 1 赤         |            | 契約状況調        | 80           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 予算          | 2 青         |            | 予算 通知・報告     | 10           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 予算          | 2 青         |            | 予算 照会・回答     | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 予算          | 2 青         |            | 予算要求調書       | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 予算          | 2 青         |            | 予算内示         | 40           | 1    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 予算          |             | 2 青        | 予算令達申請書                        | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 予算          |             | 2 青        | 予算令達書                          | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 予算          |             | 2 青        | 予算執行状況報告                       | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 決算          |             | 3 黄        | 決算 通知・報告                       | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 決算          |             | 3 黄        | 決算 照会・回答                       | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 収入 通知・報告                       | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 収入 照会・回答                       | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 収入伝票                           | 30           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 収納一覧表                          | 40           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 未収金管理簿                         | 50           | 5    | 差           |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 預り金出納簿                         | 60           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 現金出納簿                          | 70           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 収入          |             | 4 緑        | 振替伝票                           | 80           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 執行伺 入札指名 支出負担行為決<br>議書(幸手中央)   | 10           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 執行伺 入札指名 支出負担行為決<br>議書(白岡瀬)    | 20           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 執行伺 入札指名 支出負担行為決<br>議書(杉戸屏風深輪) | 30           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 執行伺 入札指名 支出負担行為決<br>議書(その他)    | 40           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 事務費支払伝票(一般管理費)                 | 50           | 5    |             |      |



H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 事務費支払伝票(幸手中央)   | 60           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 事務費支払伝票(白岡瀬)    | 70           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 事務費支払伝票(杉戸屏風深輪) | 80           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 事務費支払伝票(旅費)     | 90           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 工事費支払伝票(幸手中央)   | 100          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 工事費支払伝票(白岡瀬)    | 110          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 工事費支払伝票(杉戸屏風深輪) | 120          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 訂正票・取消票         | 130          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 収入・支出予算執行整理簿    | 140          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 支出負担行為繰越票       | 150          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 工事整理簿           | 160          | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 単価契約            | 170          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 支出          |             | 5 白        | 契約書             | 180          | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          |             | 6 赤        | 財産 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          |             | 6 赤        | 財産 通知・報告        | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          |             | 6 赤        | 財産 照会・回答        | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          |             | 6 赤        | 仮設備・固定資産台帳      | 40           | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          |             | 6 赤        | 行政財産使用許可書       | 50           | 3    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          | 6 赤         |            | 用途廃止・売却処分       | 60           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          | 6 赤         |            | 固定資産異動報告書       | 70           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          | 6 赤         |            | 固定資産売却等報告書      | 80           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 財産          | 6 赤         |            | 固定資産使用許可等報告書    | 90           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 物品 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 物品 通知・報告        | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 物品 照会・回答        | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 物品保管転換請求書・物品受理表 | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 備品受払簿           | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 物品供用簿           | 60           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 被服照会・回答         | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 被服貸与簿           | 80           | 3    | 送           |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 物品購入等見積(入札)依頼表  | 90           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 不用決定伺           | 100          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 売払い譲与・廃棄伺)      | 110          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 電子複写機等リース       | 120          | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 消耗品出納簿          | 130          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 物品          | 7 青         |            | 乗車証使用状況報告書      | 140          | 1    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 公用車         | 8 黄         |            | 公用車 通知・報告   | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 公用車         | 8 黄         |            | 公用車 照会・回答   | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 公用車         | 8 黄         |            | 公用車使用管理簿    | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 公用車         | 8 黄         |            | 安全運転管理簿     | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 公用車         | 8 黄         |            | 公用車カード      | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 財務          |             | 5 赤        | 公用車         | 8 黄         |            | 継続検査申請書     | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 用地全般        | 1 緑         |            | 用地 例規       | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 用地全般        | 1 緑         |            | 用地 通知・報告    | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 用地全般        | 1 緑         |            | 用地 照会・回答    | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 用地全般        | 1 緑         |            | 用地会議        | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 用地全般        | 1 緑         |            | 予算編成提案・要望事項 | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 用地全般        | 1 緑         |            | 登記簿謄本       | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 価格          | 2 白         |            | 鑑定価格        | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 価格          | 2 白         |            | 基準価格        | 20           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 価格          | 2 白         |            | 公示価格        | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 価格          | 2 白         |            | 協定単価        | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 | 3 赤         |            | 地域整備課       | 10           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 | 3 赤         |            | 契約締結伺       | 20           | 1    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 用地 通知・報告      | 30           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 用地 照会・回答      | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 用地図書照会・回答     | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 用地対策連絡協議会     | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 用地研修通知        | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 用地事務研修資料      | 80           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 物件補償基準        | 90           | 11   |             | 価    |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 登記嘱託<br>協議書 |             | 3 赤        | 物価補償通知        | 100          | 1    |             | 価    |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 登記嘱託書(表示)     | 10           | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 登記嘱託書(権利)     | 20           | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 登記嘱託伺         | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 登記補正・登記発注交渉記録 | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 土地譲与申請        | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 登記簿謄本         | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 農地法関係         | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 支出負担行為決議書(補償) | 80           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 発注書           | 90           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区  |             | 4 青        | 協定書等          | 100          | 11   |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区   |             | 4 青        | 交換契約関係        | 110          | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区   |             | 4 青        | 土地売買契約関係      | 120          | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 幸手中央<br>地区   |             | 4 青        | 交渉記録          | 130          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 登記嘱託書(表示)     | 10           | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 登記嘱託書(権利)     | 20           | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 登記嘱託伺         | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 登記補正・登記発注交渉記録 | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 土地譲与申請        | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 登記簿謄本         | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 農地法関係         | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 支出負担行為決議書(補償) | 80           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 発注書           | 90           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 協定書等          | 100          | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 交換契約関係        | 110          | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 土地売買契約関係      | 120          | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 白岡西部         |             | 5 黄        | 交渉記録          | 130          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 登記嘱託書(表示)     | 10           | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 登記嘱託書(権利)     | 20           | 11   |             |      |

## H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 登記嘱託伺         | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 登記補正・登記発注交渉記録 | 40           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 土地譲与申請        | 50           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 登記簿謄本         | 60           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 農地法関係         | 70           | 1    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 支出負担行為決議書(補償) | 80           | 5    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 発注書           | 90           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 協定書等          | 100          | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 交換契約関係        | 110          | 11   |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 土地売買契約関係      | 120          | 11   | 価           |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 杉戸屏風<br>深輪地区 |             | 6 緑        | 交渉記録          | 130          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般         |             | 7 白        | 秩父みどりが丘       | 10           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般         |             | 7 白        | 騎西藤の台         | 20           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般         |             | 7 白        | 本庄いまい台        | 30           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般         |             | 7 白        | 加須下高柳         | 40           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般         |             | 7 白        | 杉戸深輪          | 50           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般         |             | 7 白        | 行田みなみ         | 60           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般         |             | 7 白        | 川本春日丘         | 70           | 3    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 嵐山花見台        | 80           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 妻沼西部         | 90           | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 羽生下川崎        | 100          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 菖蒲南部         | 110          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 川越第二         | 120          | 3    | 常           |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 騎西城南         | 130          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 幸手中央         | 140          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 白岡西部         | 150          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 杉戸屏風深輪       | 160          | 3    |             |      |
| 総務用地<br>担当 | 総務用地        |             | 6 緑        | 管理全般        |             | 7 白        | 土地売買契約関係     | 170          | 11   | 価           |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 工事 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 工事 通知・報告     | 20           | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 工事 照会・回答     | 30           | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 指名業者格付名簿     | 40           | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 指名停止業者名簿     | 50           | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 入札参加資格者名簿    | 60           | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 契約・支払状況調     | 70           | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 協議書          | 80           | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 現場説明         | 90           | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 入札被指名業者表     | 100          | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 入札見積経過及び結果表  | 110          | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 環境アセスメント     | 120          | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 低入札価格調査      | 130          | 5    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 契約解除         | 140          | 5    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事        |             | 7 赤        | 工事全般        |             | 1 赤        | 予算           | 150          | 5    | 価           |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称  | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 建設情報<br>管理  | 2 青         |            | 建設情報例規         | 10           | 11   | 価           |      |
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 建設情報<br>管理  | 2 青         |            | 建設情報通知・報告      | 20           | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 建設情報<br>管理  | 2 青         |            | 建設工事進捗状況       | 30           | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 建設情報<br>管理  | 2 青         |            | チェックリスト        | 40           | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 建設情報<br>管理  | 2 青         |            | 建設工事発注状況       | 50           | 3    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 建設情報<br>管理  | 2 青         |            | その他            | 60           | 1    |             |      |
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 建設情報<br>管理  | 2 青         |            | 協定単価           | 70           | 1    | 価           |      |
| 工事担当       | 建設工事         |             | 7 赤        | 完了地区        | 3 黄         |            | 登記発注伺          | 10           | 3    | 価           |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 幸手中央<br>全般  | 1 緑         |            | 幸手 通知・報告       | 10           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 幸手中央<br>全般  | 1 緑         |            | 幸手 照会・回答・協議    | 20           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 幸手中央<br>全般  | 1 緑         |            | 環境アセスメント       | 30           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 幸手中央<br>全般  | 1 緑         |            | 工事台帳           | 40           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 幸手中央<br>全般  | 1 緑         |            | その他            | 50           | 3    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 設計書         | 2 白         |            | 委託             | 10           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 設計書         | 2 白         |            | 工事             | 20           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 設計書         | 2 白         |            | 検査記録書          | 30           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 設計書         | 2 白         |            | その他            | 40           | 3    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 | 8 緑         |            | 用地          | 3 赤         |            | 用地 通知・報告・依頼・回答 | 10           | 3    |             |      |



## H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称  | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 用地          |             | 3 赤        | 境界査定        | 20           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 会議等         |             | 4 青        | 本庁          | 10           | 10   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 会議等         |             | 4 青        | 幸手市         | 20           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 会議等         |             | 4 青        | 警察・消防       | 30           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 会議等         |             | 4 青        | 東電・NTT・ガス   | 40           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 会議等         |             | 4 青        | 県土整備事務所     | 50           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 会議等         |             | 4 青        | その他         | 60           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 会議等         |             | 4 青        | 埋蔵文化財       | 70           | 3    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 補償          |             | 5 黄        | 補償依頼・回答     | 10           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 補償          |             | 5 黄        | その他         | 20           | 3    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 負担金         |             | 6 緑        | 負担金依頼・回答    | 10           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 負担金         |             | 6 緑        | その他         | 20           | 3    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 使用承認        |             | 7 白        | 官公庁         | 10           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 使用承認        |             | 7 白        | 立地企業        | 20           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 使用承認        |             | 7 白        | 東電・NTT・ガス   | 30           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 使用承認        |             | 7 白        | 道路工事施工許可申請書 | 40           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 使用承認        |             | 7 白        | その他         | 50           | 3    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 予算          |             | 8 赤        | 資金計画資料      | 10           | 5    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称  | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 予算          |             | 8 赤        | 進捗状況資料         | 20           | 5    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 予算          |             | 8 赤        | その他            | 30           | 3    |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 引継          |             | 9 青        | 道路             | 10           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 引継          |             | 9 青        | 水路             | 20           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 引継          |             | 9 青        | 公園             | 30           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 引継          |             | 9 青        | 下水道            | 40           | 11   |             |      |
| 工事第一<br>担当 | 幸手中央<br>地区工事 |             | 8 緑        | 引継          |             | 9 青        | その他            | 50           | 10   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 白岡西部<br>全般  |             | 1 黄        | 白岡 通知・報告       | 10           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 白岡西部<br>全般  |             | 1 黄        | 白岡 照会・回答・協議    | 20           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 白岡西部<br>全般  |             | 1 黄        | 環境アセスメント       | 30           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 白岡西部<br>全般  |             | 1 黄        | 工事台帳           | 40           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 白岡西部<br>全般  |             | 1 黄        | その他            | 50           | 3    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 設計書         |             | 2 緑        | 委託             | 10           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 設計書         |             | 2 緑        | 工事             | 20           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 設計書         |             | 2 緑        | 検査記録書          | 30           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 設計書         |             | 2 緑        | その他            | 40           | 3    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 用地          |             | 3 白        | 用地 通知・報告・依頼・回答 | 10           | 3    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事   |             | 9 黄        | 用地          |             | 3 白        | 境界査定           | 20           | 11   |             |      |

## H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 用地          | 3 白         |            | その他         | 30           | 10   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 会議等         | 4 赤         |            | 本庁          | 10           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 会議等         | 4 赤         |            | 白岡町         | 20           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 会議等         | 4 赤         |            | 警察・消防       | 30           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 会議等         | 4 赤         |            | 東電・NTT・ガス   | 40           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 会議等         | 4 赤         |            | 県土整備事務所     | 50           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 会議等         | 4 赤         |            | その他         | 60           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 補償          | 5 青         |            | 補償依頼・回答     | 10           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 補償          | 5 青         |            | その他         | 20           | 3    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 負担金         | 6 黄         |            | 負担金依頼・回答    | 10           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 負担金         | 6 黄         |            | その他         | 20           | 3    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 使用承認        | 7 緑         |            | 官公庁         | 10           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 使用承認        | 7 緑         |            | 立地企業        | 20           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 使用承認        | 7 緑         |            | 東電・NTT・ガス   | 30           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 使用承認        | 7 緑         |            | 道路工事施工許可申請書 | 40           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 使用承認        | 7 緑         |            | その他         | 50           | 3    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 予算          | 8 白         |            | 資金計画資料      | 10           | 5    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事  |             | 9 黄        | 予算          | 8 白         |            | 進捗状況資料      | 20           | 5    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称        | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事         |             | 9 黄        | 予算           |             | 8 白        | その他         | 30           | 3    |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事         |             | 9 黄        | 引継           |             | 9 赤        | 道路          | 10           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事         |             | 9 黄        | 引継           |             | 9 赤        | 水路          | 20           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事         |             | 9 黄        | 引継           |             | 9 赤        | 公園          | 30           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事         |             | 9 黄        | 引継           |             | 9 赤        | 調整池         | 40           | 11   |             |      |
| 工事第二<br>担当 | 白岡西部<br>工事         |             | 9 黄        | 引継           |             | 9 赤        | その他         | 50           | 10   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 杉戸屏風<br>深輪全般 |             | 1 青        | 杉戸 通知・報告    | 10           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 杉戸屏風<br>深輪全般 |             | 1 青        | 杉戸 照会・回答・協議 | 20           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 杉戸屏風<br>深輪全般 |             | 1 青        | 環境アセスメント    | 30           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 杉戸屏風<br>深輪全般 |             | 1 青        | 工事台帳        | 40           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 杉戸屏風<br>深輪全般 |             | 1 青        | その他         | 50           | 3    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 設計書          |             | 2 黄        | 委託          | 10           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 設計書          |             | 2 黄        | 工事          | 20           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 設計書          |             | 2 黄        | 検査記録書       | 30           | 11   |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称        | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 設計書         |             | 2 黄        | その他            | 40           | 3    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 用地          |             | 3 緑        | 用地 通知・報告・依頼・回答 | 10           | 3    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 用地          |             | 3 緑        | 境界査定           | 20           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 用地          |             | 3 緑        | その他            | 30           | 10   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 会議等         |             | 4 白        | 本庁             | 10           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 会議等         |             | 4 白        | 杉戸町            | 20           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 会議等         |             | 4 白        | 警察・消防          | 30           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 会議等         |             | 4 白        | 東電・NTT・ガス      | 40           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 会議等         |             | 4 白        | 県土整備事務所        | 50           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 会議等         |             | 4 白        | その他            | 60           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 補償          |             | 5 赤        | 補償依頼・回答        | 10           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 補償          |             | 5 赤        | その他            | 20           | 3    |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称        | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 負担金         |             | 6 青        | 負担金依頼・回答    | 10           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 負担金         |             | 6 青        | その他         | 20           | 3    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 使用承認        |             | 7 黄        | 官公庁         | 10           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 使用承認        |             | 7 黄        | 立地企業        | 20           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 使用承認        |             | 7 黄        | 東電・NTT・ガス   | 30           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 使用承認        |             | 7 黄        | 道路工事施工許可申請書 | 40           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 使用承認        |             | 7 黄        | その他         | 50           | 3    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 予算          |             | 8 緑        | 資金計画資料      | 10           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 予算          |             | 8 緑        | 進捗状況資料      | 20           | 5    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 予算          |             | 8 緑        | その他         | 30           | 3    |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 引継          |             | 9 白        | 道路          | 10           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 引継          |             | 9 白        | 水路          | 20           | 11   |             |      |

H24 地域整備事務所

| 担当名        | 第1ガイド<br>名称        | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 引継          |             | 9 白        | 公園       | 30           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 引継          |             | 9 白        | 調整池      | 40           | 11   |             |      |
| 工事第三<br>担当 | 杉戸屏風<br>深輪地区<br>工事 |             | 10 青       | 引継          |             | 9 白        | その他      | 50           | 10   |             |      |
|            | システム<br>連携         | AA          |            | 旅費          |             | 2          | 旅行命令簿    | 1            | 3    |             |      |