

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	懸案		1 白	調整担当		1 白	懸案	10	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(直轄)	10	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(企画財政)	20	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(総務)	30	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(県民生活)	40	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(危機管理)	50	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(環境)	60	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(福祉)	70	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(産業労働)	80	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(議会)	90	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(その他)	100	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(直轄)	110	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(企画財政)	120	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(計画調整 課)	130	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 4月～6月)	140	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 7月～9月)	150	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 10月～12月)	160	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 1月～3月)	170	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(地域政策課 4月～9月)	180	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(地域政策課 10月～3月)	190	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(関東地方知 事会議)	200	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(全国知事会 議)	210	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(総務)	220	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(県民生活)	230	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(危機管理)	240	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(環境)	250	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(福祉)	260	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(産業労働)	270	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(教育)	280	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(議会)	290	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	照会・回答(その他)	300	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	事務分掌表	310	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	事務引継書	320	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	各課関連資料(広聴広報課)	330	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	各課関連資料(平和資料館)	340	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部	1 赤	県民生活部	各課関連資料(共助社会づくり課)	350	1		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(人権推進課)	360	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(県政情報センター)	370	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(文化振興課)	380	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(国際課)	390	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(パスポートセンター)	400	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(青少年課)	410	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(男女共同参画課)	420	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(婦人相談センター)	430	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(男女共同参画推進センター)	440	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(消費生活課)	450	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(消費生活支援センター)	460	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(防犯・交通安全課)	470	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		行事予定表(知事・副知事 週間)	480	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		行事予定表(県民生活部長 月間)	490	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		行事予定表(県民生活部 週間)	500	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		行事予定表(幹部 毎日)	510	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	520	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(4月~5月)	530	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(6月～7月)	540	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(8月～9月)	550	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(10月～11月)	560	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(12月～1月)	570	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(2月～3月)	580	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長行事出欠回答(4月～7月)	590	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長行事出欠回答(8月～11月)	600	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長行事出欠回答(12月～3月)	610	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	公用車	2 青		配車申請伺い	10	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	文書	3 黄		ファイル基準表	10	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	文書	3 黄		名刺作成	20	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	文書	3 黄		就退任挨拶状	30	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		庁議	10	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		地域振興センター所長会議	20	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		その他の会議	30	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		会議復命書	40	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	要望	5 白		前期要望	10	3		
調整担当	総務(調整)		2 赤	要望	5 白		後期要望	20	3		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調 整)		2 赤	要望		5 白	緊急要望	30	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	要望		5 白	その他の要望	40	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	要望		5 白	県議団からの要望	50	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	要望		5 白	団体等からの要望	60	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	計画		6 赤	中期計画	10	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	計画		6 赤	進行管理	20	3		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	通知・報告・照会・回答	10	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	議員調査依頼	20	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	議員への印刷物等配布依頼	30	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	付議予定議案	40	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	答弁集	50	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	陳情・要望・請願	60	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	議員照会	70	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 全般	10	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 初顔合わせ	20	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 6月定例会	30	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 9月定例会	40	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 12月定例会	50	1		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 2月定例会	60	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	特別委員会	70	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	予算特別委員会	80	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察(総務県民生活委員会 県外)	90	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察(総務県民生活委員会 県内)	100	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察(特別委員会)	110	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察復命書	120	3		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	通知・報告	10	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	照会・回答	20	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	広聴広報主幹会議	30	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	広聴広報計画	40	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	知事への提言(4月～9月)	10	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	知事への提言(10月～3月)	20	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	知事への提言(定例送付)	30	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	県政サポーター	40	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	個別広聴票	50	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	職員随時提案	60	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	地域広聴情報	70	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	彩の国だよりテーマ	10	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	彩の国だよりテーマ校正	20	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	彩の国だより	30	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	テレビ・ラジオ	40	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	モールビジョン	50	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	彩の国メールマガジン	60	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	ミニコミ誌	70	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	記者発表メモ	80	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	記者発表資料	90	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	取材・報告	100	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	定例記者会見	110	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 例規	10	11	常	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (企画財 政)	20	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (総務)	30	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (県民生 活 4月～9月)	40	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (県民生 活 10月～3月)	50	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (危機管 理防災)	60	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (環境)	70	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (福祉)	80	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (保健医 療)	90	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (産業労 働)	100	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (農林)	110	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (県土整 備)	120	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (都市整 備)	130	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (出納)	140	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (教育)	150	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (その他 4月～9月)	160	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (その他 10月～3月)	170	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (企画財 政 4月～9月)	180	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (企画財 政 10月～3月)	190	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (総務 4 月～9月)	200	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (総務 10 月～3月)	210	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (県民生 活 4月～9月)	220	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (県民生 活 10月～3月)	230	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (危機管 理防災)	240	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 (環境)	250	1		



H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (福祉)	260	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (保健医療)	270	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (産業労働)	280	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (農林)	290	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (県土整備)	300	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (都市整備)	310	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (出納)	320	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (教育)	330	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	照会・回答 (その他)	340	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	事務分掌	350	1		常
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	事務引継書	360	3		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	災害防災組織	370	1未		常
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	消防防災関係文書	380	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	消防防災関係 照会・回答	390	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	IT推進員関係文書	400	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	専決事項の指定	410	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	事務概要	420	1		
総務経理 担当	総務(総務)		5 青	総務全般	1 青	総務全般	UD推進	430	1		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		県民生活部会議室利用簿	440	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		環境マネジメントシステム 例規	450	3		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		環境管理規定に基づく通知・報告	460	3		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		環境管理規定に基づく照会・回答	470	3		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		地球温暖化対策実行計画(グリーン 調達)に基づく通知・報告	480	3		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		地球温暖化対策実行計画(グリーン 調達)に基づく照会・回答	490	3		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		環境配慮方針に基づく通知・報告	500	3		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		環境配慮方針に基づく照会・回答	510	3		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		情報セキュリティ共通・個別実施手順	520	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		目標による行政運営資料	530	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般	1 青		人事評価システム資料	540	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	公用車	2 黄		公用車 例規	10	11	常	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	公用車	2 黄		配車申請伺い	20	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	公用車	2 黄		タクシー乗車証	30	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	文書	3 緑		文書 例規	10	11	常	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	文書	3 緑		文書 通知・報告	20	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	文書	3 緑		文書 照会・回答	30	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	文書	3 緑		ファイル基準表	40	3		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書保存(引継)台帳	50	11		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	例文登録	60	1未	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書管理台帳・親展文書発送台帳	70	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書発送依頼票	80	1未		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	浄書依頼票	90	1未		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第1四半期)	100	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第2四半期)	110	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第3四半期)	120	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第4四半期)	130	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開関係会議	140	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	個人情報	150	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	挨拶状・年賀状	160	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議 通知・報告 (4~9月)	20	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議 通知・報告 (10~3月)	30	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	部内課所長会議 (4~9月)	40	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	部内課所長会議 (10~3月)	50	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	防災会議	60	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	その他の会議	70	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (4~6月)	80	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (7~9月)	90	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (10~12月)	100	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (1~3月)	110	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査・検査 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査・検査 通知・報告(県民生活部)	20	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査・検査 照会・回答(県民生活部)	30	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査資料・結果(県民生活部)	40	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	会計実地検査(県民生活部)	50	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	会計検査院検査(県民生活部)	60	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査委員監査(県民生活部)	70	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	行政監査(県民生活部)	80	5		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	行政監察(県民生活部)	90	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	外部監査(県民生活部)	100	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	団体会計所管部内検査	110	5	価	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	監査・検査 例規(広聴広報課)	10	11	常	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	監査・検査 通知・報告(広聴広報課)	20	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	監査・検査 照会・回答(広聴広報課)	30	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	監査資料・結果(広聴広報課)	40	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	会計実地検査(広聴広報課)	50	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	会計検査院検査(広聴広報課)	60	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	監査委員監査(広聴広報課)	70	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	行政監査(広聴広報課)	80	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	行政監察(広聴広報課)	90	5		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青		自己検査(上半期)(広聴広報課)	100	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青		自己検査(下半期)(広聴広報課)	110	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青		外部監査(広聴広報課)	120	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		県議会 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		県議会 通知・議事日程	20	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		県議会 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		6月定例会	40	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		9月定例会	50	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		12月定例会	60	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		2月定例会	70	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄		特別委員会	80	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	人事全般	1 緑		人事全般 例規	10	1未		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	人事全般	1 緑		人事全般 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	人事全般	1 緑		人事全般 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修	2 白		研修 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修	2 白		研修 通知・報告	20	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修		2 白	研修 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修		2 白	講師派遣	40	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修		2 白	研修所研修	50	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修		2 白	OA関係研修	60	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修		2 白	その他の研修	70	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	研修		2 白	講演・説明会など	80	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 例規	10	11		常
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 雇用伺い	40	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	通勤届	50	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	休暇簿	60	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	源泉徴収 年末調整	70	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	社会保険・雇用保険	80	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	雇用保険離職証明書	90	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	報酬支払台帳	100	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	非常勤職 員		3 赤	関係用紙	110	1未		常
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 例規	10	11		常

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 雇用伺い	40	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	臨時職員採用状況報告書	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	通勤届	60	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	臨時職員出勤簿	70	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	休暇簿	80	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	臨時職員		4 青	賃金支払台帳	90	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	服務		5 黄	服務 例規	10	11		常
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	服務		5 黄	公務災害保障例規	20	11		常
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	服務		5 黄	服務 通知・報告	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	服務		5 黄	服務 照会・回答	40	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	服務		5 黄	時差通勤勤務指定表	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	服務		5 黄	住所届	60	1未		常
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	服務		5 黄	公務災害事故報告	70	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	組織		6 緑	組織 通知・報告	10	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	組織		6 緑	組織 照会・回答	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	給与		7 白	給与 例規	10	11		常



H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	給与		7 白	給与 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	給与		7 白	給与 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	給与		7 白	主務課別科目別所属別集計表	40	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	給与		7 白	科目別所属別給与支給内訳書	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	給与		7 白	住民税税額通知書 (写)	60	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	旅費 例規	10	11		常
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	旅費 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	旅費 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	旅行命令簿	40	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	復命書 (4~6月)	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	復命書 (7~9月)	60	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	復命書 (10~12月)	70	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	復命書 (1~3月)	80	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	口座振込依頼書	90	11		常
総務経 理担 当	人事(総 務)		6 緑	旅費		8 赤	旅行者情報登録申請書	100	11		常
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	福利厚生 全般		1 青	福利厚生 例規	10	11		常
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	福利厚生 全般		1 青	福利厚生 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	福利厚生 全般		1 青	福利厚生 照会・回答	30	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	福利厚生 全般	1 青		レクリエーション	40	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	福利厚生 全般	1 青		商品あっせん	50	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	健康管理	2 黄		健康管理 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	健康管理	2 黄		健康管理 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	健康管理	2 黄		健康管理 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	健康管理	2 黄		人間ドック等申込	40	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	健康管理	2 黄		健康診断結果	50	5	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	健康管理	2 黄		措置決定	60	5	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	健康管理	2 黄		健康診断個人票	70	1未	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	共済・互 助会	3 緑		所属別組合員一覧表	40	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		7 青	共済・互 助会	3 緑		育児休業	50	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 通知・報告 (4~9月)(県民生 活部)	20	1		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 通知・報告 (10~3月)(県民生 活部)	30	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 照会・回答 (4~9月)(県民生 活部)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 照会・回答 (10~3月)(県民生 活部)	50	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		各種会議(県民生活部)	60	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		事務事業見直し(県民生活部)	70	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		使用料手数料の見直し(県民生活部)	80	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		契約業者等選定委員会 要綱(県民生 活部)	90	1未	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		契約業者等選定委員会 審査(県民 生活部)	100	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		公共事業等の執行状況調(県民生 活部)	110	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務会計システム(県民生活部)	120	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		低入札価格調査委員会 要綱(県民 生活部)	130	1未		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		低入札価格調査委員会 審査(県民 生活部)	140	3		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算 通知・報告 (4~9月)(県民生 活部)	20	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算 通知・報告 (10~3月)(県民生 活部)	30	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算 照会・回答 (4~9月)(県民生 活部)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算 照会・回答 (10~3月)(県民生 活部)	50	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 通知・報告(県民生活部)	60	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(4~6月)(県民 生活部)	70	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(7~9月)(県民 生活部)	80	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(10~12月)(県 民生活部)	90	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(1~3月)(県民 生活部)	100	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算配当要求伺書(県民生活部)	110	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	執行見積書(県民生活部)	120	3		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	配当書(県民生活部)	130	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	執行委任伺い(県民生活部)	140	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	執行委任伺い(給与費)(県民生活部)	150	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	執行委任受(県民生活部)	160	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	流用書(県民生活部)	170	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	当初予算編成事務(県民生活部)	180	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	歳出予算の事業概要(県民生活部)	190	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	予算概要(県民生活部)	200	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	補正予算編成事務(6月)(県民生活 部)	210	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	補正予算編成事務(9月)(県民生活 部)	220	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	補正予算編成事務(12月)(県民生活 部)	230	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2	赤	補正予算編成事務(2月)(県民生活 部)	240	5		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		所要額調べ(県民生活部)	250	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		歳入歳出予算登録表・整理表(県民 生活部)	260	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		交際費・負担金執行協議書(県民生 活部)	270	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		運営費配当計画(県民生活部)	280	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		決算 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		決算 通知・報告(県民生活部)	20	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		決算 照会・回答 (4~9月)(県民生 活部)	30	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		決算 照会・回答 (10~3月)(県民生 活部)	40	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		決算見込み(県民生活部)	50	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		歳入歳出決算事項別明細書説明調 書(県民生活部)	60	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		決算特別委員会(県民生活部)	70	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		行政報告書(県民生活部)	80	5		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		歳入歳出節別整理表(県民生活部)	90	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	決算(県 民生活 部)	3 青		決算統計調査(県民生活部)	100	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		財務 例規	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		財務 通知・報告 (4~9月)	20	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		財務 通知・報告 (10~3月)	30	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		財務 照会・回答 (4~9月)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		財務 照会・回答 (10~3月)	50	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		各種会議	60	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		収入支出計画書	70	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		事務事業見直し	80	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		課内業者選定委員会綴	90	3	価	
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	財務全般 (広聴広 報課)	4 黄		課内業者選定委員会要綱	100	11	常	

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	予算 例規	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	予算 通知・報告 (4~9月)	20	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	予算 通知・報告 (10~3月)	30	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	予算 照会・回答 (4~9月)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	予算 照会・回答 (10~3月)	50	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	予算配当要求伺書	60	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	執行見積書	70	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	配当書	80	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	執行委任伺い	90	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	執行委任伺い(給与費)	100	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	執行委任受	110	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	流用書	120	3		



## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	当初予算編成事務	130	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	歳出予算の事業概要	140	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	予算概要	150	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	補正予算編成事務(9月)	160	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	補正予算編成事務(12月)	170	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	補正予算編成事務(2月)	180	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	所要額調べ	190	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	歳入歳出予算登録表・整理表	200	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	交際費・負担金執行協議書	210	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	時間外手当	220	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	給与費	230	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	人材開発推進事業費	240	3		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	予算・決 算(広聴 広報課)		5 緑	人事管理費	250	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	調定伺い	10	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	債権管理簿	20	5	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	歳入予算差引簿	30	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	収入済通知書	40	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	督促状	50	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	現金(証券)出納簿	60	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	入札保証金出納簿	70	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	歳入歳出外現金整理簿	80	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	戻出命令書	90	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	収入		6 白	契約書	100	5	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(調整、総務経 理、職員)	10	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(広聴・知事へ の提言)	20	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(県民案内)	30	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(企画調整)	40	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(魅力発信)	50	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(ウェブ情報)	60	5		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(テレビ・ラジオ)	70	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(広報紙)	80	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出負担行為決議書(県民相談)	90	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	執行伺い(契約伺い)	100	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約事務公告	110	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(調整、総務経理、職員)	120	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(広聴・知事への提言)	130	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(県民案内)	140	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(企画調整)	150	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(魅力発信)	160	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(ウェブ情報)	170	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(テレビ・ラジオ)	180	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(広報紙)	190	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	契約書(県民相談)	200	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	歳出予算差引簿	210	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	更正通知書	220	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	戻入決定	230	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	交際費	240	5		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	職員手当	250	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	普通旅費請求 (文書)	260	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	概算旅費請求 (文書)	270	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	先方負担旅費 (文書)	280	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	赴任旅費	290	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(報酬)	300	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(社会保険料)	310	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(賃金)	320	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(報償費)	330	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(旅費)	340	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(食糧費)	350	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費・第 1四半期)	360	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費・第 2四半期)	370	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費・第 3四半期)	380	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費・第 4四半期)	390	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費以 外・第1四半期)	400	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費以 外・第2四半期)	410	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費以 外・第3四半期)	420	5		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(他需用費・部運営費以 外・第4四半期)	430	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(役務費・部運営費)	440	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(役務費・部運営費以外)	450	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(委託料・広聴・知事への 提言)	460	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(委託料・企画調整)	470	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(委託料・魅力発信)	480	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(委託料・ウェブ情報)	490	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(委託料・テレビ・ラジオ)	500	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(委託料・広報紙)	510	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(委託料・県民相談)	520	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(使用賃借料・部運営費)	530	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(使用賃借料・部運営費 以外)	540	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(備品購入費)	550	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	支出		7 赤	支出命令書(負担金)	560	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財産		8 青	財産 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財産		8 青	財産 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財産		8 青	財産 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財産		8 青	公有財産台帳	40	11	常	

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財産		8 青	庁舎維持補修依頼	50	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	財産		8 青	庁舎使用承認	60	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	保管転換書 (消耗品)	40	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	保管転換書 (備品)	50	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	図書出納簿	60	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品出納簿	70	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	重要物品カード	80	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	消耗品出納簿	90	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品供用簿	100	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	被服貸与簿	110	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品購入見積依頼	120	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	重要物品異動報告書	130	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	保証書	140	1未	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	処分協議書	150	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	不用決定伺い	160	3		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品購入計画	170	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	契約物品通知書	180	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		8 白	物品		9 黄	物品銘柄選定検討委員会	190	3		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 例規	10	11	価	
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(4月～6月)	20	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(7月～9月)	21	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(10月～12月)	30	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(1月～3月)	31	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(4月～6月)	40	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(7月～9月)	41	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(10月～12月)	50	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(1月～3月)	51	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事電算報告	60	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	昇給・昇格	70	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	退職	80	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	再任用	90	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	職員応募	100	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	育児休業	110	1		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事	1 緑		実務研修・派遣	120	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事	1 緑		派遣法	130	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事	1 緑		職員録原稿	140	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事	1 緑		人事評価・目標による行政運営	150	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰	2 白		表彰 例規	10	11		価
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰	2 白		表彰 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰	2 白		表彰 照会・回答	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰	2 白		県職員表彰	40	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰	2 白		会計・出納表彰	50	11		価
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰	2 白		叙勲・褒章	60	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	研修	3 赤		研修 例規	10	11		価
職員担当	人事(職員)		9 緑	研修	3 赤		研修 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	研修	3 赤		研修 照会・回答	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	研修	3 赤		人材開発センター 照会・回答	40	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	非常勤職員	4 青		非常勤職員 例規	10	11		価
職員担当	人事(職員)		9 緑	非常勤職員	4 青		非常勤職員 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	非常勤職員	4 青		非常勤職員 照会・回答	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	臨時職員	5 黄		臨時職員 例規	10	11		価



H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事(職 員)		9 緑	臨時職員	5 黄		臨時職員 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	臨時職員	5 黄		臨時職員 照会・回答	30	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	臨時職員	5 黄		代替臨時職員	40	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	臨時職員	5 黄		臨時職員採用状況報告書	50	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	組織	6 緑		組織・定数 例規	10	11	価	
職員担当	人事(職 員)		9 緑	組織	6 緑		組織・定数 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	組織	6 緑		組織・定数 照会・回答	30	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	組織	6 緑		審議会・協議会	40	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	組織	6 緑		行政組織規則・委任決裁規則	50	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	組織	6 緑		指定出資法人	60	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		サービス 例規	10	11	価	
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		公務災害保障例規	20	11	価	
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		公務災害 通知・報告	30	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		交通事故等報告	40	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		サービス 通知・報告	50	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		サービス 照会・回答	60	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		職免・営利	70	1		
職員担当	人事(職 員)		9 緑	サービス	7 白		総労働時間短縮	80	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス	7 白		職員勤務状況報告書	90	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス	7 白		倫理推進員活動状況報告	100	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス	7 白		職員証・き章・名札の交付	110	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス	7 白		健康審査会	120	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス	7 白		衛生管理者	130	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス	7 白		健康診断	140	1		
広聴・知 事への提 言担当	懸案		10 赤	広聴・知 事への提 言担当	1 赤		懸案	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	広聴一般	1 青		例規	10	11		常
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	広聴一般	1 青		通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	広聴一般	1 青		広聴テーマ	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	広聴一般	1 青		要望・その他	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	県政出前 講座	4 白		例規	10	11		常
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	県政出前 講座	4 白		通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	県政出前 講座	4 白		実施報告書	30	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査		1 赤	例規		10	11	常
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査		1 赤	通知・照会・回答		20	1	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査		1 赤	入札・契約		30	5	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査		1 赤	調査		40	1	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査		1 赤	結果報告書		50	3	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査		1 赤	1都3県世論調査研究会		60	1	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	例規		10	11	常
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	名簿		20	11	常
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	通知・照会・回答		30	1	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	募集		40	3	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	登録・抹消		50	3	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	謝礼		60	3	

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	システム改修	70	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第35回アンケート	10	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第36回アンケート	20	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第37回アンケート	30	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第38回アンケート	40	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第39回アンケート	50	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第40回アンケート	60	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第41回アンケート	70	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第42回アンケート	80	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第43回アンケート	90	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第44回アンケート	100	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第32回簡易アンケート	110	3		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第33回簡易アンケート	120	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第34回簡易アンケート	130	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第35回簡易アンケート	140	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第36回簡易アンケート	150	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第37回簡易アンケート	160	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第38回簡易アンケート	170	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第39回簡易アンケート	180	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第40回簡易アンケート	190	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第41回簡易アンケート	200	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター の提言 ウェブサ		4 緑	提言	10	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	ポーター ズミーティ ング		5 白	ミーティング	10	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政モニ ター連合 会	6 赤		通知・報告等	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		例規	10	11	常	
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		会議	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		実施報告・公表資料	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		例規	10	11	常	
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		契約	30	5		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		提言(原本)	40	3		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		提言(受付起案)	50	3		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		その他	60	1		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		対象外(無記名・その他)	70	3		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	その他個 別広聴		2 黄	その他個別広聴(電話・来課・FAX・ メール)	10	1未		
県民案内 担当	懸案		15 緑	県民案内 担当		1 緑	懸案	10	1		
県民案内 担当	案内全般		16 白	案内全般		1 白	例規	10	11	価	
県民案内 担当	案内全般		16 白	案内全般		1 白	通知・報告	20	1		
県民案内 担当	案内全般		16 白	案内全般		1 白	照会・回答	30	1		
県民案内 担当	案内全般		16 白	案内全般		1 白	ホームページ	40	1	価	
県民案内 担当	案内全般		16 白	案内全般		1 白	利用者アンケート	50	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	案内用資 料		1 赤	庁舎案内図	10	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	案内用資 料		1 赤	その他の来庁者向け資料	20	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	案内用資 料		1 赤	各課室事務分掌(青ファイル)	30	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	案内用資 料		1 赤	用語検索一覧(赤ファイル)	40	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	案内用資 料		1 赤	関係団体等一覧(緑ファイル)	50	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	案内用資 料		1 赤	会館・センター等一覧(黒ファイル)	60	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	物品管理		2 青	通知・報告	10	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	物品管理		2 青	物品貸出簿	20	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	庁内放送		3 黄	例規(庁内放送取扱要領)	10	11	価	
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	庁内放送		3 黄	通知・報告	20	1		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	庁内放送		3 黄	庁内放送依頼書(第1四半期)	30	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	庁内放送		3 黄	庁内放送依頼書(第2四半期)	40	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	庁内放送		3 黄	庁内放送依頼書(第3四半期)	50	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	庁内放送		3 黄	庁内放送依頼書(第4四半期)	60	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	庁内放送		3 黄	ビデオ放映依頼書	70	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	通知・報告	10	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	県報受付簿	20	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	審議会等のお知らせ	30	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料受付簿	40	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(4月)	50	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(5月)	60	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(6月)	70	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(7月)	80	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(8月)	90	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(9月)	100	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(10月)	110	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(11月)	120	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(12月)	130	1		



H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(1月)	140	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(2月)	150	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	定期資料(3月)	160	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料受付簿	170	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(4月)	180	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(5月)	190	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(6月)	200	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(7月)	210	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(8月)	220	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(9月)	230	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(10月)	240	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(11月)	250	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(12月)	260	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(1月)	270	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(2月)	280	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(3月)	290	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	室内展示	300	1		
県民案内 担当	県民案内 室		17 赤	配架資料		4 緑	審議会のお知らせ	310	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
県民案内 担当	見学		18 白	見学	1	白	見学要領	10	11	価	
県民案内 担当	見学		18 白	見学	1	白	見学許可申請	20	1		
県民案内 担当	見学		18 白	見学	1	白	見学パンフレット配布簿	30	1		
県民案内 担当	見学		18 白	見学	1	白	見学パンフレット	40	1		
県民案内 担当	見学		18 白	見学	1	白	見学パンフレット保存用	50	11		
県民案内 担当	業務統計		19 赤	業務統計	1	赤	通知・報告	10	1		
県民案内 担当	業務統計		19 赤	業務統計	1	赤	業務統計(月別運営状況)	20	1		
県民案内 担当	業務統計		19 赤	業務統計	1	赤	業務内訳統計表(県民案内室)	30	1		
県民案内 担当	業務統計		19 赤	業務統計	1	赤	業務内訳統計表(第二庁舎案内所)	40	1		
県民案内 担当	業務統計		19 赤	業務統計	1	赤	その他の統計	50	1		
企画調整 担当	懸案		20 青	企画調整 担当	1	青	懸案	10	1		
企画調整 担当	企画調整 全般		21 黄	企画調整 全般	1	黄	例規	10	11	価	サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		21 黄	企画調整 全般	1	黄	通知・報告・照会・回答	20	1		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		21 黄	企画調整 全般	1	黄	議員・記者からの照会	30	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		21 黄	企画調整 全般	1	黄	事務引継書	40	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		21 黄	企画調整 全般	1	黄	ファイル基準表	50	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		21 黄	企画調整 全般	1	黄	決算	60	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		21 黄	企画調整 全般	1	黄	議会	70	1		サーバ

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	復命書	80	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	県政出前講座	90	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	広報一元化	100	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	海外向け情報発信	110	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	緊急雇用基金事業	120	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	推奨グッズ	130	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	5か年計画	140	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般	21	黄	企画調整 全般	1	黄	インターンシップ	150	5		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	会議全般	1	緑	広聴広報(事務運営要綱・実施方針・ 活動体系)	10	5		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	会議全般	1	緑	広聴広報計画	20	5		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	広聴広報 主幹会議	2	白	通知・報告・照会・回答	30	1		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	広聴広報 主幹会議	2	白	会議(開催通知・資料)	40	1		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	広聴広報 主幹会議	2	白	企画決定	50	1		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	広聴広報 主幹会議	2	白	臨時会議	60	1		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	広報監会 議	3	赤	通知・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	広報監会 議	3	赤	開催通知・資料	20	1		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	企画会議	4	青	会議・資料	10	1		サーバ
企画調整 担当	会議	22	緑	その他会 議	5	黄	庁内会議	10	1		サーバ

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	会議		22 緑	その他会 議		5 黄	庁外会議	20	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	研修		1 緑	通知・報告・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	研修		1 緑	庁内広報コンクール	20	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	研修		1 緑	広報監研修	30	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	研修		1 緑	担当職員研修	40	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	研修		1 緑	その他	50	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	全国		2 白	通知・報告・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	全国		2 白	関東甲信越静岡ブロック広報広聴主管 課長会議	20	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	全国		2 白	15大道府県広報広聴主管課長会 議	30	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	日本広報 協会		3 赤	通知・報告・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	日本広報 協会		3 赤	広報セミナー	20	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	日本広報 協会		3 赤	全国広聴広報大会	30	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	日本広報 協会		3 赤	全国広報コンクール	40	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	日本広報 協会		3 赤	広報(日本広報協会発行誌)	50	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	記念貨幣		4 青	通知・報告	10	5		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	記念貨幣		4 青	照会・回答	20	5		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		23 白	記念貨幣		4 青	資料	30	5		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	けんちよ う		1 黄	全般	10	1		サーバ

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	自主広報		24 赤	けんちよ う	1 黄		企画・原稿(4月～9月)	20	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	けんちよ う	1 黄		企画・原稿(10月～3月)	30	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	メールマ ガジン	2 緑		全般	10	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	メールマ ガジン	2 緑		企画・原稿(4～9月)	20	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	メールマ ガジン	2 緑		企画・原稿(10～3月)	30	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	メールマ ガジン	2 緑		プレゼント	40	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	メールマ ガジン	2 緑		読者からの声	50	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	その他媒 体	3 白		課・ホームページ関係	10	1		サーバ
企画調整 担当	自主広報		24 赤	その他媒 体	3 白		紙面購入	20	3		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	ミニコミ タウン誌	1 赤		通知・報告・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	ミニコミ タウン誌	1 赤		資料	20	1		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	ミニコミ タウン誌	1 赤		たまログ	30	1		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	ミニコミ タウン誌	1 赤		月刊コロンブス	40	1		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	都道府県 展望	2 青		通知・報告・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	都道府県 展望	2 青		企画・原稿(4月～9月)	20	1		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	都道府県 展望	2 青		企画・原稿(10月～3月)	30	1		サーバ
企画調整 担当	個別広報		25 青	その他	3 黄		各種資料	10	3		サーバ

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	公益法人	26	黄	埼玉コ ミュニ ケーショ	1	緑	例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	公益法人	26	黄	埼玉コ ミュニ ケーショ	1	緑	通知・報告・照会・回答	20	3		サーバ
企画調整 担当	公益法人	26	黄	埼玉コ ミュニ ケーショ	1	緑	財務諸表	30	5		
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	例規	10	11	価	サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	通知・報告・照会・回答	20	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	県章・県旗使用承認	30	3	常	サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	県章・県旗資料	40	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	県歌資料	50	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	県の鳥・木・花・蝶・魚資料	60	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	国旗・国歌資料	70	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	愛称・キャンペーンマーク	80	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル	27	緑	シンボル	1	白	懸垂幕	90	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政	28	白	平和行政	1	赤	例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	平和行政	28	白	平和行政	1	赤	通知・報告	20	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政	28	白	平和行政	1	赤	照会・回答	30	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政	28	白	平和資料 館	2	青	例規	10	11	常	サーバ

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	平和行政		28 白	平和資料 館		2 青	通知・報告	20	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		28 白	平和資料 館		2 青	照会・回答	30	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		28 白	憲法普及		3 黄	例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	平和行政		28 白	憲法普及		3 黄	通知・報告	20	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		28 白	憲法普及		3 黄	照会・回答	30	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		28 白	北方領土		4 緑	例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	平和行政		28 白	北方領土		4 緑	通知・報告	20	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		28 白	北方領土		4 緑	照会・回答	30	1		サーバ
魅力発信 担当	懸案		29 黄	魅力発信 担当		1 黄	懸案	10	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	議員・記者からの照会	30	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	知事への提言	40	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	事務引継書	60	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	ファイル基準表	70	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	予算	80	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	決算	90	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		30 緑	魅力発信 全般		1 緑	議会	100	1		サーバ

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	魅力発信 全般	30	緑	魅力発信 全般	1	緑	監査	110	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	30	緑	魅力発信 全般	1	緑	復命書	130	5		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	30	緑	魅力発信 全般	1	緑	後援(県)	140	3		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	30	緑	魅力発信 全般	1	緑	協力事業(県)	150	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	30	緑	魅力発信 全般	1	緑	参考資料	170	1		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	通知・報告	10	1		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	照会・回答	20	1		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	埼玉西武ライオンズ	30	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	浦和レッドダイヤモンドズ	40	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	大宮アルディージャ	50	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	埼玉ブロンコス	60	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	プライドリームス埼玉	70	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	31	赤	プロス ポーツ	1	白	参考資料	80	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	32	青	県民栄誉 章	1	赤	例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	32	青	県民栄誉 章	1	赤	照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	32	青	県民栄誉 章	1	赤	選考・贈呈式	30	5		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	32	青	県民栄誉 章	1	赤	参考資料	40	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	32	青	彩の国特 別栄誉章	2	青	例規	10	11	価	サーバ



## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	県民栄 章		32 青	彩の国特 別栄 章		2 青	照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄 章		32 青	彩の国特 別栄 章		2 青	選考・贈呈式	30	5		サーバ
魅力発信 担当	県民栄 章		32 青	彩の国功 労賞		3 黄	例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	県民栄 章		32 青	彩の国功 労賞		3 黄	照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄 章		32 青	彩の国功 労賞		3 黄	選考・贈呈式	30	5		サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	照会・回答・通知	20	3		サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	公式デザイン	30	3		サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	デザイン使用承認	40	3	常	サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	着ぐるみ製作・修繕	50	3		サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	着ぐるみ貸出	60	3	常	サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	広報	70	1		サーバ
魅力発信 担当	マスコ ット		33 白	コバ トン		1 緑	あちこち出沒隊	80	5		サーバ
魅力発信 担当	県民の 日		34 赤	推進計 画		1 白	例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	県民の 日		34 赤	推進計 画		1 白	照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の 日		34 赤	推進計 画		1 白	広報	30	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の 日		34 赤	推進計 画		1 白	協賛企業	40	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の 日		34 赤	記念行 事		2 赤	記念式典	10	3		サーバ

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	受賞者名簿	20	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	作文	30	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	絵画	40	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	作文・絵画(表彰式)	50	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	県民の日クイズ	60	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	県庁見学	70	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	協賛行事	80	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	フリー乗車券	90	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の日	34	赤	記念行事	2	赤	参考資料	100	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	媒体別広 報	1	青	例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	媒体別広 報	1	青	テレビ	20	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	媒体別広 報	1	青	ラジオ	30	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	媒体別広 報	1	青	新聞	40	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	媒体別広 報	1	青	雑誌	50	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	媒体別広 報	1	青	その他	60	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	コバトン 倶楽部	2	黄	例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	コバトン 倶楽部	2	黄	通知・報告	20	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信	35	黄	コバトン 倶楽部	2	黄	依頼	30	1		サーバ

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	コバトン 倶楽部		2 黄	会員証・名刺	40	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第1四半期)	50	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第2四半期)	60	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第3四半期)	70	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第4四半期)	80	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	勝手に埼 玉応援隊		3 緑	例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	勝手に埼 玉応援隊		3 緑	調整	20	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	勝手に埼 玉応援隊		3 緑	活動状況	30	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	埼玉ご当 地ヒー ローズ		4 白	例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	埼玉ご当 地ヒー ローズ		4 白	調整	20	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	埼玉ご当 地ヒー ローズ		4 白	活動状況	30	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	表敬訪問		5 赤	表敬訪問	10	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	新事業		6 青	新事業1	10	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	新事業		6 青	新事業2	20	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	新事業		6 青	新事業3	30	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	新事業		6 青	新事業4	40	1		サーバ

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	全国発信		35 黄	新事業		6 青	新事業5	50	1		サーバ
ウェブ情 報担当	懸案		36 黄	ウェブ情 報担当		1 青	懸案	10	1		
ウェブ情 報担当	広聴広報 全般		37 緑	全般		1 黄	例規	10	11	価	
ウェブ情 報担当	広聴広報 全般		37 緑	全般		1 黄	全般	20	3		
ウェブ情 報担当	広聴広報 全般		37 緑	全般		1 黄	通知・報告	30	1		
ウェブ情 報担当	広聴広報 全般		37 緑	全般		1 黄	照会・回答	40	1		
ウェブ情 報担当	広聴広報 全般		37 緑	全般		1 黄	記者発表	50	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	例規	10	11	価	
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	全般	20	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	通知・照会・報告	30	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	企画	40	3		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	掲載調整	50	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	素材	60	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	会議	70	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	転載依頼	80	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	事業PR枠	90	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	研修	100	3		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	システム月例報告書	110	5		

## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	システム管理台帳	120	5		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	CMSシステム管理	130	5	価	
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	県ホーム ページ		1 緑	外国語ページ	140	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	バナー広 告		2 白	例規	10	11	価	
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	バナー広 告		2 白	全般	20	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	バナー広 告		2 白	入札関係	30	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	バナー広 告		2 白	審査(上半期)	40	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	バナー広 告		2 白	審査(下半期)	50	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	バナー広 告		2 白	掲載画面	60	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	こども ページ		3 赤	全般	10	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	こども ページ		3 赤	企画(第1四半期)	20	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	こども ページ		3 赤	企画(第2四半期)	30	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	こども ページ		3 赤	企画(第3四半期)	40	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	こども ページ		3 赤	企画(第4四半期)	50	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	こども ページ		3 赤	クイズ当選者	60	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	知事の部 屋		4 青	全般	10	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	知事の部 屋		4 青	企画	20	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	携帯		6 黄	例規	10	11	価	

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	携帯	6 黄		全般	20	1		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	携帯	6 黄		通知・照会・報告	30	1		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	携帯	6 黄		運用管理保守	40	1		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	携帯	6 黄		企画	50	3		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	携帯	6 黄		掲載希望	60	1		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	携帯	6 黄		台帳	70	5		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	モールビジョン 危機管理・災害 情報サイ	7 緑		全般	10	1	価	
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	危機管理・災害 情報サイ	9 赤		例規	10	11	常	
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	危機管理・災害 情報サイ	9 赤		全般	20	1		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	危機管理・災害 情報サイ	9 赤		通知・照会・報告	30	1		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	危機管理・災害 情報サイ	9 赤		企画	40	3		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	危機管理・災害 情報サイ	9 赤		原稿	50	1		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	動画サイ ト	10		動画コンテンツ	10	5		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	動画サイ ト	10		動画配信システム	20	5		
ウェブ情報担当	IT活用広報		38 白	SNS	11 青		例規	10	11	価	

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	SNS	11	青	全般	20	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	SNS	11	青	通知・照会・報告	30	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	SNS	11	青	企画	40	3		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	SNS	11	青	掲載調整	50	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	SNS	11	青	素材	60	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	SNS	11	青	会議	70	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	SNS	11	青	転載依頼	80	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	CMS再 開発	12	黄	例規	10	11	価	
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	CMS再 開発	12	黄	全般	20	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	CMS再 開発	12	黄	通知・照会・報告	30	1		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	CMS再 開発	12	黄	企画	40	3		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	CMS再 開発	12	黄	システム評価	50	5		
ウェブ情 報担当	IT活用広 報		38 白	CMS再 開発	12	黄	予算調整	60	1		
テレビ・ラ ジオ担当	懸案		39 赤	テレビ・ラ ジオ担当	1	青	懸案	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	全般		40 青	全般	1	黄	通知・報告	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	全般		40 青	全般	1	黄	照会・回答	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	全般		40 青	全般	1	黄	記者発表資料	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	全般		40 青	全般	1	黄	CATV等	40	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
テレビ・ラ ジオ担当	全般		40 青	全般		1 黄	データ放送	50	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ全 般		1 緑	番組沿革	10	1未		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ全 般		1 緑	関東受信環境クリーン協議会	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ全 般		1 緑	会議	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ全 般		1 緑	放送時間変更	70	5		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ埼 玉		2 白	テレビ埼玉全般	10	1未		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ埼 玉		2 白	テレビ視聴率	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ埼 玉		2 白	テレビ埼玉タイムテーブル	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	県議会		3 赤	委員会	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	映像資料保管	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	ビデオ貸出基準	20	3		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	ビデオ貸出記録簿	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	彩の国デジタルアーカイブ	40	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	映像使用許可	50	3		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	魅力発信・震災DVD	60	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	さいたま動画	70	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	制作全般		1 黄	制作指針	10	1未		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	制作全般		1 黄	彩の国ニュースほっと 照会・回答	20	1		



## H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	制作全般		1 黄	取材協力・依頼	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	制作全般		1 黄	出演者	40	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	制作全般		1 黄	収録事故	50	3		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	制作全般		1 黄	教育局	60	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	各番組月 別企画書		2 緑	彩の国ニュースほっと	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	各番組月 別企画書		2 緑	彩の国ニュースほっと台本	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 緑	各番組月 別企画書		2 緑	新春知事に聞く	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	FM NA CK5		1 白	NACK5全般	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	FM NA CK5		1 白	NACK5聴取率	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	FM NA CK5		1 白	エアスケジュール	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	モーニン グスクエ		2 赤	全般	10	3		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	モーニン グスクエ		2 赤	企画書	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	モーニン グスクエ		2 赤	台本	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	モーニン グスクエ		2 赤	携帯サイト台本	40	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 赤	モーニン グスクエ		2 赤	知事コラム	50	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	番組広報		1 青	番組ホームページ(PCサイト用)	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	番組広報		1 青	番組宣伝	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	広報効果		2 黄	番組モニター	10	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	広報効果		2 黄	番組への意見	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	広報効果		2 黄	プレゼント 彩の国ニュース ほっと	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	広報効果		2 黄	親子見学会	40	1		
広報紙担 当	懸案		45 赤	広報紙担 当		1 緑	懸案	10	1		
広報紙担 当	広報全般		46 青	一般文書		1 白	通知・照会・報告	10	1		
広報紙担 当	広報全般		46 青	一般文書		1 白	契約関係資料	20	1		
広報紙担 当	広報全般		46 青	一般文書		1 白	議会	30	1		
広報紙担 当	広報全般		46 青	一般文書		1 白	転載申請・承認	40	1		
広報紙担 当	広報全般		46 青	会議		2 赤	会議全般	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	県広報紙彩の国だより	10	11		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	照会・回答	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	意見・要望・苦情処理	30	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	知事コラム	40	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	企画会議用資料	50	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	原稿依頼・記念品・礼状	60	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	日程調整	70	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	印刷部数	80	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	全般		1 青	掲載希望	90	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	全般	1	青	デザイン・印刷会社との調整	100	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	全般	1	青	地域ページ	110	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	奇数月原 稿	2	黄	県政版	10	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	奇数月原 稿	2	黄	情報版	20	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	偶数月原 稿	3	緑	県政版	10	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	偶数月原 稿	3	緑	情報版	20	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	点字版・ テープ版	4	白	名簿	10	1		MO
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	点字版・ テープ版	4	白	原稿	20	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	ホーム ページ	5	赤	web版	10	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	ホーム ページ	5	赤	携帯端末	20	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	広告	6	青	掲載基準	10	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	広告	6	青	原稿	20	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	配布・折 込	7	黄	配布明細	10	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	配布・折 込	7	黄	アンケート	20	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	配布・折 込	7	黄	名簿	30	1		MO
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	写真	8	緑	写真管理簿	10	11		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	その他	9	白	彩の国だよりへの意見(はがき)	10	1		
広報紙担当	彩の国だ より		47 緑	その他	9	白	紙面購入(埼玉日報社)	20	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報紙担 当	彩の国だ より		47 緑	その他		9 白	各種参考資料	30	1		
広報紙担 当	県PR		48 黄	ガイドブッ ク		1 赤	全般	10	3		
広報紙担 当	県PR		48 黄	ガイドブッ ク		1 赤	配布・通知	20	3		
広報紙担 当	県PR		48 黄	ガイドブッ ク		1 赤	写真撮影・管理	30	3		
広報紙担 当	県PR		48 黄	県勢概要		2 青	全般	10	3		
広報紙担 当	県PR		48 黄	県勢概要		2 青	配布・通知	20	3		
広報紙担 当	県PR		48 黄	県勢概要		2 青	写真撮影・管理	30	3		
県民相談 担当	懸案		49 白	県民相談 担当		1 黄	懸案	10	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	例規	10	11	価	
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	照会・回答・報告	20	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	通知	30	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	庶務関係	40	3		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	組織	50	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	非常勤職員	60	5	常	
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	広報	70	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	予算・決算	80	3		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	監査・検査	90	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般		1 緑	財務一般	100	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	執行委任	110	5		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	支出負担行為決議書	120	5		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	兼支出命令書(報酬)	130	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	兼支出命令書(報償費)	140	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	兼支出命令書(旅費)	150	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	兼支出命令書(食料費)	160	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	兼支出命令書(他需用費)	170	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	兼支出命令書(使賃料)	180	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	兼支出命令書(備品)	190	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	支出命令書(補助金)	200	5	常	
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	職員研修	210	1		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	議会	220	1		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	県民相談員会議(研修)	230	1		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	県民相談員連絡会議	240	1		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	多重債務対策協議会	250	1		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	巡回相談	260	1		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	行政評価局	270	1		
県民相談 担当	県民相談	50	赤	相談全般	1	緑	埼玉弁護士会	280	1		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	埼玉司法書士会	290	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	日本司法支援センター	300	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	その他の団体	310	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	知事への提言	320	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	県民相談マニュアル	330	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	復命書	340	3		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	資料	350	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談全般	1	緑	アンケート	360	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	県民相談 実績	2	赤	報告(月)	10	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	県民相談 実績	2	赤	年報	20	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談カード	3	青	相談カード	10	1		
県民相談 担当	県民相談		50 赤	相談カード	3	青	債務整理相談カード	20	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		臨時配当登録	5	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		

H24 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		受入伺い	80	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		