

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	校長	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	総務担当部長	20	1未		
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	主任	30	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務分掌表	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書	50	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	危機管理	60	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	専決事項	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事業概要	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	環境に良いこと	90	5		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	県議会	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	IT推進員	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	セクハラ防止推進員	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	電子入札	130	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	UD, 3S関係	140	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	70	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	情報公開	80	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	県庁LAN	90	3	常	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	100	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	重要文書持出台帳	110	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	120	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	校長会議	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	部長会議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	広報・広聴		4 緑	例規	10	5	価	

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	広報・広聴	4 緑		通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	広報・広聴	4 緑		照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	広報・広聴	4 緑		資料	40	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		定期監査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		会計実地検査	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		行政監察	50	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		会計検査院検査	60	5		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		定期昇給昇格調書	40	3		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		人事異動通知書	50	1		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		人事評価制度	60	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		知事表彰	40	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		その他の表彰	50	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		研修所研修	40	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		その他研修	50	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		例規	10	5	価	

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		雇用伺い	40	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		源泉徴収・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		社会保険・雇用保険	60	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		休暇簿	70	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		出勤簿	80	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		所得税源泉徴収簿兼賃金台帳	90	5		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		例規	10	5		価
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		埼玉県職員証用紙受払台帳	40	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		公務災害事故報告書	50	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職員倫理規程	60	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		例規	10	5		価
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		児童手当例規	20	5		価
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		通知・報告	30	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		照会・回答	40	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		源泉徴収票	50	5		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		例規	10	5		価
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		旅行命令簿	40	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		復命書	50	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		自家用自動車登録台帳	60	1		価
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		例規	10	5		価
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		照会・回答	30	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2	緑	例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2	緑	通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2	緑	照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2	緑	衛生管理	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2	緑	健康診断個人票	50	1未		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3	白	共済 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3	白	互助会 例規	20	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3	白	通知・報告	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3	白	照会・回答	40	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3	白	貸付金	50	1未		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3	白	グループ保険	60	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3	白	財形貯蓄	70	1未		
総務担当	財務		5 赤	財務	1	赤	例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	財務	1	赤	通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	財務	1	赤	照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	財務	1	赤	自己検査	60	1		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	照会・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	予算要求調書	30	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	予算内示	40	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	令達申請	50	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	令達書	60	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	執行委任	70	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2	青	建築計画	80	3		
総務担当	財務		5 赤	決算	3	黄	通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 赤	決算	3	黄	照会・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	決算	3	黄	交付金事業等実績報告書	30	5		
総務担当	財務		5 赤	決算	3	黄	決算調書	40	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4	緑	例規	10	5	価	

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		授業料	40	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		債権管理簿	50	5	常	
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		公金振替整理簿	60	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		現金出納簿	70	5	常	
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		収入済通知書	80	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		歳入歳出外現金整理簿	90	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		事前調定	100	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		証紙消印額整理簿	110	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		歳入予算差引簿	120	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為決議書	10	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		材料等購入計画表	20	1		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		歳入歳出外現金	30	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書	40	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		歳出予算差引簿	50	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		債権者登録票	60	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		契約書	70	5		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産台帳	40	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産図面	50	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産管理簿	60	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		自家用電気工作物関係書類	70	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		行政財産使用許可	80	5	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		道路占用	90	11	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産異動報告書	100	1		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		防火管理者	110	3	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		消防設備点検	120	3	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		簡易専用水道検査表	130	3	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		業務委託	140	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		委託業務実施済確認書	150	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		日常巡視点検記録	160	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		庁舎維持補修計画	170	1		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		特別管理産業廃棄物管理(PCB)	180	5	常	

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	保管転換請求書	40	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	消耗品出納簿	60	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	被服貸与簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	重要物品等カード	80	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品購入等見積依頼	90	5		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	重要物品等異動報告書	100	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	特定備品整備状況報告書	110	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	不用決定伺い	120	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	備品購入計画書	130	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	重要物品出納簿	140	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	備品出納簿	150	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	図書出納簿	160	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品共用簿	170	3	常	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	自動車異動報告書	40	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	自動車車歴簿	50	1	価	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	日常点検表	60	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	一般管理車運行管理簿	70	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	公用車運行実績簿	80	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	乗車証	90	1		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	重要物品等カード(自動車)	100	1未	価	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	整備点検記録簿	110	3		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	通知・報告	10	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	照会・回答	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	企業情報	30	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	通知・報告	10	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	照会・回答	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	募集巡回	30	3		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	修了生アンケート	40	3		常
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	キャリアカウンセラー	50	1		常
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	広告	60	3		常
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		9 緑	例規	10	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		9 緑	通知・報告	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		9 緑	照会・回答	30	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		9 緑	通知・報告	40	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		9 緑	照会・回答	50	1		
訓練担当	産業人 材・入校 就職 訓練生事 務		7 緑	雇用保険		1 緑	例規	10	1		価

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練生事務		7 緑	雇用保険	1 緑		通所届	20	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	雇用保険	1 緑		受講証明書	30	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	雇用保険	1 緑		受講届	40	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練手当	2 白		例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練手当	2 白		受給資格認定書	20	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練手当	2 白		支給事務	30	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	育成資金	3 赤		例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	育成資金	3 赤		育成資金借受申請書	20	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生総合保険	4 青		例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生総合保険	4 青		申込	20	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生総合保険	4 青		解約	30	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付通知・報告	20	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付照会・回答	30	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付申請書	40	5		
訓練担当	訓練担当懸案		8 黄	訓練担当	1 黄		復命書 1期	10	3		
訓練担当	訓練担当懸案		8 黄	訓練担当	1 黄		復命書 2期	20	3		
訓練担当	訓練担当懸案		8 黄	訓練担当	1 黄		復命書 3期	30	3		



H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	例規	10	5	常	
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	募集 通知・報告、検討委員会	20	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	募集 通知・報告、検討委員会	30	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	募集 照会・回答	40	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	願書受付台帳	50	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	入校願書自動車整備科	60	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	入校願書建築科	70	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	入校願書機械科	80	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	入校辞退	100	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	入校説明会	110	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	学校説明会	120	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	インターンシップ(受入)	130	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	広報	140	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	オープンキャンパス	150	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	入校案内	160	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	次年度自動車整備科願書	170	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	次年度建築科願書	180	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	次年度機械科願書	190	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集	1	緑	見学者案内	210	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験	2	白	入校試験 例規	10	5	価	
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験	2	白	通知	20	3	常	
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験	2	白	入校試験 照会・回答	30	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験	2	白	入校試験計画	40	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験	2	白	入校試験結果	50	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	面接票			面接票	60	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	誓約書	3	赤	誓約書(自動車整備科)	10	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	誓約書	3	赤	誓約書(建築科)	20	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	誓約書	3	赤	誓約書(機械科)	40	3		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	訓練全般 例規	10	5	価	
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	校則	20	5	価	
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	訓練全般 通知・報告	30	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	訓練全般 照会・回答	40	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	教材	50	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	オリエンテーション	60	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	始業・終業	70	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般	1	青	入校・修了式	80	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	定例報告	90	3		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	自発的研究	100	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	業務分担表	110	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	ファイル基準表	120	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	地域職業訓練連絡会議	130	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	訓練計画 基本計画	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	訓練計画 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	年間行事予定	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	時間割表	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	自動車整備科(二年)実技伺	10	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	自動車整備科(一年)実技伺	20	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	木造建築科2年実技伺	30	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	建築科1年実技伺	40	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	機械科実技伺	50	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	応用実技通知・報告	10	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	自動車整備科(二年)実技伺	20	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	自動車整備科(一年)実技伺	30	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	木造建築科2年実技伺	40	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	建築科1年実技伺	50	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	機械科実技伺	60	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	インターンシップ(訓練生)	80	1		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	工場見学	90	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技等	4	白	技能展	100	1		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技等	4	白	評価委員	110	3		
訓練担当	指導業務	10	青	指導要録	5	赤	自動車整備科	10	11		
訓練担当	指導業務	10	青	指導要録	5	赤	建築科	20	11		
訓練担当	指導業務	10	青	指導要録	5	赤	機械科	30	11		
訓練担当	指導業務	10	青	指導日誌	6	青	自動車整備科(二年)	10	3		
訓練担当	指導業務	10	青	指導日誌	6	青	自動車整備科(一年)	20	3		
訓練担当	指導業務	10	青	指導日誌	6	青	木造建築科2年	30	3		
訓練担当	指導業務	10	青	指導日誌	6	青	建築科1年	40	3		
訓練担当	指導業務	10	青	指導日誌	6	青	機械科	50	3		
訓練担当	指導業務	10	青	生活指導	7	黄	生活指導 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	生活指導	7	黄	生活指導 照会・回答	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	生活指導	7	黄	記録、感想文	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	生活指導	7	黄	各種・講話	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	生活指導	7	黄	母校訪問	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	生活指導	7	黄	ゴミゼロ運動	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	生活指導	7	黄	献血	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	保健体育	8	緑	保健体育 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	保健体育	8	緑	保健体育 照会・回答	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	保健体育	8	緑	健康診断	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	保健体育	8	緑	健康診断 個人票	40	3	常	
訓練担当	指導業務	10	青	保健体育	8	緑	リクレーション	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	保健体育	8	緑	その他	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	安全衛生 例規	10	5	価	
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	安全衛生 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	安全衛生計画表	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	自主定期検査	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	訓練生災害発生報告	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	災害見舞金	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	安全講話	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	安全衛生	9	白	環境整備	80	1		
訓練担当	指導業務	10	青	試験	10	赤	試験 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	試験	10	赤	定期試験	20	3		
訓練担当	指導業務	10	青	試験	10	赤	技能照査	30	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務	10	青	試験	10	赤	試験結果	40	3		
訓練担当	指導業務	10	青	試験	10	赤	通知票	50	3		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 例規	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 照会・回答	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	相談票・希望調査票	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	求人票	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	求職票	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	追指導	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	無料職業紹介事業	80	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 定例報告	90	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	修了 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	修了 照会・回答	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	修了生名簿	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	実施伺い	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	表彰	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	職場適用結果	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	証明・届書 例規	10	5	価	
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	証明書発行台帳	20	5	価	
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	成績証明	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	在校証明	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	修了証明	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	修了見込証明	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	学校指定申請	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	出席簿	80	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	遅刻届・早退届	90	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		退校	110	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		住所変更届	120	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		学割・指定割引届	130	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		旅行・リクリエーション届	140	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		自動車通行許可	150	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		喫煙者許可	160	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		証明書発行願	170	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		建築士指定科目制度 例規	180	5		価
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		建築士指定科目制度 通知・報告	190	5		価
訓練担当	向上訓練		11 白	向上訓練	1 白		在職者訓練等推進員関係	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	再訓練	3 青		再訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	派遣訓練	4 黄		派遣訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	有給訓練	5 緑		有給訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	委託訓練	6 白		委託訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	委託訓練	6 白		緊急再就職支援訓練	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能援助 通知・報告	10	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能援助 照会・回答	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		事業内訓練	30	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		指導員試験	40	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		48時間講習	50	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能検定	60	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能五輪	70	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		雇用能力開発機構	80	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		監督者訓練	90	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		オーダーメイド訓練	100	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能講習	110	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	構造転換事業 例規	10	5	価	
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	構造転換事業 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	事業主団体委託訓練	30	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	委託訓練	40	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	生涯能力 開発給付 金	3	黄	生涯能力開発給付金 例規	10	5	価	
訓練担当	技能講習		12 赤	生涯能力 開発給付 金	3	黄	生涯能力開発給付金 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	生涯能力 開発給付 金	3	黄	生涯能力開発給付金 申請	30	1		
訓練担当	資格		13 緑	資格	1	緑	例規	10	1		
訓練担当	資格		13 緑	資格	1	緑	通知	20	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	例規	10	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	安全衛生特別教育	30	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	講師派遣	40	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	再交付申請書	50	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	一種養成施設	60	3		
訓練担当	資格		13 緑	振興会	3	赤	振興会 例規	10	5	価	
訓練担当	資格		13 緑	振興会	3	赤	振興会 通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		13 緑	技能連携	4	青	技能連携 例規	10	5	価	
訓練担当	資格		13 緑	技能連携	4	青	技能連携 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能連携		14 黄	技能連携	1	青	公共訓練実施状況	10	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	技能連携		14 黄	技能連携	1	青	事業概要原稿	20	1		
訓練担当	技能連携		14 黄	技能連携	1	青	事業概要(各校)	30	1		
訓練担当	技能連携		14 黄	職業能力 開発大学 校	2	緑	職業能力開発大学校 例規	10	5	価	
訓練担当	技能連携		14 黄	職業能力 開発大学 校	2	緑	職業能力開発大学校 通知・報告	20	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	研修通知	10	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	指導員研修	20	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	部会研修	30	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	部会研修	40	3		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	訓練課長会議	50	1		
総務担当 (秩父)	懸案		16 赤	総務担当	1	赤	所内共有	10	1未		サーバ
総務担当 (秩父)	懸案		16 赤	総務担当	1	赤	懸案フォルダー	20	1未		PC
総務担当 (秩父)	懸案		16 赤	訓練担当	2	青	懸案フォルダー	10	1未	常	PC
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	総務 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	総務 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	総務 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	行事予定表	40	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	事務分掌表	50	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	事務引継書	60	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	危機管理・災害防災組織	70	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	専決事項の指定	80	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	決裁システム	90	1未	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	業務概要	100	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	県議会	110	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	庁議事項	120	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	環境マネジメントシステム	130	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	ユニバーサルデザイン	140	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	グリーン購入	150	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	県民コメント制度	160	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	校内災害対応	170	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	3S(スリーエス)	180	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	個人情報 例規	20	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	情報公開 例規	30	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書 通知・報告	40	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書 照会・回答	50	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書管理台帳	60	11		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	ファイル基準表	70	11		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書保存引継台帳	80	10		



H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	例文登録	90	1未	差	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	親展文書発送台帳	100	11		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	特殊郵便物収受簿	110	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書システム	120	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	電子メール	130	1未	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	ホームページ	140	1未	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	携帯サイト構築システム	150	1未		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	公印使用簿	160	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	情報セキュリティ	170	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	会議 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	会議 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	会議 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	課所長・校長会議	40	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	副校長・部長会議	50	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	地域機関会議	60	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	労働行政連絡会議	70	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	雇用対策会議	80	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	その他の会議	90	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議	3	白	講演会、講習会	100	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報	4	赤	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報	4	赤	広聴広報 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報	4	赤	広聴広報 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報	4	赤	同和対策	40	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報	4	赤	資料	50	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	監査検査 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	監査検査 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	監査検査 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	監査資料・結果	40	5		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	会計実地検査	50	5		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	会計検査院検査	60	5		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	自己検査	70	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	昇給昇格調書	40	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事異動通知書	50	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	職員録原稿	60	1未	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	表彰 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	表彰 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	表彰 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	知事表彰	40	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	大臣表彰	50	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	研修 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	研修 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	研修 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	自治人材開発センター研修	40	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	職場研修	50	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	指導員研修	60	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	その他の研修	70	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	非常勤職員	40	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	講師雇用伺い	50	5		

## H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	源泉徴収・年末調整	60	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	雇用保険	70	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	報酬等支払台帳	80	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	出勤簿	90	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	休暇簿	100	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	サービス	5	青	サービス 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	サービス	5	青	サービス 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	サービス	5	青	サービス 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	サービス	5	青	公務災害事故報告書	40	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	サービス	5	青	職員倫理	50	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	サービス	5	青	人事評価制度	60	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	給与	6	黄	給与 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	給与	6	黄	給与 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	給与	6	黄	給与 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅費 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅費 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅費 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅行命令簿	40	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	復命書	50	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	自家用自動車登録台帳	60	1未	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅費システム	70	1未	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	福利厚生	1	白	福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	福利厚生	1	白	福利厚生 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	福利厚生	1	白	福利厚生 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康管理 例規	10	1	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康管理 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康管理 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康診断結果	40	5	常	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	インフルエンザ	50	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	共済 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	互助会 例規	20	5	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	所属所別組合員等一覧表	30	1未	差	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	共済互助会 通知・報告	40	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	共済互助会 照会・回答	50	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	貸付金・償還表	60	1未	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	グループ保険	70	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	財形貯蓄	80	1未	送	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助 会	3	青	マイセクション	90	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務システム	40	1	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	債権者登録票	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算 通知・報告	10	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算 照会・回答	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算調書	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	令達申請書	40	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	令達書	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算内示	60	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算資料	70	1		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算執行台帳	80	5		PC
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	消耗品等購入計画表	90	3		PC
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3	白	決算 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3	白	決算 通知・報告	20	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3 白		決算 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3 白		交付金事業等実績報告	40	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		収入 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		収入通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		収入照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		調定伺い	40	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		歳入予算差引簿	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		収入済通知書	60	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		証紙消印額報告書	70	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		証紙消印額整理簿	80	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		入校願書…電気工事科(正)	90	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		授業料	100	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		技能講習	110	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		現金出納簿	120	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		生產品出納簿	130	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		生產品売り払い	140	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		歳入歳出外現金整理簿	150	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4 赤		債権管理簿	160	5		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	収納金原符	170	5	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出通知・報告	10	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出照会・回答	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	歳出予算差引簿	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出負担行為決議書	40	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	契約書	50	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出証拠書	60	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	現金出納簿	70	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	物品購入発注伺い	80	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	公有財産 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	公有財産 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	公有財産 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	公有財産台帳	40	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	図面(土地・建物)	50	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	公有財産管理簿	60	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	道路占用、土地借受	70	11	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	行政財産使用許可	80	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6	黄	庁舎維持補修計画	90	1		



H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		保守業務委託(管財課関係)	100	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		作業報告書	110	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		消防計画	120	1未	差	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		電気工作物保守点検	130	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		登記簿謄本	140	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		庁舎管理簿	150	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		公有財産管理システム	160	5	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		防火管理者	170	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		保管転換書(備品)	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		保管転換書(消耗品)	40	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		図書出納簿	50	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		備品出納簿	60	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		重要物品出納簿	70	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		備品カード	80	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		消耗品出納簿	90	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品共用簿	100	3	常	

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7	緑	被服貸与簿	110	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7	緑	物品購入見積依頼書	120	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7	緑	物品異動報告書	130	1		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7	緑	不用決定・処分伺い	140	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7	緑	消耗品管理簿	150	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7	緑	消耗品使用記録簿	160	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車	8	白	公用車 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車	8	白	公用車 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車	8	白	日常点検表	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車	8	白	運行管理簿	40	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車	8	白	運行実績表	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車	8	白	整備点検記録簿	60	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車	8	白	交通事故防止	70	1		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険	1	赤	保険 例規	10	11	価	
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険	1	赤	保険 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険	1	赤	保険 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険	1	赤	受講証明	40	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険	1	赤	通所届	50	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	変更届	60	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	訓練手当	70	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	災害傷害保険	80	3		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	技能育成資金 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	育成資金 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	育成資金 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	申請書	40	5		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	支給事務	50	5		
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金申請書	40	5		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集 例規	10	5	価	
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集 照会・回答	30	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集計画・広報	40	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	願書受付台帳	50	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 電気工事科(副)	60	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 介護サービス科 (前期)	70	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 介護サービス科 (後期)	80	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校辞退 電気工事科	90	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校辞退 介護サービス科 (前期)	100	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校辞退 介護サービス科 (後期)	110	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校式	120	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	オリエンテーション	130	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	オープンキャンパス	140	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集検討委員会・募集会議	150	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	ホームページ	160	1		価
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校試験例規	10	11		価
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校試験通知・報告	20	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校試験事務	30	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 電気工事科	40	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 介護サービス科 (前期)	50	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 介護サービス科 (後期)	60	3		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験	2 白		入校試験問題作業部会	70	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験	2 白		入校説明会	80	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票	3 赤		電気工事科	10	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票	3 赤		介護サービス科 (前期)	20	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票	3 赤		介護サービス科 (後期)	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		訓練全般 例規	10	11		価
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		校則	20	11		価
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		訓練全般 通知・報告	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		訓練全般 照会・回答	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		教材目録	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		視聴覚訓練	60	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		定例報告	70	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		始業式・終業式	80	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		委託訓練	90	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		課内会議	100	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1 青		ジョブカード 例規	110	11		価

## H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	ジョブカード 通知・報告	120	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	ジョブカード 照会・回答	130	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	再編整備	140	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	基本計画	10	1	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	訓練計画 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	時間割 電気工事科	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	時間割 介護サービス科	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	基本実習	3	緑	基本実習 通知報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	基本実習	3	緑	基本実習 電気工事科	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	基本実習	3	緑	基本実習 介護サービス科	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	応用実習 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	応用実習 電気工事科	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	応用実習 介護サービス科	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	施設見学	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	彩の国技能展	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	実習記録 介護サービス科	60	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導要録	5	赤	指導要録 電気工事科	10	11		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導要録	5	赤	指導要録 介護サービス科	20	11		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導日誌	6 青	指導日誌	電気工事科	10	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導日誌	6 青	指導日誌	介護サービス科	20	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄	生活指導	通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄	記録票		20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄	教養講話		30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄	自動車・バイク通学願		40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄	生徒アンケート		50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑	保健体育	通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑	健康診断		20	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑	レクリエーション		30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑	健康保険証		40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑	身体検査書		50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白	安全衛生	例規	10	5	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白	安全衛生	通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白	計画表		30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白	自主定期検査		40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白	週間点検表		50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白	災害見舞金		60	3		

## H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		訓練生総合保険	70	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		安全講話	80	1	常	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		試験 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		定期試験	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		技能照査	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		技能照査合格者台帳	40	11	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		試験結果	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		資格試験	60	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		就職 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		相談票	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		求人票	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		求職票	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		追指導	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		無料職業紹介	60	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		就職活動業務	70	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		求職者情報	80	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		一般情報	90	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		就職支援アドバイザー	100	1		



H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了		12 黄	修了 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了		12 黄	修了式	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了		12 黄	表彰	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了		12 黄	基礎研修修了者台帳	40	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了		12 黄	2級課程修了者台帳	50	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了		12 黄	介護職員基礎研修修了申請及び発行	60	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了		12 黄	介護員養成研修修了証明書通知	70	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	証明発行台帳	10	11	常	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	成績証明	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	在校証明	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	修了証明	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	修了見込証明	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	学校指定申請	60	11	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	出席簿	70	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	欠席届	80	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	遅刻届・早退届	90	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	退校届	100	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書		13 緑	住所変更届	110	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	発行願	120	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	技能講習 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	技能講習 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	技能講習 照会・回答	30	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	受講申込	40	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	受講者台帳	50	11	常	
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	訓練計画	60	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	訓練日誌	70	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	出席簿	80	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	募集広報	90	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	辞退・繰上	100	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	修了	110	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	開放講座	2	赤	開放講座 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	開放講座	2	赤	開放講座	20	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	開放講座	2	赤	募集広報	30	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	技能援助 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	技能援助 照会・回答	20	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	事業内訓練	30	1		

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	指導員試験	40	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	48時間講習	50	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	技能検定 前期	60	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	技能検定 後期	70	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	技能検定問題	80	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	技能五輪	90	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	部会研修	100	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	職業能力開発総合大学校	110	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	雇用・能力開発機構	120	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助	1	青	親子で取組む「ものづくり教室」	130	1		常
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	資格	1	黄	資格 例規	10	11		価
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	資格	1	黄	資格 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関	2	緑	指定教育機関 例規	10	11		価
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関	2	緑	指定教育機関 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関	2	緑	安全衛生特別教育	30	3		
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関	2	緑	安全衛生特別教育発行台帳	40	11		価
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関	2	緑	介護サービス科	50	5		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備	1	白	電気設備 例規	10	11		価

H24 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備	1	白	電気設備 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備	1	白	電気設備 日常巡視点検	30	1		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備	1	白	電気設備 定期点検結果	40	3		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気工事 士養成施設	2	赤	電気工事士養成施設 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気工事 士養成施設	2	赤	電気工事士養成施設 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気工事 士養成施設	2	赤	証明書発行台帳	30	11	常	
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料	1	青	公共訓練実施状況	10	3		
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料	1	青	事業概要 当校	20	1		
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料	1	青	事業概要 県内	30	1		
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料	1	青	事業概要 県外	40	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		