

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
官民連携・行政改革担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（4～6月）	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（7～9月）	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（10～12月）	040	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（1～3月）	050	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（4～6月）	060	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（7～9月）	070	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（10～12月）	080	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（1～3月）	090	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表・専決事項の指定	100	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	110	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・災害防災組織	120	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	諸推進委員（研修含む）	130	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	国に対する要望	140	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	要望・陳情	150	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告・照会・回答	160	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	機器管理台帳	170	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 その他	180	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	局長庶務関係 通知・報告・照会・回答	190	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境管理関係例規	010	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境に良いこと推進員（通知・報告）	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境に良いこと推進員（照会・回答）	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書例規	010	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	030	11		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	040	10		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	050	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	060	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	010	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	全国知事会	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部内会議	030	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課長会議	040	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	050	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	020	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表	030	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	040	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	取材対応メモ	050	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 その他	060	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	初顔合わせ	020	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	6月定例会	030	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	9月定例会	040	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	12月定例会	050	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	2月定例会	060	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会	070	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	080	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	090	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	100	1			1	1		
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議員からの照会事項	110	1			1	1		
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	キャップ会議	120	1			1	1		
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	知事答弁対応状況	130	1			1	1		
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	改革推進課答弁	140	1			1	1		
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議会関連資料	150	1			1	1		
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	政党要望	160	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	後援・共催	07	青	後援	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般例規	010	11			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	人事全般	01	黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	030	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録（変更届）書	040	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	050	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価システム	060	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	人事全般	01	黄	インターンシップ	070	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	表彰	02	緑	表彰 その他	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
行政管理担当	人事・組織	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	研修	03	白	講師派遣	020	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	研修	03	白	講習会・講演会	030	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	非常勤・臨時職員例規	010	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	源泉徴収・年末調整, 雇用保険料	040	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	臨時職員雇用伺い	050	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	出勤簿	060	5		価	1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	020	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	休暇簿等	030	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	時差通勤勤務表	040	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	公用車等運転職員管理台帳	050	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	自家用自動車登録台帳	060	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	070	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	給与	06	黄	給与通知・報告	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
行政管理担当	人事・組織	03	黄	給与	06	黄	給与報告	020	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	030	1			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	旅費	07	緑	復命書	050	3			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	組織定数	08	白	組織定数 通知・報告	010	5			1	1		
行政管理担当	人事・組織	03	黄	組織定数	08	白	組織定数 照会・回答	020	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般例規	010	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理例規	010	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 その他	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会例規	010	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 その他	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05	緑	監査・検査	01	緑	監査・検査 通知・報告	010	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05	緑	監査・検査	01	緑	監査・検査 照会・回答	020	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05	緑	監査・検査	01	緑	監査資料・結果	030	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
官民連携・行政改革担当	財務	05	緑	監査・検査	01	緑	監査結果連絡会議	040	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	緑	監査・検査	01	緑	会計実地検査	050	5			1	2		
官民連携・行政改革担当	財務	05	緑	監査・検査	01	緑	自己検査	060	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	財務全般	02	白	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算配当	020	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	執行委任	030	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	流用書	040	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算要求調書	050	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算書	060	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	歳入・歳出予算差引簿	070	3			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	決算	04	青	決算 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	決算	04	青	行政報告書	020	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	収入	05	黄	債権管理簿	010	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	収入	05	黄	収入済通知書	020	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	収入	05	黄	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	執行伺い	010	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出負担行為決議書	020	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・旅費）	030	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・他需用費）	040	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・役務費）	050	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・使用賃借料）	060	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・賃金）	061	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・共済費）	070	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・賃金）	080	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・報償費）	090	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・旅費）	100	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・食糧費）	110	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・他需用費）	120	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・役務費）	130	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・委託料・秘書業務）	140	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・委託料・包括外部監査）	150	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・委託料・公民連携）	160	5			1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・使用賃借料）	170	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
AI推進担当	財務	05 緑	支出	06 緑	支出証拠書（事業費・負担金、補助金及び交付金）	180	5			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	支出	06 緑	支出証拠書（事業費・委託料・その他）	190	5			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	支出	06 緑	課業者選定委員会	200	5						
AI推進担当	財務	05 緑	支出	06 緑	部業者選定委員会	210	5						
AI推進担当	財務	05 緑	公有財産	07 白	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	5			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換請求書（備品）	020	3			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換請求書（消耗品）	030	3			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	契約物品通知書	040	3			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	備品出納簿	050	11		常	1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	消耗品出納簿	060	3			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品供用簿	070	11		常	1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品購入見積依頼書	080	5			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	処分協議	090	5			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	不用決定伺い	100	5			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保証書	110	5			1	2		
AI推進担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車 通知・報告	010	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号									
AI推進担当	財務	05	緑	公用車	09	青	配車依頼簿	020	1	価		1	2		
AI推進担当	財務	05	緑	公用車	09	青	乗車証	030	5			1	2		
AI推進担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	懸案	010	1未			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 例規	010	11	歴		2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 通知・報告	020	1			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 照会・回答	030	1			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 設計書・仕様書等	040	11			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 定例会	050	3			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA その他会議	060	1			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 資料	070	1			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 通知・報告	020	1						
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 照会・回答	030	1	歴		2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 設計書・仕様書等	040	11			2	1		
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 定例会	050	3			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	業務アシスタント	01	赤	業務アシスタント 通知・報告	010	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	業務アシスタント	01	赤	業務アシスタント 照会・回答	020	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	業務アシスタント	01	赤	業務アシスタント 設計書・仕様書等	030	11	歴		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
AI推進担当	AI等活用	08	赤	業務アシスタント	01	赤	業務アシスタント 定例会	040	3			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	業務アシスタント	01	赤	業務アシスタント その他会議	050	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	業務アシスタント	01	赤	業務アシスタント 資料	060	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	ヘルプデスクA I	02	青	ヘルプデスクA I 照会・回答	010	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	ヘルプデスクA I	02	青	ヘルプデスクA I 設計書・仕様書等	020	11	歴		2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	ヘルプデスクA I	02	青	ヘルプデスクA I 定例会	030	3			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	ヘルプデスクA I	02	青	ヘルプデスクA I その他会議	040	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	ヘルプデスクA I	02	青	ヘルプデスクA I 資料	050	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	ヘルプデスクA I	02	青	ヘルプデスクA I 通知・報告	060	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	埼玉コンシェルジュ	03	黄	埼玉コンシェルジュ 通知・報告	010	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	埼玉コンシェルジュ	03	黄	埼玉コンシェルジュ 照会・回答	020	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	埼玉コンシェルジュ	03	黄	埼玉コンシェルジュ 設計書・仕様書等	030	11	歴		2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	埼玉コンシェルジュ	03	黄	埼玉コンシェルジュ 定例会	040	3			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	埼玉コンシェルジュ	03	黄	埼玉コンシェルジュ その他会議	050	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	埼玉コンシェルジュ	03	黄	埼玉コンシェルジュ 資料	060	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	音声翻訳	04	緑	音声翻訳 照会・回答	010	3			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	音声翻訳	04	緑	音声翻訳 導入支援	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
AI推進担当	AI等活用	08	赤	音声翻訳	04	緑	音声翻訳 資料	030	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	音声翻訳	04	緑	音声翻訳 その他	040	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	AI等活用 その他	05	白	AI等活用 その他 通知・報告	010	3			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	AI等活用 その他	05	白	AI等活用 その他 照会・回答	020	3			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	AI等活用 その他	05	白	AI等活用 その他 会議	030	1			2	1		
AI推進担当	AI等活用	08	赤	AI等活用 その他	05	白	AI等活用 その他 資料	040	1			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	ペーパーレス	01	赤	ペーパーレス 通知・報告	010	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	ペーパーレス	01	赤	ペーパーレス 照会・回答	020	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	ペーパーレス	01	赤	ペーパーレス 設計書・仕様書等	030	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	ペーパーレス	01	赤	ペーパーレス スマート知事室・会議室	040	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	ペーパーレス	01	赤	ペーパーレス その他会議	050	11	歴		2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	ペーパーレス	01	赤	ペーパーレス 資料	060	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	テレワーク	02	青	テレワーク 通知・報告	010	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	テレワーク	02	青	テレワーク 照会・回答	020	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	テレワーク	02	青	テレワーク 設計書・仕様書等	030	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	テレワーク	02	青	テレワーク その他会議	040	3			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09	赤	テレワーク	02	青	テレワーク 資料	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
AI推進担当	働き方改革	09 赤	Web会議	03 黄	Web会議 通知・報告	010	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	Web会議	03 黄	Web会議 照会・回答	020	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	Web会議	03 黄	Web会議 設計書・仕様書等	030	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	Web会議	03 黄	Web会議 その他会議	040	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	Web会議	03 黄	Web会議 資料	050	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	窓口の電子化	04 緑	窓口の電子化 照会・回答	010	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	窓口の電子化	04 緑	窓口の電子化 通知・報告	020	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	窓口の電子化	04 緑	窓口の電子化 資料	030	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	働き方改革 その他	05 白	働き方改革 その他 例規	010	11	歴			2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	働き方改革 その他	05 白	働き方改革 その他 全般	020	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	働き方改革 その他	05 白	働き方改革 その他 通知・報告	030	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	働き方改革 その他	05 白	働き方改革 その他 照会・回答	040	3				2	1		
AI推進担当	働き方改革	09 赤	働き方改革 その他	05 白	働き方改革 その他 資料	050	1				2	1		
AI推進担当	データ活用	10 赤	官民データ活用	01 赤	官民データ活用 例規	010	11	歴			2	1		
AI推進担当	データ活用	10 赤	官民データ活用	01 赤	官民データ活用 通知・報告	020	1				2	1		
AI推進担当	データ活用	10 赤	官民データ活用	01 赤	官民データ活用 照会・回答	030	1				2	1		
AI推進担当	データ活用	10 赤	官民データ活用	01 赤	官民データ活用 推進基本計画	040	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	データ活用	分類 番号	色	データ活用	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
AI推進担当	データ活用	10	赤	官民データ活用	01	赤	官民データ活用 仕様書等	050	5			2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	官民データ活用	01	赤	官民データ活用 会議	060	3			2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	官民データ活用	01	赤	官民データ活用 資料	070	3			2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	オープンデータ	02	青	オープンデータ 例規	010	11	歴		2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	オープンデータ	02	青	オープンデータ 通知・報告	020	1			2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	オープンデータ	02	青	オープンデータ 照会・回答	030	1			2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	オープンデータ	02	青	オープンデータ 設計書・仕様書等	040	11	歴		2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	オープンデータ	02	青	オープンデータ 定例会	050	3			2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	オープンデータ	02	青	オープンデータ その他会議	060	1			2	1		
AI推進担当	データ活用	10	赤	オープンデータ	02	青	オープンデータ 資料	070	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	構造改革特区	01	黄	構造改革特区 例規	010	11	歴		2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	構造改革特区	01	黄	構造改革特区 通知	020	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	構造改革特区	01	黄	構造改革特区 照会・回答	030	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	構造改革特区	01	黄	構造改革特区 提案	040	5			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	構造改革特区	01	黄	構造改革特区 認定申請	050	5			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	構造改革特区	01	黄	構造改革特区 研修	060	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	構造改革特区	01	黄	構造改革特区 その他	070	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	キャビネット以外				
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 例規	010	11	歴		2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 通知	020	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 照会・回答	030	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 提案	040	5			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 認定申請	050	5			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 研修	060	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 交付金	070	5			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	地域再生	02	緑	地域再生 その他	080	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	国家戦略特区	03	白	国家戦略特区 例規	010	11	歴		2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	国家戦略特区	03	白	国家戦略特区 通知	020	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	国家戦略特区	03	白	国家戦略特区 照会・回答	030	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	国家戦略特区	03	白	国家戦略特区 提案	040	5			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	国家戦略特区	03	白	国家戦略特区 資料	050	1			2	1		
AI推進担当	規制改革	11	黄	国家戦略特区	03	白	国家戦略特区 その他	060	1			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート県庁推進会議	01	赤	スマート県庁推進会議 例規	010	5			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート県庁推進会議	01	赤	スマート県庁推進会議 通知・報告	020	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート県庁推進会議	01	赤	スマート県庁推進会議 会議	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート県庁推進会議	01	赤	スマート県庁推進会議 プロジェクト会議	040	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート県庁推進会議	01	赤	スマート県庁推進会議 AI等先進技術評価	050	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート県庁推進会議	01	赤	スマート県庁推進会議 資料	060	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート自治体推進会議	02	青	スマート自治体推進会議 通知・報告	010	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート自治体推進会議	02	青	スマート自治体推進会議 会議	020	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート自治体推進会議	02	青	スマート自治体推進会議 分科会	030	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	スマート自治体推進会議	02	青	スマート自治体推進会議 その他資料	040	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	知事会・九都県市等	03	黄	知事会 照会・回答	010	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	知事会・九都県市等	03	黄	知事会 資料等	020	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	知事会・九都県市等	03	黄	九都県市 照会・回答	030	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	知事会・九都県市等	03	黄	九都県市 資料等	040	3			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	視察等	04	緑	視察等 通知	010	1			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	視察等	04	緑	視察等 照会・回答	020	1			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	視察等	04	緑	視察等 資料	030	1			2	1		
AI推進担当	会議等	12	赤	会議等 その他	05	白	会議等 その他	040	1			2	1		
官民連携・行政改革担当	意識改革	13	赤	意識改革	01	赤	意識改革 全般	010	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	13	赤	意識改革	01	赤	意識改革 通知	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	意識改革	01 赤	意識改革 照会・回答	030	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	意識改革	01 赤	意識改革 依頼	040	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	意識改革の各取組	02 青	職員ポータル	010	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	意識改革の各取組	02 青	意識改革の各取組 その他	020	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	通知等	010	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	取組	020	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	一次審査	030	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	審査委員	040	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	公開プレゼン	050	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	表彰	060	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	事例集	070	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	業務改善運動	03 黄	業務改善運動 その他	080	1			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	組織開発	04 緑	組織開発 全般	010	3			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	組織開発	04 緑	組織開発 通知	020	3			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	組織開発	04 緑	組織開発 会議	030	3			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	組織開発	04 緑	組織開発 契約	040	5			1	2			
官民連携・行政改革担当	意識改革	13 赤	組織開発	04 緑	プロジェクトチーム	050	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
官民連携・行政改革担当	意識改革	13	赤	組織開発	04	緑	内部コンサルタント	060	3			1	2		
行政管理担当	行政手続	14	赤	行政手続法・行政手続条例	01	赤	行政手続法・行政手続条例 例規	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	行政手続	14	赤	行政手続法・行政手続条例	01	赤	行政手続法・行政手続条例 通知・報告	020	3			4	1		
行政管理担当	行政手続	14	赤	行政手続法・行政手続条例	01	赤	行政手続法・行政手続条例 照会・回答	030	3			4	1		
行政管理担当	行政手続	14	赤	行政手続法・行政手続条例	01	赤	行政手続 施行状況調査	040	5			4	1		
行政管理担当	行政手続	14	赤	行政手続法・行政手続条例	01	赤	行政手続 処分等一覧表	050	5			4	1		
行政管理担当	行政手続	14	赤	行政手続法・行政手続条例	01	赤	行政手続その他	060	1			4	1		
行政管理担当	行政手続	14	赤	行政手続法・行政手続条例	01	赤	行政手続 条例改正	070	11			4	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	行財政改革全般 例規	010	11			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	行財政改革プログラム等	020	11		常	2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	通知（総務省）	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	通知（その他）	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	行財政改革全般 報告	050	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	照会・回答（総務省）	060	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	照会・回答（その他）	070	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	議会	080	1		価	2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	組合交渉	090	1		価	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	広聴広報	100	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	県政出前講座	110	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	事務改善	120	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革全般	01	青	行財政改革全般 その他	130	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革大綱	02	黄	行財政改革大綱 全般	010	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革大綱	02	黄	行財政改革大綱 通知	020	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革大綱	02	黄	行財政改革大綱 照会・回答	030	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革大綱	02	黄	行財政改革大綱 会議	040	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革大綱	02	黄	行財政改革大綱 進捗管理	050	11	歴		2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革大綱	02	黄	行財政改革大綱 その他	060	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	企財連動	04	緑	企財連動 全般	010	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	企財連動	04	緑	企財連動 通知・報告	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	企財連動	04	緑	企財連動 照会・回答	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	企財連動	04	緑	企財連動 資料	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革推進委員会	05	白	行財政改革推進委員会 全般	010	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革推進委員会	05	白	行財政改革推進委員会 通知・報告	020	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15	青	行財政改革推進委員会	05	白	行財政改革推進委員会 照会・回答	030	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
官民連携・行政改革担当	行財政改革	15 青	行財政改革推進委員会	05 白	行財政改革推進委員会 資料	040	3			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	官民連携全般	01 赤	官民連携全般 例規	010	11	歴		2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	官民連携全般	01 赤	官民連携全般 全般	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	官民連携全般	01 赤	官民連携全般 通知	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	官民連携全般	01 赤	官民連携全般 照会・回答	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	官民連携全般	01 赤	官民連携全般 個別協定調査	050	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	官民連携全般	01 赤	ホームページ	060	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	官民連携全般	01 赤	官民連携全般 会議	070	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	PFI	02 青	PFI 例規	010	11	歴	常	2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	PFI	02 青	PFI 通知・資料	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	PFI	02 青	PFI 照会・回答	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	PFI	02 青	PFI 研修	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	PFI	02 青	PFI活用指針	050	11	歴	常	2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	PFI	02 青	PPP / PFI優先の検討規程検討	060	11	歴	常	2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	包括協定 例規	010	11	歴		2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	包括協定 全般	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	包括協定 通知	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	包括協定 照会・回答	040	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	包括協定 連携事業調査	050	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	包括協定 広報照会	060	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	情報交換会（包括協定企業）	070	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	情報交換会（包括協定企業以外）	080	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	情報交換会（テーマ別）	090	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	講習会	100	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	包括協定 企画会議	110	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	セブンイレブン	120	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	ローソン	130	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	ファミリーマート	140	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	イオン・イオンリテール	150	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	ミニストップ	160	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	コープみらい	170	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	イトーヨーカ堂	180	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	そごう・西武	190	1				2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	包括協定	03 黄	ヤフー	200	1				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	武蔵野銀行	210	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	パルシステム埼玉	220	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	埼玉りそな銀行	230	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	NEXC O東日本	240	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	埼玉懸信用金庫	250	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	損保ジャパン	260	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	日本生命	270	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	西武ライオンズ	280	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	東京海上日動火災	290	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	第一生命	300	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	日本郵便	310	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	明治安田生命	320	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	あいおいニッセイ同和損害保険	330	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	三井住友海上火災保険	340	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	包括協定	03 黄	その他企業（協議中）	350	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 例規	010	11			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 全般	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 通知	030	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 照会・回答	040	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 提案募集	050	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 相談案件（4月～6月）	060	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 相談案件（7月～9月）	070	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 相談案件（10月～12月）	080	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	民間提案制度	04 緑	Sai-Co-Lo 相談案件（1月～3月）	090	1			2	2			
行政管理担当	官民連携	16 赤	秘書業務の民間委託	05 白	秘書業務の民間委託 全般	010	1			4	1			
行政管理担当	官民連携	16 赤	秘書業務の民間委託	05 白	秘書業務の民間委託 通知	020	1			4	1			
行政管理担当	官民連携	16 赤	秘書業務の民間委託	05 白	秘書業務の民間委託 照会・回答	030	1			4	1			
行政管理担当	官民連携	16 赤	秘書業務の民間委託	05 白	秘書業務の民間委託 契約	040	5			4	1			
行政管理担当	官民連携	16 赤	秘書業務の民間委託	05 白	秘書業務の民間委託 モニタリング	050	3			4	1			
行政管理担当	官民連携	16 赤	秘書業務の民間委託	05 白	秘書業務の民間委託 管理台帳	060	10			4	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	公民連携推進事業	06 赤	公民連携推進事業 例規	010	11			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	公民連携推進事業	06 赤	契約	020	5			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	公民連携推進事業	06 赤	会議	030	1			2	2			
官民連携・行政改革担当	官民連携	16 赤	公民連携推進事業	06 赤	照会・回答	040	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
官民連携・行政改革担当	官民連携	16	赤	公民連携推進事業	06	赤	通知	050	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16	赤	公民連携推進事業	06	赤	相談・提案	060	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16	赤	公民連携推進事業	06	赤	報告	070	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16	赤	公民連携推進事業	06	赤	個別案件	080	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	官民連携	16	赤	公民連携推進事業	06	赤	その他	090	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	規制改革	17	青	行財政改革推進委員会	04	青	行財政改革推進委員会 通知・照会・回答	010	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	規制改革	17	青	行財政改革推進委員会	04	青	行財政改革推進委員会 会議	020	1			2	2		
行政管理担当	懸案	18	黄	懸案	01	黄	懸案	010	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	改正調書（年度途中）	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	改正調書（次年度当初）	020	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	定数規模推計	030	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	主要見直し	040	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	通知・仮内示	050	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	他の執行機関	060	11			4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	組織定数改正その他	070	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	定数規模推計（H28）	080	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織定数改正	01	緑	主要見直し（H28）	090	11	歴	常	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織定数改正	01 緑	主要見直し（H27）	100	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織定数改正	01 緑	通知・仮内示（H28）	110	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	定数	02 白	定数 通知	010	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	定数	02 白	定数 照会・回答（国等）	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	定数	02 白	定数 照会・回答（他自治体）	030	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	定数	02 白	定数 照会・回答（その他）	040	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	定数	02 白	定数条例改正	050	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	定数	02 白	総務省定員管理調査	060	5			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	定数	02 白	定数その他	070	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織全般	03 赤	組織全般 照会・回答（国等）	010	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織全般	03 赤	組織全般 照会・回答（他自治体）	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織全般	03 赤	組織全般 照会・回答（その他）	030	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織全般	03 赤	機構図・例規集等	040	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織全般	03 赤	職制	050	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織全般	03 赤	管轄区域	060	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	組織全般	03 赤	組織全般その他	070	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	19 緑	部設置条例	04 青	部設置条例改正	010	11	歴	常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織規則	05	黄	組織規則改正原義	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織規則	05	黄	組織規則改正通知	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織規則	05	黄	所掌事務の決定	030	10			4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	組織規則	05	黄	組織規則その他	040	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	プロジェクトチーム	06	緑	プロジェクトチーム規程	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	本 部	07	白	本部 規程	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	本 部	07	白	本部 協議	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	19	緑	附属機関	08	赤	附属機関条例改正	010	11	歴		3	3		
行政管理担当	組織定数	19	緑	附属機関	08	赤	附属機関例規	020	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	組織定数	19	緑	附属機関	08	赤	附属機関状況調査	030	11	歴		3	3		
行政管理担当	組織定数	19	緑	附属機関	08	赤	附属機関協議	040	3			3	3		
行政管理担当	組織定数	19	緑	附属機関	08	赤	附属機関その他	050	1			3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	職務権限全般	01	青	副知事の担任意務訓令	010	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	職務権限全般	01	青	職務権限全般 照会・回答	020	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	職務権限全般	01	青	他任命権者	030	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	知事の職務代理	02	黄	知事の職務代理 規則改正原義	010	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	知事の職務代理	02	黄	知事の職務代理 改正通知	020	3			3	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
行政管理担当	職務権限	20	青	委任決裁規則	03	緑	委任決裁規則改正原義	010	11	歴		3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	委任決裁規則	03	緑	運用通達改正原義	020	11	歴		3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	委任決裁規則	03	緑	委任決裁規則照会・回答	030	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	委任決裁規則	03	緑	委任決裁規則資料等	040	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	委任決裁規則	03	緑	専決指定報告	050	5			3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	委任決裁規則	03	緑	委任決裁規則改正原義 (H19～H28)	060	11	歴		3	3	H-3	
行政管理担当	職務権限	20	青	委任決裁規則	03	緑	運用通達改正原義 (H12～H28)	070	11	歴		3	3	H-3	
行政管理担当	職務権限	20	青	権限委譲	04	白	権限委譲 例規	010	11	歴	常	3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	権限委譲	04	白	権限委譲 照会・回答	020	3			3	3		
行政管理担当	職務権限	20	青	その他	05	赤	職務権限 その他	010	1			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	21	青	復命	01	青	復命書	010	5			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	21	青	諸会議	02	黄	部内	010	1			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	21	青	諸会議	02	黄	部外	020	1			3	3		
行政管理担当	行政管理 その他	21	青	組合交渉	03	緑	組合交渉	010	3			3	1		
行政管理担当	行政管理 その他	21	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員	010	3			3	1		
行政管理担当	行政管理 その他	21	青	内部統制	05	赤	内部統制	010	5			3	1		
行政管理担当	行政管理 その他	21	青	その他	06	青	その他	010	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 例規	010	11	歴	常		3	1	H-4	
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 通知	020	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 報告	030	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 照会	040	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 回答（庁内）	050	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 回答（他県等）	060	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 回答（団体等要望）	070	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 給与指導	080	11	歴	常		3	1	H-4	
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 その他人事関係指導	090	11	歴			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 協議・回答	100	11	歴			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	全般 情報提供	110	1				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 基本データ関係	120	5				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 中期経営計画	130	5				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 雇用問題対策	140	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	出資法人指導全般	01	黄	全般 その他	150	1				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	公社事業対策特別委員会	02	緑	公社特別 委員会 視察	010	3				3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	公社事業対策特別委員会	02	緑	公社特別 委員会 6月定例会	020	3				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別委員会 9月定例会	030	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別委員会 12月定例会	040	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別委員会 2月定例会	050	3			3	1		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 管理方針	010	11	歴		4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 改正調書	020	5			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 決定	030	11	歴		4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 その他	040	1			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人 外部監査	04 赤	出資法人外部監査 例規	010	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人 外部監査	04 赤	出資法人外部監査 通知・報告	020	3			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人 外部監査	04 赤	出資法人外部監査 協議	030	3			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人 外部監査	04 赤	出資法人外部監査 監査報告書	040	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人 派遣法	05 青	出資法人 派遣法 照会・回答	010	3			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	出資法人 派遣法	05 青	派遣法 その他	020	1			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	常勤役員公募	06 黄	常勤役員公募 公募例規	010	11		常	4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	常勤役員公募	06 黄	公募 その他	020	1			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	地方独立行政法人	07 緑	地方独立行政法人 例規	010	11	歴		4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22 黄	地方独立行政法人	07 緑	通知	020	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	地方独立行政法人	07	緑	照会・回答	030	1			4	2		
行政管理担当	出資法人指導	22	黄	地方独立行政法人	07	緑	その他	040	1			4	2		
行政管理担当	指定管理者	23	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 例規	010	11	歴		4	2		
行政管理担当	指定管理者	23	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 通知・報告	020	3			4	2		
行政管理担当	指定管理者	23	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 組合交渉	030	3			4	2		
行政管理担当	指定管理者	23	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 照会・回答（庁内）	040	3			4	2		
行政管理担当	指定管理者	23	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 照会・回答（他県等）	050	3			4	2		
行政管理担当	指定管理者	23	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 その他	060	1		価	4	2		
行政管理担当	公の施設	24	赤	公の施設	01	赤	公の施設 通知・報告	010	1			4	2		
行政管理担当	公の施設	24	赤	公の施設	01	赤	公の施設 照会・回答	020	1			4	2		
行政管理担当	公の施設	24	赤	公の施設	01	赤	個別課題	030	1			4	2		
行政管理担当	公の施設	24	赤	公の施設	01	赤	施設調書	040	1		常	4	2		
行政管理担当	公の施設	24	赤	公の施設	01	赤	公の施設 その他	050	1			4	2		
行政管理担当	出資法人等 その他	25	青	復 命	01	青	復命書	010	1			4	2		
行政管理担当	出資法人等 その他	25	青	諸 会 議	02	黄	出資法人連絡会議	010	1			4	2		
行政管理担当	出資法人等 その他	25	青	そ の 他	03	緑	その他	010	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	26	白	外部監査全般	01	白	外部監査全般 例規	010	11	歴	常	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
行政管理担当	外部監査	26 白	外部監査全般	01 白	外部監査全般 通知・報告	020	3			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	外部監査全般	01 白	照会・回答	030	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	外部監査全般	01 白	外部監査人資格書面閲覧簿	040	11		常	4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 議案(原義)	010	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 選任	020	3		常	4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 契約	030	5			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 通知・報告	040	3			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 照会・回答	050	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 実地監査	060	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 検査	070	5			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	執務日誌	080	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 結果報告	090	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 議会	100	3			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 予算	110	3			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	包括外部監査 措置状況	120	3		常	4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	勉強会資料	130	1			4	2		
行政管理担当	外部監査	26 白	包括外部監査	02 赤	その他資料	140	1			4	2		

