

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災・ 県民生活担当	懸案	01 白	総務・防災担当	01 白	懸案	010	1未			1	1		職員別
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 例規	010	11	常		1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	部内会議概要	040	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	その他会議	050	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	センター事業概要	060	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	環境によいこと	070	5			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌表	080	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	県庁 L A N	100	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	業務の電子化	120	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ホームページ	130	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	情報セキュリティ	140	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	マイナンバー	150	10	常				H-4	完結後7年保存
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	障害者職場実習	160	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	もし株・5 S	170	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	180	1			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	190	5			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	課題と目標	200	1			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行政監察	210	3			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	年度末・年度初事務	220	1			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	募金関係	230	1			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	回覧物・配架物(月別)	240	1未		価	1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知 報告	020	1			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	030	11			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存引継台帳	040	10		常	1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	060	3			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	080	3			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	090	11			1	1		
総務・防災・県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	100	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	後援等に係る承認報告書	110	3			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護関係	120	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル送受信システム	130	1			1	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02	赤	監査 検査	03	黄	監査・検査 通知 報告	010	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02	赤	監査 検査	03	黄	監査・検査資料	020	3			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	庶務	02	赤	監査 検査	03	黄	自己検査	030	3			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11		常	1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知 報告	020	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会 回答	030	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織及び定数	040	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職務遂行状況調査	050	1					H-1	
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事電算報告書	060	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	070	11		常			H-1	
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	実績評価	080	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	地域機関訪問	090	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	研修	02	白	研修 通知 報告	010	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	研修	02	白	研修 照会 回答	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	研修	02	白	復命書	030	3			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	研修	02	白	職場研修	040	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	サービス 例規	010	11		常	1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	サービス 通知 報告	020	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	サービス 照会 回答	030	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	出退勤管理システム	040	3			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	ワークライフバランス	050	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	休暇簿	060	3			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	職務専念義務免除	070	3			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	汚職防止チェックリスト	080	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	特例休憩時間	090	3			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	勤務証明	100	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 通知 報告	020	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 照会 回答	030	1			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用職員	040	5			1	2		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	社会保険	050	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用 職員	04	青	雇用保険	060	5			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	給与	05	黄	給与 例規	010	11		常	1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	給与	05	黄	給与 通知 報告	020	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	給与	05	黄	給与 照会 回答	030	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	旅 費	06	緑	旅費 例規	010	11		常	1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	旅 費	06	緑	旅費 通知 報告	020	1			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	旅 費	06	緑	復命書	030	3			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	緑	旅 費	06	緑	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		常	2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知 報告	020	1			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	弘済会	030	1			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		常	2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知 報告	020	1			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理者	030	1			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健診結果による就業上の意見書	040	5			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	メンタルヘルス	050	1			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	共済 互助会	03	青	共済 互助会 例規	010	11		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	共済 互助会	03	青	共済 互助会 通知 報告	020	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	福利厚生	04	白	共済 互助会	03	青	グループ保険	030	1未		価	2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11		常	2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知 報告	020	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会 回答	030	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務研修	040	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	選定委員会議事録	050	5		常	2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	電子入札システム等	060	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	予算 決算	02	緑	予算 決算 通知 報告	010	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	予算 決算	02	緑	予算 決算 照会 回答	020	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	予算 決算	02	緑	予算調書	030	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	予算 決算	02	緑	執行委任書	040	3			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	予算 決算	02	緑	歳入歳出予算差引簿	050	3			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	予算 決算	02	緑	決算見込み	060	1			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	収入	03	白	調定伺い	010	5			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	収入	03	白	債権管理簿	020	5			2	1			
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入済通知書	040	5			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	収入	03	白	現金出納簿	050	5			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	収入	03	白	払込兼領収書	060	5			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	収入	03	白	証紙消印額整理簿	070	5			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	収入	03	白	公金振替整理簿	080	5			2	1		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	委託業務見積依頼	010	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出決定書	030	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)社会保険料	040	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)報償費	050	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)旅費	060	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)交際費	070	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)食糧費	080	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費 コピー用紙	090	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費 コピー代	100	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費 修繕	110	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費 ガソリン	120	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費 光熱水費	130	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費(4月~6月)	140	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費(7月~9月)	150	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費(10月~12月)	160	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)需用費(1月~4月)	170	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)役務費 電話料	180	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)役務費 郵便料	190	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)役務費 その他	200	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)使用賃借料	210	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)負担金	220	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出(兼命令)備品	230	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	歳入歳出外現金(所得税)	240	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	源泉徴収	250	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	単価契約書	260	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	支出	04	赤	長期継続契約	270	5			2	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 例規	010	11		常	3	1		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産 通知・照会・回答	020	1			3	1		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産台帳	030	11		常	3	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外	
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	登記済証	040	11		常		3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公有財産管理簿	050	11		常		3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	自家用電気工作物	060	11				3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	行政財産使用許可	070	5				3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	県有財産賃貸借	080	5				3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	特定建築物	090	11		常		3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	道路占用許可	100	11		常		3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	災害用貯水槽	110	11		常		3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	覚書 協定書	120	11		常		3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	公共施設案内板	130	11		常		3	1		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎管理 通知 報告	010	1				3	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎管理（お知らせ）	020	1				3	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎長期保全計画・営繕要望	030	1				3	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎維持管理補修申請書	040	1				3	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎維持管理補修完了報告書	050	1				3	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	営繕工事(現年度実施)	060	3				3	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	営繕工事見積書	070	3				3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	清掃作業報告書	080	3			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	冷暖房運転報告書	090	3			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	警備報告書	100	5			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	業務委託作業点検表	110	5			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	(管財課)業務委託契約書写し	120	5			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	エレベータ保守点検	130	5			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	日常巡視点検	140	5			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎使用承認	150	1			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	消防計画	160	3			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	消防設備点検	170	1			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	物品販売許可申請書	180	1			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	防火査察	190	1			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	フロン排出抑制	200	3			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	特別管理産業廃棄物	210	3			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	黄	受動喫煙防止対策	220	3			3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎休日開放	07	緑	庁舎休日開放 例規	010	11		常	3	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05	黄	庁舎休日開放	07	緑	庁舎休日開放 通知 報告	020	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	庁舎休日開放	07 緑	庁舎休日開放 照会 回答	030	1				3	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	庁舎休日開放	07 緑	申請 許可	040	5				3	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	物品 例規	010	11		常		4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	物品 通知 報告	020	1				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	保管転換書	030	3				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	備品出納簿	040	3				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	重要物品カード	050	11		常		4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	消耗品出納簿	060	3				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	物品供用簿	070	3				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	物品不用決定	080	3				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	ソフトウェア管理台帳	090	3				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	物品	08 白	PC管理・更新	100	1				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	公用車	09 赤	公用車 例規	010	11		常		4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	公用車	09 赤	公用車 通知 報告	020	1				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	公用車	09 赤	運行管理簿	030	1				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	公用車	09 赤	整備点検記録簿	040	1				4	1			
総務・防災・県民生活担当	財務	05 黄	公用車	09 赤	安全運転管理者	050	3				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	災害対策・危機管理 例規	010	11	常	4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	災害対策・危機管理 通知・報告	020	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	支部連絡会議	030	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	その他会議	040	3		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	県防災等訓練	050	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	防災資機材	060	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	市町防災等訓練	070	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	防災無線FAX	080	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	九都県市防災訓練	090	3		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	支部運営要領	100	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	初動対応マニュアル	110	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	市町村防災会議	120	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	除雪連絡協議会	130	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	業務継続計画	140	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	非常参集	150	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	人的相互支援	160	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	情報連絡室	170	1		4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理全 般	01 青	被災地派遣	180	1		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理事 例	02 黄	新型コロナウイルス肺炎	010	3		4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	災害対策・危機管理	06 青	災害対策・危機管理事 例	02 黄	新型コロナウイルス肺炎（歴史公文 書）	020	11	歴	4	2			
総務・防災・ 県民生活担当	懸案	07 緑	県民生活担当	01 緑	懸案	010	1未		5	1		職員別	
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	県民生活 例規	010	11	常	5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	県民生活 通知報告	020	1		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	県民生活 照会回答	030	1		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	県民生活 会議	040	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	行田市市民公益活動推進委員会	050	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	地域行事	060	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	事業概要・監査資料作成	070	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	県政資料	080	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	有償刊行物 通知報告	090	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	有償刊行物 売払	100	5		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	オリンピック・パラリンピック	110	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	県民生活	01 白	県民生活 資料	120	3		5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08 白	広聴広報	02 赤	広聴広報 例規	010	11	常	5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08	白	広聴広報	02	赤	広聴広報 通知報告	020	1			5	2		
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08	白	広聴広報	02	赤	広聴広報 照会回答	030	1			5	2		
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08	白	広聴広報	02	赤	着ぐるみ貸出し	040	3			5	2		
総務・防災・ 県民生活担当	県民生活	08	白	広聴広報	02	赤	ホームページ	050	1			5	2		
総務・防災・ 県民生活担当	文化振興	09	青	地区文化	01	青	地区文化 例規	010	11		常	5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	文化振興	09	青	地区文化	01	青	地区文化 通知報告	020	1			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	文化振興	09	青	地区文化	01	青	地区文化 照会回答	030	1			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	文化振興	09	青	地区文化	01	青	知事賞申請等	040	3			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	文化振興	09	青	地区文化	01	青	賞状受払簿	050	1			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	男女共同参画	10	黄	男女共同参画	01	黄	男女 例規	010	11		常	5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	男女共同参画	10	黄	男女共同参画	01	黄	男女 通知報告	020	1			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	男女共同参画	10	黄	男女共同参画	01	黄	男女 照会回答	030	1			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	男女共同参画	10	黄	男女共同参画	01	黄	男女 会議	040	3			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	男女共同参画	10	黄	男女共同参画	01	黄	行田市男女共同参画推進協議会	050	3			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	交通事故防止	11	緑	交通事故防止	01	緑	交通事故防止 例規	010	11		常	5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	交通事故防止	11	緑	交通事故防止	01	緑	交通事故防止 通知報告	020	1			5	1		
総務・防災・ 県民生活担当	交通事故防止	11	緑	交通事故防止	01	緑	交通事故防止 照会回答	030	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災・ 県民生活担当	交通事故防止	11 緑	交通事故防止	01 緑	交通事故日報	1			5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	交通事故防止	11 緑	交通事故防止	01 緑	交通事故防止検討会議	1			5	1			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミュニティ	01 白	コミュニティ 例規	11		常	5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミュニティ	01 白	コミュニティ 通知報告	1			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミュニティ	01 白	コミュニティ 照会回答	1			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミュニティ	01 白	コミュニティ 担当者会議	3			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ助	02 赤	コミ助 例規	11		常	5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ助	02 赤	コミ助 通知報告	3			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ助	02 赤	コミ助 照会回答	3			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ助	02 赤	交付申請書等	5			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ協	03 青	コミ協 例規	11		常	5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ協	03 青	コミ協 通知報告	1			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ協	03 青	コミ協 照会回答	1			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ協	03 青	協議会活動推進事業助成金	5			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ協	03 青	シラコバト賞	3			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ協	03 青	講習会 講演会	3			5	2			
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12 白	コミ協	03 青	県コミ協	3			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	引き出し 番号		キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外									
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12	白	コミ協	03	青	市町コミ協	080	3			5	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ	12	白	コミ協	03	青	コミ協 資料	090	3			5	2		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	NPO	01	黄	NPO 例規	010	11		常	6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	NPO	01	黄	NPO 通知報告	020	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	NPO	01	黄	NPO 照会回答	030	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	NPO	01	黄	NPO 担当者会議	040	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	認証関係 例規	010	11		常	6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	認証関係 通知報告	020	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	認証関係 照会回答	030	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	事務処理要領	040	11		常	6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	相談票	050	3					H-2	
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	NPO定期報告	060	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	提出通知	070	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	督促の過料事件通知	080	5			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	法人別フラットファイル(申請書等)	090	11		常			H-2	
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	認証関係	02	緑	文書管理台帳整理簿	100	11		常	6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO	13	黄	管理	03	白	閲覧法人別フォルダー	010	11		常	6	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・防災・ 県民生活担当	N P O	13	黄	管理	03	白	閲覧請求書	020	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	N P O	13	黄	推進関係	04	赤	推進関係 通知報告	010	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	N P O	13	黄	推進関係	04	赤	推進関係 照会回答	020	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	N P O	13	黄	推進関係	04	赤	センター主催事業（上半期）	030	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	N P O	13	黄	推進関係	04	赤	センター主催事業（下半期）	040	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	N P O	13	黄	推進関係	04	赤	本課等主催事業	050	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	N P O	13	黄	推進関係	04	赤	活動状況	060	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	防犯 例規	010	11		常	7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	防犯 通知報告	020	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	防犯 照会回答	030	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	防犯 会議	040	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	自主防犯団体	050	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	キャンペーン	060	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	出前講座・現地指導	070	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	防犯のまちづくり	01	青	管内市町への情報提供	080	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	補助金	02	黄	補助金 例規	010	11		常	7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14	青	補助金	02	黄	補助金 通知報告	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14 青	補助金	02 黄	補助金 照会回答	030	3			7	1			
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14 青	補助金	02 黄	内示	040	3			7	1			
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14 青	補助金	02 黄	交付決定	050	5			7	1			
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14 青	補助金	02 黄	変更交付決定	060	5			7	1			
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14 青	補助金	02 黄	実績報告・確定	070	5			7	1			
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくり	14 青	補助金	02 黄	補助金 資料	080	1			7	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	青少年	01 緑	青少年 例規	010	11		常	8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	青少年	01 緑	青少年 通知報告	020	1			8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	青少年	01 緑	青少年 照会回答	030	1			8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	青少年	01 緑	青少年 会議	040	1			8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	青少年	01 緑	白岡市青少年問題協議会	050	3			8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	相談員	02 白	相談員 例規	010	11		常	8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	相談員	02 白	相談員 通知報告	020	1			8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	相談員	02 白	委嘱・辞任	030	3			8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	健全育成	03 赤	健全育成 例規	010	11		常	8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	健全育成	03 赤	健全育成 通知報告	020	1			8	1			
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	15 緑	健全育成	03 赤	健全育成 照会回答	030	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	健全育成	03	赤	コンビニ・書店等立入調査	040	3					
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	健全育成	03	赤	キャンペーン	050	1					
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	図書等自販機等	04	青	図書自販機等 例規	010	11		常			
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	図書等自販機等	04	青	図書自販機等 通知報告	020	1					
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	図書等自販機等	04	青	図書自販機等 照会回答	030	1					
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	図書等自販機等	04	青	図書自販機等立入調査	040	3					
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	図書等自販機等	04	青	設置届等	050	11		常			
総務・防災・県民生活担当	青少年	15	緑	図書等自販機等	04	青	管理台帳	060	11		常			
地域振興担当	懸案	16	黄	地域振興担当	01	黄	懸案	010	1未					職員別
地域振興担当	地域振興	17	緑	地域振興全般	01	緑	地域振興全般 例規	010	11		常			
地域振興担当	地域振興	17	緑	地域振興全般	01	緑	地域振興全般 通知・報告	020	1					
地域振興担当	地域振興	17	緑	地域振興全般	01	緑	地域振興全般 照会・回答	030	1					
地域振興担当	地域振興	17	緑	地域振興全般	01	緑	復命書	040	1					
地域振興担当	地域振興	17	緑	地域振興全般	01	緑	移住・定住	050	1					
地域振興担当	地域振興	17	緑	地域振興全般	01	緑	東京オリンピック	060	1					
地域振興担当	地域振興	17	緑	まちづくり協議会連絡調整	02	白	各種まちづくり協議会	010	1					
地域振興担当	地域振興	17	緑	市町長会等との連絡調整	03	赤	埼玉町長会	010	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
地域振興担当	地域振興	17 緑	市町長会等との連絡調整	03 赤	県市長会東部ブロック連絡会議	020	1		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	市町長会等との連絡調整	03 赤	市町村長会議	030	1		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	各種団体	04 青	期成同盟会・協議会	010	1		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	各種団体	04 青	各種団体 その他	020	1		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	各種団体	04 青	名義後援	030	3		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	ふれあい訪問	05 黄	ふれあい訪問 例規	010	11	常	16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	ふれあい訪問	05 黄	ふれあい訪問 通知・報告	020	1		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	ふれあい訪問	05 黄	ふれあい訪問 照会・回答	030	1		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	ふれあい訪問	05 黄	実施計画	040	3		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	ふれあい訪問	05 黄	情報収集資料	050	3		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	地方創生	010	3		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	国交付金	020	3		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	利根未来プロジェクト	030	5		16	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	行田市有識者会議	040	5		16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	加須市有識者会議	050	5		16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	羽生市有識者会議	060	5		16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	久喜市有識者会議	070	5		16	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	蓮田市有識者会議	080	5			16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	幸手市有識者会議	090	5			16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	白岡市有識者会議	100	5			16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	宮代町有識者会議	110	5			16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	地方創生	06 緑	杉戸町有識者会議	120	5			16	2			
地域振興担当	地域振興	17 緑	彩の未来地域連携	07 白	彩の未来地域連携事業	010	3			17	1			
地域振興担当	地域振興	17 緑	彩の市町村愛着連携	08 赤	彩の市町村愛着連携事業	010	3			17	1			
地域振興担当	市町村行財政	18 青	市町村行財政全般	01 青	市町村行財政 通知・報告	010	1			17	1			
地域振興担当	市町村行財政	18 青	市町村行財政全般	01 青	市町村行財政 照会・回答	020	1			17	1			
地域振興担当	市町村行財政	18 青	市町村行財政全般	01 青	各種行政計画等会議	030	1			17	1			
地域振興担当	市町村行財政	18 青	市町村行財政全般	01 青	日本遺産	040	1			17	1			
地域振興担当	市町村行財政	18 青	市町村陳情・要望	02 黄	利根地域北部地区	010	3			17	1			
地域振興担当	市町村行財政	18 青	市町村陳情・要望	02 黄	利根地域南部地区	020	3			17	1			
地域振興担当	地域振興会議	19 緑	行政連絡会議	01 緑	行政連絡会議 例規	010	11		常	17	1			
地域振興担当	地域振興会議	19 緑	行政連絡会議	01 緑	県当初予算市町村説明会	020	1			17	1			
地域振興担当	地域振興会議	19 緑	行政連絡会議	01 緑	派遣職員連絡会議	030	1			17	1			
地域振興担当	地域振興会議	19 緑	行政連絡会議	01 緑	企画担当課長会議	040	1			17	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	行政連絡会議	01	緑	行政連絡会議 その他	050	1			17	1		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	地域機関会議 例規	010	11		常	17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	地域機関会議 通知・報告	020	1			17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	地域機関会議 会議	030	1			17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	地域振興センター所長会議	040	1			17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	副所長・事務所長会議	050	1			17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	地域調整幹会議	060	1			17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	地域振興担当者会議	070	1			17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	予算箇所付け説明	080	1			17	2		
地域振興担当	地域振興会議	19	緑	地域機関会議	02	白	地域機関会議 その他	090	1			17	2		
地域振興担当	地方分権	20	赤	地方分権全般	01	赤	地方分権	010	1			17	2		
地域振興担当	地方分権	20	赤	権限移譲	02	青	権限移譲 例規	010	11		常	17	2		
地域振興担当	地方分権	20	赤	権限移譲	02	青	権限移譲 通知・報告	020	1			17	2		
地域振興担当	地方分権	20	赤	権限移譲	02	青	権限移譲 照会・回答	030	1			17	2		
地域振興担当	地方分権	20	赤	権限移譲	02	青	権限移譲 会議	040	1			17	2		
地域振興担当	地方分権	20	赤	権限移譲	02	青	市町村説明会	050	1			17	2		
地域振興担当	地方分権	20	赤	権限移譲	02	青	ヒアリング	060	1			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
地域振興担当	地方分権	20	赤	権限移譲	02	青	権限移譲 その他	070	1			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	ふるさと創造資金 例規	010	11	常		17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	ふるさと創造資金 通知・報告	020	1			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	ふるさと創造資金 照会・回答	030	1			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	市町村説明会	040	1			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	補助要望	050	3			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	交付額の確定	060	5			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	進捗状況調査	070	3			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	事前要望・相談	080	3			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	内示・議員説明	090	3			17	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	21	黄	ふるさと創造資金全般	01	黄	成果検証報告	100	3			17	2		
地域振興担当	地域情報	22	緑	選挙	01	緑	行田市市長選挙	010	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22	緑	選挙	01	緑	加須市長選挙	020	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22	緑	選挙	01	緑	羽生市長選挙	030	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22	緑	選挙	01	緑	久喜市長選挙	040	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22	緑	選挙	01	緑	蓮田市市長選挙	050	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22	緑	選挙	01	緑	幸手市長選挙	060	1			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
地域振興担当	地域情報	22 緑	選挙	01 緑	白岡市長選挙	070	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	選挙	01 緑	宮代町長選挙	080	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	選挙	01 緑	杉戸町長選挙	090	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	選挙	01 緑	県議会議員選挙	100	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	選挙	01 緑	選挙 その他	110	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	行田市	010	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	加須市	020	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	羽生市	030	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	久喜市	040	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	蓮田市	050	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	幸手市	060	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	白岡市	070	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	宮代町	080	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	杉戸町	090	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	市町村情報	02 白	市町村情報 その他	100	1			18	1		
地域振興担当	地域情報	22 緑	各種行事・イベント	03 赤	各種行事・イベント	010	1			18	1		
産業労働担当	懸案	23 青	産業労働担当	01 青	懸案	010	1未			10	1		職員別



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	産業労働全般 例規	010	5			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	産業労働全般 通知報告	020	1			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	産業労働全般 照会回答	030	1			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	ホームページ更新	040	1			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	彩の国工場	050	3			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	総会・賀詞交歓会	060	1			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	後援等	070	3			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	その他案内状・招待状	080	1			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	産業労働全般	01	黄	補助金情報	090	3		常	10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	会議	02	緑	担当部長会議	010	3			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	会議	02	緑	担当者会議	020	3			10	1			
産業労働担当	産業労働全般	24	黄	会議	02	緑	その他の会議	030	3			10	1			
産業労働担当	情報収集	25	白	地域経済情報	01	白	地域経済情報全般	010	3			10	1			
産業労働担当	情報収集	25	白	地域経済情報	01	白	四半期経営動向調査	020	3			10	1			
産業労働担当	情報収集	25	白	地域経済情報	01	白	企業情報	030	5		常	10	1			
産業労働担当	情報収集	25	白	経営相談	02	赤	緊急中小企業相談窓口	010	3			10	1			
産業労働担当	情報収集	25	白	経営相談	02	赤	相談票	020	3			10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	情報収集	25	白	経営相談	02	赤	倒産情報	030	1			10	1		
産業労働担当	情報収集	25	白	経営相談	02	赤	金融課通知	040	1			10	1		
産業労働担当	情報収集	25	白	経営相談	02	赤	創業支援	050	3			10	1		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	小規模事業費補助 通知報告	010	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	小規模事業費補助 照会回答	020	1			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	商工団体連絡会議	030	3			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	内示	040	3			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	交付申請・変更申請	050	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	商工会実績報告（加須・羽生・南河原）	060	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	商工会実績報告（久喜・蓮田・白岡・宮代）	070	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	商工会実績報告（幸手・杉戸）	080	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	商工会議所実績報告（行田）	090	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	指導監査・結果	100	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	小規模事業者基盤強化事業（提案型）	110	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	小規模事業者基盤強化事業（地域連携型）	120	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	小規模事業者基盤強化事業（重点テーマ型）	130	5			10	2		
産業労働担当	商工団体	26	青	小規模事業費補助	01	青	その他の自主事業	140	5			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
産業労働担当	商工団体	26 青	小規模事業費補助	01 青	実績中間報告	150	3				10	2		
産業労働担当	商工団体	26 青	小規模事業費補助	01 青	商工団体自己評価	160	3				10	2		
産業労働担当	商工団体	26 青	定款変更・規約変更	02 黄	定款変更・規約変更 例規	010	11				10	2		
産業労働担当	商工団体	26 青	決算関係書類等	03 緑	商工会	010	5				10	2		
産業労働担当	商工団体	26 青	決算関係書類等	03 緑	商工会議所	020	5				10	2		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（商工会議所連合会）	010	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（商工会連合会）	020	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（行田商工会議所）	030	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（加須市商工会）	040	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（羽生市商工会）	050	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（久喜市商工会）	060	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（蓮田市商工会）	070	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（幸手市商工会）	080	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（白岡市商工会）	090	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（南河原商工会）	100	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（宮代町商工会）	110	1				11	1		
産業労働担当	商工団体	26 青	商工団体関係資料	04 白	資料（杉戸町商工会）	120	1				11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	商工団体	26	青	商工団体関係資料	04	白	資料（産業振興公社）	130	1			11	1		
産業労働担当	商工団体	26	青	商工団体関係資料	04	白	資料（その他）	140	1			11	1		
産業労働担当	商工団体	26	青	商工団体関係資料	04	白	商工団体会議	150	3			11	1		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街全般	01	赤	商店街全般 通知報告	010	1			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街全般	01	赤	商店街全般 照会回答	020	1			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街全般	01	赤	担当者会議	030	3			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街全般	01	赤	黒おび商店街	040	11		常	11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街全般	01	赤	商店街情報・資料	050	1			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街全般	01	赤	商店街訪問	060	5			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	商店街施設整備事業 例規	010	5			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	商店街施設整備事業 通知報告	020	1			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	商店街施設整備事業 照会回答	030	1			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	ヒアリング調書	040	1			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	内示	050	5			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	交付申請・交付決定	060	5			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	実績報告・確定通知	070	5			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	商店街施設整備事業	02	青	支出命令書	080	5			11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	商店街振興	27	赤	大規模小売店舗立地法	03	黄	大規模小売店舗立地法 通知報告	010	1			11	2		
産業労働担当	商店街振興	27	赤	大規模小売店舗立地法	03	黄	縦覧書類	020	1			11	2		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	経営革新計画 例規	010	11		常	12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	経営革新計画 通知報告	020	1			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	計画承認	030	5			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	軽微変更届	040	5			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	月例報告	050	1			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	承認・登録状況	060	1			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	目標・申請見込	070	1			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	制度 P R	080	3			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	経営革新計画 会議・セミナー	090	3			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	チャレンジ経営宣言企業	100	5			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	経営革新モデル企業	110	5			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	販売力強化支援事業	120	5			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	経営革新シンボルマーク使用台帳	130	1			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	フォローアップ調査・進捗状況調査	140	5			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	専門家派遣指導	150	5			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	中小企業経営力向上事業	160	5			12	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	28	緑	経営革新計画	01	緑	関係資料	170	1			12	1		
産業労働担当	企業誘致	29	白	企業誘致推進	01	白	企業誘致連絡会議	010	3			12	1		
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	旅行業 例規	010	5			12	2		
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	旅行業 通知報告	020	1			12	2		
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	旅行業 照会回答	030	1			12	2		
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	取引額報告書	040	5			12	2		
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	旅行業会議	050	3			12	2		
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	登録台帳	060	11		常			H-3	完結後3年保存
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	新規登録	070	11					H-3	
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	更新登録	080	11					H-3	
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	変更登録・変更届	090	11					H-3	
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	抹消登録	100	3					H-3	完結後3年保存
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	営業保証金取戻証明	110	3					H-3	完結後3年保存
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	約款認可	120	5					H-3	
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	立入検査	130	3			12	2		
産業労働担当	旅行業等	30	赤	旅行業	01	赤	苦情・事件等	140	1			12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	事業協同組合全般	01 青	事業協同組合全般 例規	010	5				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	事業協同組合全般	01 青	事業協同組合全般 通知報告	020	1				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	事業協同組合全般	01 青	事業協同組合全般 照会回答	030	1				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	事業協同組合全般	01 青	組合事務連絡票	040	1				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	事業協同組合全般	01 青	休眠組合整理	050	1				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	事業協同組合全般	01 青	中小企業団体中央会	060	1				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	定款変更認可	02 黄	申請書(4月~6月)	010	11				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	定款変更認可	02 黄	申請書(7月~9月)	020	11				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	定款変更認可	02 黄	申請書(10月~12月)	030	11				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	定款変更認可	02 黄	申請書(1月~3月)	040	11				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	決算関係書類	03 緑	決算関係書類(春日部支所分)	010	5				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	決算関係書類	03 緑	決算関係書類(熊谷支所分)	020	5				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	決算関係書類	03 緑	決算関係書類(その他)	030	5				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	決算関係書類	03 緑	外国人研修生受入	040	1				12	2		
産業労働担当	事業協同組合等	31 青	決算関係書類	03 緑	決算関係書類 整理簿	050	5				12	2		
産業労働担当	勤労者福祉	32 白	情報・情勢	01 白	メーデー 通知報告	010	3				13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32 白	争議	02 赤	争議 例規	010	5				13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K07	利根地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	争議	02	赤	争議 通知報告	020	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	争議	02	赤	労働争議統計調査結果速報	030	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	労使関係	03	青	労使関係 例規	010	5			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	労使関係	03	青	労使関係 通知報告	020	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	組合 例規	010	5			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	組合 通知報告	020	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	大会祝電通知	030	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	大会結果（復命）	040	3			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	基礎調査 通知報告	050	3			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	基礎調査 照会回答	060	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	実態調査 通知報告	070	3			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	組合	04	黄	実態調査 照会回答	080	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	中退共	05	緑	中退共・建退共 通知報告	010	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	中退共	05	緑	加入状況	020	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	勤労者関係資料	06	白	勤労者関係資料	010	1			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	勤労者関係資料	06	白	勤労者関係会議	020	3			13	1		
産業労働担当	勤労者福祉	32	白	多様な働き方実践企業	07	赤	多様な働き方 例規	010	11			13	1		



