

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	担当課内共有	1未			サーバ	1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー（総務担当）	020	1未		PC	1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務例規	030	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務通知・報告	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務照会・回答	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	行事予定表	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務分掌表	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務引継書	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	防災訓練	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	危機管理	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務概要	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	職員配置図	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	組織・決裁	130	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	専決事項の指定	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	県議会	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	ICT推進	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	住基ネット	170	3		常			H-1 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	もし株	180	1					
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書例規	010	1未		価	1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書通知・報告	020	1			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	070	3			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	書留郵便物受領書・後納郵便物差出票	080	5			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	個人情報保護	090	11			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特定個人情報取扱状況記録簿	091	10		常	1	1	H-1
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特定個人情報取扱担当者名簿	092	10		常	1	1	H-1
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	情報公開	100	1未		価	1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	公印使用簿	110	5			1	1	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	120	1					
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議例規	010	1未		価	1	1	
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議通知・報告	020	1			1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	税込確保推進会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	秩父地域所長連絡会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	副所長以下会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	秩父地方税務連絡会	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	その他会議	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	各種催事出席依頼	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	広聴広報例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	広聴広報通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	広聴広報照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	税務広報	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	ホームページ	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	租税教室	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	監査・検査例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	監査・検査通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果	030	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	040	5				1	1		
総務担当	総務	02 白	監査・検査	05 緑	行政監察	050	5				1	1		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	人事例規	010	1未		価		1	2		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	人事通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	人事照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	定期昇給昇格調書	040	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	人事基本（異動）報告書	050	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	身上記録（変更届）書	060	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	人事	01 白	勤務記録カード	070	1未		送		1	2		
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰例規	010	1未		価		1	2		
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	表彰照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	知事表彰	040	5				1	2		
総務担当	人事	03 白	表彰	02 赤	所長表彰	050	5				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修例規	010	1未		価		1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修照会・回答	030	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修所研修	040	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	050	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員例規	010	1未		価		1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用伺い	040	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用保険	060	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険	070	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用状況報告	080	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	出勤簿・休暇簿	090	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	報酬等支払台帳	100	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス例規	010	1未		価		1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	040	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	徴税吏員証返納交付申請	050	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	職員記章・名札返納交付申請	060	3			1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	サービス	05 緑	公用車等運転職員管理台帳	070	3	常		1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	給与例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	給与通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	給与	06 白	給与照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	旅行例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	旅行通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	旅行照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	復命書	040	5			1	2		
総務担当	人事	03 白	03 白	旅費	07 赤	自家用自動車登録簿	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	04 青	健康管理	02 黄	健康管理例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	04 青	健康管理	02 黄	健康管理通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	04 青	健康管理	02 黄	健康管理照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	04 青	共済・互助会	03 緑	共済例規	010	1未	価		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	互助会例規	020	1未		価		1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会通知・報告	030	1				1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会照会・回答	040	3				1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	証紙例規	050	1未		価		1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	証紙通知・報告	060	1				1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	証紙照会・回答	070	1				1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	証紙請求書・交付書	080	5				1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	証紙出納簿・現金出納簿	090	5				1	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	証紙たな卸表	100	5				1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務例規	010	1未		価		1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	会計事務処理要領	040	1未		差		1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務自己検査	050	5				1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	歳入歳出外現金	060	3				1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	収入支出計画書	070	1				1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	一年経過未払金	080	11				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達書	030	3			1	2		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算調書	040	3			1	2		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	決算調書	050	3			1	2		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算内示	060	1			1	2		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	公金振替整理簿	030	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入済通知書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	戻出命令書	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書（月別）	020	5					H - 7	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	歳出予算差引簿	030	5					H - 7	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	現金出納簿	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	契約書	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	証紙会計支出決定書	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	債権者登録票	070	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	訂正依頼	080	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令取消	090	5					H - 7	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支払依頼書	100	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	送金取消	110	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻入決定書	120	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	振込口座照会	130	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	払出命令(一般税)	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	払出命令(自動車税)	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	財産	06	白	財産例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05	白	財産	06	白	財産通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	財産	06	白	財産照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求書	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	図書出納簿	3		常					
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	備品出納簿	3		常					
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	消耗品出納簿	3			2	1			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	備品カード	3			2	1			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品供用簿	3		常	2	1			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	重要物品異動報告書	1			2	1			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	現金領収証等用紙受払簿	3					H - 1		
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品不用決定伺い	3			2	1			
総務担当	財務	05 白	物品	07 赤	県税法規集・通達集貸与簿	3		常	2	1			
総務担当	税務	06 青	税務	01 青	税務例規	1未		価	2	1			
総務担当	税務	06 青	税務	01 青	税務通知・報告	1			2	1			
総務担当	税務	06 青	税務	01 青	税務照会・回答	3			2	1			
総務担当	税務	06 青	税務	01 青	税収確保対策（税務課）	3			2	1			
総務担当	税務	06 青	税務	01 青	税収確保対策（県税）	3			2	1			
総務担当	税務	06 青	税務	01 青	交付金	3			2	1			
総務担当	税務	06 青	税務	01 青	収納済印使用記録簿	5					H - 2		
総務担当	税務	06 青	税務システム	02 黄	税務システム例規	1未		価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	税務	06	青	税務システム	02	黄	税務システム通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	税務	06	青	税務システム	02	黄	税務システム照会・回答	030	3			2	1		
管理・納税・個人県民税対	懸案	07	緑	管理	01	緑	懸案フォルダー（管理担当）	010	1未	価	PC	2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	管理	01	緑	管理例規	020	1未	価		2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	管理	01	緑	管理通知・報告	030	1			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	管理	01	緑	管理照会・回答	040	1			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	管理	01	緑	県税決算計算書	050	5					H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	管理	01	緑	公示送達伺	060	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	管理	01	緑	県税消込入力書	070	3			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	管理	01	緑	交付送達簿	080	3					H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	納税証明	02	白	納税証明例規	010	1未	価		2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	納税証明	02	白	証紙消印額整理簿	020	3			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	納税証明	02	白	証紙消印額報告書	030	3			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	納税証明	02	白	納税証明書（月別）	040	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	納税証明	02	白	自動車税納税証明書（月別）	050	5					H - 5	
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	還付	03	赤	還付例規	010	1未	価		3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	緑	還付	03	赤	過誤納金還付（戻出）（月別）	020	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	還付	03 赤	過誤納金還付（予算）（月別）	030	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	還付	03 赤	過誤納金還付者リスト	040	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	還付	03 赤	還付充当予定（候補）リスト	050	3						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	還付	03 赤	還付充当結果リスト	060	1						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	還付	03 赤	還付関係資料	070	1				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	督促	04 青	督促状発付簿	010	3				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	督促	04 青	返戻文書処理簿	020	3				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	督促	04 青	滞納整理表引継書	030	1				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	督促	04 青	督促状発付者一覧表	040	3						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	収納額報告書	010	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	収納金日計表一覧	020	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分予定者名簿	030	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分確定者名簿	040	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分決議書	050	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	確定延滞金入力票	060	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	管理資料	070	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	収入簿・収納金合計表	080	5						H - 8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	年度所管更正請求書	090	5			3	1		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	消込保留リスト（配信分）	100	5					H - 8	
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 緑	計数管理	05 黄	決算資料	110	5					H - 8	
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 緑	現金領収済通知書	06 緑	現金領収済通知書（月別）	010	5					H - 7	
管理・納税・ 個人県民税対	懸案	09 白	納税	01 白	懸案フォルダー（納税・個人県民税 対策担当）	010	1未		PC			H - 9	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	納税例規	020	1未	価		4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	納税基本通知	030	1未	価		4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	納税通知・報告	040	1			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	納税照会・回答	050	1			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	財産調査照会・回答	060	1			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	夜間金庫申込書	070	11			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	会議・復命書	080	1未	価		4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	予納申出書	090	5			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	納税誓約書	100	5					H - 1 0	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	検査・監査	110	5			4	1	H - 9	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	決算資料	120	5					H - 9	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	つり銭用現金交付申請	130	5		常			H - 2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	不納欠損	140	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	納税	01 白	審査請求	150	11			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	税収確保例規	010	1未		価	4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	税収確保通知・報告	020	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	税収確保照会・回答	030	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	税収確保会議	040	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	滞納整理計画	050	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	滞納整理・圧縮への取組状況報告	060	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	休日・夜間徴収実績報告	070	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	税収確保報告	080	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	税収確保対策	02 赤	税収確保高額滞納整理状況	090	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	個人県民税例規	010	1未		価	4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	個人県民税通知・報告	020	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	個人県民税照会・回答	030	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	個人県民税会議	040	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	法第48条(個人県民税対策課)	050	5			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	法第48条(秩父県税)	060	5			4	1	H-9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	法第 2 0 条の 4	070	5			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	個人県民税高額滞納状況	080	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	市町村短期・随時派遣	090	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	市町村徴収実績状況報告	100	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	個人県民税	03 青	個人県民税対策	110	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	徴収猶予	04 黄	納付（入）受託証券引継書	010	3			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	徴収猶予	04 黄	滞納金減免	020	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	徴収猶予	04 黄	滞納処分の停止解除	030	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	徴収猶予	04 黄	滞納処分の停止	040	5					H - 4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	徴収猶予	04 黄	徴収猶予	050	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	徴収猶予	04 黄	換価猶予	060	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	滞納処分	05 緑	交付要求（債権届出の催告書）	010	3			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	滞納処分	05 緑	不動産共同公売	020	5			4	2	H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	滞納処分	05 緑	インターネット公売	030	5			4	2	H - 4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	滞納処分	05 緑	公売	040	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	滞納処分	05 緑	差押調書	050	5					H - 1 3		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	滞納処分	05 緑	差押解除決議書	060	5					H - 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	滞納処分	05	緑	参加差押調書	070	5				H-1 3		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	滞納処分	05	緑	参加差押解除決議書	080	5				H-4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	滞納処分	05	緑	交付要求決議書	090	5				H-1 3		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	滞納処分	05	緑	交付要求解除決議書	100	5				H-4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	納税貯蓄組合	06	白	納税貯蓄組合通知・報告	010	1			4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	納税貯蓄組合	06	白	会議	020	1			4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替例規	010	1未		価	3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替通知・報告	020	1			3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替照会・回答	030	1			3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替停止依頼・停止不要確認	040	3			3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替解除通知	050	3			3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替依頼書・承諾書	060	3		常	3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替納付書(データ伝送分)	070	3			3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替納付書(手処理分)	080	3			3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替納付届 旧第一勧銀 熊谷支店	090	3		常	3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 熊谷駅前支店	100	3		常	3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10	白	口座振替	07	赤	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 小川支店	110	3		常	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 寄居支店	埼玉りそな銀行	120	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 児玉支店	埼玉りそな銀行	130	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 秩父支店	埼玉りそな銀行	140	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 皆野支店	埼玉りそな銀行	150	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 小鹿野支店	埼玉りそな銀行	160	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 店	足利銀行 秩父支	170	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 秩父	180	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 小川	190	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 寄居	200	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 横瀬	210	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 店	東和銀行 小川支	220	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 店	東和銀行 秩父支	230	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 秩父支店	埼玉縣信用金庫	240	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 本店	埼玉縣信用金庫	250	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 寄居支店	埼玉縣信用金庫	260	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 本店	旧小川信用金庫	270	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 南古谷支店	旧小川信用金庫	280	3	常		3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 父支店	埼玉信用組合 秩	290	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 野支店	埼玉信用組合 皆	300	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 鹿野支店	埼玉信用組合 小	310	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届	J A ちちぶ 本店	320	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 横瀬	330	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 大滝	340	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 荒川	350	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 皆野	360	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 長瀬	370	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 吉田	380	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 野支店	J A ちちぶ 小鹿	390	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 秩父支店	J A 埼玉中央 東	400	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 浦和支店	みずほ信託銀行	410	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	みずほ銀行 所沢	420	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 東松山支店	三菱東京UFJ銀行	430	3	常	3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	自動車税例規		010	1未	価	4	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	自動車税通知・報告		020	1		4	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	自動車税照会・回答	030	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	会議	040	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	住所変更リスト	050	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	不納欠損予定者名簿	060	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	不納欠損確定者名簿	070	5			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	催告書	080	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	滞納整理引継	090	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	住所調査・報告	100	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	滞納状況リスト	110	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	還付充当候補者リスト	120	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	課税保留	130	5			4	2	H-9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 白	自動車税	08 青	自動車税納期内納税	140	1			4	2			
課税担当	懸案	11 黄	課税	01 黄	懸案フォルダー（課税担当）	010	1未			PC	5	1		
課税担当	課税	12 黄	課税	01 黄	課税 例規	020	1未		価		5	1		
課税担当	課税	12 黄	課税	01 黄	課税 通知・報告	030	1				5	1		
課税担当	課税	12 黄	課税	01 黄	課税 照会・回答	040	1				5	1		
課税担当	課税	12 黄	課税	01 黄	税務課事務処理確認	050	5				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
課税担当	課税	12	黄	課税	01	黄	税収確保対策	060	1			5	1			
課税担当	課税	12	黄	課税	01	黄	市町村交付金	070	1			5	1			
課税担当	課税	12	黄	課税	01	黄	たばこ税手持ち品課税	080	3			5	1			
課税担当	課税	12	黄	課税	01	黄	三税協力関係	090	5			5	1			
課税担当	課税	12	黄	課税	01	黄	三税共同発送約定書	100	5			5	1			
課税担当	課税	12	黄	会議	02	緑	税務課関係会議	010	1			5	1			
課税担当	課税	12	黄	会議	02	緑	税理士会	020	1			5	1			
課税担当	課税	12	黄	会議	02	緑	地区税務協議会	030	1			5	1			
課税担当	課税	12	黄	会議	02	緑	税務署研修	040	3			5	1			
課税担当	課税	12	黄	会議	02	緑	租税教育推進協議会	050	1			5	1			
課税担当	課税	12	黄	会議	02	緑	その他会議	060	1			5	1			
課税担当	個人県民税	13	白	個人県民税	01	白	個県 例規	010	1未		価	5	1			
課税担当	個人県民税	13	白	個人県民税	01	白	個県 通知・報告	020	3			5	1			
課税担当	個人県民税	13	白	個人県民税	01	白	個県 照会・回答	030	3			5	1			
課税担当	個人県民税	13	白	個人県民税	01	白	個県 会議・研修	040	3			5	1			
課税担当	個人県民税	13	白	個人県民税	01	白	当初確定課税額報告	050	5			5	1			
課税担当	個人県民税	13	白	個人県民税	01	白	分離課税額報告	060	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
課税担当	個人県民税	13 白	個人県民税	01 白	課税額異動及び払込報告	070	5			5	1			
課税担当	個人県民税	13 白	個人県民税	01 白	調定収入状況報告	080	5			5	1			
課税担当	個人県民税	13 白	個人県民税	01 白	調定収入状況調	090	5			5	1			
課税担当	個人県民税	13 白	個人県民税	01 白	滞納状況報告	100	5			5	1			
課税担当	個人県民税	13 白	個人県民税	01 白	徴収取扱費報告	110	3			5	1			
課税担当	個人県民税	13 白	個人県民税	01 白	特別交付金申請	120	3			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	法人二税 例規	010	1未		価	5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	法人二税 通知・報告	020	3			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	法人二税 照会・回答	030	3			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	法人二税 会議・研修	040	3			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	情報公開	050	3		サーバ	5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	調定額調	060	1			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	課税資料移管・受継	070	3			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	他県・市町村宛法人税額等通知	080	5			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	電算入力エラーリスト	090	3			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	申告是認決議書	100	5			5	1			
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	県税減免申請決議書	110	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	除却・仮除却決議書	120	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	延滞金等手管理法人	130	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	審査請求	140	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	申告書・更正決定決議書	150	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	設立変更等報告書	160	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	法人県民事業税	01 赤	賦課調定書	170	5				5	1	H-2 0	
課税担当	法人県民事業税	14 赤	課税調査	02 青	閲覧・交付申請書	010	1				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	課税調査	02 青	未申告法人調査	020	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	課税調査	02 青	未届法人調査	030	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	課税調査	02 青	休業法人調査	040	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	課税調査	02 青	分割基準調査	050	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	課税調査	02 青	自主決定法人調査	060	5				5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 赤	課税調査	02 青	外形標準課税調査	070	5				5	1		
課税担当	狩猟税	15 黄	狩猟税	01 黄	狩猟税 例規	010	1未		価		5	2		
課税担当	狩猟税	15 黄	狩猟税	01 黄	狩猟税 通知・報告	020	1				5	2		
課税担当	狩猟税	15 黄	狩猟税	01 黄	払込書兼領収書・受払簿・出納簿	030	3				5	2		
課税担当	狩猟税	15 黄	狩猟税	01 黄	賦課調定書	040	5				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税担当	狩猟税	15 黄	狩猟税	01 黄	申請書回付返戻整理簿	050	1			5	2		
課税担当	地方消費税	16 緑	地方消費税	01 緑	地方消費税 例規	010	1未	価		6	1		
課税担当	地方消費税	16 緑	地方消費税	01 緑	地方消費税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17 白	自動車税減免	01 白	自動車税減免 例規	010	1未	価		6	1		
課税担当	自動車税減免	17 白	自動車税減免	01 白	自動車税減免 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17 白	自動車税減免	01 白	自動車税減免申請書	030	1			6	1		
課税担当	軽油引取税	18 赤	軽油引取税	01 赤	軽油引取税 例規	010	1未	価		6	1		
課税担当	軽油引取税	18 赤	軽油引取税	01 赤	軽油引取税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税	01 青	不動産取得税 例規	010	5	常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税	01 青	不動産取得税 通知・報告	020	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税	01 青	不動産取得税 照会・回答	030	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税	01 青	帳票使用見込・納品・検査補助	040	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税	01 青	不動産取得税 会議・研修	050	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税	01 青	税収確保対策報告書	060	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	不動産取得申告書(未処理)	010	5	常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	登記閲覧(交付)申請	020	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	法務局調査復命書・受領書	030	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	登記データ入力票（未処理）	040	10		常					
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	非課税等照会（回答待ち）	050	1		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	市町村価格照会	060	1				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	評価証明・名寄・戸籍・住民票交付申請	070	1				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	取得通知データ協定書	080	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	原始提供データ一覧表	090	5						H-29	
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	原始データ調査票（未処理）	100	10		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	相続人代表届出・納税管理人申告（未処理）	110	5		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	価格決定決議書個票	120	10						H-29	
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	課税のお知らせ	130	5						H-29	
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	賦課調定書・課税/失格集計表	140	5						H-20	
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	郵便発送簿	150	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	納税通知書返戻処理簿	160	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	審査請求	170	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	収用控除管理	180	5		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	東日本大震災・原子力災害特例控除管理	190	10		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	課税	02 黄	非課税・控除等（参考情報）	200	5		常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	減額申請書(未処理・補正待ち)	010	1		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	住宅用土地減額(番号別)	020	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	その他の減額	030	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	変更取消決議書	040	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	免除決議書	050	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	減免決議書	060	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	徴収猶予決議書	070	5		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	猶予・軽減	03 緑	徴収猶予決議書：農地生前一括贈与	080	10		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	04 白	新增築家屋情報	010	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	04 白	市町村評価・参考情報	020	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	04 白	来年以降計画情報	030	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	04 白	HYOCA-Z管理	040	1		常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	04 白	不動産価格決定通知書	050	5				7	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	04 白	再建築費評価計算書	060	5				7	1		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	照会中案件	010	1		常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	予告済案件	020	1		常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	個人事業税 例規	030	5		常		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	個人事業税 事務処理の手引	040	5		常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	個人事業税 通知・報告	050	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	個人事業税 照会・回答	060	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	個人事業税 会議・研修	070	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	税込確保対策報告書	080	1				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	開業届	090	10		常		8	2		廃業後10年保存
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	休業届	100	10		常		8	2		廃業後10年保存
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	廃業届	110	10				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	個人事業税	01 赤	変更届	120	10		常		8	2		廃業後10年保存
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	業務内容調査	010	5				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	現地調査	020	5				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	医業・不動産照会	030	5				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	国税関係書類交付申請	040	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	公簿交付申請	050	1				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	税務署関係資料	060	5				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	他県税処理分	070	3				8	2		
課税担当	個人事業税	20 赤	課税調査・資料	02 青	開廃業捕捉調査	080	5		常		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	個人事業税	20	赤	課税調査・資料	02	青	課税資料収受	090	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税調査・資料	02	青	課税資料通報	100	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税調査・資料	02	青	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等	110	5		常	8	4		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税調査・資料	02	青	特殊郵便物収受簿	120	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税調査・資料	02	青	電算チェックリスト	130	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税調査・資料	02	青	事前審査表	140	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	決議・届出	03	黄	分割決議書	010	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	決議・届出	03	黄	減免決議書	020	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	決議・届出	03	黄	個人事業税申告書	030	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	決議・届出	03	黄	審査請求書	040	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税	04	緑	所得金額等決定書	010	10			12	1		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税	04	緑	所得金額等決定書一覧	020	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税	04	緑	賦課調定書	030	10					H-20	
課税担当	個人事業税	20	赤	課税	04	緑	課税予告通知	040	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税	04	緑	納税通知書受払簿	050	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税	04	緑	処理状況記録簿	060	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20	赤	課税	04	緑	郵便発送簿	070	5			8	2		

