

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			1	1		職員別
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	050	5			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	060	5			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	070	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	交通安全・安全運転管理	080	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	埼玉県環境方針	090	5			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	苦情等報告票	100	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務改善	110	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5 S チャレンジ	120	3		常	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	130	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	倫理推進員	140	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セクシュアル・ハラスメント防止推進員	150	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	情報セキュリティ	170	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	個人情報保護	180	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	住基ネット関係	190	10			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	I T 推進員	200	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	料金後納郵便物差出票	090	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	告示台帳	100	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	郵便発送簿	110	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	返戻書類処理簿	120	3			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	130	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	行政手続条例審査基準等	140	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ	150	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	160	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	170	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	180	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	税務電算推進員会議	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所内役付会議	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	青色申告会	060	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	税理士会	070	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	納税貯蓄組合	080	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	行田法人会	090	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	各種団体会議	100	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	020	5			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	1			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事電算報告書	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	徴税吏員証票交付返納申請書	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	030	1					H-1	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	その他研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	職員出退勤システム	040	3			1	2		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	ワークライフバランス	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	勤務時間・休憩時間等の変更	060	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	勤務証明	070	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	再任用・会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	再任用・会計年度任用職員 通知等	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	再任用職員	030	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	会計年度任用職員	040	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	社会保険	050	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	雇用保険	060	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	源泉徴収・年末調整	070	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	再任用・会計年度任用職員	05 白	賃金台帳	080	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与 通知等	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知等	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	020	3			1	2		四半期別
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	通知・照会	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済互助会 通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済互助会 照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙請求書・交付書	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙たな卸表	060	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	現金出納簿・証紙受払簿	070	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	売りさばき日計表	080	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	振込金受領書	090	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙代金還付申請書	100	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	収入支出計画表	040	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	市町村交付決定通知	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査点検表	060	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	つり銭	070	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	内示書	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算調書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達書	060	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	歳入歳出予算差引簿	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算調書	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	030	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	証紙消印額報告書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	証紙消印額整理簿	050	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替整理簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿	070	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出予定登録	010	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（社会保険料）	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（賃金）	050	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	060	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（交際費）	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費）コピー代	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費）プリンタートナー代	100	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (需用費) 4月~9月	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (需用費) 10月~3月	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (賦課徴収費) (需用費)	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (役務費) (郵便・その他)	140	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (役務費) (後納郵便)	150	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (役務費) (電話)	160	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (使用賃借料)	170	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (負担金)	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (補助金)	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (交付金)	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 4月	210	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 5月	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 6月	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 7月	240	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 8月	250	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 9月	260	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 10月	270	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（償還金利息）1 1 月	280	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（償還金利息）1 2 月	290	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（償還金利息）1 月	300	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（償還金利息）2 月	310	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（償還金利息）3 月	320	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	330	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	戻出命令書（4～6月）	340	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	戻出命令書（7～9月）	350	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	戻出命令書（10～12月）	360	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	戻出命令書（1～3月）	370	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	未払通知書	380	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金通知書（4～6月）	390	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金通知書（7～9月）	400	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金通知書（10～12月）	410	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金通知書（1～3月）	420	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金取消	430	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	課所別控除金一覧	440	1		送	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	配当金	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	嘱託徴収金	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	その他保管金	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	公売代金	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	所得税	050	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	住民税	060	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	歳入歳出外現金整理簿	070	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	040	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	050	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産管理簿	060	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換書	040	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	備品出納簿	050	3			3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	消耗品出納簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	現金領収書等用紙受払簿	070	3			3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	不用決定伺い	080	3			3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	処分協議	090	3			3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	未使用原符不用決定決議書	100	3			3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品供用簿	110	3			3	1		
管理担当	懸案	06 黄	管理担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			3	1		職員別
管理担当	県税全般	07 緑	例規	01 緑	基本通知	010	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	例規	01 緑	通達	020	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	例規	01 緑	条例	030	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	例規	01 緑	規則	040	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	例規	01 緑	その他	050	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	県税一般 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	事務概要	020	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	県税務システム	030	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	税込確保対策	040	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	租税教室	050	3			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	管理全般 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	管理全般 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	会議	030	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	県税決算報告	040	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	公示送達伺い・送達簿	050	5			3	1		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書	030	5			3	2		月別
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	自動車税納税証明書交付申請書（継続検査用）	040	3			4	2		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書	010	5			4	1		月別
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	組戻依頼書	020	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付充当候補者リスト	030	1					H-2	
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付者リスト	040	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促状発付者一覧表	010	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促状発付簿	020	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	返戻文書処理簿	030	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	滞納データ等引継書	040	1					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税収入（内訳）簿	010	5					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税等収納額報告書	020	5					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金日計表	030	5					H-5		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分	040	5			4	1			
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	課所別収入状況計算書	050	1			4	1			
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税課税収入額前年対比	060	1			4	1			
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	所管更正請求書	070	1			4	1			
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	金融機関別収納書	080	1					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税消込報告書	090	5					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	見込納付額調定書	100	5					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	滞納繰越額調定書	110	5					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	手管理賦課徴収原簿	120	5			4	1			
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税戻出額課所別一覧表	130	1					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金合計表	140	1					H-2		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	確定延滞金入力	150	5			4	1			
納税担当	懸案	09 赤	納税担当	01 赤	懸案	010	1未							職員別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 例規	010	11	常		5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	現況調査回答	040	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	研修	050	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	税務システム・滞納整理支援システム	060	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	証券の取立及び納付に関する委託契約	070	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	税収確保検討会議	080	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税・個県担当者会議	090	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	高額事務指導	100	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	滞納整理圧縮への取組み	110	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	その他税収確保報告	120	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	復命書	130	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	審査請求	140	5			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	部長会議	150	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	決算調書	160	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	個人住民税対策 例規	010	11	常		5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	個人住民税対策 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	個人住民税対策 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	四半期報告	040	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	共同進行管理	050	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	地域部会	060	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	地方税法第48条	070	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	地方税法第48条（個人県民税対策分）	080	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	市町村短期派遣	090	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	首長訪問	100	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人住民税対策	02 黄	実務研修生	110	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	収納 例規	010	11		常	5	1		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	収納 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	収納 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	現金領収証	040	5					H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	現金領収証原符	050	5					H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	現金出納簿	060	5					H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	歳入歳出外現金領収証	070	5					H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	歳入歳出外現金領収証原符	080	5					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	歳入歳出外現金出納簿	090	5					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	納付受託証書	100	5					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	納付受託証書原符	110	3					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	納付受託証券引継書	120	3					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	納付受託証券整理簿	130	3					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	納付受託証券整理表	140	1					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	有価証券返還請求書受領書	150	3					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	スタンプ徴収納付書	160	5					H-3		
納税担当	納税	10 青	収納	03 緑	スタンプ徴収出納簿	170	5					H-4		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	04 白	滞納整理 例規	010	11		常		5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	04 白	滞納整理 通知・報告	020	1				5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	04 白	滞納整理 照会・回答	030	1				5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	04 白	初動催告	040	1				5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	04 白	所長ヒアリング	050	1				5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	04 白	督促状発布者一覧	060	1				5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	04 白	預金調査(一斉)	070	1				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	青	滞納整理	04	白	生命保険調査（一斉）	080	1			13	1		
納税担当	納税	10	青	滞納整理	04	白	財産調査	090	1			13	1		職員別
納税担当	納税	10	青	滞納整理	04	白	その他調査	100	1			5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	納税猶予 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	納税猶予整理簿	020	1			5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	納税猶予決議書	030	5			5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	納税誓約書	040	5			5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	処分停止決議書	050	5			9	1・2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	処分停止事後調査	060	5			5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	処分停止取消	070	5			5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	不納欠損予定者名簿	080	5			5	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	05	赤	即時消滅切替	090	5			9	1・2		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	06	青	滞納処分 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	06	青	処分者検索簿	020	1			5	2		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	06	青	納税義務承継通知	030	5			5	2		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	06	青	差押整理簿	040	1			5	2		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	06	青	差押調書	050	5			7	1・2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	差押解除	060	5			8	1・2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	参加差押整理簿	070	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	参加差押調書	080	5			7	1・2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	参加差押解除	090	5			8	1・2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	交付要求整理簿	100	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	交付要求調書	110	5			7	1・2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	交付要求解除	120	5			8	1・2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	交付要求状況調査	130	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	債権届出の催告書	140	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	搜索調書	150	5			5	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	06 青	第二次納税義務	160	5			5	2		
納税担当	納税	10 青	公売	07 黄	公売 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10 青	公売	07 黄	公売予告・公売広報	020	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	公売	07 黄	公売	030	5			5	2		
納税担当	納税	10 青	公売	07 黄	東部共同公売	040	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	公売	07 黄	インターネット公売	050	5		常	5	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	08 緑	自動車税 例規	010	11		常	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	自動車税 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	自動車税 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	滞納整理引継	040	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	一斉催告	050	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	予納	060	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	納期内納付キャンペーン	070	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	課税保留	080	5			6	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	充当依頼	090	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	自動車税	08	緑	納税証明発禁	100	5			6	2		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	口座振替 例規	010	11			6	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	口座振替 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	口座振替 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	口座振替納付届	040	11			13	1・2		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	口座振替承諾通知書	050	3			6	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	口座振替受理通知書	060	3			6	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	口座振替解除通知書	070	3			6	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	09	白	納付書送付決議書	080	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
納税担当	納税	10 青	口座振替	09 白	納付書受領書兼報告書	090	3			6	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	09 白	口座振替停止依頼書	100	1			6	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 赤	納税貯蓄組合全般	01 赤	納税貯蓄組合全般 例規	010	11			6	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 赤	納税貯蓄組合全般	01 赤	納税貯蓄組合全般 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 赤	納税貯蓄組合全般	01 赤	その他	030	1			6	1		
課税担当	懸案	12 青	課税担当	01 青	懸案フォルダー	010	1未		価	14	1		職員別
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	課税全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	交付金	020	5			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	北埼玉財務研究会課税部会	030	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	たばこ税	040	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	地方消費税	050	1			14	1		
課税担当	狩猟税	14 緑	狩猟税全般	01 緑	狩猟税全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	狩猟税	14 緑	狩猟税全般	01 緑	狩猟税 証紙受払簿・現金出納簿	020	5					H-1	
課税担当	狩猟税	14 緑	狩猟税全般	01 緑	狩猟税 払込書兼領収書	030	5					H-1	
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税全般 例規	010	11		常	14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税全般 通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税全般 照会・回答	030	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	個人県民税	15	白	個人県民税全般	01	白	当初確定課税額報告	040	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15	白	個人県民税全般	01	白	分離課税額報告	050	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15	白	個人県民税全般	01	白	調定書・調定収入状況報告	060	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15	白	個人県民税全般	01	白	滞納状況報告	070	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15	白	個人県民税全般	01	白	徴収取扱費報告	080	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15	白	個人県民税全般	01	白	チェックリスト	090	1未		価	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	法人全般 例規	010	10		常	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	法人全般 通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	法人全般 照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	法人全般 会議・研修	040	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	審査請求	050	11			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	情報公開・提供	060	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	四半期報告	070	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	主要法人動向調査	080	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	閲覧・交付申請	090	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	郵便発送簿	100	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人全般	01	赤	県税システム	110	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	電子申告全般	120	1			14	1			
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人税額通知 (市町村)	130	5			14	1			
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人税額等通知 (都道府県)	140	1			14	1			
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	未処理事業年度調	150	1			14	1			
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	プレブリ	160	1			14	1			
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	調定書	010	5			14	1			
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	設立変更等報告書	020	5					H-23		法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	申告期限延長 (承認申請・届出書)	030	10					H-23		法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	電子申告利用届出書	040	5			14	1			法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	電磁的記録保存承認申請書	050	5			14	1	H-23		法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	申告書	060	10					H-23		法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	県税減免申請決議書	070	10			14	1	H-23		法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	更正決定決議書	080	10					H-23		法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	是認決議書	090	1			14	1	H-23		法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	除却決議書	100	10					H-23		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	課税資料受継	110	1			14	1			
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	課税資料移管	120	1			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	外形標準課税	130	3				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	分割基準調査	140	3				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	未届法人調査	150	3				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	未申告法人調査	160	3						H-11	
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	システム入力確認・エラーリスト	170	1未		価				H-11	
課税担当	軽油引取税	17 黄	軽油全般	01 黄	軽油全般 通知・報告	010	1				14	1		
課税担当	軽油引取税	17 黄	軽油全般	01 黄	免税関係送付書	020	1				14	1		
課税担当	軽油引取税	17 黄	軽油全般	01 黄	申告関係送付書	030	1				14	1		
課税担当	軽油引取税	17 黄	軽油全般	01 黄	受領書	040	1				14	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	個人全般 例規・通達	010	11		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	個人全般 通知・報告	020	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	個人全般 照会・回答	030	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	会議・研修	040	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	復命書	050	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	検査・監査	060	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	審査請求	070	11		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	事務分掌	080	1				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	事務概要	090				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	ファイル基準表	100				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	その他資料	110				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	三税協力	120		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	自己検査・支出関係	130		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	開(廃)業・変更届	010		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税資料収集	020				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	不動産の賃貸状況明細書(基準下)	030				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	処理状況記録簿	040				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	調査	050				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	賦課調定書	060						H-10	
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	所得金額等決定書	070						13~20	
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	所得金額等決定書一覧	080				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税予告	090				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	返戻処理簿	100				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	納期限変更	110				15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	交付送達	120				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	公示送達	130	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	納税通知書受払簿	140	3			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	減免決議書	150	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税資料の送付	160	10			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	分割決議書	170	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	変更(取消)通知書	180	10			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税取消	190	10			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	電算処理	03 赤	チェックリスト	010	10			15	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	不動産 例規・通達	010	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	不動産 通知・報告	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	不動産 照会・回答	030	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	会議・研修	040	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	復命書	050	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	検査・監査	060	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	審査請求	070	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	税込確保対策	080	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	事務概要	090	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	謄本等交付申請	100	1					H-7		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	事務分掌	110	1				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	事務処理要領	120	11		常		14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	質疑応答集	130	11		常		14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	納税管理人申告書	140	5				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	協定書	150	5				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	承継取得	010	10						19~22	
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	原始取得	020	10						19~22	
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	価格等照会	030	1						H-7	
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	家屋評価 例規	010	11		常		14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	家屋評価 照会・回答	020	5				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	価格決定計算書	030	10				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	価格決定通知書	040	5				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	写真	050	1		常	レドタイプ				
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	賦課調定書	010	5						H-10	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	納税通知書 書損	020	1				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	課税予告	030	1				14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	交付送達簿	040	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	返戻処理簿・公示送達	050	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	納期限変更	060	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	チェックリスト・二重課税チェック リスト	070	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	納税通知書突合表	080	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	減額決議書	010	10					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	減額計算書	020	5		Ｌド ラ イ ブ				
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	変更決議書	030	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	取消決議書	040	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	減免決議書	050	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	納税義務免除決議書	060	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	徴収猶予決議書	070	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	農地生前一括贈与決議書	080	11			12	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	地方財務研究会	06 青	全般	010	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	地方財務研究会	06 青	新任者研修	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	地方財務研究会	06 青	専門研修	030	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 黄	自動車	01 黄	自動車 通知・報告	010	1			14	2		

