

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（副所長）	010	1未		価	PC			H-14	
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（総務担当）	020	1未		価	PC	4	2		職員別 センター
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	010	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	020	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	030	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	040	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	050	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	060	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	070	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム	080	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	5S・もし株・カイゼン	090	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会資料	100	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	県税 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	税収確保対策	020	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	行動計画	030	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	税務総合オンラインシステム	040	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	県税事務概要	050	1				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	ICT 例規	010	5	常		2	1			
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	ICT 通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	ICT 照会・回答	030	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	ICT 推進員	040	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	重要情報管理台帳	050	3	常				H-29		
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	ソフトウェア管理台帳	060	3	常				H-29		
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	機器管理台帳	070	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	ファイル送受信システム利用台帳	080	3	常				H-29		
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	090	3	常				H-29		
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	ネットワーク間のデータ授受承認簿	100	3	常				H-29		
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	住基ネット関連	110	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	ICT	03 黄	マイナンバー関連	120	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	税務広報	020	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	ホームページ	030	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	租税教育	040	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	お客様アンケート	050	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	部課所長会議	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	県税事務所長会議	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	税込確保対策推進本部会議	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	役付会議	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	各種団体会議	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	ファイル基準表	020	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書管理台帳	030	11						文書管理システム
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	親展文書発送台帳	040	11						文書管理システム
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	公印使用簿	070	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	特殊郵便物收受簿	080	3					H-30	
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	料金後納郵便物差出票	090	3			2	1		四半期別
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	書留郵便物受領証原符	100	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	料金受取人払受領書	110	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	情報公開	120	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	個人情報保護	130	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書事務実施点検表	140	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	重要な文書等の持出し(入手)等管理台帳	150	3		常			H-29	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告	010	1			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	020	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	030	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	県税収納事務検査	040	3			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	050	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	060	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	災害対策・危機管理	08	黄	災害対策・危機管理 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	災害対策・危機管理	08	黄	災害対策・危機管理 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	災害対策・危機管理	08	黄	業務継続計画	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	災害対策・危機管理	08	黄	職員参集支援システム	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	交通安全対策	09	緑	交通安全対策 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	交通安全対策	09	緑	交通安全対策 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	010	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	職員録原稿	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事評価	040	10					H-2	
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	納税協力団体等表彰（知事）	020	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	納税協力団体等表彰（所長）	030	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	税務事務職員表彰	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	永年・功績表彰	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	税務研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	その他の研修	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	会計年度任用職員・再任用職員 例規	010	5		常	4	2		センター
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	会計年度任用職員・再任用職員 通知・報告	020	3			4	2		センター
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	会計年度任用職員・再任用職員 照会・回答	030	3			4	2		センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	雇用伺い	040	5					センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	10					センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	住民税	060	5					センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	社会保険	070	5		常			センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	雇用保険	080	5		常			センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	育児休業	090	5					センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	雇用状況報告	100	3					センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	通勤届	110	5		常			センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	勤務整理簿・出勤簿	120	5					センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	休暇簿	130	5					センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	賃金・報酬等支払台帳	140	5			PC		センター		
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員・再任用職員	04	黄	健康診断結果	150	5					センター		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 例 規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	3					2	1	
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	個 人 別 勤 務 状 況 一 覧 ( 月 単 位 )	030	3					2	1	
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	徴 税 吏 員 証	040	3					2	1	
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	育 児 休 業 ・ 部 分 休 業 等	050	5					2	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	特例休憩時間申出書	060	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	特例勤務時間申出兼取消簿	070	5	常				H-29	
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	要介護者の状態等申出書	080	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	特別休暇申請	090	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	公用車等運転職員管理台帳	100	5					H-29	
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	各種証明書	110	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	公務災害事故報告書	120	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	給与	06 白	年末調整	020	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	給与	06 白	源泉徴収票	030	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書	020	3			2	1		四半期別
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	公務使用自家用車登録台帳	030	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理者	020	5	送		2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	措置決定・健康診断結果	030	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	010	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	グループ保険・財形貯蓄通知等	020	1			2	1		
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	020	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	収入支出見込表	030	1			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	総括資金前渡担当者	040	5		常	4	3		センター
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	出納員・分任出納員	050	5			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	経理員 指定・解任	060	5			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	予算・決算 通知・報告	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	予算・決算 照会・回答	020	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	予算要求調書	030	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	令達申請書	040	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	令達書	050	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	調定伺い	010	5			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	債権管理簿	020	5		常	4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	歳入予算差引簿	030	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	収入済通知書	040	5			4	3		センター



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	収納金原符	050	5		常			H-1		
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	払込書兼領収書	060	5			3	1			
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	現金（証券）出納簿	070	5			3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	債権債務者登録	010	5		常	4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	歳出予算差引簿	020	3			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	大口支出予定登録	030	3			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	契約伺い・契約書	040	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為決議書	050	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 報酬	060	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 社会保険料	070	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 賃金	080	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 旅費	090	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 旅費 費用弁償	100	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 交際費	110	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 食糧費	120	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 需用費 消耗品	130	5			4	3		センター	
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出命令書 需用費 新聞	140	5			4	3		センター	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 追録	150	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 印刷製本	160	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 その他	170	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 電話	180	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 郵送料	190	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 その他	200	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 使用賃借料	210	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 負担金	220	5				センター		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 4月	230	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 5月	240	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 6月	250	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 7月	260	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 8月	270	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 9月	280	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 10月	290	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 11月	300	5						
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 12月	310	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 1月	320	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 2月	330	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書 3月	340	5			3	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻出命令書	350	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻入送金取消	360	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	更正通知書	370	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支払集計票兼支払依頼書	380	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	所得税・住民税	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	配当金	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	嘱託徴収金	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	公売代金	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	自動車税還付金	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 4月	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 5月	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 6月	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 7月	090	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 8月	100	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 9月	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 10月	120	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 11月	130	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 12月	140	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 1月	150	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 2月	160	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 3月	170	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	歳入歳出外現金整理簿	180	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品 通知・報告	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品 照会・回答	020	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品保管転換書	030	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	備品出納簿	040	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	消耗品出納簿	050	3					H-1	
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品供用簿	060	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	070	3		常			H-30	
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	不用決定伺・処分協議	080	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	事故報告書	090	11			4	3		センター

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	管理	06	赤	懸案	01	赤	懸案フォルダー	010	1未	価		30	3		職員別
管理担当	管理	06	赤	管理全般	02	青	管理全般 例規・通達	010	1未	価		30	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	02	青	管理全般 通知・報告	020	1			30	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	02	青	管理全般 照会・回答	030	1			30	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	02	青	会議・研修	040	1			30	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	02	青	監査・検査・審査請求	050	1			30	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	02	青	ファイル基準表	060	1			30	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	02	青	その他資料	070	1			30	1		
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	03	黄	郵便発送簿	010	5			30	1		
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	03	黄	公示送達	020	5			30	1		
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	03	黄	謄本・住民票の交付申請書	030	1			30	1		
管理担当	管理	06	赤	徴収原簿	04	緑	手管理資料	010	5			30	1		
管理担当	管理	06	赤	督促	05	白	督促状発付者一覧表	010	3					H-12	
管理担当	管理	06	赤	督促	05	白	督促状発付簿	020	3			30	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	05	白	督促状返戻処理簿	030	3			30	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	05	白	督促状返戻資料	040	1			30	2		
管理担当	管理	06	赤	督促	05	白	督促保留・手管理資料	050	5			30	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	06 赤	納税証明	09 緑	窓口以外の納税証明書交付整理簿	020	1		PC				
管理担当	管理	06 赤	還付一般	10 白	還付一般 通知・報告	010	1			30	3		
管理担当	管理	06 赤	還付一般	10 白	予算執行状況	020	1			30	3		
管理担当	管理	06 赤	還付一般	10 白	還付申請書（不動産）	030	1			30	3		
管理担当	管理	06 赤	還付一般	10 白	還付充当通知書返戻処理簿	040	1		PC	30	3		
管理担当	管理	06 赤	還付一般	10 白	一年経過未払金	050	5			30	3		
管理担当	管理	06 赤	還付一般	10 白	一年経過未払金（過年度分）	060	1未		価	30	3		
管理担当	管理	06 赤	還付一般	10 白	還付決議書出納簿	070	1			30	3		
管理担当	管理	06 赤	還付充当	11 赤	充当依頼書・還付充当候補者リスト	010	1			30	3		月別
管理担当	管理	06 赤	還付訂正	12 青	口座振替案内書及び口座振替通知書の訂正依頼	010	5			30	3		月別
管理担当	管理	06 赤	還付戻出	13 黄	還付（充当）決議書〔戻出〕	010	5			30	4		月別
管理担当	管理	06 赤	還付予算	14 緑	還付（充当）決議書〔予算〕	010	5			29	1		月別
管理担当	管理	06 赤	財務	15 白	財務全般 例規・通達	010	1未		価	29	2		
管理担当	管理	06 赤	財務	15 白	財務全般 通知・報告	020	1			29	2		
管理担当	管理	06 赤	財務	15 白	財務全般 照会・回答	030	1			29	2		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	収入済通知書	010	3			29	2		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	歳入予算差引簿	020	3			29	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙消印額報告書・整理簿	030	3			29	2		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙受払簿	040	3			29	2		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙たな卸表	050	3			29	2		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙現金出納簿	060	5			29	2		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙請求書	070	1			29	2		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	公金振替請求	080	5			29	2		
管理担当	管理	06 赤	支出	17 青	支出負担行為兼支出命令書・公金振替	010	5			29	3		月別
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替 通知・報告	010	1			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替納付届	020	11			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替納付依頼	030	3			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替解除	040	3			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替納付書送付	050	1			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替報告書	060	1			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替停止依頼	070	3			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替（予定）一覧表	080	5			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替（結果）一覧表	090	5			29	3		
管理担当	管理	06 赤	口座振替	18 黄	口座振替停止	100	5			29	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税全般 例規	010	1未	価		7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	ファイル基準表	020	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	契約書	030	5			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税全般 通知・報告	040	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税全般 照会・回答	050	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	他機関からの 照会・回答	060	1			7	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	監査・検査関係	070	5			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	決算資料	080	5	常		4	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	行動計画	090	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	滞納整理票引継書	100	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	税込確保対策会議	110	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	不服申立て	120	5			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	裁判記録資料	130	3			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	研修	140	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	税込確保対策(事務所方針)	150	3			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	税込確保対策(報告)	160	3			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	税込確保対策報告整理簿	170	1		PC				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	催告等実施結果報告	180	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	初動滞納整理状況	190	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	高額滞納指導	200	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税貯蓄組合	210	3			7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	つり銭の保管	220	11		常	7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	つり銭用現金保管	230	11		常	7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	つり銭用現金保管状況報告	240	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	収納 報告・回答	010	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	整理票受払状況	020	3			7	1		
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	現金領収証原符	030	5					H-27	
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	歳入歳出外原符	040	5					H-27	
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	検査済原符	050	5		常	16	4		
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	現金出納簿	060	5					H-27	
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	納付（入）受託証書原符	070	5					H-27	
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	納付（入）受入証券整理簿	080	5					H-27	
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	納付（入）受入証券引継書	090	3					H-27	
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	有価証券返還請求書	100	1					H-27	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	収納印使用記録簿	110	3						
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	照会文書	010	1未	価		7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	住民票・戸籍謄本等	020	1未	価		10	3		月ごとに分冊
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	預貯金等	030	1未	価		10	3		月ごとに分冊
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	行政機関あて調査整理簿	040	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	第三債務者あて調査整理簿	050	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	搜索	060	5			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	070	1			8	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	080	1			8	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	090	1			8	3		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	100	1			9	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	110	1			9	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	120	1			9	3		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	130	1			9	4		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	140	1			10	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	150	1			10	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	160	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	170	1			15	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	180	1			15	3		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	190	1			16	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	200	1			16	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	210	1			16	3		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	生命保険調査結果	220	1			1	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	預金調査結果	230	1			1	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	預金調査結果	240	1			1	3		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	個人県民税 例規	010	11			14	1		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	個人県民税 通知・報告/照会・回答	020	1			14	1		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	短期派遣	030	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	県税務職員実務研修	040	1			14			
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	市町村税務職員実務研修	050	1			14			
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	共同進行管理	060	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	共同催告・共同徴収 等	070	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	県税事務所 4 8 条	080	5			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	個人県民税対策課 4 8 条	090	5			14			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	税込確保対策報告書	100	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	市町訪問	110	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	市町村表彰	120	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	地域部会 通知・報告/照会・回答	130	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	地域部会 開催	140	1			14			
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	地域セミナー	150	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	研修	160	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	個人県民税調定収入状況調	170	1			14			
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	市町村課資料	180	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	その他資料	190	1			14			
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	個人県民税対策課直接徴収担当文書 整理簿	200	5		PC				
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	懸案	210	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	納税誓約	010	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予(15条)	020	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予期間延長	030	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予取消	040	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予整理簿	050	5		PC	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予	060	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予期間延長	070	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予取消	080	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予整理簿	090	5		PC	7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	担保提供	100	11			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	担保解除通知	110	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	延滞金減免	120	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	不納欠損予定者名簿	130	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	不納欠損確定者名簿	140	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分調書(差押)	010	11		常	11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押調書整理簿	020	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分調書(参加差押)	030	11		常	11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	参加差押調書整理簿	040	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分調書(交付要求)	050	11		常	11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	交付要求決議書整理簿	060	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	搜索調書	070	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分受払簿	080	11			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売（不動産）	090	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売（その他）	100	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売通知書整理簿	110	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売関係公告	120	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売中止決議書	130	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押解除	140	5			5	1		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押解除決議書整理簿	150	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	参加差押解除	160	5			5	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	参加差押解除決議書整理簿	170	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	債権現在額申立書	180	5			11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	債権現在額申立書整理簿	190	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押債権配当計算書（預金・宅建保 証金等）	200	5			6	1		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	配当計算書整理簿	210	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	供託	220	5			11	1		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	配当金充当決議書	230	5			6	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	交付要求解除	240	5			5	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	交付要求解除通知書整理簿	250	1		PC				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	求意見書回答整理簿	260	1		PC				
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	更生債権届出	270	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	債権届出の催告書	280	3			6	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	連帯・第二次納税義務	290	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	配当金(口座振替分)	300	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	繰上徴収	310	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	会社更生法関係通知	320	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	破産事件	330	3			6	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	滞納処分の停止	340	5			13	1.2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	滞納処分の停止取消	350	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	滞納処分の停止整理簿	360	5		PC	13	1		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	滞納処分停止状況報告書	370	1			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分停止検討会議議事録	380	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分済滞納整理事案	390	1			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	事後調査	400	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収嘱託	010	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収受託	020	5			7	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収嘱託・受託整理簿	030	11			7	2				
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収嘱託完結	040	5			7	2				
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収受託完結	050	5			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	自動車税 例規	010	1未			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	自動車税 通知・報告	020	1			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	自動車税 照会・回答	030	1			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	決算調書	040	5			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	引継書	050	3			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	受継書	060	3			7	2			半期ごとに分冊	
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	住所照会	070	1			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	住所修正報告書	080	1			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	引抜票	090	1			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	納税証明発行禁止申請書	100	11			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	自動車税納税催告書	110	3			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	充当決議書	120	5			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	不納欠損予定者名簿	130	5			7	2				
納税担当	納税	07 緑	自動車税	08 赤	不納欠損確定者名簿	140	5			7	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	07	緑	自動車税	08	赤	一括課税保留リスト	150	1			7	2		
納税担当	納税	07	緑	自動車税	08	赤	自動車税 課税保留	160	5			7	2		
納税担当	納税	07	緑	自動車税	08	赤	死亡者課税保留	170	5			7	2		
納税担当	納税	07	緑	自動車税	08	赤	勤務先調査	180	1未		価	15	4		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	懸案(個人別) - 1	010	1未		価	37	4		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	懸案(個人別) - 2	020	1未		価	41	3		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	懸案(個人別) - 3	030	1未		価	41	4		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	懸案(個人別) - 4	040	1未		価	42	4		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	担当内庶務 通知・報告	050	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	役付会議	060	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	税込確保対策会議	070	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08	青	担当内庶務	01	青	監査・事務処理確認	080	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	黄	課税全般	01	黄	課税全般 通達	010	10		常	41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	黄	課税全般	01	黄	課税全般 通知・報告	020	1			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	黄	課税全般	01	黄	課税全般 照会・回答	030	1			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	黄	課税全般	01	黄	課税標準 照会・回答	040	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	黄	課税全般	01	黄	税理士会	050	3			41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	法人会	060	3			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	課税資料送付	070	3			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	大法人申告状況	080	1			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	閲覧申請書	090	3			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	会議・研修	100	1			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	復命書	110	3			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	他県通知	120	1			41	1			39-4にも有り
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	謄本等交付請求	130	1			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	課税資料	140	1未		価	41	1			38-4にも有り
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	審査請求書	150	11			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	電子申告利用届	160	1未		価	41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	課税全般	01 黄	情報公開	170	3			41	1			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	調定書	010	5			34		H-34		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	入力結果確認リスト	020	1			34		H-34		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	電子申告取込エラーリスト	030	1			34		H-34		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	電算出力資料	040	3			39				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	設立変更等報告書	050	10			34				各法人申告書 フォルダー内

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	休業・廃止届(写)	060	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	所管移動リスト	070	5		PC				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告書(稼働法人)	080	10			46			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告書(解散・休業・閉鎖法人)	090	10			47			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告書(NPO)	100	10			21			
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告書(公益法人)	110	10			22	2,3		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告書(登記簿上本店法人)	120	10			22	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告書(医療法人)	130	10			23~26	1~4		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告書(外形標準課税対象法人)	140	10			37,38	1,2,3		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	更正及び決定決議書	150	10						各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	更正及び決定決議書整理簿	160	5		PC				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	更正請求書	170	10						各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告期限延長申請書等	180	10						各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	電磁的記録等保存承認申請書	190	10						各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	申告是認決議書	200	5			39	3		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	除却等決議書	210	10			22	4		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	地方消費税	220	3			41	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	管理	02 緑	交付金通知	230	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	台帳・名簿	03 白	自主決定法人名簿	010	5		PC				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	台帳・名簿	03 白	除却法人名簿	020	5		PC				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	台帳・名簿	03 白	電磁的記録等による保存等の承認名簿	030	5	常		39	1		R3年度まで 保存
課税第一担当	法人事業税	09 黄	台帳・名簿	03 白	県民税均等割法人名簿	040	5		PC				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	台帳・名簿	03 白	減免法人名簿・整理簿	050	5		PC				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	経歴全般	04 赤	課税資料受継	010	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	経歴全般	04 赤	課税資料移管	020	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	経歴全般	04 赤	マイナンバー	030	1未		価	41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	交付税に用いる基礎値調	010	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	課税状況等に関する調べ	020	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	税収確保対策四半期報告	030	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	未申告法人調査	040	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	未届法人調査	050	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	主要法人動向調査	060	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	医療法人調査	070	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	外形法人調査	080	3			41	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	自主決定法人調査依頼整理簿	090	1		常	PC				
課税第一担当	法人事業税	09 黄	調査・報告	05 青	分割基準調査報告書	100	3				41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税 基本通知	010	5		常		41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税 通知・報告	020	1				41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税 照会・回答	030	1				41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	当初・確定課税額報告	040	5				41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	課税額異動及び払込報告	050	5						H-34	
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	調定収入状況報告	060	5						H-34	
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	調定収入状況報告（全県版）	070	5				41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	エラーリスト兼チェックリスト	080	1				39	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	滞納状況報告	090	1				41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 黄	個人県民税	01 黄	徴収取扱費報告	100	5				41	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	ファイル基準表	010	1		差		20	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	個人 例規	020	1未		価		20	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	個人 通知・報告	030	1				20	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	個人 照会・回答	040	1				20	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	研修	050	1				20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	事業概要	060	1			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	監査資料	070	1			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	行動計画	080	1			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	電子複写機契約	090	5			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	申告書共同発送約定書	100	5			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	確定申告会場貸付	110	1			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	全般	01 緑	租税教室	120	3			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	会議	02 白	税込確保検討会議	010	3			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	会議	02 白	地区税務協議会	020	3			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	会議	02 白	租税教育推進協議会	030	3			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	会議	02 白	地方税協議会	040	3			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	会議	02 白	税理士会 例会	050	3			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	会議	02 白	その他の会議	060	3			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	資料	03 赤	課税資料収受	010	5			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	資料	03 赤	課税資料通報	020	5			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	資料	03 赤	課税資料照会	030	5			20	1			
課税第二担当(個人)	個人事業税	11 緑	資料	03 赤	国税関係書類の閲覧及び写しの交付申請書	040	5			20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	資料	03	赤	名寄帳等謄本交付申請書	050	1					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	資料	03	赤	現地調査	060	1					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	決議・届出	04	青	分割決議書	010	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	決議・届出	04	青	減免決議書	020	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	決議・届出	04	青	納期限変更	030	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	決議・届出	04	青	開業届	040	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	決議・届出	04	青	納税管理人申請書	050	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	決議・届出	04	青	廃業・休業・住所変更届	060	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	賦課調定	05	黄	所得金額等決定書	010	10			17~19	1~4	
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	賦課調定	05	黄	調定書	020	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	賦課調定	05	黄	納税通知書出納簿	030	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	賦課調定	05	黄	郵便(納通)等発送簿	040	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	賦課調定	05	黄	納税通知書返戻処理簿	050	5					
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	緑	賦課調定	05	黄	異動情報参考リスト・過年参考リスト	060	1					
課税第二担当 (個人)	たばこ税	12	緑	たばこ税全般	01	緑	たばこ税 通知・報告	010	1					
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13	白	軽油全般	01	白	軽油 例規	010	5					
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13	白	軽油全般	01	白	軽油 通知・報告	020	1					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
課税第二担当(個人)	軽油引取税	13 白	軽油全般	01 白	軽油 照会・回答	030	1			20	2				
課税第二担当(個人)	軽油引取税	13 白	軽油全般	01 白	納付(入)申告書送付	040	1			20	2				
課税第二担当(個人)	軽油引取税	13 白	軽油全般	01 白	免税軽油申請等送付	050	1			20	2				
課税第二担当(個人)	懸案	14 赤	課税第二個人	01 赤	懸案フォルダー	010	1			20	2		職員別		
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	全般 例規(基本通知・通達)	010	5		常	34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	全般 通知・報告	020	1			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	全般 照会・回答	030	1			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	非課税 照会	040	1			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	事務分掌・予定表	050	3			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	監査資料	060	5			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	不服申立	070	5			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	印影印刷用紙受払簿	080	5			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	納税通知書発送・管理簿	090	5			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	交付送達簿	100	5			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	契約・協定	110	5			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	全般	01 青	帳票在庫・納品検査	120	5			34	1				
課税第二担当(不動産)	不動産取得税	15 青	会議・研修	02 黄	会議・研修 通知・報告	010	1			34	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	会議・研修	02 黄	担当課長会議	020	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	会議・研修	02 黄	その他の会議	030	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	会議・研修	02 黄	不動産取得税研修	040	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	報告	03 緑	総務省報告・交付税基礎数値	010	5			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	報告	03 緑	税込確保対策	020	5			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	報告	03 緑	調定見込額報告	030	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	申請	04 白	登記申請書閲覧申請書	010	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	申請	04 白	登記事項証明書交付申請	020	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	申請	04 白	公図(写)申請	030	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	申請	04 白	相続人代表者(指定届出)	040	5			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	申請	04 白	納税管理人申告書	050	5			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	申請	04 白	住民登録閲覧交付申請	060	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	申請	04 白	評価証明交付申請	070	1			34	1			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	納期変更	05 赤	納税通知書返戻処理簿	010	5			34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	納期変更	05 赤	納期限変更伺い	020	5			34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	納期変更	05 赤	公示送達	030	5			34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	原始資料	06 青	鴻巣市	010	5					H-40		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	原始資料	06 青	上尾市	020	5				H-40		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	原始資料	06 青	桶川市	030	5				H-40		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	原始資料	06 青	北本市	040	5				H-40		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	原始資料	06 青	伊奈町	050	5				H-40		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	原始資料	06 青	自主評価	060	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	評価関係	07 黄	評価依頼	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	評価関係	07 黄	不動産価格決定通知書	020	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	評価関係	07 黄	評価関係資料	030	10			34,35	2,1~4		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	マンション関係	08 緑	名簿	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	土地区画整理	09 白	土地区画整理 照会・回答	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	土地区画整理	09 白	補足調査	020	5			33	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	市街地再開発	10 赤	市街地再開発 照会・回答	010	5			33	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	農地生前一括	11 青	徴収猶予整理簿	010	5		常	34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	価格決定	12 黄	価格決定決議書	010	10					H-41	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	価格決定	12 黄	賦課調定書	020	5					H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	価格決定	12 黄	不動産取得申告書	030	5		常	33,34	3~4,2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	価格決定	12 黄	調定許可者リスト	040	5			34	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	価格決定	12 黄	課税のお知らせ	050	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	減額	13 緑	減額申告書(未処理)	010	5	常				H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	減額	13 緑	減額決議書	020	10			36	1~4	H-37	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	変更・取消	14 白	申立書等(未処理)	010	5	常				H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	変更・取消	14 白	変更決議書	020	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	変更・取消	14 白	取消決議書	030	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	納税義務免除	15 赤	納税義務免除申請書(未処理)	010	5	常				H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	納税義務免除	15 赤	納税義務免除決議書	020	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	減免	16 青	減免申請書(未処理)	010	5	常				H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	減免	16 青	減免決議書	020	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	徴収猶予	17 黄	減額予定・免除予定の申告書(未処理)	010	5	常				H-40	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	徴収猶予	17 黄	徴収猶予決議書	020	10	常		33	1,2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	徴収猶予	17 黄	徴収猶予切れ	030	10			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	徴収猶予	17 黄	徴収猶予期間満了のお知らせ	040	1			33	1	H-41	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	登記申請書再調査分	18 緑	上尾法務局	010	5	常				H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	登記申請書再調査分	18 緑	鴻巣法務局	020	5	常				H-42	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 青	登記簿調査分	19 白	鴻巣市	010	5	常				H-42	

