

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当共通	010	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	所長	020	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	副所長	030	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当部長	040	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般通知報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般照会回答	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	税務課通知報告	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	税務課照会回答	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	060	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	080	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	090	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務概要	110	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	重点実施事項	120	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行政改革	130	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	苦情・相談	140	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ハラスメント関係	150	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	160	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	関係団体	170	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	部長・局長訪問	180	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	納めてプラス事業	190	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	税例規	020	1未		価	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	訴訟	030	11		常	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書通知報告	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書照会回答	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	060	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	070	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	080	10			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	090	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	100	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	110	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	120	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開・開示請求	130	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	140	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄	150	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	料金受取人払承認請求	160	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	郵便転送届	170	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会回答	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	資料	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	「税のしおり」さいたま市	050	1未		価	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査通知報告	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査照会回答	030	1			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査資料	050	5			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査実施結果	060	5			1	1			
総務担当	庶務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	070	3			1	1			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般例規	010	5		価	1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般照会回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	身上記録報告書	040	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事カード	050	5					H		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務経歴一覧表	060	1					H		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	070	1					H		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	080	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	090	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	異動に伴う関係書類	100	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	110	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	出退勤管理	120	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	人事	分類番号	色	表彰					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰通知報告	020	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修・講演会等	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員職員通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	臨時職員採用状況報告書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	所得税・住民税	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整（法定調書）	080	10					H	金庫内・7年 経過後廃棄可

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険（再任用職員含む）	090	10					7年経過後廃 棄可能	
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用保険（再任用職員含む）	100	10						7年経過後廃 棄可能
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	110	3						
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	通勤届	120	3						
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	健康診断	130	1						
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	口座振替申出書	140	5						
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	採用関係	150	3						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	サービス例規	010	1未		価				
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	サービス通知報告	020	3						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	サービス照会回答	030	3						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	徴税吏員証交付申請	040	3						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	診断書	050	5						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	事故報告・公務災害	060	11						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	子育てのための休暇取得プログラム	070	3						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	育児休業	080	5						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	育児短時間勤務	090	3						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	部分休業	100	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	休暇	110	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	特例休憩時間申出書	120	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	各種証明書	130	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	公用車等運転職員管理台帳	140	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給与例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給与通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給与照会回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	科目別給与支払内訳書	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	源泉徴収票	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	旅費例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	旅費通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	旅費照会回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	自家用自動車登録台帳	040	3		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	復命書（4月～9月）	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	復命書（10月～3月）	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用職員	08	黄	再任用例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用職員	08	黄	再任用通知報告	020	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	赤	再任用職員	08	黄	再任用照会回答	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般通知報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般照会回答	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理通知報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理照会回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生委員会	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断・人間ドック	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康相談	060	5			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済通知報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済照会回答	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	マイセレクション事業	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般例規	010	1未		価	3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般通知報告	020	3			3	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般照会回答	030	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	歳入歳出予算差引簿	040	3					H		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	収入支出計画表	050	1			3	1			
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	自己検査調書	060	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	業者選定委員会	070	3		常	3	1			
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算通知報告	010	1			3	1			
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算照会回答	020	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書	030	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達申請書	040	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	050	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算通知報告	010	1			3	1			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算照会回答	020	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込み	030	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算書	040	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第1四半期)	010	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第2四半期)	020	3			3	1			
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第3四半期)	030	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	キャピタルネット 引き出し番号			キャピタルネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第4四半期)	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第1四半期)	050	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第2四半期)	060	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第3四半期)	070	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第4四半期)	080	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	090	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	行政財産使用料	100	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	預金利子	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	徴税手数料	120	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第1四半期)	130	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第2四半期)	140	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第3四半期)	150	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第4四半期)	160	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	170	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	始動票札取扱要領	180	5		差	3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	合衆国軍隊構成員所有の自動車税等の賦課徴収事務取扱	190	5		差	3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入歳出外現金	200	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定取消	210	3							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出通知報告	010	1							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺い	020	3							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書(本所)	030	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書(支所)	040	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	050	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(業務委託・本所)	060	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(業務委託・支所)	070	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(交際費)	080	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(所得税)	090	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(住民税)	100	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(社会保険料)	110	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(会計年度任用職員報酬)	120	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(会計年度任用職員費用弁償)	130	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(旅費4月～9月)	140	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(旅費10月～3月)	150	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(電話料4月～9月)	160	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号	キャピネット以外		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(電話料10月~3月)	170	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(郵便料)	180	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(電気料)	190	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(ガス)	200	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(水道)	210	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(コピー代)	220	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(照会コピー代)	230	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(ガソリン代)	240	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(公用車)	250	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(ファクシミリ賃借料)	260	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(4月)	270	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(5月)	280	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(6月)	290	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(7月)	300	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(8月)	310	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(9月)	320	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(10月)	330	5				3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(11月)	340	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(12月)	350	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(1月)	360	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(2月)	370	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(3月)	380	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(管理修繕)	390	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	県税戻出	400	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	証紙代金収納計器取扱手数料	410	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	繰出金	420	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	更正	430	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳入歳出外現金	440	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	債権者登録(変更)	450	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	財産例規	010	1未		価	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	財産通知報告	020	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	財産照会回答	030	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産引継書	040	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	庁舎維持補修計画	050	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	営繕要望	060	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	庁舎使用承認	070	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	保守業務委託(事務所・管財課ごと)	080	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	行政財産使用許可	090	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	県有財産貸付	100	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	国有財産使用許可	110	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	道路占用許可(申請)書(本所)	120	5		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	道路占用許可(申請)書(支所)	130	5						
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	防火管理	140	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産管理簿	150	11		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	PCB廃棄物	160	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	鍵当番日誌	170	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品例規	010	1未		価	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品通知報告	020	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品照会回答	030	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品事故報告書(公用車含む)	040	11						
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換請求書・保管転換書	050	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品カード	060	5		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	070	5				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品異動報告書	080	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定伺、売払・譲与・廃棄・交換	090	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼書	100	5				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	110	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車例規	010	1未		価		4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車通知報告	020	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車照会回答	030	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	安全運転管理者	040	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車運行実績表	050	3				4	2		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	電子情報管理例規	010	1未		価		5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	電子情報管理通知報告	020	1				5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	電子情報持ち出し管理台帳	030	3		常		5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	ホームページ管理	040	1未		価		5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	税務オンライン	050	1未		価		5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	電子入札共同システム	060	3		常		5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	機器管理システム(台帳)	070	11	常		5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	住民基本台帳ネットワーク	080	1未	価		5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	ソフトウェア管理台帳	090	3			5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	ソフトウェアインストール申請書	100	3			5	1		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	自己点検	110	1			4	2		
総務担当	電子情報管理	06	白	電子情報管理	01	白	例月確認	120	1			4	2		
納税担当	懸案	07	赤	懸案	01	赤	担当部長	010	1			1	1		
納税担当	懸案	07	赤	懸案	01	赤	担当課長	020	1			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	例規・通達（納税全般）	010	1未	価		1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	通知・報告（納税全般）	020	1			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	照会・回答（税務課）	030	1			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	照会・回答（県庁内・税務課外）	040	1			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	照会・回答（その他）	050	1			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	証券の取立及び交納付に関する再委託契約書	060	5			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	ファイル基準表	070	5			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	事務分掌表	080	1			1	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	税込確保対策	090	1			1	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	会議・研修	100	1		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	現金収納原符	110	5				H-1		
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	歳入歳出外現金領収証原符	120	5				H-1		
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	現金出納簿	130	5				H-1		
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	現金出納簿（納税通知書等による収納事務用）	140	5		6	2			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	納税通知書等による収納事務 納付（入）書等綴	150	5		6	2			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	特殊郵便物封筒綴	160	1		6	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	つり銭用現金保管簿等	170	5		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	予納申出書	180	5		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	繰上徴収	190	5		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	交付送達簿	200	5		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	県税収納事務検査	210	3		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	納税管理事務指導	220	3		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	税務電算推進委員会	230	1		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	収納委任	240	5		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	納税全般	01 青	臨時職員	250	5		1	1			
納税担当	納税担当	08 青	通知報告	02 黄	高額滞納整理報告	010	1		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
納税担当	納税担当	08 青	通知報告	02 黄	納税報告関係資料	020	1			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納整理全般	03 緑	滞納整理実施要領	010	1			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納整理全般	03 緑	不納欠損予定者名簿	020	1			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納整理全般	03 緑	不納欠損確定者名簿	030	5			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納整理全般	03 緑	還付・充当リスト	040	3			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納整理全般	03 緑	調査（住民票・戸籍等）	050	1			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納整理全般	03 緑	調査（滞納者の現況）	060	1			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納整理全般	03 緑	調査（預金・給与等）	070	1			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	受引継ぎ	04 白	滞納整理票受引継書(4月～6月)	010	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	受引継ぎ	04 白	滞納整理票受引継書(7月～9月)	020	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	受引継ぎ	04 白	滞納整理票受引継書(10月～12月)	030	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	受引継ぎ	04 白	滞納整理票受引継書(1月～3月)	040	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	受引継ぎ	04 白	滞納整理票引継書（管理から）	050	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	受引継ぎ	04 白	滞納整理票引継書（随時引継依頼）	060	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	受引継ぎ	04 白	書類の引き渡し（所管県税へ）	070	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	催告書発付通知報告	010	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	開封確認八ガキ作成	020	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	納付書作成（照会・回答）	030	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	納付書用封筒作成（照会・回答）	040	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	納税関係帳票類希望調査	050	1			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	5月集中催告	060	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	6月集中催告	070	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	7月集中催告	080	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第1回	090	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第2回	100	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第3回	110	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第4回	120	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 10月納期変更分	130	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第5回	140	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第6回	150	3			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納税猶予 照会・回答	010	1			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	徴収猶予（第15条）	020	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	徴収猶予期間延長	030	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	徴収猶予取消し	040	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	不渡証券返還不能整理簿	050	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	不渡証券の事務処理について	060	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	不渡証券返還不能による事務処理について	070	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	延滞金減免決議書	080	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	換価猶予	090	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	担保提供	100	5			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納付受託証書原符	110	5					H-1	
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納税受託通知報告	120	1			1	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納付受託証書引継書	130	5					H-4	
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納付（入）受託証券整理簿	140	5					H-4	
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	受任通知	010	1			3	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求通知・報告	020	1			3	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求照会・回答	030	1			3	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	債権現在額申立書	040	1未		価	3	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	債権届出催告書等（該当有）	050	1			3	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	債権届出催告書等（該当無）	060	1			3	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求決議書	070	1未		価	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求解除決議書	080	5			3	2			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	滞納処分停止整理簿	090	5			4	2			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	滞納処分の停止決議書	100	5			4	2~4			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	滞納処分停止の取消決議書	110	5			4	2			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	差押	120	1未		価	5	1			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	公売（配当計算書）	130	5			5	1~3			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	差押解除	140	5			5	4			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	参加差押	150	5			5	3			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	参加差押解除	160	5			5	3			
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	差押登録囑託	170	5			5	3			
納税担当	納税担当	08 青	覚書	08 緑	覚書	010	3			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	決算	09 白	通知報告	010	3			1	2			
納税担当	納税担当	08 青	決算	09 白	決算資料	020	5					H-6		
納税担当	納税担当	08 青	徴収囑託	10 赤	徴収囑託決議書	010	5			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	徴収囑託	10 赤	徴収囑託取消決議書	020	5			1	1			
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	例規（コールセンター）	010	1未		価	1	3			
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	通知・報告（コールセンター全般）	020	1			1	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	照会・回答(コールセンター全般)	030	1			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	検査調書等	040	5			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	税務システム関係	050	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	モニタリング	060	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	定例会	070	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	セキュリティ関係	080	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	クレーム(重要なもの)	090	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	応答業務(業務報告含む)	100	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	自動車税催告業務(業務報告含む)	110	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	個人事業税催告業務(業務報告含む)	120	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	休日・夜間催告業務	130	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	鍵管理票	140	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	帳票類引き渡し簿	150	3			1	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	エスカレーションシート綴	160	3			1	3		
管理担当	管理(還付)全般	09 黄	管理(還付)全般	01 黄	管理(還付)全般 懸案フォルダー	010	1未		価				
管理担当	管理(還付)全般	09 黄	管理(還付)全般	01 黄	管理(還付)全般 例規	020	11		常				
管理担当	管理(還付)全般	09 黄	管理(還付)全般	01 黄	管理(還付)全般 通知・報告	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号			
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 照会・回答	040	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 ファイル基準表	050	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 事務分掌表	060	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 会議	070	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 コールセンター 定例会	080	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 臨時職員	090	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 事務概要・監査	100	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 クレーム対応	110	1						
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	延滞金例外入力	120	1						
管理担当	公示送達	10	緑	公示送達	01	緑	公示送達簿	010	5		常				
管理担当	公示送達	10	緑	公示送達	01	緑	公示送達	020	5						
管理担当	自動車税還付	11	白	自動車税還付	01	白	自動車税還付 懸案フォルダー	010	1未		価				
管理担当	自動車税還付	11	白	自動車税還付	01	白	自動車税還付 例規	020	11		常				
管理担当	自動車税還付	11	白	自動車税還付	01	白	自動車税還付 通知・報告	030	1						
管理担当	自動車税還付	11	白	自動車税還付	01	白	自動車税還付 照会・回答	040	1						
管理担当	自動車税還付	11	白	自動車税還付	01	白	還付 日程表	050	1						
管理担当	自動車税還付	11	白	自動車税還付	01	白	還付 住所修正依頼	060	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付 充当依頼	070	1							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	ダミー還付簿	080	1							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付 県税過誤納金還付(充当)決定書つづり	090	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 予定者リスト	100	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 情報修正依頼、資料	110	1							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 確定者リスト	120	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 口座振込還付資料	130	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	手書還付 起案	140	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付取消 (出納閉鎖前)	150	5		常					
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付取消 (出納閉鎖後)	160	5		常					
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付事例集	170	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 返還請求願未書	180	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 返還請求債権管理簿	190	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 資金前渡 例規	200	11		常					
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 資金前渡還付決議書	210	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 資金前渡出納簿	220	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	誤納に関する調査書	230	5							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	軽自動車税環境性能割払込額通知書	240	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支払集計表兼支払依頼書	010	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 4月	020	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 5月	030	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 6月	040	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 7月	050	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 8月	060	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 9月	070	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 10月	080	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 11月	090	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 12月	100	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 1月	110	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 2月	120	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 3月	130	5							
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 懸案フォルダー	010	1未			価				
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 例規	020	11			常				
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 取扱資料	030	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付（譲渡通知） 通知・報告	040	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付（譲渡通知） 照会・回答	050	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付（譲渡通知） 所有者コード 通知・報告	060	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付（譲渡通知） 所有者コード表	070	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付（譲渡通知） 所有者コード空番号リスト	080	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡通知書（使用済）	090	5						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡通知書（未使用）	100	5						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡取消通知書	110	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡通知書返却簿	120	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達 懸案フォルダー	010	1未		価				
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達 例規	020	11		常				
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達 通知・報告・照会・回答	030	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達簿	040	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	返戻簿 県内分	050	5						
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	返戻簿 県外分（郵便局扱い）	060	5						
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	住民票・商業登記 照会・回答	070	1						
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	送達先照会・回答 県内分	080	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	送達先照会・回答 県外分(郵便局扱い)	090	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	還付通知書公示送達	100	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	公示送達分送金通知書	110	5		常			
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	還付通知書交付送達	120	5		常			
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	還付通知受取拒否	130	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	送金通知・訂正 懸案フォルダー	010	1未		価			
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	送金通知・訂正 例規	020	11		常			
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	送金通知・訂正 通知・報告・照会・回答	030	1					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( A G S 電算還付分 )	040	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( 各支店分 住所等訂正 )	050	1					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( B ・ C ・ E 住所等訂正 )	060	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( D 口座振替 ) 4 ・ 5月	070	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( D 口座振替 ) 6 ・ 7月	080	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( D 口座振替 ) 8 ・ 9月	090	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( D 口座振替 ) 1 0 ・ 1 1月	100	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( D 口座振替 ) 1 2 ・ 1月	110	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 ( D 口座振替 ) 2 ・ 3月	120	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	送金通知書再発行	130	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	口座振替・再発行処理簿	140	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	管外払分手続依頼書	150	1					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一年経過未払金 懸案フォルダー	010	1未			価		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一年経過未払金 例規	020	11			常		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一年経過未払金 通知・報告・照会・回答	030	1					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一年経過連絡通知（5万以上）	040	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一年経過連絡簿（5万以上）	050	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支払者リスト	060	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 4月	070	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 5月	080	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 6月	090	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 7月	100	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 8月	110	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 9月	120	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 10月	130	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 11月	140	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 12月	150	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 1月	160	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 2月	170	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 3月	180	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支払集計表兼支払依頼書	190	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	未払通知書 県内分	200	5		常			
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	未払通知書 県外分(郵便局扱い)	210	5		常			
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	未払通知書 時効中断分	220	5		常			
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	時効完成 未払通知書	230	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	時効完成 未払通知書(中断後完成分)	240	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	オフラインシステム 懸案フォルダ	010	1未		価			
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	オフラインシステム 例規	020	11		常			
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	オフラインシステム 通知・報告・照会・回答	030	1					
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	確定過誤納金還付充当ファイル	040	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	手書還付 ファイル	050	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	前月末支払状況 ファイル	060	5					
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	過年度分 年度未支払状況 ファイル	070	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	自動車税還付	11 白	オフラインシステム	07 赤	ITコンサル	080	3						
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	決算・消込 懸案フォルダー	010	1未		価				
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	決算・消込 例規	020	11		常				
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	決算・消込 通知・報告・照会・回答	030	1						
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	決算見込・県税還付金執行状況	040	1						
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	本決算 県税決算計算書及び付属書	050	5		常				
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	本決算 県税決算計算書及び付属書作成資料	060	5		常				
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	月決算 県税等収納額報告書	070	5		常				
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	月決算 県税等収納額報告書 作成資料	080	5		常				
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	取得税収入額及び予算還付未済報告書	090	1						
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	決算 還付取消・送金取消	100	1未		価				
管理担当	決算	12 青	決算	01 青	決算 県税過誤納金還付(充当)決定書つづり	110	1						
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	収納取消調査書	010	5						
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	県税収納金日計表(B6の茶色)	020	5						
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	各県税、支所で受けた領収済通知書合計表(青伝)	030	5						
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	自動車税収納金日計表一覧(A3)	040	5						
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	自動車税消込データ集計表(A3)	050	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	消込保留リスト（配信分）	060	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	消込結果日別集計表	070	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	コンビニ速報取消リスト	080	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	領収済通知書（電算納付書 修正なし）	090	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	領収済通知書（手パンチ及び修正分）	100	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	領収済通知書（青伝 0 1 予納分）	110	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	領収済通知書（青伝 0 3 随時調定）	120	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	領収済通知書（青伝 0 4 普通徴収切替）	130	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	領収済通知書（青伝 1 9 取得税）	140	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	振替受払通知票（郵便局収納）	150	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	A G S 納品書	160	1					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	県税収納消込入力書（県税消込決裁済 A 4）	170	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	県税消込資料（公金振替分除く）	180	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書	190	5					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替請求 0 1 さいたま県税	200	1					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替請求 0 2 川口県税	210	1					
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替請求 0 4 川越県税	220	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 05 飯能県税	230	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 06 東松山県税	240	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 07 秩父県税	250	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 08 本庄県税	260	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 09 熊谷県税	270	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 10 行田県税	280	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 11 春日部県税	290	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 12 越谷県税	300	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 13 朝霞県税	310	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 14 所沢県税	320	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 15 上尾県税	330	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求 30 自動車	340	1							
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替請求の取消	350	5							
管理担当	決算	12 青	不納欠損	03 緑	不納欠損 懸案フォルダー	010	1未			価				
管理担当	決算	12 青	不納欠損	03 緑	不納欠損 通知・報告・照会・回答	020	1							
管理担当	決算	12 青	不納欠損	03 緑	不納欠損処分報告書	030	5							
管理担当	決算	12 青	手管理	04 白	手管理 懸案フォルダー	010	1未			価				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	手管理 通知・報告・照会・回答	020	1						
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	自動車税賦課徴収原簿	030	5		常				
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	自動車取得税賦課徴収原簿	040	5		常				
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	手管理リスト	050	1						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	例規	010	11						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	通知・報告	020	3						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	照会・回答	030	3						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	懸案	040	1						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	ファイル基準表	050	3						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	係内回覧文書	060	1						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	事務分掌表	070	10						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	会議	080	1						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	復命書	090	5						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	相談記録(メール含む)	100	3						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	審査請求	110	11						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	コールセンター	120	1						
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	督促状発付簿	010	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	定期督促状発付計画	020	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	法人本店所在地照会	030	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	法人本店所在地照会・回答	040	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	住所照会	050	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	住所照会・回答	060	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	住民基本台帳閲覧申請書	070	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	公示送達	080	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	滞納整理票受継書	090	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	督促状発付リスト	100	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	審査請求	110	5	価				
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	通知・報告	010	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	照会・回答	020	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	事故処理	030	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	公課証明	040	5					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	証紙消印額整理簿	050	5					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	納税証明書	060	5					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	納税証明件数記録簿	070	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号				
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	納税証明書発行台帳	080	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	代理人選任届	090	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	証紙消印額報告書(四半期)	100	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	公金振替	110	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	大口一括	120	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	通知・報告	010	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	照会・回答	020	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	発禁入力者一覧表	030	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	申請書受付簿	040	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	申請書	050	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	解除届	060	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税書類の送達	05 白	公示送達簿	010	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税書類の送達	05 白	公示送達伺	020	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税書類の送達	05 白	謄本・住民票の交付申請書	030	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	徴収原簿	06 赤	賦課徴収原簿(未移行・手管理)	010	11							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	徴収原簿	06 赤	賦課徴収原簿(手管理)	020	11							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・督促	07 青	督促状発付一覧表	010	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・督促	07 青	督促状発付簿	020	3							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・督促	07 青	滞納整理票引継書	030	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・督促	07 青	督促状返戻処理簿	040	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・督促	07 青	督促保留解除	050	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・督促	07 青	手管理督促資料	060	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	計数整理	08 黄	県税決算調書	010	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	計数整理	08 黄	県税収入報告書	020	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	計数整理	08 黄	不納欠損処分報告	030	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	計数整理	08 黄	滞納者リスト	040	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	計数整理	08 黄	決算資料	050	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	消込通知書チェックリスト兼エラーリスト	010	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	年度所管更正請求書(出)	020	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	年度所管更正請求書(入)	030	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	公金振替	040	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	県税消込通知書	050	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	保留済削除通知書	060	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	収納金日計表	070	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	領収済通知書	080	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	手管理処理資料	090	11							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	債権消滅日変更	010	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	延滞金例外コード	020	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	確定延滞金	030	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	オンライン処理日程表	040	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	消込保留リスト	050	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付者リスト	010	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	一年経過未払金通知書	020	11							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	送金通知書再発行	030	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	送金通知訂正依頼書	040	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	充当依頼書	050	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付充当通知書返戻処理簿	060	1							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付(充当)決議書[戻出]	070	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付(充当)決議書[予算]	080	5							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	支出管理 例規・通達	010	11							
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	支出管理 通知・報告書	020	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	支出管理 照会・回答	030	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	支出計画書	040	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	大口支出予定登録	050	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	支出負担行為兼支出命令書(四半期別)	060	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	戻出命令書	070	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	公金振替請求書	080	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	支払集計表兼支払依頼書	090	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	送金取消	100	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	証紙例規	010	11					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	通知・報告	020	1					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	証紙棚卸し	030	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	現金出納簿	040	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	金種別証紙受払簿	050	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	証紙代金払込書兼領収書	060	3					
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	請求・交付書	070	3					
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	課税全般例規・税制改正	010	11		常			
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	懸案全般	020	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
										キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
課税第一担当	課税全般	14 緑	課税全般	01 緑	審査請求	030	5	価						
課税第一担当	課税全般	14 緑	課税全般	01 緑	担当課長会議	040	1							
課税第一担当	課税全般	14 緑	課税全般	01 緑	課税全般その他	050	1未	価						
課税第一担当	課税全般	14 緑	照会・回答	02 白	照会・回答全般	010	1							
課税第一担当	課税全般	14 緑	照会・回答	02 白	生活保護法	020	1	差						
課税第一担当	課税全般	14 緑	照会・回答	02 白	市町村統計資料	030	1							
課税第一担当	課税全般	14 緑	照会・回答	02 白	県民対応	040	1							
課税第一担当	課税全般	14 緑	はがき連絡	03 赤	印刷・配布計画	010	3							
課税第一担当	課税全般	14 緑	はがき連絡	03 赤	実績報告	020	3							
課税第一担当	課税全般	14 緑	はがき連絡	03 赤	住所変更はがき	030	3							
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	死亡者課税例規	010	11	常						
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	住民票・戸籍謄本等請求	020	1							
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	相続による申告書	030	11	常						
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	しょうよう・現況調査	040	3							
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	死亡者課税保留	050	10							
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	相続人課税	060	10							
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	非該当資料	070	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税第一担当	課税全般	14	緑	死亡者課税	04	青	死亡者課税その他	080	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	納税義務者申告誤訂正願い	010	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	納税義務者区分確認回答(リース照会)	020	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	納税通知書送付先変更届	030	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	納税管理人	040	11	常				
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	例月前データチェックリスト	050	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	リース車両解除リスト	060	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	分配・申告書チェックリスト	070	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	納税義務者・登録マスタ更新エラーリスト	080	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	定期課税資料	010	3					
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	納通発行計画	020	3					
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	大口一括納付 定期課税資料	030	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	大口一括納付 利用案内・回答	040	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	大口関係(一括以外)	050	3					
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	特種用途車の税率	010	3					
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	税率改正・税額表	020	3					
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	グリーン化税制関係	030	3					



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	税率コードチェックリスト	040	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	年税額変更リスト	050	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	ジャスト車チェックリスト	060	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	登録マスタ更新エラーリスト	070	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	認定低減性能向上(天然ガス)車	080	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	分配	04	赤	分配確認チェックエラーリスト(エラー分)	010	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	分配	04	赤	分配確認チェックエラーリスト(エラー分以外)	020	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	分配	04	赤	分配・登録マスタ更新エラーリスト	030	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	分配	04	赤	車検同時住所変更リスト	040	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	分配	04	赤	分配系定期課税引き抜き	050	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	非課税・課税免除	05	青	非課免リスト・非課免動向リスト	010	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	非課税・課税免除	05	青	課税免除・教育訓練用車	020	11		常			
課税第一担当	課税資料	15	黄	非課税・課税免除	05	青	被災代替車リスト	030	11		常			
課税第一担当	課税資料	15	黄	非課税・課税免除	05	青	非課税車等情報通知	040	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	非課税・課税免除	05	青	その他非課税・課税免除	050	5					
課税第一担当	課税資料	15	黄	住所修正	06	黄	例月住所修正確認リスト(電子申請)	010	1					
課税第一担当	課税資料	15	黄	住所修正	06	黄	例月住所修正確認リスト(住居表示)	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税第一担当	課税資料	15 黄	住所修正	06 黄	例月住所修正確認リスト（申告書の 方書き）	030	1						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	返戻調査	010	3	価					
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	納期限変更伺い	020	3						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	公示送達	030	3						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	住所調査票	040	1						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	住所照会（住民票）	050	1						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	住所照会（戸籍附票）	060	1						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	住所照会（戸籍謄本）	070	1						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	住所照会（法人登記）	080	1						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	住所照会（外国人登録記録）	090	1						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	住所照会（居住実態調査）	100	11						
課税第一担当	再発付	16 緑	返戻	01 緑	返戻納税通知書	110	1						
課税第一担当	調定	17 白	調定資料	01 白	賦課調定書	010	5						
課税第一担当	調定	17 白	調定資料	01 白	調定増額リスト	020	5						
課税第一担当	調定	17 白	調定資料	01 白	課税マスタ更新エラーリスト	030	5						
課税第一担当	調定	17 白	調定資料	01 白	課税保留及び身障者減免リスト	040	5						
課税第一担当	調定	17 白	調定資料	01 白	還付保留チェックリスト	050	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
課税第一担当	調定	17 白	調定資料	01 白	手管理入力資料	060	5						
課税第二担当	懸案	18 赤	課税第二担当	01 赤	担当課長	010	1						
課税第二担当	懸案	18 赤	課税第二担当	01 赤	担当 1	020	1						
課税第二担当	懸案	18 赤	課税第二担当	01 赤	担当 2	030	1						
課税第二担当	懸案	18 赤	課税第二担当	01 赤	担当 3	040	1						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	行事予定表	010	1						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	事務分掌	020	1						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	事務引継書	030	1						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	資料	040	1						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	会議	050	3						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	審査請求	060	5						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	ホームページ関係	070	5						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	システム関係	080	1						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	エスカレーションシート(コールセンター)	090	1						
課税第二担当	庶務全般	19 青	庶務全般	01 青	苦情対応記録	100	5						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	減免等全般 例規	010	11						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	減免等全般 通知・報告	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	減免等全般 通知・報告（減免決定通知書）	030	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	身障減免 例規	040	11							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	身障減免 通知・報告	050	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	身障減免 通知・報告（お知らせハガキ）	060	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	公益法人減免 例規	070	11							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	公益法人減免 通知・報告	080	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	公法人減免 例規	090	11							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	公法人減免 通知・報告	100	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	通園通学バス減免 例規	110	11							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	通園通学バス減免 通知・報告	120	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	デイケア減免 例規	130	11							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	デイケア減免 通知・報告	140	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	生活サポート減免 例規	150	11							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	生活サポート減免 通知・報告	160	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	車いす移動車減免 例規	170	11							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	車いす移動車減免 通知・報告	180	3							
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	構造変更車減免 例規	190	11							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	構造変更車減免 通知・報告	200	3						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	医療防疫車・患者輸送車減免 例規	210	11						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	医療防疫車・患者輸送車減免 通知・報告	220	3						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	中古商品減額 例規	230	11						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	中古商品減額 通知・報告	240	3						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	教習車減免 例規	250	11						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	教習車減免 通知・報告	260	3						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	災害減免 例規	270	11						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	災害減免 通知・報告	280	3						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	その他減免 例規	290	1						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	その他減免 通知・報告	300	3						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	減免等全般 照会・回答	310	1						
課税第二担当	減免等全般	20 黄	減免等全般	01 黄	身障減免 照会・回答	320	1						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 決議書・受付簿(定期)	010	11						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 決議書・受付簿(随時)	020	11						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 仮申請後本申請	030	11						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 同車再申請	040	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	変更報告書	050	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 決定・棄却	060	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 仮申請（過年度未処理分）	070	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	非課免コード確認リスト	080	1						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	お知らせハガキ返戻分の調査	090	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	お知らせハガキ返戻分調査による課税復活	100	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	非該当届による課税復活（現年度復活分）	110	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	非該当届による課税復活（翌年度復活分）	120	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 職権調査	130	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	身障減免 住所照会（住民票等調査）	140	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	誤課税・職権による減免復旧（現年扱い）	150	5						
課税第二担当	身障減免	21 緑	身障減免	01 緑	障害減免車データベース	160	1						
課税第二担当	その他減免等	22 白	公益法人減免	01 白	公益法人減免 決議書・受付簿（定期）	010	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	公益法人減免	01 白	公益法人減免 決議書・受付簿（随時）	020	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	公益法人減免	01 白	公益法人減免 決定・棄却	030	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	公益法人減免	01 白	公法人減免 決議書・受付簿（定期）	040	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	公益法人減免	01 白	公法人減免 決議書・受付簿（随時）	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税第二担当	その他減免等	22	白	公法人減免	02	赤	公法人減免 決定・棄却	010	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	通園通学バス減免	03	青	通園通学バス減免 決議書・受付簿(定期)	010	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	通園通学バス減免	03	青	通園通学バス減免 決議書・受付簿(随時)	020	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	通園通学バス減免	03	青	通園通学バス減免 決定・棄却	030	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	デイケア減免	04	黄	デイケア減免 決議書・受付簿(定期)	010	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	デイケア減免	04	黄	デイケア減免 決議書・受付簿(随時)	020	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	デイケア減免	04	黄	デイケア減免 決定・棄却	030	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	生活サポート減免	05	緑	生活サポート減免 決議書・受付簿(定期)	010	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	生活サポート減免	05	緑	生活サポート減免 決議書・受付簿(随時)	020	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	生活サポート減免	05	緑	生活サポート減免 決定・棄却	030	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	車いす移動車減免	06	白	車いす移動車減免 決議書・受付簿(定期)	010	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	車いす移動車減免	06	白	車いす移動車減免 決議書・受付簿(随時)	020	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	車いす移動車減免	06	白	車いす移動車減免 決定・棄却	030	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	車いす移動車減免	06	白	リース車両解除エラーリスト	040	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	構造変更車減免	07	赤	構造変更車減免 決議書・受付簿	010	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	構造変更車減免	07	赤	構造変更車減免 決定・棄却	020	5					
課税第二担当	その他減免等	22	白	医療防疫車・患者輸送車減免	08	青	医療防疫車・患者輸送車減免 決議書・受付簿(定期)	010	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外		
課税第二担当	その他減免等	22 白	医療防疫車・患者輸送車減免	08 青	医療防疫車・患者輸送車減免 決議書・受付簿(随時)	020	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	医療防疫車・患者輸送車減免	08 青	医療防疫車・患者輸送車減免 決定・棄却	030	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	中古商品車減額	09 黄	中古商品車減額 決議書・受付簿	010	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	中古商品車減額	09 黄	中古商品車減額 決定・棄却	020	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	教習車減免	10 緑	教習車減免 決議書・受付簿	010	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	教習車減免	10 緑	教習車減免 決定・棄却	020	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	災害減免	11 白	災害減免 決議書・受付簿	010	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	災害減免	11 白	災害減免 決定・棄却	020	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	その他減免	12 赤	その他減免 決議書・受付簿(定期)	010	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	その他減免	12 赤	その他減免 決議書・受付簿(随時)	020	5						
課税第二担当	その他減免等	22 白	その他減免	12 赤	その他減免 決定・棄却	030	5						
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 例規	010	11						
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 通知・報告	020	3						
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 照会・回答	030	1						
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 決議書	040	5						
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 身障減免からの死亡者課税保留	050	5						
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 申立取下書	060	5						



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 課税復活（先行収納等）	070	5							
課税第二担当	課税保留	23 青	課税保留	01 青	課税保留 住所照会（住民票等調査）	080	5							
課税担当	自動車税環境性能割	24 黄	全般	01 黄	例規・税制改正	010	11		常					
課税担当	自動車税環境性能割	24 黄	全般	01 黄	証紙代金収納計器の賃貸借契約	020	5							
課税担当	自動車税環境性能割	24 黄	全般	01 黄	証紙代金収納計器の修理	030	5							
課税担当	自動車税環境性能割	24 黄	業務委託	02 緑	自動車税（種別割・環境性能割）の申告受付業務委託契約	010	5							
課税担当	自動車税環境性能割	24 黄	業務委託	02 緑	申告書処理状況報告書	020	3							
課税担当	自動車税環境性能割	24 黄	業務委託	02 緑	申告書処理状況報告書集計表	030	3							
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	県民税利子割例規	010	11		価		32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	県民税利子割通知・報告	020	1				32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割照会・回答	030	1				32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	オンライン関連質疑応答	040	3				32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割納入申告書	050	10				101			特徴者ごと
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	営業所別明細書（利子・配当）	060	10				32	1		月ごと
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割調定内訳書（チェック用）	070	5				172	4		
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割エラーリスト	080	5				32		上	
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割調定書	090	5				32		上	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割期限後申告一覧	100	5			32		上	
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割市町村交付金	110	5			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	利子割設置届	120	11			101			特徴者ごとの フォルダー
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	更正（マル優無効分等）決議書	130	5			101			特徴者ごとフ ォルダー
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	還付請求承認決議書（ブラジル債）	140	5			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	県民税利子割	01 白	プレブリ発送	150	3			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割・譲渡割 例規	010	11		価	32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割・譲渡割 通知・報告	020	1			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割・譲渡割 照会・回答	030	1			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	オンライン関連質疑応答	040	3			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	謄本交付申請書（利子・配当）	050	3			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	宛名分離・併合結果リスト	060	5			32	1		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割 納入申告書	070	10			112			特徴者ごと
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	譲渡割納入申告書	080	10			127			特徴者ごと
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割調定内訳書（チェック用）	090	5			172	5		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	譲渡割調定内訳書（チェック用）	100	5			172	5		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割・譲渡割エラーリスト	110	5			32		上	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割調定書	120	5			32		上		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	譲渡割調定書	130	5			32		上		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	配当割・譲渡割期限後申告一覧	140	5			32		上		
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	更正（NISA無効分）決議書等	150	5			32		上		特徴者ごとのフォルダー
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	登記簿謄本（フォルダーなし）	160	5			32	1			特徴者ごとのフォルダー
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	法人HP情報（フォルダーなし）	170	5			32	1			特徴者ごとのフォルダー
諸税担当	県民税三割	25 白	配当割・譲渡割	02 赤	押印省略届出	180	3			32	1			特徴者ごとのフォルダー
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	ゴルフ利用税全般	01 青	ゴルフ場利用税 例規	010	11		価	33	1			
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	ゴルフ利用税全般	01 青	ゴルフ場利用税 通知・報告	020	1			33	1			
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	ゴルフ利用税全般	01 青	ゴルフ場利用税 照会・回答	030	1			33	1			
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	ゴルフ利用税全般	01 青	ゴルフ場利用税 会議・研修	040	3			33	1			
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	ゴルフ利用税全般	01 青	ゴルフ場利用税 表彰	050	5			33	1			
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	ゴルフ利用税全般	01 青	ゴルフ場利用税 業務利用届出書	060	5							
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	登録	02 黄	登録証票交付簿	010	11			33	1			
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	申告	03 緑	ゴルフ場利用税 申告書	010	5			33	1			
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	電算	04 白	ゴルフ場利用税賦課調定書	010	5			33		上		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 青	ゴルフ場	05 赤	3000211通常 浦和ゴルフ倶楽部	010	11		価	33	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3010012	通常	川口パブリックゴルフ	020	11		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3010039	通常	川口市浮間ゴルフ場	030	11		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3010047	特定	川口市浮間ゴルフ場・早朝	040	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3010055	通常	戸田パブリックゴルフ場	050	11		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3010071	通常	赤羽ゴルフ倶楽部	060	11		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3010080	特定	赤羽ゴルフ倶楽部(早朝・夕刻)	070	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3010098	通常	新東京都民ゴルフ場	080	11		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020026	通常	大宮国際カントリークラブ	090	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020255	特定	大宮国際カントリークラブ(夕暮)	100	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020034	通常	大宮カントリークラブ	110	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020247	特定	大宮カントリークラブ(夕暮)	120	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020051	通常	大宮ゴルフコース	130	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020069	通常	リバーサイドフェニックス	140	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020221	特定	リバーサイドフェニックス早朝・サンセット	150	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020298	通常	ノーザンカントリークラブ	160	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020298	特定1	(なの花AM18H)ノーザンカントリークラブ	170	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020298	特定2	(なの花PM18H)ノーザンカントリークラ	180	11		価		33	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3020288 特定3(さくら草9H)ノーザンカントリークラブ	190	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3065011 通常 鴻巣カントリークラブ	200	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	ゴルフ場	05	赤	3065216 特定 鴻巣カントリークラブ特定	210	11		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	格付・各種調査	06	青	等級決定決議書	010	5		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	格付・各種調査	06	青	等級格付調査	020	5		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	格付・各種調査	06	青	利用人員調査	030	5		価		33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	格付・各種調査	06	青	被害状況調査	040	5				33	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	交付金	07	黄	特別徴収交付金	010	5				33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	交付金	07	黄	市町村交付金	020	5				33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	交付金	07	黄	面積確認	030	5		価		33	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26	青	協定書・協議書・資料	08	緑	協定書・協議書・資料	010	11		価		33	2		
諸税担当	鉾区税	27	白	鉾区税	01	白	鉾区税例規・基本通知	010	11		価		32	3		
諸税担当	鉾区税	27	白	鉾区税	01	白	鉾区税通知・報告	020	1		価		32	3		
諸税担当	鉾区税	27	白	鉾区税	01	白	鉾区税申告書	030	5							
諸税担当	鉾区税	27	白	鉾区税	01	白	受払簿	040	5		常		32	3		
諸税担当	鉾区税	27	白	鉾区税	01	白	通知書発送簿	050	5				32	3		
諸税担当	鉾区税	27	白	鉾区税	01	白	試算台帳	060	11		価		32	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
諸税担当	鉱区税	27	白	鉱区税	01	白	採掘台帳	070	11	価		32	3		
諸税担当	鉱区税	27	白	鉱区税	01	白	マスタ更新リスト	080	5			32	3		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	例規	010	11			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	事務処理要領	020	11			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	県たばこ税通知・報告	030	1			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	県たばこ税照会・回答	040	1			146			
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	たばこ商業協同組合(表彰)	050	3			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	地方自治情報センター	060	5	価		146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	コード表	070	5	価		146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	オンラインサブシステム	080	11	常		146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	全般	01	赤	入力資料送付書	090	1			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	申告	02	青	営業の開廃等の報告	010	5	価		146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	申告	02	青	県たばこ税申告書	020	5			146	1		月ごと
諸税担当	県たばこ税	28	赤	申告	02	青	県たばこ税更正決定決議書	030	5			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	電算	03	黄	エラーリスト兼チェックリスト	010	1			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	電算	03	黄	県たばこ税調定書	020	5			146	1		
諸税担当	県たばこ税	28	赤	手持品課税	04	緑	手持品課税	010	5	差		146	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	令和2年綴(旧3級品)	020	10			146	2			
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	令和2年賦課調定書(旧3級品)	030	10			146	2			
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	令和2年綴(一般)	040	10							
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	令和2年賦課調定書(一般)	050	10					3 2 上		
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	返戻封筒	060	1					H		
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	返戻実績	070	10			146	1			
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	手持品課税課税申告書收受簿・申告書	080	5			146	2			
諸税担当	県たばこ税	28 赤	手持品課税	04 緑	手持品課税不申告加算金等決議書	090	10			146	1			
諸税担当	県たばこ税	28 赤	資料	05 白	本店登録管理台帳	010	11		価	146	2			
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	共通の例規	010	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	軽油引取税通知	020	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	軽油引取税報告	030	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	軽油引取税照会・回答	040	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	統計資料	050	1							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	軽油引取税調査計画	060	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	税込確保四半期報告	070	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	総務省報告	080	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	会議（担当者会議）	090	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	会議（課税事務推進会議）	100	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	会議（その他）	110	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	研修	120	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	広報	130	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	不服申立	140	11							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	事務分掌	150	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	予算執行管理簿	160	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	軽油引取税全般	01 赤	臨時職員	170	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	表彰	02 青	表彰例規	010	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	表彰	02 青	表彰全般	020	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	表彰	02 青	表彰手続	030	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特別徴収交付金	03 黄	交付金例規	010	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特別徴収交付金	03 黄	交付金全般	020	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特別徴収交付金	03 黄	交付手続	030	11							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特別徴収交付金	03 黄	委任状	040	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特別徴収交付金	03 黄	振替口座調査	050	5							



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特約業者指定	04 緑	特約業者指定例規	010	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特約業者指定	04 緑	特約業者指定全般	020	3						
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特約業者指定	04 緑	特約業者指定簿	030	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特約業者指定	04 緑	特約業者指定通知	040	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	特約業者指定	04 緑	仮特約業者指定通知	050	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	登録特別徴収義務者例規	010	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	登録特別徴収義務者全般	020	3						
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	登録申請書	030	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	登録事項変更	040	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	登録消除申請	050	11						
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	登録台帳兼登録証交付簿	060	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	登録証票返納書	070	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	漢字入力票	080	1						
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	事業の開廃等の届出書	090	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	大口需要者等の調査書	100	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	登録特別徴収義務者	05 白	納税番号採番簿	110	11	常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	申告例規	010	11	常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	申告全般	020	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	納付（入）申告書及び受払等の数量報告書	030	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	納入数量等報告書	040	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	流通情報データ処理	050	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	流通情報入力票送付書	060	1							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	事業者コード照会・回答	070	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	年間欠減量	080	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	課税済照会・回答	090	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	申告書等送付	100	1							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	県税事務所からの送付書	110	1							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	申告	06 赤	回収免税証	120	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	調定例規	010	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	調定全般	020	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	賦課調定書	030	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	加算金決定決議	040	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	更正決定決議	050	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	徴収猶予決議	060	11							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	徴収猶予通知・照会・回答	070	5						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	還付決定決議	080	11						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調定	07 青	調定額集計票	090	5						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	製造等承認	08 黄	製造等承認例規	010	11		常				
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	製造等承認	08 黄	製造等承認管理簿	020	11		常				
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	製造等承認	08 黄	製造等承認決議	030	3						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	免税証例規	010	11		常				
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	免税証全般	020	3						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	使用者証免税証交付申請	030	5						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	免税軽油引取等に係る報告書	040	5						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	免税証受払簿	050	5						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	通知書（144条の21）（送付）	060	3						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	通知書（144条の21）（受理）	070	3						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	免税証回収通知書（送付）	080	3						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	他県からの免税証回収通知書（受理）	090	3						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	無効通知	100	5						
軽油引取税広 域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	免税証等送付書（送付）	110	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	免税証等送付書(受理)	120	1							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	免税証	09 緑	無効処分	130	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	調査全般例規	010	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	調査全般照会・回答	020	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	調査方針・資料	030	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	調査計画	040	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	混和調査	050	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	混和調査懸案	060	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	広域事案調査	070	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	特別徴収義務者帳簿調査	080	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	免税調査	090	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	課税済調査	100	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	納入地調査	110	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	その他の調査事案	120	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	他機関への照会	130	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	情報提供	140	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	調査全般	10 白	参考情報	150	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	分析調査例規	010	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	分析一般	020	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	採油計画	030	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	採油復命書	040	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	試料採取調査書（他県税分）	050	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	販売店採油実施結果報告書	060	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	定量分析	070	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	性状分析	080	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	分析調査	11 赤	タンク保有者一覧	090	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	懸案事項	12 青	懸案フォルダ	010	1							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	広域事案調査	13 黄	広域事案調査例規	010	11		常					
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	広域事案調査	13 黄	広域事案調査全般	020	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	広域事案調査	13 黄	通知	030	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	広域事案調査	13 黄	照会・回答	040	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	広域事案調査	13 黄	他機関に係る情報提供	050	5							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	広域事案調査	13 黄	参考情報	060	3							
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 赤	広域事案調査	13 黄	謄本交付申請書	070	3							

