

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	調整担当 懸案	010	1未			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（直轄）	010	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（企画財政）	020	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（総務）	030	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（県民生活）	040	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（危機管理）	050	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（環境）	060	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（福祉）	070	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（産業労働）	080	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（議会）	090	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 通知・報告（その他）	100	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（直轄）	110	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（企画財政）	120	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（企画総務課4月～9月）	130	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（企画総務課10月～3月）	140	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（計画調整課4月～9月）	150	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	県民生活部	01 赤	県民生活部 照会・回答（計画調整課10月～3月）	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課4月～9月）	170	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課10月～3月）	180	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課4月～9月）	190	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課10月～3月）	200	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（関東地方知事会議）	210	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（全国知事会議）	220	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（九都県市首脳会議）	230	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（県民生活）	240	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（危機管理）	250	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（福祉）	260	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（産業労働）	270	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（教育）	280	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（議会）	290	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（その他）	300	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 事務分掌表	310	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（部長）	320	11	歴		1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（副部長）	330	11	歴		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（広聴広報課）	340	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（共助社会づくり課）	350	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（人権推進課）	360	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（文化振興課）	370	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（国際課）	380	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（パスポートセンター）	390	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（青少年課）	400	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（スポーツ振興課）	410	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（ラグビーワールドカップ2019大会課）	420	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（オリンピック・パラリンピック課）	430	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（男女共同参画課）	440	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（婦人相談センター）	450	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（男女共同参画推進センター）	460	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（消費生活課）	470	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（消費生活支援センター）	480	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（防犯・交通安全課）	490	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行事予定表（県民生活部 週間）	500	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行事予定表（幹部 毎日）	510	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	520	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（4月～5月）	530	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（6月～7月）	540	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（8月～9月）	550	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（10月～11月）	560	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（12月～1月）	570	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（2月～3月）	580	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行政計画等	590	3			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（副部長）（平成26年度）	600	11	歴	常	1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	公用車	02	青	配車申請伺い	010	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	010	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	名刺作成	020	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	就退任挨拶状	030	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	庁議	010	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	地域振興センター所長会議	020	1			1	3		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	030	1			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
調整担当	総務（調整）	02 赤	会議	04 緑	会議復命書	040	1				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	前期要望	010	3				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	後期要望	020	3				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	緊急要望	030	3				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	その他の要望	040	3				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	県議団からの要望	050	3				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	要望	05 白	団体等からの要望	060	3				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	計画	06 赤	中期計画	010	3				1	3		
調整担当	総務（調整）	02 赤	計画	06 赤	進行管理	020	3				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	議会全般 通知・報告・照会・回答	010	1				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	議員調査依頼	020	1				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	議員への印刷物等配布依頼	030	1				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	付議予定議案	040	1				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	答弁集	050	1				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	陳情・要望・請願	060	1				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	議会全般	01 青	議員照会	070	1				1	3		
調整担当	議会（調整）	03 青	委員会	02 黄	総務県民生活委員会 全般	010	1				1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 初顔合わせ	020	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 6月定例会	030	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 9月定例会	040	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 12月定例会	050	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 2月定例会	060	11	歴		1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 初顔合わせ	070	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 6月定例会	080	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 9月定例会	090	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 12月定例会	100	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 2月定例会	110	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	特別委員会	120	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	予算特別委員会	130	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県外）	140	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県内）	150	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（特別委員会）	160	1			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察復命書	170	3			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04	緑	全般	01	緑	調整全般 通知・報告	010	1			1	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	調整全般 照会・回答	020	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	広聴広報主幹会議	030	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	全般	01 緑	広聴広報計画	040	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	記者発表メモ	010	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	記者発表資料	020	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	記者発表予定管理表	030	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	取材・報告	040	1			1	4		
調整担当	広聴広報（調整）	04 緑	広報	02 白	定例記者会見	050	1			1	4		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務経理担当 懸案	010	1未			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 例規	020	11		常	2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告 （企画財政）	030	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告 （総務）	040	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告 （県民生活 4月～9月）	050	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告 （県民生活 10月～3月）	060	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告 （危機管理防災）	070	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告 （環境）	080	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告 （福祉）	090	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務(総務)	分類番号	色	総務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (保健医療)	100	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (産業労働)	110	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (農林)	120	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (県土整備)	130	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (都市整備)	140	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (出納)	150	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (教育)	160	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (その他 4月~9月)	170	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告 (その他 10月~3月)	180	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 4月~6月)	190	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 7月~9月)	200	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 10月~12月)	210	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 1月~3月)	220	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 務 4月~9月)	230	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 務 10月~3月)	240	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 県民生活 4月~9月)	250	1		2	1			
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 県民生活 10月~3月)	260	1		2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	総務(総務)	分類 番号	色	総務全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (危 機管理防災)	270	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (環 境)	280	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (福 祉)	290	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (保 健医療)	300	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (産 業労働)	310	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (農 林)	320	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (県 土整備)	330	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (都 市整備)	340	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (出 納)	350	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (教 育)	360	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 (そ の他)	370	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	事務分掌表	380	1		常	2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	事務引継書(課長以下)	390	3			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	専決事項の指定	400	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	事務概要	410	1			2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	災害防災組織	420	1		常	2	1		
総務経理担当	総務(総務)	05	青	総務全般	01	青	防災危機管理関係 通知	430	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	防災危機管理関係 照会・回答	440	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	IT・情報セキュリティ	450	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	ソフトウェア導入・インストール申請	460	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	公共事業関係	470	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	環境によいこと 通知・照会・回答	480	3			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	【歴】事務引継書（課長以下）（平成26年度）	490	11	歴	常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	公用車 例規	010	11		常	2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	配車申請伺い	020	1			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	タクシー乗車証	030	5			2	1		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 例規	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 通知・報告	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 照会・回答	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	ファイル基準表	040	11			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書保存（引継）台帳	050	10			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	例文登録	060	1未		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書管理台帳・親展文書発送台帳	070	11			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	080	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	公印使用簿	090	3		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書事務自己点検	100	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書発送依頼票	110	1未			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	浄書依頼票	120	1未			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	情報公開	130	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	情報公開関係会議	140	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書廃棄（予定）台帳	150	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議 例規	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議 通知・報告（4～9月）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議 通知・報告（10～3月）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	部内課所長会議	040	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書（4～6月）	050	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書（7～9月）	060	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書（10～12月）	070	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書（1～3月）	080	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 例規（県民生活部）	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 通知・報告（県民生活部）	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査・検査 照会・回答（県民生活部）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査資料・結果（県民生活部）	040	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	会計実地検査（県民生活部）	050	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	会計検査院検査（県民生活部）	060	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	監査委員監査（県民生活部）	070	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	テーマ監査（県民生活部）	080	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	行政監察（県民生活部）	090	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	外部監査（県民生活部）	100	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(県民生活部)	05 赤	団体会計所管内検査	110	5		価	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	監査・検査 例規（広聴広報課）	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	監査・検査 通知・報告（広聴広報課）	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	監査・検査 照会・回答（広聴広報課）	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	監査資料・結果（広聴広報課）	040	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	会計実地検査（広聴広報課）	050	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	会計検査院検査（広聴広報課）	060	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	監査委員監査（広聴広報課）	070	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	テーマ監査（広聴広報課）	080	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	行政監察（広聴広報課）	090	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	自己検査（上半期）（広聴広報課）	100	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	自己検査（下半期）（広聴広報課）	110	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	外部監査（広聴広報課）	120	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	監査・検査(広聴広報課)	06 青	部内団体会計検査	130	5			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	県議会 例規	010	11		常	2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	県議会 通知・議事日程	020	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	県議会 照会・回答	030	1			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	6月定例会	040	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	9月定例会	050	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	12月定例会	060	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	2月定例会	070	3			2	2		
総務経理担当	総務（総務）	05 青	県議会	07 黄	特別委員会	080	3			2	2		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生 例規	010	11		常	3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06 青	福利厚生全般	01 青	レクリエーション	040	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	商品あっせん	050	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	常		3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	人間ドック等申込	040	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	050	5	常		3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	措置決定	060	5	常		3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康診断個人票	070	1未	常		3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	11	常		3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共助・互助会 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共助・互助会 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	所属別組合員一覧表	040	1			3	1		
総務経理担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	育児休業	050	3			3	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 例規（県民生活部）	010	11	常		4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（4～9月）（県民生活部）	020	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（10～3月）（県民生活部）	030	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	040	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	財務全般（県民生活部）	01 白	財務 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	050	3			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	財務全般（県民生活部）	01 白	各種会議（県民生活部）	060	1			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	財務全般（県民生活部）	01 白	入札参加者等選定委員会 要綱（県民生活部）	070	1未		常	4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	財務全般（県民生活部）	01 白	入札参加者等選定委員会 審査（県民生活部）	080	5			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	財務全般（県民生活部）	01 白	公共事業等の執行状況調（県民生活部）	090	1			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	財務全般（県民生活部）	01 白	財務会計システム（県民生活部）	100	3			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	予算 例規（県民生活部）	010	11		常	4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	予算 通知・報告（4～9月）（県民生活部）	020	3			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	予算 通知・報告（10～3月）（県民生活部）	030	3			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	予算 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	040	3			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	予算 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	050	3			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	財政課 通知・報告（県民生活部）	060	1			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	財政課 照会・回答（4～6月）（県民生活部）	070	1			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	財政課 照会・回答（7～9月）（県民生活部）	080	1			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	財政課 照会・回答（10～12月）（県民生活部）	090	1			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	財政課 照会・回答（1～3月）（県民生活部）	100	1			4	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	予算（県民生活部）	02 赤	予算配当要求伺書（県民生活部）	110	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	執行見積書（県民生活部）	120	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	配当書（県民生活部）	130	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	執行委任伺い（県民生活部）	140	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	執行委任伺い（給与費）（県民生活部）	150	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	執行委任受（県民生活部）	160	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	流用書（県民生活部）	170	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	主要見直し・所要額調べ（県民生活部）	180	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	当初予算編成事務（県民生活部）	190	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	各種事業見直し（県民生活部）	200	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	使用料手数料の見直し（県民生活部）	210	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	歳出予算の事業概要（県民生活部）	220	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	部局別記者発表資料（県民生活部）	230	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	予算説明書（県民生活部）	240	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	歳入参考書（県民生活部）	250	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	財務システム連携（県民生活部）	260	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	予算概要（県民生活部）	270	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	02 赤	02 赤	補正予算編成事務（6月）（県民生活部）	280	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	補正予算編成事務（9月）（県民生活部）	290	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	補正予算編成事務（12月）（県民生活部）	300	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	補正予算編成事務（2月）（県民生活部）	310	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	歳入歳出予算登録表・整理表（県民生活部）	320	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	交際費・負担金執行協議書（県民生活部）	330	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	運営費配当計画（県民生活部）	340	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算特別委員会（県民生活部）	350	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 例規（県民生活部）	010	11		常	4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 通知・報告（県民生活部）	020	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	030	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	040	1			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算見込み（県民生活部）	050	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	歳入歳出決算事項別明細書説明調書（県民生活部）	060	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算特別委員会（県民生活部）	070	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	行政報告書（県民生活部）	080	5			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	歳入歳出節別整理表（県民生活部）	090	3			4	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算統計調査（県民生活部）	100	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務(総務)	分類番号	色	財務(総務)	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	決算(県民生活部)	03	青	繰越(県民生活部)	110	5			4	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務例規(広聴広報課)	010	11		常	4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務通知・報告(4~9月)(広聴広報課)	020	1			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務通知・報告(10~3月)(広聴広報課)	030	1			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務照会・回答(4~9月)(広聴広報課)	040	3			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	財務照会・回答(10~3月)(広聴広報課)	050	3			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	収入支出計画書	060	1			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	事務事業見直し	070	5			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	課内業者選定委員会綴	080	5		価	4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	財務全般(広聴広報課)	04	黄	課内業者選定委員会要綱	090	1未		常	4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(広聴広報課)	05	緑	予算例規(広聴広報課)	010	11		常	4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(広聴広報課)	05	緑	予算通知・報告(4~9月)(広聴広報課)	020	3			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(広聴広報課)	05	緑	予算通知・報告(10~3月)(広聴広報課)	030	3			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(広聴広報課)	05	緑	予算照会・回答(4~9月)(広聴広報課)	040	3			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(広聴広報課)	05	緑	予算照会・回答(10~3月)(広聴広報課)	050	3			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(広聴広報課)	05	緑	予算配当要求伺書(広聴広報課)	060	3			4	2		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	予算(広聴広報課)	05	緑	執行見積書(広聴広報課)	070	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	080	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	090	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	100	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	110	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	120	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	130	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	140	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	150	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	160	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	170	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	180	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	190	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	200	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	210	3			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	05 緑	05 緑	220	5			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	010	1			4	2			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	07 白	06 青	06 青	020	5			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務経理担当	財務（総務）	07 白	決算（広聴広報課）	06 青	決算統計調査（広聴広報課）	030	3				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	決算（広聴広報課）	06 青	歳入歳出決算事項別明細書（広聴広報課）	040	3				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	決算（広聴広報課）	06 青	決算特別委員会（広聴広報課）	050	5				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	決算（広聴広報課）	06 青	行政報告書（広聴広報課）	060	5				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	調定伺い	010	5				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	債権管理簿	020	5				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	歳入予算差引簿	030	3				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	収入済通知書	040	5				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	督促状	050	1				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	現金（証券）出納簿	060	5				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	入札保証金出納簿	070	3				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	歳入歳出外現金整理簿	080	3				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	戻出命令書	090	3				4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	収入	07 白	契約書	100	5		常		4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出負担行為決議書（調整、総務経理、職員）	010	5		常		5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出負担行為決議書（広聴・知事への提案）	020	5				5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出負担行為決議書（企画調整）	030	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（魅力発信4月～9月）	040	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（魅力発信10月～3月）	050	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（ウェブ）	060	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（テレビ・ラジオ）	070	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（広報紙）	080	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（県民相談）	090	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（調整、総務経理、職員）	100	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（広聴・知事への提案）	110	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（企画調整）	120	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（魅力発信4月～9月）	130	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（魅力発信10月～3月）	140	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（ウェブ）	150	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（テレビ・ラジオ）	160	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（広報紙）	170	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（県民相談）	180	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約事務公告	190	5					
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（調整、総務経理、職員）	200	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	契約書（広聴・知事への提案）	210	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	契約書（企画調整）	220	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	契約書（魅力発信）	230	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	契約書（ウェブ）	240	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	契約書（テレビ・ラジオ）	250	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	契約書（広報紙）	260	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	契約書（県民相談）	270	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	歳出予算差引簿	280	3			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	更正通知書	290	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	戻入決定	300	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	交際費	310	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	職員手当	320	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	普通旅費請求（文書）	330	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	概算旅費請求（文書）	340	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	先方負担旅費（文書）	350	1			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	赴任旅費	360	5			5	1			
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（報酬）（総務）	370	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	色	財 務	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（報酬）（ウェブ）	380	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（報酬）（テレビ・ラジオ）	390	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（報酬）（広報紙）	400	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（社会保険料）	410	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（報償費）	420	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（旅費・第1四半期）	430	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（旅費・第2四半期）	440	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（旅費・第3四半期）	450	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（旅費・第4四半期）	460	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（食糧費）	470	5			5	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第1四半期）	480	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第2四半期）	490	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第3四半期）	500	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第4四半期）	510	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第1四半期）	520	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第2四半期）	530	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07 白	支出	08 赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第3四半期）	540	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第4四半期)	550	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費・第1・第2四半期)	560	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費・第3・第4四半期)	570	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費以外・第1四半期)	580	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費以外・第2四半期)	590	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費以外・第3四半期)	600	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(役務費・部運営費以外・第4四半期)	610	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・広聴・知事への提案)	620	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・企画調整)	630	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・魅力発信)	640	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・ウェブ/CM S)	650	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・ウェブ/その他)	660	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・テレビ・ラジオ)	670	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・広報紙/点字 デジ版)	680	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・広報紙/その他)	690	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(委託料・県民相談)	700	5			6	1		
総務経理担当	財務(総務)	07	白	支出	08	赤	支出命令書(使用賃借料・部運営費)	710	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（使用賃借料・部運営費以外）	720	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（備品購入費）	730	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（負担金）	740	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（補助金）	750	5			6	1		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	財産 例規	010	11		常	4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	財産 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	財産 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	【歴】公有財産台帳	040	11	歴	常	4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	補修依頼票	050	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品 例規	010	11		常	4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	保管転換書（消耗品）	040	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	保管転換書（備品）	050	3			4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品出納簿	060	3		常	4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	重要物品カード	070	3		常	4	2		
総務経理担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	消耗品出納簿	080	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務(総務)	分類 番号	色	物品	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品供用簿	090	3		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	被服貸与簿	100	3		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品購入見積依頼	110	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	重要物品異動報告書	120	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	保証書	130	1未		常	4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	処分協議書	140	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	不用決定伺い	150	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品購入計画	160	1			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	契約物品通知書	170	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	物品銘柄選定検討委員会	180	3			4	2			
総務経理担当	財務(総務)	07	白	物品	10	黄	事故報告	190	5			4	2			
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11		常	3	1			
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			3	1			
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			3	1			
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	研修	02	白	研修 例規	010	11		常	3	1			
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	研修	02	白	研修 通知・報告	020	1			3	1			
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	研修	02	白	研修 照会・回答	030	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	講師派遣	040	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修所研修	050	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	OA関係研修	060	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	その他の研修	070	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	講演・説明会など	080	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 例規（広聴広報課）	010	11		常	3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 通知・報告（広聴広報課）	020	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 照会・回答（広聴広報課）	030	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 雇用伺い	040	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 通勤届	050	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 休暇簿	060	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	源泉徴収 年末調整	070	5		延	3	1		R9完結
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	社会保険・雇用保険	080	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	健康診断	090	5			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	報酬支払台帳	100	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	関係用紙	110	1未		常	3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	住民税関係	120	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	サービス 例規	010	11	常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	公務災害補償例規	020	11	常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	サービス 通知・報告（広聴広報課）	030	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	サービス 照会・回答（広聴広報課）	040	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	公務災害事故報告	050	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	自家用自動車登録	060	3	価		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	公用車等運転職員管理台帳	070	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	サービス	04 青	出退勤管理	080	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	組織	05 黄	組織 通知・報告	010	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	組織	05 黄	組織 照会・回答	020	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	11	常		3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	06 緑	給与 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	06 緑	給与 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	06 緑	主務課別科目別所属別集計表	040	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	06 緑	科目別所属別給与支給内訳書	050	3			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	06 緑	住民税税額通知書（写）	060	1			3	1		
総務経理担当	人事（総務）	08 緑	給与	06 緑	源泉徴収票	070	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事(総務)	分類 番号	色	人事(総務)					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	11		常		3	2		
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1				3	2		
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	旅費 照会・回答	030	1				3	2		
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	旅行命令簿	040	3				3	2		
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	復命書 (4月~6月)	050	3				3	2		
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	復命書 (7月~9月)	060	3				3	2		
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	復命書 (10月~12月)	070	3				3	2		
総務経理担当	人事(総務)	08	緑	旅費	07	白	復命書 (1月~3月)	080	3				3	2		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	職員担当 懸案	010	1未		価		7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 例規	020	11		常		7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告(4月~6月)	030	1				7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告(7月~9月)	040	1				7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告(10月~12月)	050	1				7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告(1月~3月)	060	1				7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答(4月~6月)	070	1				7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答(7月~9月)	080	1				7	1		
職員担当	人事(職員)	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答(10月~12月)	090	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（1月～3月）	100	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職務遂行状況報告	110	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事電算報告	120	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	昇給・昇格	130	10			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	退職	140	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	再任用	150	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職員応募	160	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	育児休業	170	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	派遣	180	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事評価	190	10			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事異動	200	5		常	7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	自己申告	210	3		常	7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		常	7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	県職員表彰	040	1			7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	叙勲・褒章	050	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	11		常	7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1			7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1			7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員・臨時職員	04	青	非常勤職員・臨時職員 例規（県民生活部）	010	11		常	7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員・臨時職員	04	青	非常勤職員・臨時職員 通知・報告（県民生活部）	020	1			7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員・臨時職員	04	青	非常勤職員・臨時職員 照会・回答（県民生活部）	030	1			7	2		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 例規	010	11		常	7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 通知・報告	020	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 照会・回答	030	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	審議会・協議会	040	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	行政組織規則・委任決裁規則	050	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	指定出資法人	060	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	サービス 例規	010	11		常	7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	公務災害保障例規	020	11		常	7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	公務災害 通知・報告	030	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	交通事故等報告	040	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	職免・営利	050	1			7	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	総労働時間短縮	060	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	倫理推進員活動状況報告	070	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	職員証・き章・名札の交付	080	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	健康審査会	090	1			7	3		
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	衛生管理者	100	1			7	3		
広聴・知事への提案担当	懸案	10	赤	広聴・知事への提案担当	01	赤	広聴・知事への提案担当 懸案	010	1未			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 例規	010	11	歴	常	8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第1四半期）	020	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第2四半期）	030	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第3四半期）	040	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第4四半期）	050	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴テーマ	060	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	予算	070	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	議会・監査等	080	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	取材・議員からの照会	090	3			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 要望・その他	100	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	どこでも知事室	02	白	どこでも知事室 例規	010	11	歴	常	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	どこでも知事室	02	白	どこでも知事室 通知・照会・回答	020	1						
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	どこでも知事室	02	白	どこでも知事室 実施報告・公表資料	030	1						
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 例規	010	11	歴	常				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 通知・照会・回答	020	1						
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 広報	030	1						
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 実施報告書	040	1						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 例規	010	11	歴	常				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 通知・報告	020	1						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 照会・回答	030	1						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 通知・報告・照会・回答(予算)	040	1						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 入札・契約	050	5						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 調査	060	1						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 結果報告書	070	11	歴					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	1都3県世論調査研究会	080	1						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 例規	010	11	歴	常				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 通知・照会・回答	020	1						
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 募集	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーター全般	02 黄	県政サポーター 登録・抹消	040	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーター全般	02 黄	県政サポーター 謝礼	050	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーター全般	02 黄	県政サポーター 寄附制度	060	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーター全般	02 黄	県政サポーター システム	070	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第64回アンケート	010	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第65回アンケート	020	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第159回簡易アンケート	030	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第160回簡易アンケート	040	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第161回簡易アンケート	050	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第162回簡易アンケート	060	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第163回簡易アンケート	070	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第164回簡易アンケート	080	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第165回簡易アンケート	090	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第166回簡易アンケート	100	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第167回簡易アンケート	110	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第168回簡易アンケート	120	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 赤	県政サポーターアンケート	03 緑	第169回簡易アンケート	130	3			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第170回簡易アンケート	140	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第171回簡易アンケート	150	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第172回簡易アンケート	160	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第173回簡易アンケート	170	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第174回簡易アンケート	180	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第175回簡易アンケート	190	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第176回簡易アンケート	200	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターの提言	04	白	県政サポーターの提言	010	3			10	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政モニター連合会	05	赤	県政モニター 通知・報告等	010	1			10	1		
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 例規	010	11	歴	常	9	1		
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 通知・照会・回答	020	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 会議	030	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 実施報告・公表資料	040	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 例規	010	11	歴	常	11	1		
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 通知・照会・回答	020	1			11	1		
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 契約	030	5			11	1		
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案(原本)	040	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考					
	電 子 文 書	電子文書以外																
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外														
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外							
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 成27年度)	提案(受付起案・平	050	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 成28年度)	提案(受付起案・平	060	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 成29年度)	提案(受付起案・平	070	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 成30年度)	提案(受付起案・平	080	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 成31年度、令和元年度)	提案(受付起案・平	090	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 和2年度)	提案(受付起案・令	100	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案	その他	110	1				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案	対象外(無記名・そ の他)	120	3				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴(平成29年度)		010	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴(平成30年度)		020	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴(平成31年度、令 和元年度)		030	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴(令和2年度)		040	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般	例規	010	11	歴	価		12	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般	通知・報告	020	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般	照会・回答	030	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般	業務委託	040	5		価		9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般	ホームページ	050	1		価		12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	利用者アンケート	060	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	案内全般	15 白	案内全般	01 白	県庁オープンデー関連	070	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	庁舎案内図	010	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	その他の来庁者向け資料	020	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	各課室事務分掌（青ファイル）	030	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	用語検索一覧（赤ファイル）	040	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	関係団体等一覧（緑ファイル）	050	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	案内用資料	01 赤	会館・センター等一覧（黒ファイル）	060	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	物品管理	02 青	物品管理 通知・報告	010	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	物品管理	02 青	物品管理 物品貸出簿	020	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	例規（庁内放送取扱要領）	010	11	歴	価		12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送 通知・報告	020	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第1四半期）	030	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第2四半期）	040	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第3四半期）	050	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	庁内放送依頼書（第4四半期）	060	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	庁内放送	03 黄	ビデオ放映依頼書	070	1				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	配架資料 通知・報告	010	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	配架資料 照会・回答	020	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	県報受付簿	030	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	審議会等のお知らせ	040	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料受付簿	050	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(4月)	060	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(5月)	070	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(6月)	080	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(7月)	090	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(8月)	100	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(9月)	110	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(10月)	120	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(11月)	130	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(12月)	140	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(1月)	150	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(2月)	160	1				12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 赤	配架資料	04 緑	定期資料(3月)	170	1				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料受付簿	180	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（4月）	190	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（5月）	200	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（6月）	210	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（7月）	220	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（8月）	230	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（9月）	240	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（10月）	250	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（11月）	260	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（12月）	270	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（1月）	280	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（2月）	290	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（3月）	300	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	室内展示	310	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	審議会のお知らせ	320	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	見学	17	白	見学	01	白	見学要領	010	11		価	12	1		
広聴・知事への提案担当	見学	17	白	見学	01	白	見学許可申請	020	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務統計 通知・報告	010	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務統計（月別運営状況）	020	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務内訳統計表（県民案内室）	030	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	業務内訳統計表（第二庁舎案内所）	040	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 赤	業務統計	01 赤	その他の統計	050	1			12	1		
企画調整・ウェブ担当	懸案	19 青	企画調整担当	01 青	企画調整担当 懸案	010	1未			13	1		
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 例規	010	11		価	サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 通知・報告・照会・回答（4～6月）	020	1			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 通知・報告・照会・回答（7～9月）	030	1			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 通知・報告・照会・回答（10～3月）	040	1			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 議員・記者からの照会	050	3			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 知事への提案	060	3			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 事務引継書	070	5			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 予算・決算	080	5			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 議会	090	1			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 復命書	100	5			サーバ	13	1	
企画調整・ウェブ担当	企画調整全般	20 黄	企画調整全般	01 黄	企画調整 県政出前講座	110	3			サーバ	13	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
企画調整・ウ ェブ担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	企画調整 インターンシップ	120	5		サーバ	13	1		
企画調整・ウ ェブ担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	懸垂幕	130	1		サーバ	13	1		
企画調整・ウ ェブ担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	ミニコミ誌	140	1		サーバ	13	1		
企画調整・ウ ェブ担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	情報公開請求	150	5			13	1		
企画調整・ウ ェブ担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	他機関からの広報依頼	160	1		サーバ	13	1		
企画調整・ウ ェブ担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	贈呈名刺	170	1		サーバ	13	1		
企画調整・ウ ェブ担当	企画調整全般	20	黄	企画調整全般	01	黄	メディアミックス	180	1		サーバ	13	1		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	実施方針・計画	01	緑	広聴広報実施方針・要綱・体系	010	5		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	実施方針・計画	01	緑	広聴広報計画	020	5		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	広聴広報主幹会議	02	白	主幹会議 通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	広聴広報主幹会議	02	白	主幹会議 開催通知・資料	020	1		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	広報監会議	03	赤	広報監会議 通知・報告・照会・回 答	010	1		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	広報監会議	03	赤	広報監会議 開催通知・資料	020	1		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	全国会議	04	黄	関東甲信越静ブロック広報広聴担当 者会議	010	3		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	会議	21	緑	全国会議	04	黄	16大都道府県広報広聴担当者会議	020	3		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	連絡調整	22	緑	研修	01	緑	企画調整研修 通知・報告・照会・ 回答	010	1		サーバ	13	2		
企画調整・ウ ェブ担当	連絡調整	22	緑	研修	01	緑	広報監研修	020	3		サーバ	13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書	電子文書以外			電 子 文 書 以 外	
												キャビ ネット 番号				引き 出し 番号
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	研修	01	緑	担当職員研修	030	3			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	庁内広報コンクール	02	白	庁内広報コンクール 実施通知	010	3			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	庁内広報コンクール	02	白	庁内広報コンクール 一次審査	020	3			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	庁内広報コンクール	02	白	庁内広報コンクール 最終審査	030	3			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	日本広報協会 通知・報告・照会・回答	010	1			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	広報セミナー	020	1			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	全国広聴広報大会	030	1			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	全国広報コンクール	040	3			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	日本広報協会	03	赤	広報（日本広報協会発行誌）	050	1			サーバ	13	2		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	記念貨幣	04	青	【歴】記念貨幣 例規	010	11	歴		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	連絡調整	22	緑	記念貨幣	04	青	記念貨幣 通知・報告・照会・回答	020	5			サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益法人 例規	010	11		常	サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益法人 通知・報告・照会・回答	020	3			サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	公益法人	23	黄	公益法人	01	黄	公益目的支出計画実施報告書等	030	3			サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	【歴】シンボル 例規	010	11	歴	常	サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	シンボル 通知・報告・照会・回答	020	1			サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県章・県旗使用承認	030	3		常	サーバ	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整・ウェブ担当	シンボル	24 緑	シンボル	01 緑	県章・県旗資料	040	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	シンボル	24 緑	シンボル	01 緑	県歌資料	050	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	シンボル	24 緑	シンボル	01 緑	鳥・木・花・蝶・魚資料	060	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	シンボル	24 緑	シンボル	01 緑	愛称・キャンペーンマーク	070	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	平和行政	01 白	平和行政 例規	010	11	常	サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	平和行政	01 白	平和行政 通知・報告	020	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	平和行政	01 白	平和行政 照会・回答	030	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	平和行政	01 白	平和行政 知事メッセージ	040	3		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	平和行政	01 白	平和行政 後援	050	3		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	北方領土	02 赤	北方領土 例規	010	11	常	サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	北方領土	02 赤	北方領土 通知・報告	020	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和行政	25 白	北方領土	02 赤	北方領土 照会・回答	030	1		サーバ	17	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 例規	010	11	常	サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 通知・報告	020	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 照会・回答(4~9月)	030	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理 照会・回答(10~3月)	040	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	指定管理	01 青	指定管理者選定	050	10		サーバ	17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	指定管理	01 青	年度協定	060	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	指定管理	01 青	事業計画・事業報告	070	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	指定管理	01 青	申請・承認	080	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	指定管理	01 青	月次報告	090	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	指定管理	01 青	モニタリング	100	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	資料館全般	02 黄	【歴】資料館全般 例規	010	11	歴 常	サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	資料館全般	02 黄	資料館全般 通知・報告	020	3		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	資料館全般	02 黄	資料館全般 照会・回答	030	3		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	資料館全般	02 黄	行政財産使用許可	040	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	資料館全般	02 黄	アドバイザーボード	050	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	資料館全般	02 黄	苦情・要望	060	5		サーバ	17	2		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館	26 青	26 青	資料館全般	02 黄	広報	070	1		サーバ	17	2		
魅力発信担当	懸案	27 黄	27 黄	魅力発信担当	01 黄	魅力発信担当 懸案	010	1未		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 例規	010	11	価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 議員・記者からの照会	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 知事への提言	040	1		サーバ	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 事務引継書	050	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 ファイル基準表	060	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 予算	070	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 決算	080	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 議会	090	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 監査	100	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 復命書	110	5		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 後援（県）	120	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 協力事業(県)	130	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 出前講座	140	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 緑	魅力発信全般	01 緑	魅力発信 参考資料	150	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	【歴】県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞・彩の国功労賞 例規	010	11	歴 価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞・彩の国功労賞 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞・彩の国功労賞 参考資料	030	10		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	県民栄誉章	01 赤	県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞 選考・贈呈式	040	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国功労賞	02 黄	彩の国功労賞 議案	010	5		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 赤	彩の国功労賞	02 黄	彩の国功労賞 選考・贈呈式	020	10		サーバ	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	例規	010	11	価	サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	照会・回答・通知	020	3		サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	公式デザイン	030	3		サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	デザイン使用承認	040	3	常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	着ぐるみ製作・修繕	050	5		サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	着ぐるみ貸出	060	3	常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	広報	070	1		サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	マスコット知名度アップ大作戦	080	5		サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31 緑	コバトン・さいたまっ ち	01 緑	県内マスコット	090	5		サーバ	15	1			
魅力発信担当	県民の日	32 白	推進計画	01 白	推進計画 照会・回答・通知	020	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32 白	推進計画	01 白	推進計画 広報	030	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	記念式典	010	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	受賞者名簿	020	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	作文	030	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	絵画	040	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	作文・絵画（表彰式）	050	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32 白	記念行事	02 赤	県民ゴルフデイ	060	1		サーバ	14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	県庁見学	070	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	協賛行事	080	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	フリー乗車券	090	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	記念行事 参考資料	100	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	媒体別広報	01	青	メディアからの照会	010	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 例規	010	11		常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 通知・報告	020	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 依頼	030	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	新規加入	040	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 例規	010	11		常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 調整・活動状況	020	3		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	新規加入	030	3		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 例規	010	11		常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 調整・活動状況	020	3		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	新規加入	030	3		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉のまつり広報費	05	青	さいたままつり 例規	010	11		常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉のまつり広報費	05	青	さいたままつり 照会・回答・通知	020	1		サーバ	15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉のまつり広報費	05	青	さいたままつり 広報 市町村等連携事業	030	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉のまつり広報費	05	青	さいたままつり 興味喚起事業	040	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉のまつり広報費	05	青	さいたままつり 認知拡大事業	050	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉のまつり広報費	05	青	さいたままつり その他	060	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	自転車広報	34	黄	自転車広報	01	黄	自転車による魅力発信	010	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 例規	010	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 照会・回答・通知	020	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 埼玉を「知る」	030	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 埼玉を「祝う」	040	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 埼玉を「伝える」	050	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 庁内連携	060	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 市町村連携	070	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 企業連携	080	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 その他	090	5		サーバ	15	2		
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画	懸	36	白	懸案	01	白	懸案	010	1未					
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画	全	37	赤	全般	01	赤	例規	010	11	歴	常			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画	全	37	赤	全般	01	赤	全般	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	通知・報告	030	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	照会・回答	040	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	予算・決算	050	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	監査・検査	060	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	記者発表	070	3		価	17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	苦情・意見	080	3		価	17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	質疑応答	090	3		価	17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	復命書	100	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	ウェブ管理・企画全般	全 37 赤	全般	01 赤	障害等対応	110	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	全般	01 青	例規	010	11	歴	常	17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	全般	01 青	全般	020	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	全般	01 青	通知・報告	030	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	全般	01 青	照会・回答	040	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	全般	01 青	会議	050	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	管理システム	02 黄	システム管理台帳	010	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	管理システム	02 黄	システム月例報告書	020	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	管理システム	02 黄	CMSシステム管理	030	5		価	17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	セキュリティ	040	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	システム改修	050	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	管理システム	02	黄	機械翻訳システム	060	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	全般	010	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	ウェブアクセシビリティ方針ガイドライン	020	11	歴	常	17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	評価シート	030	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	J I S 検査	040	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	ウェブアクセシビリティ	03	緑	ウェブアクセシビリティ研修	050	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	リニューアル	04	白	全般	010	5			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	リニューアル	04	白	情報分類整理	020	5			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	CMS操作研修	010	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	所属ホームページ等	020	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	独自テンプレート	030	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	共通ページ掲載等申請（協議）書	040	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	注目情報	050	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	総点検	060	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	指導・調整	05	赤	年度切替作業	070	3			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	指導・調整	05 赤	選挙対応	080	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	指導・調整	05 赤	事業PR枠	090	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	指導・調整	05 赤	リンク切れ修正依頼	100	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	指導・調整	05 赤	各課所からの相談	110	3			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	ようこそ知事室	06 青	トップページ	010	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	ようこそ知事室	06 青	知事プロフィール	020	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	ようこそ知事室	06 青	大野知事の動き	030	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	ようこそ知事室	06 青	定例記者会見	040	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	ようこそ知事室	06 青	知事コラム	050	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	ようこそ知事室	06 青	知事交際費	060	5			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	コンテンツ	07 黄	共通ページ	010	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	コンテンツ	07 黄	メインビジュアル	020	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	コンテンツ	07 黄	総合トップ新着情報	030	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	コンテンツ	07 黄	アクセス数の多いキーワード	040	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	コンテンツ	07 黄	県民向けトップ	050	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	コンテンツ	07 黄	観光・魅力ページ	060	1			17	1			
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38 青	コンテンツ	07 黄	こどもページ	070	1			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	外国語ページ	080	1			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	コンテンツ	07	黄	転載申請書	090	1			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	動画コンテンツ	08	緑	例規	010	11	歴	常	17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	動画コンテンツ	08	緑	アカウント管理	020	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	動画コンテンツ	08	緑	動画配信申請	030	3			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	バナー広告	09	白	審査（上半期）	010	5			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	バナー広告	09	白	審査（下半期）	020	5			17	1		
企画調整・ウェブ担当	県ホームページ	38	青	バナー広告	09	白	掲載画面	030	1			17	1		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	例規	010	11	歴	常	17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	全般	020	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	通知・報告	030	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	照会・回答	040	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	会議等	050	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	システム改修	060	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	障害対応	070	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	ユーザー管理	080	3		価	17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	企画・プレゼント	090	3			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	プッシュ通知	100	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	ヘッドライン	110	3			17	2		
企画調整・ウェブ担当	スマホアプリ	39	赤	まいたま	01	赤	協賛ショップ	120	3		価	17	2		
企画調整・ウェブ担当	その他	40	青	分野別ポータル	01	青	ホームページ総合案内	010	1			17	2		
企画調整・ウェブ担当	その他	40	青	分野別ポータル	01	青	広報メディア紹介	020	1			17	2		
企画調整・ウェブ担当	その他	40	青	その他	02	黄	業者提案	010	1			17	2		
企画調整・ウェブ担当	その他	40	青	その他	02	黄	各種データ	020	1			17	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 通知・報告	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(4月~6月)	020	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(7月~9月)	030	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(10月~12月)	040	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 照会・回答(1月~3月)	050	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 予算・決算	060	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 監査	070	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 議会	080	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 回覧	090	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	テレビ・ラジオ全般	41	赤	テレビ・ラジオ全般	01	青	テレビ・ラジオ 議事録	100	5		常	18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	テレビ埼玉 全般	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	テレビ埼玉 視聴率	020	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	テレビ埼玉 災害協定	030	5	歴	常	18	2	A	
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	データ放送	040	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	テレビ埼玉	01	黄	株主総会・取締役会	050	1					B	
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	C A T V	02	緑	CATV等	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	映像資料	03	白	映像資料保管	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	映像資料	03	白	ビデオ配布基準	020	3			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	映像資料	03	白	ビデオ配布記録簿	030	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	映像資料	03	白	映像使用許可	040	3			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	映像資料	03	白	魅力発信・震災DVD	050	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	制作全般	04	赤	「いまドキッ!埼玉」取材協力・依頼	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	制作全般	04	赤	「いまドキッ!埼玉」出演者	020	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	企画	05	青	「いまドキッ!埼玉」企画書	010	1					B	
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	企画	05	青	「いまドキッ!埼玉」台本	020	1					B	
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	全般	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	照会・回答	020	1			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	チラシ・CM	030	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組ホームページ(テレビ) 4月~6月	040	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組ホームページ(テレビ) 7月~9月	050	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組ホームページ(テレビ) 10月~12月	060	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組ホームページ(テレビ) 1月~3月	070	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	デジタルサイネージ(大宮駅西口)	080	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	デジタルビジョン(大宮駅東口)	090	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組への意見・プレゼント(テレビ番組) 4月~6月	100	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組への意見・プレゼント(テレビ番組) 7月~9月	110	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組への意見・プレゼント(テレビ番組) 10月~12月	120	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	番組への意見・プレゼント(テレビ番組) 1月~3月	130	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	テレビ	42	黄	番組広報	06	黄	親子見学会	140	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	F M N A C K 5	01	緑	N A C K 5 全般	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	F M N A C K 5	01	緑	N A C K 5 聴取率	020	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	F M N A C K 5	01	緑	N A C K 5 災害協定	030	5	歴	常	18	2	A	
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	F M N A C K 5	01	緑	株主総会・取締役会	040	1					B	
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	「朝情報 埼玉」企画書	010	1			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	「朝情報 埼玉」原稿(4月・5月)	020	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	「朝情報 埼玉」原稿(6月・7月)	030	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	「朝情報 埼玉」原稿(8月・9月)	040	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	「朝情報 埼玉」原稿(10月・11月)	050	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	「朝情報 埼玉」原稿(12月・1月)	060	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	「朝情報 埼玉」原稿(2月・3月)	070	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	知事コラム	080	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	番組ホームページ(ラジオ) 4月～6月	090	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	番組ホームページ(ラジオ) 7月～9月	100	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	番組ホームページ(ラジオ) 10月～12月	110	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	企画	02	白	番組ホームページ(ラジオ) 1月～3月	120	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	TBSラジオ	03	赤	TBS 全般	010	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	TBSラジオ	03	赤	TBS 企画書、台本	020	1					B	
テレビ・ラジオ・広報紙担	ラジオ	43	緑	TBSラジオ	03	赤	TBS 知事出演	030	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	44	青	SNS	01	青	SNS 例規	010	1		常	18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	44	青	SNS	01	青	SNS 全般	020	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	44	青	SNS	01	青	SNS 企画・原稿(4月～6月)	030	1			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	44	青	SNS	01	青	SNS 企画・原稿(7月~9月)	040	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	44	青	SNS	01	青	SNS 企画・原稿(10月~12月)	050	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	44	青	SNS	01	青	SNS 企画・原稿(1月~3月)	060	1			18	2		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙懸案	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 通知・報告・照会・回答(4~6月)	020	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 通知・報告・照会・回答(7~9月)	030	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 通知・報告・照会・回答(10~12月)	040	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 通知・報告・照会・回答(1~3月)	050	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 議会	060	5			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 予算・決算	070	5			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 転載申請・承認	080	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	一般文書	01	白	広報紙一般 監査・検査	090	5			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	広報紙全般	46	黄	会議	02	赤	会議全般	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47	緑	彩の国だより全般	01	青	県広報紙彩の国だより	010	11			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47	緑	彩の国だより全般	01	青	彩の国だより 通知・報告・照会・回答	020	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47	緑	彩の国だより全般	01	青	彩の国だより 意見・要望・苦情処理	030	3			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47	緑	彩の国だより全般	01	青	デザイン 入札・契約	040	5			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	印刷 入札・契約	050	5			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(4月~6月)	060	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(7月~9月)	070	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(10月~12月)	080	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	企画書(1月~3月)	090	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	原稿依頼・記念品・礼状	100	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	印刷部数	110	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	掲載希望	120	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	彩の国だより全般	01 青	その他	130	5			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	原稿	02 黄	県政版	010	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	原稿	02 黄	情報版	020	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	点字版・デイジー版	03 緑	点字版・デイジー版 名簿	010	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	点字版・デイジー版	03 緑	点字版・デイジー版 原稿	020	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	点字版・デイジー版	03 緑	点字版・デイジー版 入札・契約	030	5			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	web版	04 白	彩の国だより web版	010	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	広告	05 赤	広告 掲載基準	010	5			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	広告	05 赤	広告 入札・契約	020	5			19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	広告	05 赤	05 赤	030	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	広告	05 赤	05 赤	040	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	広告	05 赤	05 赤	050	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	配布・折込	06 青	06 青	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	配布・折込	06 青	06 青	020	5			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	配布・折込	06 青	06 青	030	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	その他	07 黄	07 黄	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	彩の国だより	47 緑	47 緑	その他	07 黄	07 黄	020	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	アプリ	01 赤	01 赤	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	アプリ	01 赤	01 赤	020	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	アプリ	01 赤	01 赤	030	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	アプリ	01 赤	01 赤	040	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	アプリ	01 赤	01 赤	050	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	アプリ	01 赤	01 赤	060	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	クックパッド	03 青	03 青	010	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	クックパッド	03 青	03 青	020	1			19	1		
テレビ・ラジオ・広報紙担	ウェブ広報	50 青	50 青	クックパッド	03 青	03 青	030	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
テレビ・ラジオ・広報紙担当	其他媒体	51 黄	紙面購入	01 黄	埼玉新聞	010	1			19	1			
テレビ・ラジオ・広報紙担当	其他媒体	51 黄	雑誌	02 緑	月間コロンブス	010	1			19	1			
県民相談担当	懸案	54 白	県民相談担当	01 白	県民相談担当 懸案	010	1未			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 例規	010	11		価	20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 照会・回答・報告	020	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 通知	030	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 庶務関係	040	3			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 組織	050	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 非常勤職員	060	5		常	21		1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 広報	070	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 広報	080	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 広報	090	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 予算	100	3			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 決算	110	3							
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 監査・検査	120	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 財務一般	130	1			20	1			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 支出負担行為決議書	140	5			20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（報酬）	150	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（報償費）	160	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（旅費）	170	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（食糧費）	180	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（他需用費）	190	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（使賃料）	200	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 支出命令書（補助金）	210	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 職員研修	220	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 議会	230	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談員会議（研修）	240	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談員連絡会議	250	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	多重債務対策協議会	260	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	災害情報相談センター	270	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	巡回相談	280	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	行政評価局	290	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉弁護士会	300	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉司法書士会	310	1			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	日本司法支援センター	320	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	その他の団体	330	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	後援	340	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 知事への提言	350	1			21		1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	県民相談マニュアル	360	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 復命書	370	3			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 資料	380	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 アンケート	390	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談全般	01 赤	相談全般 苦情	400	1			20		1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	県民相談実績	02 青	相談実績 報告(月)	010	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	県民相談実績	02 青	相談実績 年報	020	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談カード	03 黄	相談カード	010	1			21		1		
県民相談担当	県民相談	55 赤	相談カード	03 黄	インターネット相談カード	020	1			21		1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館(学芸)	59 白	管理全般	01 白	平和資料館 懸案	010	1未			H-1	1			
企画調整・ウェブ担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		価	H-1	1			
企画調整・ウェブ担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	3			H-1	1			
企画調整・ウェブ担当	平和資料館(学芸)	59 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	3			H-1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	文書	02 赤	公印使用簿	040	3					H-5		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	文書	02 赤	ETC使用簿	050	3					H-5		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	文書	02 赤	消耗品(郵券)使用簿	060	3					H-5		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	県議会	04 緑	県議会	010	5		価		H-1	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	研修(全般)	010	5		価		H-1	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	研修(学芸員)	020	3				H-1	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	研修(教員)	030	3				H-1	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	講師派遣	040	3				H-1	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	研修	05 白	その他	050	1				H-1	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	調査	010	3				H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	受贈	020	11		常		H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	受託・借用	030	11		常		H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	資料燻蒸防虫防霉	040	3				H-3	3		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	感謝状贈呈	050	3				H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	館有資料台帳	060	11		常		H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	受託資料台帳	070	11		常		H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59 白	収集	06 黄	借用資料台帳	080	11		常		H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	広報	12	白	広報 その他	040	1			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	戦時中の体験を聞く会	010	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	ピースチャレンジ	020	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	証言ビデオ上映会	030	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	紙芝居	040	3			H-3			
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	ピースガイダンス	010	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	ピースキャラバン	020	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	職場体験	030	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	活用ガイド	040	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	博学連携 その他	050	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	連繫事業 照会回答	010	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	埼博連	020	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	関博協	030	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	日博協	040	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	平和博物館会議	050	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	文化の森連絡協議会	060	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繫事業	15	黄	共催後援	070	3			H-3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	広聴広報課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整・ウェブ担当	平和資料館(学芸)	59 白	事業計画・事業実績	16 緑	事業計画	010	3			H-3	1		
企画調整・ウェブ担当	平和資料館(学芸)	59 白	事業計画・事業実績	16 緑	事業実績	020	3			H-3	1		
広報デザイン担当	懸案	60 白	懸案	01 白	懸案	010	1未			13	1		
広報デザイン担当	広報デザイン全般	61 赤	広報デザイン全般	02 赤	通知・報告・照会・回答	010	1		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	広報デザイン全般	61 赤	監修・チェック	03 青	広報印刷物	010	3		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	広報デザイン全般	61 赤	監修・チェック	03 青	啓発品・記念品	020	3		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	広報デザイン全般	61 赤	監修・チェック	03 青	講演会・シンポジウム	030	3		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	広報力向上	62 青	広報力向上	04 黄	デザインテンプレート・素材画像	010	3		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	広報力向上	62 青	広報力向上	04 黄	広報デザイン道場	020	3		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	広報力向上	62 青	広報力向上	04 黄	広報デザイン図書	030	1		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	広報力向上	62 青	広報力向上	04 黄	名刺	040	1		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	その他	63 黄	広報紙	05 緑	埼玉の魅力	010	3		サーバ	13	1		
広報デザイン担当	その他	63 黄	その他	06 白	その他	010	1		サーバ	13	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

