

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理全般	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 例規	010	11		常			
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 通知報告	020	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 通知報告（各種募金）	025	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第1四半期）	031	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第2四半期）	032	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第3四半期）	033	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	管理全般 照会回答（第4四半期）	034	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	事務分掌表	040	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	事務引継書	050	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	専決事項の指定	060	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	事業概要	070	3		差			
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	計画・指針等	080	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	危機管理	090	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	環境マネジメントシステム	100	3					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	3Sチャレンジ	110	1					
管理担当	管理全般	01	白	管理全般	02	赤	その他通知報告	120	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット キャピタル ネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	IT推進 例規	010	11	常		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	IT推進 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	IT推進 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	情報セキュリティ	040	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	ウイルス感染報告	050	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	機器管理台帳	060	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	ソフトウェア台帳	070	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	電子申請	080	3			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	県庁ファイル便	090	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	システム管理台帳	100	5			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	システム評価	110	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	統合基盤・クラウド	120	5			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	IT推進・情報システム	03	青	センター独自システム	130	5			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	例規	010	11	常		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	文書 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	文書 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	文書管理台帳	040	11					U - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	親展文書発送台帳	050	11				U - 1	
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	ファイル基準表	060	11		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	文書保存（引継）台帳	070	10		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	文書廃棄（予定）台帳	080	3		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	文書発送依頼票	090	1		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	特殊郵便物収受簿	100	3		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	情報公開	110	3		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	個人情報保護	120	3		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	公印使用簿	130	3				U - 1	
管理担当	管理全般	01	白	文書	04	黄	重要情報管理台帳	140	11		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	会議	05	緑	管内県議会議員と県地域機関の長との連絡会議	010	1		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	会議	05	緑	利用者懇談会	020	5		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	会議	05	緑	その他の会議	030	1		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	010	1		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	広聴広報	06	白	新聞・テレビ	020	1未		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	広聴広報	06	白	ホームページ	030	3		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	広聴広報	06	白	その他	040	1未		101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
管理担当	管理全般	01	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 例規	010	11		常		101	1		
管理担当	管理全般	01	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 通知報告	020	1				101	1		
管理担当	管理全般	01	白	監査・検査	07	赤	監査・検査 照会回答	030	1				101	1		
管理担当	管理全般	01	白	監査・検査	07	赤	監査資料・結果	040	5				101	1		
管理担当	管理全般	01	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査	050	5				101	1		
管理担当	管理全般	01	白	監査・検査	07	赤	行政監察	060	5				101	1		
管理担当	管理全般	01	白	県議会	08	青	県議会	010	1				101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		常		101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事通知報告	020	1				101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事照会回答	030	1				101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	組織及び定数	040	1						T - 1	
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事報告書 3	050	1						T - 1	
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	身上記録(変更届)書	060	1				101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	月例人事関係報告	070	1				101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事評価	080	1				101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	表彰関係	090	1				101	1		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	職員名簿	100	1未		価		101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	辞令	110	1未	送				T-1	
管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	120	1未	送				T-1	
管理担当	人事	02	黄	研修	02	緑	研修 例規	010	11	常		101	1		
管理担当	人事	02	黄	研修	02	緑	研修 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	研修	02	緑	研修 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	非常勤 例規	010	11	常		101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	非常勤 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	非常勤 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	所得税	040	5			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	住民税	050	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	扶養控除申告書	060	5			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	保険料控除申告書	070	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	社会保険	080	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	雇用保険	090	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	通勤に係る費用弁償に関する届	100	3						S-1
管理担当	人事	02	黄	会計年度任用職員等	03	白	口座振替申出書	110	3		価				S-1
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	臨時職員 例規	010	11	常		101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	臨時職員 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	臨時職員 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	採用関係	040	5			101	1		
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	通勤届	050	3					S - 1	
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	出勤簿	060	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	臨時職員	04	赤	口座振替申出書	070	3		価			S - 1	
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	服 務 例 規	010	11		常	101	1		
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	服 務 通 知 報 告	020	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	服 務 照 会 回 答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	週休日指定	040	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	勤務整理簿	050	3			101	1		
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	勤務状況報告書	060	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	週休日振替簿	070	3					U - 1	
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	休暇簿	080	3		送			U - 1	
管理担当	人事	02	黄	服 務	05	青	倫理推進員関係	090	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	給 与	06	黄	給 与 例 規	010	11		常	101	1		
管理担当	人事	02	黄	給 与	06	黄	給 与 通 知 報 告	020	1			101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	年末調整	040	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	公用自家用自動車使用	020	5		価	101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	030	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 照会回答	040	1			101	1		
管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	研修・復命書	050	3			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	040	5		常	101	1		最終検診後5 年保存
管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知報告	020	3			101	1		
管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会回答	030	1			101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 番号
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	11		常	101	1			
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 通知報告	020	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	030	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	歳入歳出外現金	040	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	自己検査	050	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算 通知報告	010	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算 照会回答	020	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	令達書	030	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	令達申請書	040	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算 通知報告	050	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算 照会回答	060	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			401	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	歳入予算差引簿	020	3			3	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	債権管理簿	030	5		常	3	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	現金出納簿	040	5		常	3	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	3			401	1			
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	公金振替	060	3			401	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	収 入	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	行政財産使用料	070	3			3	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	払込書兼領収書	080	3			401	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	納入通知書兼領収書（第1四半期）	090	3			401	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	納入通知書兼領収書（第2四半期）	100	3			401	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	納入通知書兼領収書（第3四半期）	110	3			401	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	納入通知書兼領収書（第4四半期）	120	3			401	1		
管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	釣り銭用現金	130	3			401	1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	執行伺	010	3			201	1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	020	5			201	1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出命令書	030	5			201	1		節別
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為兼支出命令書	040	5			201	1		節別
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	歳出予算差引簿	050	3					U - 1	
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	現金出納簿	060	5		常			U - 1	
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	契約書	070	5			201	1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	更正通知	080	3			201	1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	入札	090	3			201	1		
管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	債権者登録関係資料	100	3		価	201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産 例規	010	11		常	101	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産 通知報告	020	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産 照会回答	030	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産引継書	040	5			101	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産台帳	050	11		常			S - 2		
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産図面（土地・建物）	060	11		常			S - 2		
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産管理簿	070	11		常			S - 2		
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	行政財産使用許可	080	5			101	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	公有財産所管換え（所属換え）報告書	090	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	公有財産	05	青	財産貸付（自動販売機）	100	5			101	1			
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		常	101	1			
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 通知報告	020	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 照会回答	030	1			101	1			
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換請求	040	3			101	1			
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品出納簿	050	3		常			S - 2		
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	図書出納簿	060	3		常	101	1			
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	070	3		常			S - 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色				
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品供用簿	080	3		常		101	1		
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品等カード	090	3		常		101	1		
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品購入見積依頼	100	5				101	1		
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品異動（状況）報告書	110	1				101	1		
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	処分協議	120	5				101	1		
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	不用決定伺い	130	3				101	1		
管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品貸し出し	140	3				101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	施設全般 例規	010	11		常		101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	施設全般 通知報告	020	1				101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	施設全般 照会回答	030	1				101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	視察	040	1				101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	傷害保険	050	5		価		101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	公立学校共済組合	060	3				101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	拾得物・遺失物処理表	070	3		価		101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	団体登録	080	3				101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	サポートスタッフ	090	3				101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	総合案内	100	3				101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	施設管理	05	緑	施設全般	01	緑	利用状況報告書	110	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	貸出施設等 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	貸出施設等 通知報告	020	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	貸出施設等 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	貸出施設特別配慮	040	5			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	利用者対応	050	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	センター設備	060	1			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	利用許可書	070	5			301	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	活動発表コーナー	080	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	館内展示	090	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	パネル貸し出し	100	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	パネル作成	110	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	グループロッカー	120	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	保育	130	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	貸出施設等	02	白	交流サロン	140	3			101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 例規	010	11		常	101	1		
管理担当	施設管理	05	緑	情報ライブラリー	03	赤	情報ライブラリー 通知報告	020	1			101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き出し 番号 以 外									
管理担当	施設管理	05 緑	情報ライブラリー	03 赤	情報ライブラリー 照会回答	030	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	情報ライブラリー	03 赤	情報ライブラリー 選書	040	11	常		101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	情報ライブラリー	03 赤	情報ライブラリー 広報誌・ブック マーク	050	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	情報ライブラリー	03 赤	情報ライブラリー 中継返却	060	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	情報ライブラリー	03 赤	情報ライブラリー 蔵書点検	070	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	情報ライブラリー	03 赤	情報ライブラリー レファレンス	080	1			101	1		
管理担当	施設管理	05 緑	情報ライブラリー	03 赤	情報ライブラリー 展示図書	090	1			101	1		
事業担当	事業担当	06 青	懸案	01 青	懸案フォルダー	010	1未			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般 例規	010	11	価		201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般通知・報告（4～6月）	020	1			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般通知・報告（7～9月）	030	1			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般通知・報告（10～12月）	040	1			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般通知・報告（1～3月）	050	1			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般照会・回答（4～6月）	060	1			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般照会・回答（7～9月）	070	1			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般照会・回答（10～12月）	080	1			201	1		
事業担当	事業担当	06 青	事業担当全般	02 黄	事業全般照会・回答（1～3月）	090	1			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	復命書	100	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	内閣府	110	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	国立女性教育会館	120	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	市町村男女共同参画センター	130	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	全国女性会館協議会	140	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	男女共同参画関連施設連絡協議会	150	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	女性団体活動拠点	160	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	市町村審議会	170	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	資料	180	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	事業担当全般	02	黄	後援・協賛	190	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	予算・決算	03	赤	予算	010	3			201	1		
事業担当	事業担当	06	青	予算・決算	03	赤	決算	020	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	広報照会・回答	010	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	記者発表・取材メモ	020	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	民間情報誌等掲載依頼・結果	030	1			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	彩の国だより	040	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	ふれあいプラザ・駅掲示板	050	1			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	ホームページ	060	1			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	センター案内リーフレット	070	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報全般	01	緑	その他広報	080	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報紙	02	白	契約・執行	010	5			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報紙	02	白	企画・編集	020	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報紙	02	白	7月号	030	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報紙	02	白	11月号	040	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	広報紙	02	白	3月号	050	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	人材データ	03	赤	データ通知・報告	010	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	人材データ	03	赤	データ照会・回答	020	3			201	1		
事業担当	広報事業	07	緑	人材データ	03	赤	人材データ	030	11					H-1	
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	共催・後援	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	実績報告	020	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	企画資料	030	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	大学実習受入・インターン	040	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	防衛医科大学実習	050	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	東京家政大学実習	060	3			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	県立大学実習	070	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	十文字学園女子大学	080	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	目白大学実習	090	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	日本保健医療大学実習	100	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	人間総合大学実習	110	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	大東文化大学実習	120	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	埼玉大学実習	130	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	上尾看護学校実習	140	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	視察受入	150	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	講師派遣（県政出前講座）	160	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修・講演全般	01	青	講師派遣復命書	170	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修会	02	黄	市町村職員研修（初任者）	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修会	02	黄	市町村職員研修（女性の貧困問題講演会）	020	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	研修会	02	黄	市町村職員研修（課題別）	030	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	講座（女性防災）	010	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	講座（障害と女性）	020	3			201	1		
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	講座（女性リーダー）	030	3			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	多世代ワールド・カフェ	040	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	講座	03	緑	メンズプロジェクト	050	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	小児医療センター共催	010	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	大学共催全般	020	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	その他の共催講座	030	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	共催講座	04	白	資料	040	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	イベント	05	青	男女共同参画週間イベント	010	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	イベント	05	青	県民の日イベント	020	3			201	1			
事業担当	研修・講演事業	08	青	イベント	05	青	イベント事業への参加	030	3			201	1			
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	運営	010	3			201	1			
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	説明会・全体会	020	3			201	1			
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	実行委員会	030	3			201	1			
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	フェスティバル広報	040	3			201	1			
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	主催事業	050	3			201	1			
事業担当	フェスティバル	09	黄	フェスティバル	01	黄	ワークショップ	060	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	070	1未			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	チャレンジ全般	02	緑	チャレンジ全般 例規	010	1		常	201	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	チャレンジ全般	02	緑	チャレンジ全般 通知・報告	020	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	チャレンジ全般	02	緑	チャレンジ全般 照会・回答	030	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	チャレンジ全般	02	緑	復命書・研修資料	040	3			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	チャレンジ全般	02	緑	資料	050	3			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	広報 通知・報告	010	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	広報 照会・回答	020	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	取材メモ	030	3			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	記者発表	040	3			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	彩の国だより	050	3			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	民間情報誌	060	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	ホームページ	070	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	WithYouさいたま広報誌	080	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	広報資料	090	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	広報	03	白	その他広報	100	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	監査・検査	04	赤	監査・検査 通知・報告	010	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	監査・検査	04	赤	監査・検査 照会・回答	020	1			201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10	黄	県議会	05	青	県議会 通知・報告	010	1			201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10 黄	県議会	05 青	県議会 照会・回答	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10 黄	予算	06 黄	予算 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10 黄	予算	06 黄	予算 照会・回答	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10 黄	決算	07 緑	決算 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ全般	10 黄	決算	07 緑	決算 照会・回答	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	ネットワーク	01 白	ネットワーク 通知・報告	010	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	ネットワーク	01 白	ネットワーク申請書	020	1				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	ネットワーク	01 白	要綱等	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	後援	02 赤	後援 1	010	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	後援	02 赤	後援 2	020	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	後援	02 赤	後援 3	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	後援	02 赤	後援 4	040	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	後援	02 赤	後援 5	050	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	後援	02 赤	後援 6	060	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	後援	02 赤	後援 7	070	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	共催	03 青	共催 1	010	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	共催	03 青	共催 2	020	3				201	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	共催	03 青	共催 3	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	共催	03 青	共催 4	040	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	共催	03 青	共催 5	050	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	募集要項	010	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	実施要領	020	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	説明会	030	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	審査会	040	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	広報	050	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業1	060	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業2	070	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業3	080	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業4	090	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業5	100	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業6	110	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業7	120	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業8	130	3				201	1		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業9	140	3				201	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業10	150	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業11	160	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業12	170	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業13	180	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業14	190	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業15	200	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業16	210	3			201	1			
女性チャレンジ担当	チャレンジ支援	11 白	トライアル共催事業	04 黄	トライアル共催事業資料	220	3			201	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座	010	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座広報	020	1			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(直営分)	030	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(レジュメ・事業報告)	040	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(名簿)	050	1			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座1期(アンケート)	060	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(直営分)	070	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(レジュメ・事業報告)	080	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(名簿)	090	1			202	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座2期(アンケート)	100	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	しごと準備講座資料	110	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	12 緑	しごと準備講座	01 緑	追跡調査	120	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会	010	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会広報	020	1			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会(レジュメ・実績報告)	030	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会(名簿)	040	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会(アンケート)	050	3			202	1			
女性チャレンジ担当	経済的に困難な女性支援	13 白	グループ相談会	01 白	グループ相談会資料	060	1			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	セミナー	01 赤	セミナー	010	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	セミナー	01 赤	セミナー受付	020	1			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	セミナー	01 赤	セミナー広報	030	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	セミナー	01 赤	セミナーレジュメ	040	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	セミナー	01 赤	セミナー実績報告	050	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	セミナー	01 赤	セミナー名簿	060	1			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	セミナー	01 赤	セミナーアンケート	070	3			202	1			
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14 赤	グループ相談会	02 青	グループ相談会	010	3			202	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会受付	020	1			202	1		
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会広報	030	3			202	1		
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会出前	040	3			202	1		
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会レジュメ・実績報告	050	3			202	1		
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会名簿	060	1			202	1		
女性チャレンジ担当	シングルマザー等支援	14	赤	グループ相談会	02	青	グループ相談会アンケート	070	3			202	1		
相談担当	相談	15	緑	懸案	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談全般 例規	010	11		常	301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談全般 通知・報告	020	3			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談全般 照会・回答	030	3			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談員	040	5			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	情報公開	050	5			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談窓口ガイド	060	3			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談ミニカード、パンフレット	070	3			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	法務省人権啓発活動地方委託事業費	080	5		価	301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	その他資料	090	1			301	1		
相談担当	相談	15	緑	相談事業	03	赤	相談事業 例規	010	11		常	301	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	相談事業 通知・報告	020	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	相談事業 照会・回答	030	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	電話相談	040	5							
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	面接相談	050	5							
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	専門相談	060	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	インターネット相談	070	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	その他の手段による相談（メール・手紙等）	080	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	男性のための電話相談	090	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	県政出前講座・講師対応	100	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	緊急・特別対応	110	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	ケース・カンファレンス	120	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	スーパービジョン	130	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	さいたま市連携事業（性暴力防止セミナー）	140	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	相談統計	150	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	相談事業	03 赤	苦情等	160	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	DV 例規	010	11		常	301	1			
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	DV 通知・報告	020	3			301	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12H02	男女共同参画推進センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	DV 照会・回答	030	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	DV防止フォーラム	040	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	グループ相談	050	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	パープルリボンキャンペーン	060	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	女性に対する暴力をなくす運動	070	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	DV	04 青	他機関連携	080	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	デートDV	05 黄	デートDV 通知・照会	010	1			301	1			
相談担当	相談	15 緑	デートDV	05 黄	デートDV防止講座（県政出前講座以外）	020	5			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	会議・研修 通知・報告	010	1			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	会議・研修 開催通知・参加申し込み	020	1			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	外部講師依頼	030	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	D V 関係会議	040	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	会議復命書	050	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	研修復命書（4～6月）	060	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	研修復命書（7～9月）	070	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	研修復命書（10～12月）	080	3			301	1			
相談担当	相談	15 緑	会議・研修	06 白	研修復命書（1～3月）	090	3			301	1			

