

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	010	11		価	1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(4)	020	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(5)	030	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(6)	040	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(7)	050	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(8)	060	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(9)	070	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(10)	080	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(11)	090	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(12)	100	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(1)	110	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(2)	120	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(3)	130	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行事予定表	140	1		差	1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌表	150	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継表	160	3			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他	170	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	5か年計画	010	5			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	子育て応援行動計画	020	5			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	課題と目標	030	5			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	防災計画	040	5			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	その他 主要計画・施策	050	5			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望例規	060	11		価	1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(国)	070	5		価	1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(市町村)	080	5		価	1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(政党)	090	5		価	1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	要望(団体)	100	5		価	1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	事務事業評価等	110	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	地方分権推進計画(通知・報告・回答)	120	11		常	1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	政令指定都市移行関係(通知・報告・回答)	130	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	中核市移行関係(通知・報告・回答)	140	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	合併関係(通知・報告・回答)	150	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理(業務継続計画等)	160	5			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理(マニュアル)	170	5		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理（その他）	180	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	一般社団法人	190	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	事務改善・環境改善	200	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	企画（通知・報告・回答）	210	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	企画その他	220	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書例規	010	11		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	030	11			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	040	10		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	例文登録	050	1未		差	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	県報登載関係	060	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書発送依頼票	070	1未			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	共催・後援管理台帳	080	11		H - 2	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開関係例規	090	11		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開・個人情報関係（通知・報告・回答）	100	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開請求・個人情報開示請求	110	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開請求等管理台帳	120	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考						
	庶務	分類 番号	色	文書					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外					
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	130	3										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理システム関係	140	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書事務実施点検表	150	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	庁議・部議関連	010	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	福祉部内会議	020	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	知事会議関係	030	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管部長会議	040	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管課長会議	050	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管部長会議	060	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管課長会議	070	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(4～5)	080	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(6～7)	090	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(8～9)	100	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(10～11)	110	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(12～1)	120	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等(2～3)	130	1										
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報例規	010	5			価							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提言・手紙	030	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	県政モニター	040	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報関係その他	050	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査例規	010	5		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	職員監査	030	5			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査委員監査	040	5			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	060	10			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	厚生労働省監査	070	10			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	包括外部監査	080	5		常	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	自己検査	090	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	県庁 I T (L A N ・ P C) 関連 (通知・報告・回答)	010	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	機器管理システム	020	3		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	ソフトウェア管理台帳	030	3		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	議会関係通知・議事日程	010	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	提出議案	020	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	答弁状況等	030	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	健康福祉委員会	040	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	特別委員会（少子・高齢）	050	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	特別委員会（少子・高齢以外）	060	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	議案書	070	1			1	2	H - 1	
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	請願・陳情	080	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	想定問答	090	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	議会（通知・報告・回答）	100	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	議員照会	110	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	県議会	08 青	県議会その他	120	1			1	2		
総務・里親推進担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般（人事関係報告）	030	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事電算報告	040	1			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	職員録原稿	050	1未			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	災害防災組織	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	組織・定数及び決裁	070	3	価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	専決事項の指定	080	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	システム関係	090	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事関係その他	100	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰例規	010	5	価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	10			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	040	11			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	050	10			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修（通知・報告・回答）	010	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	研修	03	白	講師派遣	020	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	研修	03	白	センター研修	030	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	040	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員例規	010	5	価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	臨時職員雇用伺い	030	5			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整（申告書類）	050	10		価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	060	5				2	1	H-1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	070	5				2	1	H-1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員委嘱	080	5		常		2	1	H-2		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	勤務整理簿・休暇簿	090	3				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員等 その他	100	1				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス例規	010	5		価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス関係（通知・報告・回答）	020	3				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	サービス	05	青	特別休暇関係	030	3				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与例規	010	5		価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与（通知・報告・回答）	020	3				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収・年末調整	030	5				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	給与	06	黄	休日・ノー残業デー等勤務報告	040	1				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費例規	010	5		価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	復命書（総務担当分）	020	3				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	030	3				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生全般例規	010	5		価		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	福利厚生全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	組合員証関連	030	5			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	福利厚生事業関係	040	1未			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	福利厚生全般	08	白	その他	050	1未			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	個人票	030	5		送	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	健康管理	09	赤	健康管理その他	040	1			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共済・互助会例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共済・互助会（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	黄	共済・互助会	10	青	共催・互助会関係 その他	030	1			2	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	財務全般例規	010	5		価	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	財務全般（通知・報告・回答）	020	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	安心こども基金（通知・報告・回答）	030	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	緊急雇用創出基金（通知・報告・回答）	040	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算例規	010	5		価	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算（通知・報告・回答）	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算関係（規模推計）	030	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算関係（要求）	040	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算関係（復活要求）	050	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	補正予算関係	060	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算編成指定経費関連資料	070	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	予算配当要求調書	080	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	給与費予算書	090	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	歳入歳出参考	100	1			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	当初予算記者発表資料（新規・重要施策）	110	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	議案書原稿	120	3	価		3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	事業概要原稿	130	3	価		3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	諸元原稿	140	1	価		3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	部局予算の概要	150	3	価		3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	歳出予算留保額表	160	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	配当内訳整理表	170	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	配当要求伺	180	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	配当書	190	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	執行委任書（出）	200	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	執行委任書（受）	210	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予算執行・令達計画書	220	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	令達書（児童福祉総務費）	230	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	令達書（児童措置費）	240	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	令達書（児童福祉施設費）	250	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	流用	260	5			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	予備費充当	270	5			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	予算	02	緑	繰越	280	5			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算例規	010	5		価	3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算（通知・報告・回答）	020	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算見込み	030	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算統計	040	5			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算特別委員会	050	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	行政報告書	060	3			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算附属資料	070	5			3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算事項別明細書	080	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	歳入関係(通知・報告・回答)	010	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い	020	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(国庫支出金)	030	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:市町村)	040	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:その他団体)	050	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(埼玉学園公舎家賃)	060	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い(公金振替)	070	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	080	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	債権管理簿	090	5		常	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	100	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	現金出納簿	110	5		常	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	収入済通知書	120	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	更正通知書(歳入)	130	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	収入	04	赤	不納欠損関連	140	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	支出	05	青	歳出関係(通知・報告・回答)	010	3			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約関係(通知・報告・回答)	020	3			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 1 報酬	030	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務	分類 番号	色	支出					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 共済費	児童福祉総務費 4	040	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 賃金	児童福祉総務費 7	050	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 報償費(4~6月)	児童福祉総務費 8	060	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 報償費(7~9月)	児童福祉総務費 8	070	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 報償費(10~12月)	児童福祉総務費 8	080	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 報償費(1~3月)	児童福祉総務費 8	090	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 報償費(1~3月)	児童福祉総務費 8	100	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 旅費	児童福祉総務費 9	110	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 需用費(食糧費)	児童福祉総務費 11-1	120	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 他需用費(4~6月)	児童福祉総務費 11-3	130	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 他需用費(7~9月)	児童福祉総務費 11-3	140	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 他需用費(10~12月)	児童福祉総務費 11-3	150	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 他需用費(1~3月)	児童福祉総務費 11-3	160	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 役務費	児童福祉総務費 12	170	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 委託料	児童福祉総務費 13	180	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 委託料	児童福祉総務費 14	190	5					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 使用料及び賃借料	児童福祉総務費 14	200	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 負担金 児童福祉総務費 19-1	210	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 補助金 児童福祉総務費 19-2	220	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 補助金 児童福祉総務費 19-2	230	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 償還金・利子及び割引料 23	240	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 8 報償 費	250	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 11 需用 費	260	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 12 役務 費	270	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(概算払・精算払)	280	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第1四半期措置費概算払	290	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第2四半期措置費概算払	300	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第3四半期措置費概算払	310	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第4四半期措置費概算払	320	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第1四半期措置費精算払	330	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第2四半期措置費精算払	340	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第3四半期措置費精算払	350	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	第4四半期措置費精算払	360	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(母子保護・助産)	370	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親)	380	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	390	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	400	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	410	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(国保連合会)	420	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(社保支払基金)	430	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(レスパイト・ケア)	440	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 19 負担 金補助金及び交付金	450	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 23 償還 金・利子及び割引料	460	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 母子福祉費 13 委託 料	470	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出命令書 児童福祉施設費 19-2 補助金	480	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	490	3			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	執行伺い	500	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約書	510	5			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	更正通知書(歳出)	520	3			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	支出	05	青	戻入決定	530	3			3	2		
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫例規	010	11		価	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫支出金決算見込み	030	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	示達書	040	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	債権発生通知書	050	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	国庫支出金伝票作成資料	060	1			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費委託金）	070	5			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費補助金）	080	5			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費負担金）	090	5			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	国庫	06	黄	支出決議書（市町村）	100	5			4	1		種類別
総務・里親推進担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	公有財産例規	010	5		価	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	公有財産（通知・報告・回答）	020	1			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	県有財産賃貸借契約等	030	5			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	公有財産システム関係	040	11		常	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	公有財産	07	緑	埼玉学園公舎	050	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	物品	08	白	物品例規	010	5		価	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	物品	08	白	物品（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	黄	物品	08	白	業者選定委員会	030	1		価	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	保管転換請求伺・引渡書	040	3						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	物品管理システム関係	050	3	常					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	消耗品出納簿（切手）	060	3						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	消耗品出納簿（タクシーチケット）	070	3						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	処分協議	080	3						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	不用決定伺い・売却・譲与・廃棄・ 交換	090	3						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	官公需契約実績等調査	100	1						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	職員貸与被服関係	110	3	常					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	物品	08	白	一括消耗品関係	120	1						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車例規	010	5	価					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車（通知・報告・回答）	020	3						
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	自動車関係台帳	030	5	価					
総務・里親推 進担当	財務	03	黄	自動車	09	赤	乗車証交付申請書	040	1						
総務・里親推 進担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	課長	010	1未						
総務・里親推 進担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	副課長	020	1未						
総務・里親推 進担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	担当主査	030	1未						
総務・里親推 進担当	懸案フォルダー	04	青	懸案フォルダー	01	青	担当	040	1未						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	里親推進担当	05 緑	里親推進全般	01 黄	懸案・一時保存フォルダー	010	1未			8	1			職員別
総務・里親推進担当	里親推進担当	05 緑	里親推進全般	01 黄	事務分掌表	020	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親推進担当	05 緑	里親推進全般	01 黄	事務引継書	030	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親推進担当	05 緑	里親推進全般	01 黄	危機管理・防災	040	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	里親制度全般	01 黄	基本通知	010	11		常	8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	里親制度全般	01 黄	里親制度全般 通知・報告	020	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	里親制度全般	01 黄	里親制度全般 照会回答（厚労省）	030	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	里親制度全般	01 黄	里親制度全般 照会回答（他県）	040	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	里親制度全般	01 黄	里親制度全般 照会回答（その他）	050	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	要望	02 緑	政党要望	010	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	要望	02 緑	団体要望	020	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	要望	02 緑	その他	030	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	各種計画	03 白	5か年計画	010	5			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	各種計画	03 白	コバトプラン	020	5			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	各種計画	03 白	その他の計画	030	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	予算	04 赤	所要額調べ	010	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	予算	04 赤	予算	020	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	予算	04	赤	決算	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	予算	04	赤	その他	040	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	監査・検査	05	青	監査資料・結果	010	5			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	県議会	06	黄	県議会 全般(通知・照会・回答・報告)	010	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	県議会	06	黄	想定・答弁等資料	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	統計	07	緑	厚生労働省(基本通知・行政報告例)	010	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	統計	07	緑	月報等(中央児童相談所企画速報値)	020	5			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	統計	07	緑	その他	030	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	会議	08	白	厚労省主催会議	010	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	会議	08	白	福祉部主催会議	020	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	会議	08	白	里親推進担当者会議	030	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	会議	08	白	その他会議	040	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	事務処理	09	赤	里親事務取扱要領・手引き	010	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	事務処理	09	赤	その他(事務処理に係る通知・様式等)	020	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	情報	10	青	マイナンバー・住基ネット	010	3		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	情報	10	青	情報公開	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	情報	10	青	資料・その他	030	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	里親制度広報(配布計画・PR強化)	010	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	彩の国だより、HP、Web	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	県政出前講座	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	DVD貸出	040	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	広報啓発 その他	050	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 通知	010	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 照会・回答	020	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録(第1回~第3回)	030	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録(第4回~第6回)	040	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録(第7回~第9回)	050	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	抹消(4月~9月)	060	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	抹消(10月~3月)	070	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新(4月~6月)	080	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新(7月~9月)	090	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新(10月~12月)	100	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新(1月~3月)	110	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	変更	120	10			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	紛失・再発行	130	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	台帳	140	11	常		8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親現況届・里親現況調査	150	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	事故報告	160	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 その他	170	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（基本通知）	010	11	常		8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（照会・回答）	030	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	里親フォスタリング事業 要綱	010	5	常		8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	里親フォスタリング事業 通知	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	里親フォスタリング事業 照会・回答	030	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	契約関係	040	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	業務報告	050	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	契約関係	060	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	業務報告	070	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	里親フォスタリング事業 資料・その他	080	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート事業(支援)	02	青	受託前後支援（要綱）	010	5	常		8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(通知)	020	3						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(照会・回答)	030	3						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(契約関係)	040	5						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(業務報告)	050	5						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(資料・その他)	060	3						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(要綱)	010	11		常				
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(通知)	020	3						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(照会・回答)	030	3						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(補助申請関係)	040	5						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(資料・その他)	050	3						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	委託推進・支援等事業(基本通知)	010	11		常				
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	委託推進・支援等事業(通知)	020	3						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	委託推進・支援等事業(照会・回答)	030	1						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	里親等委託調整員(関連資料)	040	1						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	里親委託強化推進員(関連資料)	050	1						
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	里親養育援助(関連資料・ふれあい 交流)	060	1						
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	白	普及促進事業(基本通知)	010	11		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	普及促進	01 白	普及促進事業（通知）	020	3			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	普及促進	01 白	普及促進事業（照会・回答）	030	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	普及促進	01 白	普及啓発事業（入門講座・各種研修計画）	040	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	普及促進	01 白	普及啓発事業（関連資料）	050	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	基礎研修	02 赤	基礎（要綱・要領）	010	5		常	8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	基礎研修	02 赤	基礎（通知）	020	3			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	基礎研修	02 赤	基礎（その他）	030	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	登録前研修	03 青	登録前（要綱・要領）	010	5		常	8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	登録前研修	03 青	登録前（通知）	020	3			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	登録前研修	03 青	登録前（その他）	030	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	更新研修	04 黄	更新（要綱・要領）	010	5		常	8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	更新研修	04 黄	更新（通知）	020	3			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	更新研修	04 黄	更新（その他）	030	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	手数料	05 緑	手数料（保育・手話通訳派遣）	010	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証（～3月）	010	3			9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証（4月）	020	3			9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証（5月）	030	3			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(6月)	040	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(7月)	050	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(8月)	060	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(9月)	070	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(10月)	080	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(11月)	090	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(12月)	100	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(1月)	110	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(2月)	120	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 白	修了証(3月)	130	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	専門里親(基本通知)	010	11		常		9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	専門里親(認定全般)	020	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	研修関係(認定:講義)	030	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	研修関係(認定:実習)	040	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	修了証(認定)	050	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	専門里親(更新全般)	060	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	研修関係(更新)	070	3				9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	専門里親	07	赤	修了証(更新)	080	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	専門里親	07	赤	専門里親委託期間更新	090	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親制度推進事業	01	青	里親制度推進費（要綱）	010	11		常	9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親制度推進事業	01	青	里親制度推進費（交付申請・実績報告）	020	5			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親制度推進事業	01	青	里親賠償責任保険（通知）	030	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親制度推進事業	01	青	里親賠償責任保険（照会・回答）	040	1			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親制度推進事業	01	青	里親賠償責任保険（契約）	050	5			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親制度推進事業	01	青	里親賠償責任保険（報告）	060	5			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会補助	02	黄	里親会補助要綱	010	11		常	9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会補助	02	黄	里親会補助（照会・回答）	020	1			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会補助	02	黄	里親会補助（交付申請・実績報告）	030	5			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会（公益法人移行）	03	緑	公益法人移行 制度関係・基本通知	010	10		常	9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会（公益法人移行）	03	緑	公益法人移行 登記・公示、計画・報告	020	5		常	9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会（公益法人移行）	03	緑	公益法人移行 関係資料・操作マニュアル	030	1		常	9	1		改修正時に更新
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会（通知）	010	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会（照会・回答）	020	1			9	1		
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会規則・定款／登記	030	11		常	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会	04 白	里親会総会・会議 / 計画・報告	040	5			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会	04 白	叙勲・褒章・里親顕彰・感謝状	050	11	常		9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会	04 白	里親会（その他）	060	1			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	養子縁組里親	01 赤	養子縁組里親（基本通知）	010	11	常		9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	養子縁組里親	01 赤	養子縁組里親（通知）	020	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	養子縁組里親	01 赤	養子縁組里親（照会・回答）	030	1			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	モデル事業（要綱）	010	5	常		9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	モデル事業（通知）	020	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	モデル事業（照会・回答）	030	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	モデル事業（契約関係）	040	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	モデル事業（業務報告）	050	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	モデル事業（資料・その他）	060	3			9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（基本通知）	010	11	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（通知）	020	1			9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（照会・回答）	030	1			9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（実績報告等）	040	5	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（資料・その他）	050	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	あっせん団体（許可申請関係）	060	5	常		9	1			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	あっせん団体（照会・回答）	070	5	常		9	1			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	あっせん団体（資料・その他）	080	5	常		9	1			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 基本通知	010	11	常		9	1			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 通知	020	3			9	1			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 照会・回答	030	1			9	1			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 各種届・報告等	040	3			9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 基本通知	010	11	常		9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 通知	020	3			9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 照会・回答	030	1			9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 報告等	040	3			9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	本会（少子政策課）	01 赤	本会（少子政策課） 例規・基本通知	010	11	常		9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	本会（少子政策課）	01 赤	本会（少子政策課） 照会・回答	020	1			9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	本会（少子政策課）	01 赤	本会（少子政策課） 関連資料等	030	3			9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 青	児童養護部会 通知	010	3			9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 青	児童養護部会 照会・回答	020	1			9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 青	児童養護部会 関連資料等	030	3			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第1回）	040	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第2回）	050	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第3回）	060	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第4回）	070	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第5回）	080	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第6回）	090	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第7回）	100	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第8回）	110	5			9	1		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	厚生労働省統計 基本通知	010	5			10	2		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	統計記入要領	020	5			10	2		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	厚生労働省統計 報告	030	5			10	2		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	社会福祉施設等調査	040	5			10	2		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	厚生労働省統計 照会・回答	050	3			10	2		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	福祉行政報告例	060	3			10	2		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉施設最低基準	010	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉法施行細則	020	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	虐待禁止条例	030	11			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	国等への要望	040	3			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	議員議会・報道対応	050	3			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	入所児童在籍状況	060	10		常	10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	行政手続	070	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 その他例規	080	11		常	10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 通知・報告	090	3			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 照会・回答(4・5月)	100	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 照会・回答(6・7月)	110	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 照会・回答(8・9月)	120	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 照会・回答(10・11月)	130	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 照会・回答(12・1月)	140	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	児童福祉全般 照会・回答(2・3月)	150	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	復命書(養護担当分)	160	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	子育て支援員研修	170	3			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	予算	180	5			10	2		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	5ヶ年計画	190	5			10	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 緑	県推進計画 例規	200	11			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	県推進計画 照会・回答	210	3			10	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	ホームページ	220	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	情報連絡メモ	230	1			10	2		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	情報公開請求	240	3			10	2		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	訴訟	250	11			10	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	特定接種	260	3			10	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	臨時福祉給付金	270	3			10	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	会計実地検査	280	5			10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	児童福祉法施行条例 例規	010	11		常	10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	児童福祉法施行条例 通知・報告	020	1			10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	児童福祉法施行条例 照会・回答	030	1			10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	議会	040	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	要望	050	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	他県等情報	060	3			10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童養護施設入所児童等調査	02	赤	児童養護施設入所児童等調査 通知・報告	010	1			10	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童養護施設入所児童等調査	02	赤	児童養護施設入所児童等調査 照会・回答	020	1		価	10	1		
養護担当	施設整備	18	青	施設整備全般	01	青	施設整備全般 通知	010	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
養護担当	施設整備	18 青	施設整備全般	01 青	施設整備全般 照会・回答	020	1			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	整備費補助要綱	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 照会・回答	020	1			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 協議・内示	030	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 交付申請・交付決定	040	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 実績報告・確定	050	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 実績状況報告	060	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	繰越事務	070	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 緑	公益補助 要綱・通知	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 緑	公益事業補助	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 緑	公益補助 照会・回答	030	3			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	整備促進事業費	04 白	整備促進事業費 要綱	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	整備促進事業費	04 白	整備促進事業費 交付申請・決定	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	整備促進事業費	04 白	整備促進事業費 実績報告・確定	030	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	05 赤	福祉医療機構 要綱	010	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	05 赤	福祉医療機構 交付申請・決定	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	05 赤	福祉医療機構 実績報告・確定	030	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
養護担当	施設整備	18 青	耐震化促進事業	06 青	耐震化促進事業 要綱	010	11	常		10	1		
養護担当	施設整備	18 青	耐震化促進事業	06 青	耐震化促進事業 交付申請・決定	020	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	耐震化促進事業	06 青	耐震化促進事業 実績報告・確定	030	5			10	1		
養護担当	施設整備	18 青	耐震化促進事業	06 青	耐震化促進事業 その他	040	3			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 基本通知	010	11	常		10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 認可・届出・定款変更	020	11			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 指導通知	030	5			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 協議・回答	040	3			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 現況報告	050	3			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 監査報告	060	3			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	基本財産処分承認	070	11			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	役員変更届	080	3			10	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	法人審査会	090	5			10	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 認可	010	11	常				L9	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 届出	020	11	常		17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 指導	030	5			17	1		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	改善勧告	040	5					L 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	被措置児童等虐待	050	5				L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	事故報告（重大）	060	5				L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	事故報告（一般）	070	5				L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	施設指導 自己点検	080	5			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	施設指導 相談・協議	090	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	施設長資格照会・回答	100	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	身分証明書	110	1		価	17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 例規	010	11		常	17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 陳情・要望	020	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 施設監査	030	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設行事・たより	040	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	民間社会貢献活動	050	3			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	児童養護施設等サポーター制度 例規	060	11		常	17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	児童養護施設等サポーター制度 照会・回答等	070	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 照会・回答	080	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	証明等	090	1			17	1	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	あいさつ文	100	3			17	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	権利ノート	110	3			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	苦情解決	120	3			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	第三者評価	130	3			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	埼児協	010	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	乳児協	020	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	母子協	030	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	自立援助ホーム協	040	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	ファミリーホーム協	050	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	その他の会議	060	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	施設職員研修	070	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	基幹的職員研修	04 青	基幹 例規	010	11			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	基幹的職員研修	04 青	基幹 通知・報告・照会・回答	020	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	基幹的職員研修	04 青	基幹 委託契約	030	5			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	虐待禁止条例研修	05 黄	虐待禁止条例研修 例規	010	11			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	虐待禁止条例研修	05 黄	虐待禁止条例研修 委託契約等	020	5			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	虐待禁止条例研修	05 黄	虐待禁止条例研修 通知・報告・照会・回答	030	1			17	1			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	厚生援護	06 黄	運賃割引証	010	3		常	17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	職員顕彰	07	緑	受賞者名簿	010	11		常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	職員顕彰	07	緑	職員顕彰 照会・回答	020	3				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	白	希望の家事業 例規	010	11		常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	白	希望の家事業 照会・回答	020	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	白	希望の家事業 企画提案	030	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	白	希望の家事業 事業計画書・事業実績報告書	040	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	白	希望の家事業 月次報告	050	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	赤	退所児童等アフターケア事業 例規	010	11		常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	赤	退所児童等アフターケア事業 照会・回答	020	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	赤	退所児童等アフターケア事業 企画提案	030	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	赤	退所児童等アフターケア事業 事業計画書・事業実績報告書	040	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	赤	退所児童等アフターケア事業 月次報告	050	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	自立支援貸付制度	10	青	自立支援貸付制度 例規	010	11				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	自立支援貸付制度	10	青	自立支援貸付制度 国庫補助	020	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	自立支援貸付制度	10	青	自立支援貸付制度 交付申請・決定	030	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	自立支援貸付制度	10	青	自立支援貸付制度 実績報告・確定	040	5				17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	新卒保育士就職準備金貸付事業	11	黄	交付申請・決定	010	3				17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	新卒保育士就職準備金 貸付事業	11 黄	その他	020	1			17	2		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 基本通知	010	11	常		17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 陳情・要望	020	11	常		17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 設置・廃止等認可	030	11	常		17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 表彰	040	11	常		17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 現況報告・監査報告	050	3			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 入退所報告	060	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 通知・報告	070	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 照会・回答	080	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 月報	090	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 その他	100	1			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 基本通知	010	11	常		17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 指定手続	020	11	常		17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 実施協議	030	5			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 実施報告・支払決定	040	5			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 保険契約	050	5			17	3		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 その他	060	1			17	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 基本通知	010	11		常	17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 設置・廃止等認可	020	11		常	17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 通知・報告	030	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 照会・回答	040	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 入退所報告	050	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 月報	060	1			17	3			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 その他	070	1			17	3			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 補助要綱	010	11		常	16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 計画認定内示	020	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 交付申請・決定	030	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 変更交付申請	040	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 実績報告・確定	050	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし その他	060	1			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 例規	010	11			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 計画	020	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 交付申請・決定	030	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 変更交付申請	040	5			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 実績報告・確定	050	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	03 緑	社会的養護事業 例規	010	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	03 緑	社会的養護事業 支援の決定	020	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	03 緑	社会的養護事業 交付申請・交付決定	030	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	03 緑	社会的養護事業 実績報告・確定	040	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	03 緑	社会的養護事業 その他	050	1			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	03 緑	社会的養護事業 支援コーディネーター	060	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	04 白	高機能化事業 補助要綱	010	11		常	16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	04 白	高機能化事業 交付申請・交付決定	020	5		価	16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	04 白	高機能化事業 変更交付申請・変更交付決定	030	5		価	16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	04 白	高機能化事業 実績報告・交付確定	040	5		価	16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	04 白	高機能化事業 通知・照会・回答	050	1		価	16	2		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 例規	010	11		常	16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	経営計画	020	11		常	16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	管理運営	030	11			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	在籍状況報告	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 照会・回答・通知・報告	050	3			16	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 会議	060	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	年長児処遇	070	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	さいたま市精算・請求	080	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	施設指導	090	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	他都道府県精算・請求	100	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	学校教育 例規	010	11		常	16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	関係機関連絡会議	020	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	学校教育 照会・回答	030	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	他都道府県実施状況	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	施設整備	03 黄	施設整備 例規	010	11		常	16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	施設整備	03 黄	施設整備 照会・回答	020	3			16	4		
養護担当	児童自立生活援助事業	24 黄	児童自立生活援助事業	01 緑	児童自立生活援助事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24 黄	児童自立生活援助事業	01 緑	児童自立生活援助事業 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24 黄	児童自立生活援助事業	01 緑	児童自立生活援助事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24 黄	児童自立生活援助事業	01 緑	児童自立生活援助事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24 黄	児童自立生活援助事業	01 緑	児童自立生活援助事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24 黄	児童自立生活援助事業	01 緑	児童自立生活援助事業 実地検査実施要項	060	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	白	小規模住居型児童養育事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 設置認可	030	11		常	16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 補助金申請・報告・確定	040	5			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	赤	児童家庭支援センター 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27	赤	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27	赤	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 照会・回答	020	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27	赤	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 対象者名簿	030	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27	赤	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 保証書	040	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27	赤	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 申請	050	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27	赤	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 解約	060	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27	赤	身元保証人確保対策事業	01	青	身元保証人 更新・延長	070	5			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 黄	国庫 例規	010	11	歴 常		15	1			
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 黄	国庫 交付申請・決定・示達	020	5			15	1			
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 黄	国庫 所要額調査	030	5			15	1			
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 黄	国庫 変更交付申請・決定	040	5			15	1			
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 黄	国庫 実績報告・確定	050	5			15	1			
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 黄	国庫 定員外措置協議	060	1			15	1			
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 緑	措置費全般 基礎資料	010	1			15	1			
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 緑	措置費全般 現況調査	020	3			15	1			
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 緑	措置費全般 会議・照会回答	030	1			15	1			
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 緑	施設入退所台帳	040	11		常	15	1			
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 緑	支弁台帳	050	5			15	1			
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	支弁事務 例規	010	11	歴 常		15	1			
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	県支弁基準	020	11		常	15	1			
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	措置費支弁事務処理要領	030	11		常	15	1			
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	支弁事務 照会・回答	040	1			15	1			
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	保護単価設定	050	5			15	1			
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	被虐待児受入加算	060	5			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	支弁事務					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	入所児童（者）処遇特別加算	070	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	心理療法加算	080	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	乳児院病虚弱等児童加算	090	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	就職・大学進学等支度費加算	100	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	看護師加算	110	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	小規模グループケア	120	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	基幹の職員加算	130	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	里親支援専門相談員加算	140	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	家庭支援専門相談員加算	150	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	賃借費加算	160	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	資格取得等特別加算	170	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	里親委託児童通院費	180	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	概算払	190	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	概算払の精算	200	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	精算払 児童養護等	210	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	精算払 里親	220	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	白	精算払 県外施設	230	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	精算払 母子・助産	240	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	差額分請求決定	250	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	定員協定（さいたま市）	260	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	定員割愛	270	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	他県分保護単価・支弁	280	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	処遇改善加算	290	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 白	一般生活費・冷暖房費・受託支度費（自立援助ホーム）	300	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	施設機能強化推進費	04 赤	施設機能 例規	010	11		常		15	2		
養護担当	措置費	28 青	施設機能強化推進費	04 赤	施設機能 一般事業申請・決定	020	5				15	2		
養護担当	措置費	28 青	施設機能強化推進費	04 赤	施設機能 一般事業実績	030	5				15	2		
養護担当	措置費	28 青	施設機能強化推進費	04 赤	施設機能 特別事業申請・協議	040	5				15	2		
養護担当	措置費	28 青	施設機能強化推進費	04 赤	施設機能 特別事業指定・実績	050	5				15	2		
養護担当	措置費	28 青	一時保護実施施設	05 青	一時保護実施施設 例規	010	11				15	2		
養護担当	措置費	28 青	一時保護実施施設	05 青	一時保護実施施設 申請・協議	020	5				15	2		
養護担当	措置費	28 青	一時保護実施施設	05 青	一時保護実施施設 決定・実績	030	5				15	2		
養護担当	措置費	28 青	地域小規模	06 黄	地域小規模 例規	010	11		常		15	2		
養護担当	措置費	28 青	地域小規模	06 黄	地域小規模 申請・協議	020	5				15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	措 置 費	分 類 番 号	色	措 置 費	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
養護担当	措置費	28	青	地域小規模	06	黄	地域小規模 決定・実績	030	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	緑	医療費 例規	010	11	歴	常	15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	緑	国保連合会請求書	020	3			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	緑	支払基金請求書	030	3			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	緑	返付依頼書	040	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	緑	過誤請求	050	3			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	徴収金 基本通知・要領	010	11		常	15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	徴収金 システム全般	020	11			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	徴収金 通知	030	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	徴収金 照会・回答	040	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	口座振替例規	050	11			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	口座振替結果	060	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	階層認定	070	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	階層別児童数	080	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	不能欠損	090	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	徴収強化	100	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	マイナンバー制度	110	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外			
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外	
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	審査請求	120	11		常		15	2			
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	白	口座振替伝送化契約	130	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	県費負担金当初申請・交付決定	010	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	県費負担金変更申請・交付決定	020	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	県費負担金実績	030	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	入所者負担金（母子生活支援施設）	040	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	入所者負担金（助産施設）	050	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	夜間警備加算	060	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	心理療法加算	070	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	入所児童（者）処遇特別加算	080	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	小規模分園型（サテライト型）母子生活支援施設	090	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	保育機能強化事業	100	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	個別対応職員雇上費加算	110	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	特別生活指導費加算	120	5					15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	赤	施設機能強化推進費	130	5					15	2		
養護担当	児童心理治療施設	29	黄	施設	01	青	施設 例規・整備資料	010	11		常			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	29	黄	施設	01	青	施設 照会・回答・通知・報告	020	3					15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
養護担当	児童心理治療施設	29 黄	施設	01 青	県有地貸付（施設）	030	11			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	29 黄	施設	01 青	県有地貸付（その他）	040	3			15	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 黄	子育て短期支援事業 例規	010	11	常		16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 黄	子育て短期支援事業 照会・回答・ 通知・報告	020	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 黄	子育て短期支援事業 事業開始届	030	11	常		16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 黄	子育て短期支援事業 補助要綱	040	11	常		16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 黄	子育て短期支援事業 交付申請・決 定	050	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 黄	子育て短期支援事業 実績報告・確 定	060	5			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 緑	児童虐待・児童相談所	010	3			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 緑	関連施策 通知・報告	020	1			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 緑	関連施策 照会・回答	030	1			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 緑	関連施策 要望	040	3			16	2		
児童権利擁護 担当	懸案フォルダー	32 赤	庶務	01 白	懸案フォルダー	010	1未			18	1		職員別
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 赤	庶務 例規	010	5	価		18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 赤	庶務 通知・報告・回答（4～6月 ）	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 赤	庶務 通知・報告・回答（7～9月 ）	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 赤	庶務 通知・報告・回答（10～1 2月）	040	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	赤	庶務 通知・報告・回答(1~3月)	050	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	赤	庁舎管理	060	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	赤	県庁IT(LAN・PC)	070	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	赤	監査	080	5			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	赤	会計実地検査	090	5			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	サービス	02	青	サービス	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	サービス	02	青	復命書	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	黄	ファイル基準表	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	黄	情報公開 例規	020	5		価	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	黄	情報公開 通知・報告・回答	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	黄	情報公開請求	040	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	黄	情報セキュリティ	050	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会議・研修	04	緑	いじめ問題対策会議	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会議・研修	04	緑	その他の会議	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会議・研修	04	緑	研修	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	県議会	05	白	県議会 通知・報告・回答	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	県議会	05	白	県議会 想定質問	020	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広聴広報 通知・報告・回答	010	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	知事への提言・WEBからの問い合わせ	020	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（彩の国だより等県広報）	030	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（ホームページ）	040	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（ミニコミ誌）	050	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（市町村）	060	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（子どもスマイルネットカード・リーフレット）	070	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（取材対応）	080	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（その他）	090	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 赤	広報（県政出前講座）	100	3				18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 青	電話相談員 例規	010	5		価		18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 青	電話相談員 任用	020	5				18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 青	電話相談員 通知・報告・回答	030	3				18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 青	電話相談員 服務	040	3				18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 青	電話相談員 通勤届	050	5				18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 青	電話相談員 源泉徴収・年末調整・社会保険	060	5				18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 青	電話相談員 研修	070	3				18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	青	電話相談員 その他	080	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	黄	財務全般 例規	010	5		価	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	黄	財務全般 通知・報告・回答	020	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	黄	予算	030	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	黄	決算	040	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	緑	報償費	010	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	緑	報酬	020	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	緑	費用弁償	030	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	緑	他需用費	040	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	緑	役務費	050	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	緑	人権啓発活動地方委託金	060	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	白	物品 例規	010	5		価	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	白	物品 通知・報告・回答	020	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	白	消耗品出納簿	030	3			18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	赤	委員会 例規 条例・規則	010	11	歴	常	18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	赤	委員会 例規 設立経緯等	020	11	歴	常	18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	赤	委員会 通知・報告・回答	030	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	委員委嘱	040	5		常	18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	調査専門員任用	050	5			18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	開催通知	060	3			18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	議事録	070	5					H-1	
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	未面談案件	080	5			18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	電話相談記録票等	090	5					H-3	
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	面接相談記録票等	100	5					H-1	
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	勧告・要請・意見表明等	110	5			18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	審議・面接等案件一覧	120	5			18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	赤	運営状況報告書	130	3			18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	子どもの権利条約	02	青	統計	010	3			18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	子どもの権利条約	02	青	子どもの権利条約 資料	020	3					H-2	
児童虐待対策担当	懸案	35	緑	児童相談担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			6	1		職員別
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	緑	児童相談（通知報告）	010	1			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	緑	児童相談（照会回答（厚労省））	020	1			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	緑	児童相談（照会回答（他県））	030	1			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	緑	児童相談（照会回答（その他）4～6月）	040	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）7～9月）	050	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）10～12月）	060	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	児童相談（照会回答（その他）1～3月）	070	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	市町村支援	080	3			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	児童相談（広報）	090	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	事務分掌表	100	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	事務引継書	110	3			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	専決事項の指定	120	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	危機管理・防災	130	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 緑	情報公開	140	3			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 白	政党要望	010	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 白	団体要望	020	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 白	重点要望	030	3			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 赤	5か年計画	010	5			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 赤	コバトンプラン	020	5			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 赤	新子ども・子育て支援計画	030	5			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 赤	その他の計画	040	3			6	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 青	所要額調べ	010	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 青	予算	020	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 青	決算	030	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 青	基金	040	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	厚労省主催会議	010	3			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	福祉部主催会議	020	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	県民生活部主催会議	030	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	保健医療部主催会議	040	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	警察本部主催会議	050	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	検察庁主催会議	060	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	四部局会議	070	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	ブロック会議	080	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	教育局関係会議	090	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 黄	その他会議	100	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	監査・検査	06 緑	監査資料・結果	010	5			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	県議会	07 白	通知・議事日程	010	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	県議会	07 白	答弁資料	020	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	県議会	07 白	福祉保健医療委員会	030	1			6	2			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	県議会	07 白	特別委員会	040	1			6	2			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	県議会	07 白	決算特別委員会	050	1			6	2			
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	基本通知	010	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	年度報（児童相談所）	020	5			6	2			
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	年度報（市町村）	030	5			6	2			
児童虐待対策担当	統計	37 赤	その他の統計	02 青	現業活動実施要領	010	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	統計	37 赤	その他の統計	02 青	その他の統計（通知）	020	1			6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	児童福祉・例規（基本通知）	010	11		常	6	2		平成23年度の通知に統合	
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	児童福祉・例規（照会・回答）	020	5			6	2		平成27年度まで保存	
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	児童虐待の防止等に関する法律	030	11		常	6	2		平成23年度の法律に統合	
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	児童福祉法	040	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	里親が行う養育に関する最低基準	050	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	児童相談所設置条例	060	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	児童福祉法施行細則	070	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	その他県規則	080	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	行政手続法	090	11		常	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	市町村児童相談対応の指針	100	11	送	6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	市町村児童家庭相談援助指針	110	11	送	6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	児童相談所運営指針	120	11	送	6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	例規	01 黄	要保護児童対策地域協議会設置・運 営指針	130	11	送	6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（基本通知）	010	11	常	6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（通知）	020	3		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（照会・回答）	030	1		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（全体会）	040	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童福祉審議会（関連資料）	050	1		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第1回）	060	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第2回）	070	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第3回）	080	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第4回）	090	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第5回）	100	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第6回）	110	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第7回）	120	5		6	2			
児童虐待対策 担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第8回）	130	5		6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	児童福祉審議会	02 緑	児童養護部会（第9回）	140	5			6	2		
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 基本通知・要綱等	010	11	常		7	1		
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 照会・回答	020	1			7	1		
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 協議・申請	030	5			7	1		
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 交付決定	040	5			7	1		
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 交付確定	050	5			7	1		
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 実績報告	060	5			7	1		
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 白	児童虐待・DV対策等国庫補助金 資料・その他	070	1			7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	事務処理要領	010	11	常		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	所持物の保管に関する要領	020	11	常		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	リスクアセス指針	030	11	常		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相運営（その他の例規）	040	11	常		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相運営（業務報告）	050	5			7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相運営（監査）	060	5			7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相運営（報道記事）	070	1			7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相運営	080	1			7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	個別児童記録	090	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相運営（照会・回答）	100	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相運営（関係資料）	110	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	児相整備	120	11		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	囑託医	130	5		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	非常勤・臨時職員	140	5		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	職員顕彰	150	3			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	指定報告事項	160	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	医師採用活動	170	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	被措置児童等虐待	180	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	措置延長等協議・報告	190	3			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 赤	一時保護所	200	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	児相システム（仕様書・マニュアル）	010	5		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	児相システム（契約）	020	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	児相システム（通知）	030	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	児相システム（照会・回答）	040	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	児相システム（会議）	050	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	マイナンバー	060	3			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	児相システム（その他）	070	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	ICT-BCP	080	3			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	児相システム（共有システム 契約）	090	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 青	要保護児童共有システム	100	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 黄	所長会議	010	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 黄	副所長・部長等会議	020	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 黄	児相会議（その他の会議）	030	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 緑	児相研修（基本通知）	010	11		常	7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 緑	児童相談所主催研修	020	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 緑	児相研修（その他の研修）	030	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 白	訴訟	010	11			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 白	審査請求	020	11			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 白	訴訟（その他）	030	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 赤	未成年後見人支援事業（基本通知・要綱等）	010	11		常	7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 赤	報酬補助事業	020	5			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 赤	損害賠償保険料補助事業	030	5			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 赤	未成年後見人支援事業（その他）	040	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（基本通知）	010	11	常	電 子 文 書	8	1		
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員活動要領	020	11	常		8	1		
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（通知）	030	3			8	1		
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（照会・回答）	040	1			8	1		
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員委嘱関係	050	3			8	1		
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（関係会議・委員会）	060	1			8	1		
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	知事功労賞・表彰等	070	3			8	1		
児童虐待対策 担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（関係資料）	080	1			8	1		
児童虐待対策 担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（基本通知）	010	11	常	電 子 文 書	8	1		
児童虐待対策 担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（通知）	020	3			8	1		
児童虐待対策 担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（照会・回答）	030	1			8	1		
児童虐待対策 担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（連絡協議会）	040	1			8	1		
児童虐待対策 担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	相談員顕彰	050	11	常		8	1		
児童虐待対策 担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	43 青	ダイヤル	01 緑	ダイヤル（基本通知・要綱等）	010	11	常	電 子 文 書	9	2		
児童虐待対策 担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	43 青	ダイヤル	01 緑	サポートスタッフ登録簿	020	5	常		9	2		
児童虐待対策 担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	43 青	ダイヤル	01 緑	ダイヤル連絡会議	030	1			9	2		
児童虐待対策 担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	43 青	ダイヤル	01 緑	ダイヤル（その他）	040	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色											
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	例規	01	白	児童虐待（基本通知）	010	11		常		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	例規	01	白	児童虐待（調査）	020	3				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	例規	01	白	児童虐待（報告）	030	3				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待相談強化事業	02	赤	児童虐待相談強化事業（要綱等）	010	11		常		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待相談強化事業	02	赤	児童虐待相談強化事業（通知）	020	5				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待相談強化事業	02	赤	専門委員委嘱	030	3				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待相談強化事業	02	赤	児童虐待相談強化事業（照会・回答）	040	1				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待相談強化事業	02	赤	児童虐待相談強化事業（統計）	050	1				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	一時保護処遇促進事業	03	青	一時保護処遇促進事業（基本通知・要綱等）	010	11		常		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	一時保護処遇促進事業	03	青	一時保護処遇促進事業（実施状況報告）	020	3				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	一時保護処遇促進事業	03	青	一時保護処遇促進事業（照会・回答）	030	3				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待対応協力員配置事業	04	黄	児童虐待対応協力員配置事業（基本通知・要綱等）	010	11		常		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待対応協力員配置事業	04	黄	児童虐待対応協力員配置事業（実施状況報告）	020	3				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童虐待対応協力員配置事業	04	黄	児童虐待対応協力員配置事業（照会・回答）	030	3				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童相談所カウンセリング強化事業	05	緑	精神科嘱託医資料	010	5				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童相談所カウンセリング強化事業	05	緑	PCITプログラム資料	020	5				9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44	黄	児童相談所カウンセリング強化事業	05	緑	MY TREEペアレンツ・プログラム資料	030	5				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	家族再統合	06 白	家族再統合（基本通知・要綱等）	010	11		常	9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	家族再統合	06 白	家族支援プログラム資料	020	5			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	家族再統合	06 白	保護者支援トレーナー	030	5			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	家族再統合	06 白	家族再統合（その他）	040	3			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	07 赤	法的対応強化事業（基本通知・要綱等）	010	11		常	9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	07 赤	法的対応強化事業（協議）	020	5			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	07 赤	法的対応強化事業（実施状況報告）	030	5			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	07 赤	法的対応強化事業（会議）	040	1			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	07 赤	法的対応強化事業（その他）	050	1			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	権利擁護機能強化事業	08 青	外部専門家スーパーバイズ機能強化事業	010	5			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	権利擁護機能強化事業	08 青	被害確認面接資料	020	5			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	関連資料	09 黄	児童虐待（統計）	010	3			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	関連資料	09 黄	児童虐待（関連資料）	020	1			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	10 緑	重大事例検証（基本通知）	010	11		常	9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	10 緑	重大事例検証（通知）	020	1		価	9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	10 緑	重大事例検証（会議）	030	3			9	2			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	居所不明児調査	11 白	居所不明児調査（基本通知・要綱等）	010	10		価	9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	居所不明児調査	11 白	居所不明児調査（照会・回答）	020	3			9	2				
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	市町村安全確認	12 赤	市町村安全確認（照会・回答）	010	1			9	2				
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	13 青	虐待禁止条例（基本通知）	010	10		常	9	2				
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	13 青	虐待禁止条例（通知）	020	3			9	2				
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	13 青	虐待禁止条例（照会・回答）	030	5			9	2				
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	13 青	虐待禁止条例（会議等）	040	3			9	2				
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	13 青	虐待禁止条例（その他・資料）	050	3			9	2				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 黄	児童虐待防止啓発 広報	010	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 黄	児童虐待防止推進月間	020	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 黄	普及啓発資料作成	030	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 黄	普及啓発参考資料	040	3			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 緑	人材育成事業（実施計画）	010	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 緑	派遣調整	020	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 緑	人材育成事業（関連資料）	030	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	CAPプログラム	03 白	CAPプログラム（全般）	010	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	CAPプログラム	03 白	CAPプログラム（補助金）	020	5			18	1				
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	後援等	04 赤	後援等	010	3			18	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	安心子育て親支援事業	05 青	安心子育て親支援事業（関連資料）	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 黄	賛同申込書	010	11		常	18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 黄	実施計画	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 黄	ばど	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 黄	その他企業	040	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 緑	医療機関向けマニュアル	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 緑	教職員・保育従事者のための児童虐待対応マニュアル	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 緑	市町村モデルマニュアル	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療ネットワーク事業	08 白	医療ネットワーク事業（基本通知・契約等）	010	11			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療ネットワーク事業	08 白	医療ネットワーク事業（通知）	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療ネットワーク事業	08 白	医療ネットワーク事業（資料）	030	1			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療機関との連携	09 赤	医療機関との連携（研修）	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療機関との連携	09 赤	医療機関との連携（その他）	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との協定	10 青	警察との協定・情報共有（基本通知）	010	10		常	18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との協定	10 青	警察との協定・情報共有（通知）	020	3			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との協定	10 青	警察との協定・情報共有（照会・回答）	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との協定	10 青	警察との協定・情報共有（会議等）	040	3			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との協定	10 青	警察との協定・情報共有（その他・ 資料）	050	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	児相・警察署・検察庁連絡会議	010	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	司法面接 厚労省 四半期報告	020	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	児童相談専門員（警察官）連絡会議	030	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	警察官に対する教養	040	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	四部局会議	050	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	関係課との連携（青少年課）	060	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	関係課との連携（生徒指導課）	070	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	警察との連携	11 黄	警察との連携	080	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童の安全確認強化事業	12 緑	児童の安全確認強化事業（基本通知・ 契約等）	010	10			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童の安全確認強化事業	12 緑	児童の安全確認強化事業（実施計画）	020	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童の安全確認強化事業	12 緑	児童の安全確認強化事業（児相・市 町村との調整）	030	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童の安全確認強化事業	12 緑	児童の安全確認強化事業（関連資料）	040	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止啓発事業	46 白	その他の啓発事業	01 白	その他の啓発事業（実施計画）	010	5			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止啓発事業	46 白	その他の啓発事業	01 白	その他の啓発事業（事業進行管理）	020	5			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止啓発事業	46 白	その他の啓発事業	01 白	その他の啓発事業（実施状況（アン ケート））	030	5			18	1		
児童虐待対策 担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	キーパーソン養成事業	01 赤	キーパーソン養成事業（実施計画）	010	5			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	キーパーソン養成事業	01	赤	キーパーソン養成事業（研修先との調整）	020	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	キーパーソン養成事業	01	赤	キーパーソン養成事業（実施状況（アンケート））	030	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	青	児童虐待防止サポーター養成研修（実施計画）	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	青	児童虐待防止サポーター養成研修（研修会資料）	020	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	青	児童虐待防止サポーター養成研修（実施状況（アンケート））	030	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	青	児童虐待防止サポーター養成研修（修了認定）	040	11				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	黄	主任児童委員研修（実施計画）	010	11		常		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	黄	主任児童委員研修（資料）	020	3				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	黄	主任児童委員研修（実施状況（アンケート））	030	1				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	黄	主任児童委員研修（その他）	040	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	04	緑	児相OB派遣事業（実施計画）	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	04	緑	意向聴取	020	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	04	緑	派遣聴取（報告書）	030	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	保護者支援トレーナー養成事業	05	白	保護者支援トレーナー養成講座（実施計画）	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	保護者支援トレーナー養成事業	05	白	保護者支援トレーナー養成講座（その他）	020	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童福祉司任用資格認定講習会	06	赤	児童福祉司任用資格認定講習会	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	青	実施計画	010	5				18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	青	研修資料	020	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	青	児童福祉司スーパーバイザー研修	030	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	青	児童福祉司任用後研修	040	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	青	修了認定	050	11		常		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	子ども家庭総合支援拠点	08	黄	子ども家庭総合支援拠点 全般	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	警察官OB配置事業	01	緑	警察官OB配置事業(実施計画)	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	警察官OB配置事業	01	緑	警察官OB求人連絡票	020	3				18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	虐待対応職員配置事業	02	白	虐待対応職員配置事業(実施計画)	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	赤	要保護児童対策地域協議会支援事業(基本通知・要綱等)	010	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	赤	要保護児童対策地域協議会支援事業(交付申請・交付決定)	020	5				18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	赤	要保護児童対策地域協議会支援事業(実績報告・交付確定)	030	5				18	2		
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	青	懸案・一時保存フォルダー	010	1未				19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	青	事務分掌表	020	1				19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	青	事務引継書	030	3				19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	青	危機管理・防災	040	1				19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	青	児童相談所整備全般 通知・報告	050	1				19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	青	児童相談所整備全般 照会・回答	060	1				19	1		

